

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«23» марта 2017 г.

**Оценочные материалы и методические указания  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических  
машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики  
(базовой подготовки)**

**ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний,  
технического обслуживания и ремонта гидравлических и  
пневматических устройств**

**ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий**

**ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на  
производственном участке**

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
Механического и  
гидравлического оборудования  
Председатель О. А. Тарасова  
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.



*Вручил* *ММ-Ю*  
*ОЮ. ИИИ*

*А.С. Руфин*

### Разработчик:

мастер производственного обучения ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж Ершов: Лидия Ивановна

Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (по профилю специальности) для студентов очной формы обучения составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 345: СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на производственную практику (по профилю специальности), определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
  2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
  3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 7
  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 9
  5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
  6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ВВЕДЕНИЕ

Практика по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики базовой подготовки. Практика по профилю специальности направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа практики по профилю специальности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика по профилю специальности завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики (базовой подготовки.). Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

1. Получение Вами практического опыта и формирования профессиональных компетенций на практике по профилю специальности в рамках вида деятельности:

**ВД.1** Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов

### *Практический опыт*

- организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем;
- осуществления пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов;
- организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических систем.

### *Профессиональные компетенции*

ПК 1.1 Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПК 1.2 Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.

ПК 1.3 Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПК 1.4 Организовывать и выполнять техническое диагностирование

гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПК 1.5. Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПК 1.6. Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.

**ВД.2** Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

***Практический опыт***

- проектирования гидравлических и пневматических приводов;
- пользования прикладными программами.

***Профессиональные компетенции***

ПК 2.1. Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы.

ПК 2.2. Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации.

**ВД.3** Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

***Практический опыт***

- планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей.

***Профессиональные компетенции***

ПК 3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.

ПК 3.2 Осуществлять контроль качества проведения ремонта.

ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.

**2. Формирование Ваших общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессионального модуля в следующем объеме:

Вид практики: практика по профилю специальности		Кол-во часов/недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	ПП 01.01 (по профилю специальности)	108/3	4/8	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ 02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий	ПП 02.01 (по профилю специальности)	144/4 144/4	3/6 4/7	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке	ПП.03.01 (по профилю специальности)	72/2	4/8	<i>Промежуточная (зачет)</i>
Итого		468/13		

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и «МГТУ им. Г.И. Носова».

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить практику по профилю специальности в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Практика по профилю специальности завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

*Титульный лист* - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

*Выводы* Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

### Отчет по практике по профилю специальности

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов  
и гидропневмоавтоматики**

**ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний,  
технического обслуживания и ремонта гидравлических и  
пневматических устройств, систем и приводов**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

*(наименование места прохождения практики)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**Отчет**  
**по практике по профилю специальности**

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов  
и гидропневмоавтоматики**

**ПМ 02Проектирование гидравлических и пневматических приводов  
изделий**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

*(наименование места прохождения практики)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**Отчет**  
**по практике по профилю специальности**

**по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических  
машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

**ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на  
производственном участке**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

*(наименование места прохождения практики)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

<b>№п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Стр.</b>
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Дневник по практике	
6.	Приложение №	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ

#### на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

**ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов**

#### Цели практики:

1. Получение практического опыта:
  - 1.1 организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем;
  - 1.2 осуществления пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов;
  - 1.3 организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;
  - 1.4 организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем;
  - 1.5 организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем;
  - 1.6 организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических систем.
1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1 Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и	1. Чтение технической документации (гидравлических схем). 2. Выполнение технического обслуживания

<p>пневматических устройств и систем.  ПК 1.2.Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.  ПК 1.3. Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.  ПК 1.4. Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.  ПК 1.5. Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.  ПК 1.6. Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.</p>	<p>гидравлических устройств и систем  3. Выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем.  4. Выполнения ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.  5. Выполнять ремонтные операции  6. Устранять неполадки  7. Проводить регулировку отдельных узлов оборудования  8. Выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем  9. Выполнять осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию  10. Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов  11. Определять техническое состояние гидрооборудования и пневмооборудования.  12. Использовать техническую документацию на проведение монтажных работ;  13. Проводить монтаж гидрооборудования различного типа.  14. Использовать приборы для измерения давления;  15. Выбирать необходимые средства измерения;  16. Определять расход жидкости различными способами;  17. Использовать приборы для измерения параметров газа;  18. Контролировать стенды для испытания и приемки;  19. Проводить испытания гидравлического и пневматического оборудования  20. Использовать диагностические средства измерений.</p>
--	---

## 2 Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	В процессе всей практики
2.	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем	
3.	Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем	
4.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем	
5.	Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем	
6.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	
7.	Оформить документы для отчета по практике.	
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Конструкция механизма
2. Описание технологического процесса
3. Ремонтная ведомость
4. Монтажные чертежи
5. Гидравлические схемы

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_

*(Подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*(дата)*

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ

#### на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

#### ПМ 02Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

##### Цели практики:

- 1.Получение практического опыта:
- 2.1проектирования гидравлических и пневматических приводов;
- 2.2пользования прикладными программами.

- 2.Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1. Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы.	1.Использование технической документации. 2. Чтение гидравлических и кинематических схем. 3. Осмотр пневмо- и гидроприводов в соответствии с правилами технической эксплуатации, запись результатов осмотра в агрегатном журнале.
ПК 2.2 Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и	4. Способы восстановления изношенных деталей 5. Изучение прикладных программ при оформлении конструкторской и технологической

технологической документации	документации
------------------------------	--------------

### 3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики \_\_\_\_\_

#### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
9.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	В процессе всей практики
10.	Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов	

11.	Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации.	
12.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	
13.	Оформить документы для отчета по практике	
14.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Инструкции по эксплуатации гидропривода
2. Рабочие чертежи гидропривода

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_

(Подпись)      (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ

#### на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

**ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке**

#### Цели практики:

1. Получение практического опыта:

3.1 планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	1. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой. 2. Анализ организационной структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования
ПК 3.2 Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	3. Оценка оснащённости цеха основными фондами, технической документацией;
ПК 3.3 Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке	4. Оценка планировки рабочего места; 5. Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов;

	<p>6. Оценка условий и безопасности труда;</p> <p>7. Оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты;</p> <p>8. Оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования;</p> <p>9. Оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>10. Оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>11. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ.</p> <p>12. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы.</p> <p>13. Анализ системы мотивации работников предприятия</p> <p>14. Анализ количественного и качественного состава рабочих структурного подразделения.</p>
--	---

#### 4. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	В процессе всей практики
2.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке	
3.	Провести анализ организационной структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования.	
4.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	
5.	Оформить документы для отчета по практике	
6.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Смета затрат на капитальный ремонт металлургического оборудования;
2. Производственная программа цеха;
3. Калькуляция себестоимости продукции цеха или выполнения технического обслуживания (ремонта) металлургического обслуживания;
4. Условно-постоянные расходы цеха;
5. Схема расположения оборудования цеха;
6. Технолого-нормировочная карта выполнения работ

Руководитель практики от многопрофильного

колледжа \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
 Продолжительность практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись руководителя от организации)

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента (ку) \_\_\_\_\_  
 (И.О.Фамилия)

За время прохождения практики по профилю специальности в (на) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ответственное, безответственное)

2. Умеет/не умеет (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде. В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (нужное подчеркнуть) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от организации)

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И.Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

*(И.О. Фамилия)*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

**ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов**

\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 1.1 Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем. ПК 1.2 Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов. ПК 1.3. Организовывать и проводить	1. Чтение технической документации (гидравлических схем). 2. Выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем 3. Выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем. 4. Выполнения ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем. 5. Выполнять ремонтные операции 6. Устранять неполадки 7. Проводить регулировку отдельных	

<p>испытания гидравлических и пневматических устройств и систем. ПК 1.4. Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем. ПК 1.5. Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем. ПК 1.6. Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.</p>	<p>узлов оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем</li> <li>9. Выполнять осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию</li> <li>10. Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов</li> <li>11. Определять техническое состояние гидрооборудования и пневмооборудования.</li> <li>12. Использовать техническую документацию на проведение монтажных работ;</li> <li>13. Проводить монтаж гидрооборудования различного типа.</li> <li>14. Использовать приборы для измерения давления;</li> <li>15. Выбирать необходимые средства измерения;</li> <li>16. Определять расход жидкости различными способами;</li> <li>17. Использовать приборы для измерения параметров газа;</li> <li>18. Контролировать стенды для испытания и приемки;</li> <li>19. Проводить испытания гидравлического и пневматического оборудования</li> <li>20. Использовать диагностические средства измерений.</li> </ol>	
--	--	--

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

МП

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И.Носова»

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

**ПМ 02Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий**

\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1. Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы.	1.Использование технической документации. 2. Чтение гидравлических и кинематических схем. 3. Осмотр пневмо- и гидроприводов в соответствии с правилами технической эксплуатации, запись результатов	

ПК 2.2 Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации	осмотра в агрегатном журнале.  4. Способы восстановления изношенных деталей  5. Изучение прикладных программ при оформлении конструкторской и технологической документации	
--	--	--

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И.Носова»

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

**ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке**

\_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	1. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой. 2. Анализ организационной структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования	
ПК 3.2 Осуществлять контроль качества проведения ремонта.		
ПК 3.3 Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на	3. Оценка оснащённости цеха основными фондами, технической документацией;	

участке	<p>4. Оценка планировки рабочего места;</p> <p>5. Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов;</p> <p>6. Оценка условий и безопасности труда;</p> <p>7. Оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты;</p> <p>8. Оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования;</p> <p>9. Оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>10. Оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>11. Заполнение технологонормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ.</p> <p>12. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы.</p> <p>13. Анализ системы мотивации работников предприятия</p> <p>14. Анализ количественного и качественного состава рабочих структурного подразделения.</p>	
---------	---	--

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

МП

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И.Носова»  
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов**

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_  
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И.Носова»  
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 02Проектирование гидравлических и пневматических приводов  
изделий**

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,  
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_  
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И.Носова»  
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на  
производственном участке**

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,  
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_  
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_



### Форма задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Обучающегося (-шейся) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

**ПМ. 01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов**

#### Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1.1	Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и	ПО 1. организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем;
ПК 1.2	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов	ПО 2. осуществления пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов; ПО 3. организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;
ПК 1.3	Организовывать и проводить испытания гидравлических и	ПО 4. организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 5. организации и выполнения технического

ПК 1.4	Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических	обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 6. организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических систем У1 читать техническую документацию на производство монтажа;
ПК 1.5	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и	У2 читать принципиальные гидравлические и пневматические схемы; У3 готовить оборудование к монтажу; У4 осуществлять монтаж гидравлических и пневматических систем;
ПК 1.6	Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем	У5. осуществлять наладку гидравлических и пневматических устройств; У6. проводить испытания;
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	У7 выбирать диагностические параметры; У8 пользоваться диагностическими стендами, приборами для диагностирования состояния привода; У9 обнаруживать неисправности и устранять их; У10 анализировать работу привода, находить связь между неисправностью и элементами привода;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	У11 проводить технические обслуживания; У12 осуществлять контроль качества технического обслуживания; У13 производить ремонт гидравлических и пневматических силовых цилиндров, моторов, насосов, управляющей и направляющей аппаратуры, вспомогательных устройств;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	У14 производить разборку и сборку гидравлических и пневматических устройств и систем;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	У15 выполнять ремонтные чертежи; У16 разрабатывать технологические процессы изготовления и восстановления деталей; У17 составлять дефектную ведомость на ремонт;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	У01.2. ориентироваться на рынке труда; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	У02.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО 1 ПО 2 ПО 3 ПО 4 ПО 5 ПО 6 У01.1 У01.2 У01.3 У02.1 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У07.1 У07.2 У08.1 У08.3 У09.1 У09.2	1.Использование технической документации на проведение монтажных работ. 2.Организация монтажных работ гидравлических и пневматических систем. 3.Выполнение монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем. 4.Проведение монтажа гидрооборудования различного типа. 5.Осуществление пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов. 6. Проведение регулировки отдельных узлов оборудования. 7. Определение технического состояния гидрооборудования и пневмооборудования. 8. Оценка технического состояния гидропривода и пневмопривода. 9.Проведение испытания гидравлического и пневматического оборудования. 10.Контроль стендов для испытания и приемки. 11. Использование диагностических средств измерений. 12. Использование приборы для измерения давления. 13.Выбор необходимых средств измерения. 14.Определение расхода жидкости различными способами. 15. Использование приборов для измерения параметров газа. 16. Чтение технической документации (гидравлических

	<p>схем).</p> <p>1. Выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем</p> <p>18. Выполнение осмотра и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию.</p> <p>19. Выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.</p> <p>20. Выполнение ремонтных операций.</p> <p>21. Устранение неполадок.</p> <p>22. Организация и выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.</p>
--	--

Место проведения  
практики \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ на практике</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
15.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6
16.	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем	24
17.	Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем	24

18.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем	24
19.	Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем	24
20.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	В процессе всей практики
21.	Оформить документы для отчета по практике	6
22.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План размещения оборудования в цехе.
2. График планово-предупредительных ремонтов оборудования.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия* (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

**ПМ 02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий**

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование</b>	<b>Практический опыт, умения</b>
ПК 2.1	Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по	ПО 1. проектирования гидравлических и пневматических приводов; ПО 2. пользования прикладными программами; У1. проектировать гидравлические и пневматические системы и приводы по заданным условиям;
ПК 2.2	Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и	У2. проектировать системы управления; У3. выполнять принципиальные гидравлические схемы согласно требований Государственных стандартов;
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	У4. описывать работу привода и системы управления;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	У5. писать схемы потоков рабочего тела по элементам цикла работы привода; У6. составлять функциональную циклограмму; У7. рассчитывать параметры гидравлических и пневматических машин;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	У8. производить расчет гидравлических потерь, энергетический и тепловой расчет; У9. выбирать гидродвигатели,

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	<p>гидромашины, гидроаппаратуру, кондиционеры рабочего тела и вспомогательные устройства с требуемыми техническими характеристиками;</p> <p>У10. пользоваться Государственными стандартами при выборе стандартных изделий;</p> <p>У11. использовать современные прикладные программы для выполнения принципиальных гидравлических схем;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в професенальной	

### Задание на практику

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО 1; ПО 2; У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9; У10; У11; У01.1; У02.1; У03.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.2; У07.2; У07.4; У08.1; У09.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтение гидравлических и пневматических схем.</li> <li>2. Описание работы привода и системы управления по циклу, обоснование принципиальной гидросхемы.</li> <li>3. Написание схемы потоков рабочего тела по элементам цикла работы привода.</li> <li>4. Составление функциональной циклограммы.</li> <li>5. Выбор гидродвигателей, гидромашин, гидроаппаратуры, кондиционеров рабочего тела и вспомогательных устройств с требуемыми техническими характеристиками.</li> <li>6. Составление схемы и карты смазывания.</li> </ol>

	<p>7. Выполнение принципиальных гидравлических схем согласно требований Государственных стандартов.</p> <p>8. Использование современных прикладных программ для выполнения принципиальных гидравлических схем и конструкторской документации.</p>
--	---

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Циклограмма работы гидропривода и выбор источников давления
2. Спецификация на сборочный чертеж гидравлического оборудования.

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование</b>	<b>Практический опыт, умения</b>
ПК 3.1	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной	ПО 1 планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей; У1. обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки; У2. анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке; У3. пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования; У4. вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пуска наладочные работы; У5. оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств; У6. оценивать качества проведения ремонта и
ПК 3.2	Осуществлять контроль качества проведения	
ПК 3.3	Руководить производственно-	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	<p>соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным;  У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;  У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;  У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;  У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;  У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;  У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  У04.1. определять необходимые источники информации;  У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;  У04.3. оформлять результаты поиска информации;  У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;  У06.1. работать в коллективе и команде;  У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;  У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;  У07.1. распределять обязанности в команде;  У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;  У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;  У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;  У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;  У08.1. самостоятельно определять задачи</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

		<p>профессионального и личностного развития;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>
--	--	---

### Задание на практику

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО 1 У1; У2; У3; У4; У5; У6; У01.1; У02.1; У02.2; У02.3; У03.1; У03.2; У03.3; У04.1; У04.2; У04.3; У05.1; У06.1; У06.2; У06.3; У07.1; У07.2; У07.3; У07.4; У07.5; У08.1; У09.1; У09.2; У09.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой (с помощью программы Консультант Плюс).</li> <li>2.Анализ организационной структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования.</li> <li>3.Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия.</li> <li>4.Изучение технологических процессов и организации труда на производственном участке. Ознакомление с системой обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. Составление схемы организации работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.</li> <li>5.Изучение государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования.</li> <li>6.Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу.</li> </ol>

	<p>инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.</p> <p>7. Оценка качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным. Разработка и оформление протокола и акта проведения ремонта. Заполнение акта на производственное задание.</p> <p>8. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составить трудовой договор по образцу. Составить резюме при устройстве на работу.</p> <p>9. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы. Составление штатного расписания ремонтной службы.</p> <p>10. Изучение правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности. Составление рабочих инструкций по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидropневмосмазочной аппаратуры.</p> <p>11. Изучение распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации и охраны труда. Составление таблицы «Производственный инструктаж» по технике безопасности при эксплуатации оборудования.</p>
--	--

Место проведения  
практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Использование технических справочников, каталогов, паспортов на технологическое оборудование, государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования.	6
2.	Оформление документов на получение, расход, списание комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств (на основании документов профильных предприятий)	6
3.	Оформление документов на передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств (на основании	6

	документов профильных предприятий)	
4.	Оценка качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным (на основании документов профильных предприятий)	6
5.	Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы	6
6.	Изучение правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности. Составление рабочих инструкций по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры	6

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Акт на списание расходных материалов (на основании документов профильных предприятий).
2. Рабочая инструкция по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПК 1.2	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических	гидравлических и пневматических приводов; ПО 3. организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;
ПК 1.3	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических	ПО 4. организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 5. организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем;
ПК 1.4	Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и	ПО 6. организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических систем У1 читать техническую документацию на производство монтажа;
ПК 1.5	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и	У2 читать принципиальные гидравлические и пневматические схемы; У3 готовить оборудование к монтажу; У4 осуществлять монтаж гидравлических и пневматических систем;
ПК 1.6	Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем	У5. осуществлять наладку гидравлических и пневматических устройств; У6. проводить испытания; У7 выбирать диагностические параметры; У8 пользоваться диагностическими стендами, приборами для диагностирования состояния привода;
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	У9 обнаруживать неисправности и устранять их;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	У10 анализировать работу привода, находить связь между неисправностью и элементами привода; У11 проводить технические обслуживания; У12 осуществлять контроль качества технического обслуживания;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и	У13 производить ремонт гидравлических и пневматических силовых цилиндров, моторов, насосов, управляющей и направляющей аппаратуры, вспомогательных устройств;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	У14 производить разборку и сборку гидравлических и пневматических устройств и систем; У15 выполнять ремонтные чертежи; У16 разрабатывать технологические процессы изготовления и восстановления деталей; У17 составлять дефектную ведомость на ремонт;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	У01.2. ориентироваться на рынке труда; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	У02.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

### Виды и качество выполнения работ

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1 ПО 2 ПО 3 ПО 4 ПО 5 ПО 6 У01.1 У01.2 У01.3 У02.1 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.3	1.Использование технической документации на проведение монтажных работ. 2.Организация монтажных работгидравлических и пневматических систем. 3.Выполнение монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем. 4.Проведение монтажа гидрооборудования различного типа. 5.Осуществление пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов. 6. Проведение регулировки отдельных узлов оборудования. 7. Определение технического состояния гидрооборудования и пневмооборудования.	

У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У07.1 У07.2 У08.1 У08.3 У09.1 У09.2	8. Оценка технического состояния гидропривода и пневмопривода. 9. Проведение испытания гидравлического и пневматического оборудования. 10. Контроль стендов для испытания и приемки. 11. Использование диагностических средств измерений. 12. Использование приборы для измерения давления. 13. Выбор необходимых средств измерения. 14. Определение расхода жидкости различными способами. 15. Использование приборов для измерения параметров газа. 16. Чтение технической документации (гидравлических схем). 17. Выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем 18. Выполнение осмотра и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию. 19. Выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем. 20. Выполнение ремонтных операций. 21. Устранение неполадок. 22. Организация и выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем.	
--	--	--

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия,*

*должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

организации

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование</b>	<b>Практический опыт, умения</b>
ПК 2.1	Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные	ПО 1. проектирования гидравлических и пневматических приводов; ПО 2. пользования прикладными программами;
ПК 2.2	Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации	У1. проектировать гидравлические и пневматические системы и приводы по заданным условиям; У2. проектировать системы управления;
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У3. выполнять принципиальные гидравлические схемы согласно требований Государственных стандартов;

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	<p>У4. описывать работу привода и системы управления;  У5. писать схемы потоков рабочего тела по элементам цикла работы привода;  У6. составлять функциональную циклограмму;  У7. рассчитывать параметры гидравлических и пневматических машин;  У8. производить расчет гидравлических потерь, энергетический и тепловой расчет;  У9. выбирать гидродвигатели, гидромашины, гидроаппаратуру, кондиционеры рабочего тела и вспомогательные устройства с требуемыми техническими характеристиками;  У10. пользоваться Государственными стандартами при выборе стандартных изделий;  У11. использовать современные прикладные программы для выполнения принципиальных гидравлических схем;  У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;  У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;  У04.2. выбирать наиболее эффективные</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1 ПО 2 У01.1 У02.1	1. Чтение гидравлических и пневматических схем 2. Описание работы привода и системы управления по циклу, обоснование	

У03.1	принципиальной гидросхемы 3. Написание схемы потоков рабочего тела по элементам цикла работы привода 4. Составление функциональной циклограммы 5. Выбор гидродвигателей, гидромашин, гидроаппаратуры, кондиционеров рабочего тела и вспомогательных устройств с требуемыми техническими характеристиками 6. Составление схемы и карты смазывания 7. Выполнение принципиальных гидравлических схем согласно требований Государственных стандартов 8. Использование современных прикладных программы для выполнения принципиальных гидравлических схем и конструкторской документации	
У04.2		
У05.1		
У05.2		
У06.2		
У07.2		
У07.4		
У08.1		
У09.1		

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования



ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	У4. вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы; У5. оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	У6. оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.1. определять необходимые источники информации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации; У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами,

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1 ПО 2 ПО 3 У01.1; У02.1; У02.2; У02.3; У03.1; У03.2; У03.3; У04.1; У04.2; У04.3; У05.1; У06.1; У06.2; У06.3; У07.1; У07.2; У07.3; У07.4; У07.5; У08.1; У09.1; У09.2; У09.3	1.Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой (с помощью программы Консультант Плюс) 2.Анализ организационной структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования 3.Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия. 4.Изучение технологических процессов и организации труда на производственном участке. Ознакомление с системой обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. Составление схемы организации работ по ремонту гидropневмосмазочной аппаратуры. 5.Изучение государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования. 6.Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств. 7.Оценка качества проведения ремонта	

	<p>и соответствии технических характеристик оборудования паспортным данным. Разработка и оформление протокола и акта проведения ремонта. Заполнение акта на производственное задание.</p> <p>8.Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составить трудовой договор по образцу. Составить резюме при устройстве на работу.</p> <p>9.Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы. Составление штатного расписания ремонтной службы.</p> <p>10.Изучение правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности. Составление рабочих инструкций по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.</p> <p>11.Изучение распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации и охраны труда. Составление таблицы «Производственный инструктаж» по технике безопасности при эксплуатации оборудования.</p>	
--	---	--

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	<b>5 ПРАВИЛ А ОФОРМ ЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5,7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения № 8 Задание на практику и № 9 и Аттестационный лист	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	