

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«23» марта 2017 г.

**Оценочные материалы и методические указания  
по производственной практике (по профилю специальности)  
09.02.03 Программирование в компьютерных системах  
базовой подготовки**

- ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения  
для компьютерных систем**
- ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**
- ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

Магнитогорск, 2017

Одобрено  
Предметно-цикловой комиссией:  
«Информатики и вычислительной техники»

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Председатель И.Г. Зорина  
Протокол № 7 от 14 марта 2017 г.

Согласовано:

Начальник отдела программирования ООО "Корпоративные Системы Плюс"



Арслав Владимирович Осипов

**Разработчики:**

мастер п/о МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Кожевников Игорь Олегович

мастер п/о МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Рылова Елена Ревгатовна

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28 июля 2014г. №804.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации практики по профилю специальности и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
2. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
3. **ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
5. **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
6. **СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой подготовки).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики (по профилю специальности).

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа практики по профилю специальности является программой подготовки специалистов среднего звена 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой подготовки).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на практике по профилю специальности в рамках вида профессиональной деятельности:

### **ВД.1 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.**

Практический опыт:

- разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;

- разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;

- использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;

- проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2 Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5 Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6 Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 1.7 Осуществлять работу с системой контроля версий.

### **ВД. 02 Разработка и администрирование баз данных**

Практический опыт:

- работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базы данных;

- использования средств заполнения базы данных;

- использования стандартных методов защиты объектов базы данных.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (СУБД).

ПК 2.3 Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

### **ВД. 03 Участие в интеграции программных модулей**

Практический опыт:

- участия в выработке требований к программному обеспечению;

- участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов;

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2 Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3 Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5 Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Производственная практика по профилю специальности проводится в рамках профессионального модуля в следующем объеме:

Вид практики: производственная (по профилю специальности)	Кол-во часов/неделя	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля	
ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	ПП.01.01 (по профилю специальности)	72/2	3	Предприятие (на основе договора)	Текущий
ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	ПП.01.01 (по профилю специальности)	72/2	4	Предприятие (на основе договора)	Промежуточная (зачет)

Вид практики: производственная (по профилю специальности)	Кол-во часов/неделя	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля	
ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	ПП.02.01 (по профилю специальности)	72/2	3	Предприятие (на основе договора)	Текущий
ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	ПП.02.01 (по профилю специальности)	72/2	4	Предприятие (на основе договора)	Промежуточная (зачет)

Вид практики: производственная (по профилю специальности)	Кол-во часов/неделя	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля	
ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	ПП.03.01 (по профилю специальности)	72/2	3	Предприятие (на основе договора)	Текущий
ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	ПП.03.01 (по профилю специальности)	144/4	4	Предприятие (на основе договора)	Промежуточная (зачет)

Для прохождения производственной практики необходимо получить задание в соответствии с приложением 3.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОСТЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и МГТУ.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики заведующий производственным сектором готовит приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

#### **Руководитель практики от колледжа обязан:**

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность заведующего производственным сектором об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

### **Руководитель практики от организации обязан:**

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **Во время прохождения практики Вы обязаны:**

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Практика по профилю специальности завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (приложение 2);
- задание на практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

*Титульный лист* - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

*Выводы* - Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**Отчет**

**по практике по профилю специальности**

**по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

**ПМ.00**

---

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование места прохождения практики)*

Руководитель практики от предприятия

М.П.

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Магнитогорск, 2017

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

<b>№</b> <b>п/</b> <b>п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Стр.</b>
1	Задание на практику	
2	Табель учета рабочего времени	
3	Характеристика на студента	
4	Отчет о выполнении заданий по практике	
5	Дневник по практике	
6	Приложение №	
7	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

#### 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

#### ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

#### Практика по профилю специальности

##### Цели практики:

1. Получение практического опыта:

ПО 1.1 Разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования.

ПО 1.2 Разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1 Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
ПК 1.2 Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.
ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	Написание кода отдельных модулей программного обеспечения в рамках деятельности структурного подразделения. Поиск ошибок в программном коде программного обеспечения в рамках деятельности структурного подразделения.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке	в течение практики
3.	Написание кода отдельных модулей программного обеспечения в рамках деятельности структурного подразделения	в течение практики
4.	Поиск ошибок в программном коде программного обеспечения в рамках деятельности структурного подразделения	в течение практики
5.	Оформить документы для отчета по практике.	последняя неделя
6.	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

#### 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

#### ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

#### Практика по профилю специальности

##### Цели практики:

1. Получение практического опыта:

ПО 1.3 Использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта.

ПО 1.4 Проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей. ПК 1.5 Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. ПК 1.6 Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. ПК 1.7 Осуществлять работу с системой контроля версий.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Составление тестовых сценариев, выполнение функционального тестирования программного продукта по индивидуальному заданию структурного подразделения. Анализ технического задания на программное обеспечение структурного подразделения. Изучение современных средств одновременной работы команды разработчиков над проектом.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	в течение практики
3.	Составление тестовых сценариев, выполнение функционального тестирования программного продукта по индивидуальному заданию структурного подразделения	в течение практики
4.	Анализ технического задания на программное обеспечение структурного подразделения.	в течение практики
5.	Изучение современных средств одновременной работы команды разработчиков над проектом	в течение практики
6	Оформить документы для отчета по практике.	последняя неделя
7	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

**ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**

**Практика по профилю специальности**

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта:

ПО 2.1 Работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базы данных;

ПО 2.2 Использования средств заполнения базы данных;

**2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1 Разрабатывать объекты базы данных.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
ПК 2.2 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (СУБД).	Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Изучение и анализ предметной области функционирующей базы данных структурного подразделения. Построение концептуальной модели функционирующей базы данных структурного подразделения. Подготовка данных для заполнения внесение информации в таблицы базы данных.

**3. Формирование общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	в течение практики
3.	Изучение и анализ предметной области функционирующей базы данных структурного подразделения.	в течение практики
4.	Построение концептуальной модели функционирующей базы данных структурного подразделения.	в течение практики
	Подготовка данных для заполнения внесение информации в таблицы базы данных.	в течение практики
5.	Оформить документы для отчета по практике.	последняя неделя
6.	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

**ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**

**Практика по профилю специальности**

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта:

ПО 2.1 Работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базы данных;

ПО 2.2 Использования средств заполнения базы данных;

ПО 2.3 Использования стандартных методов защиты объектов базы данных.

**2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.3 Решать вопросы администрирования базы данных.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Изучение методов организации информационной безопасности данных. Анализ состава локальных вычислительных сетей, их топологии, протоколов, распределения ресурсов и прав доступа. Анализ средств разработки для осуществления клиент-серверного взаимодействия.

**3. Формирование общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	в течение практики
3.	Изучение методов организации информационной безопасности данных.	в течение практики
4.	Анализ состава локальных вычислительных сетей, их топологии, протоколов, распределения ресурсов и прав доступа.	в течение практики
5.	Анализ средств разработки для осуществления клиент-серверного взаимодействия.	в течение практики
6.	Оформить документы для отчета по практике.	последняя неделя
7.	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

**ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

**Практика по профилю специальности**

**Цели практики:**

1.Получение практического опыта:

ПО 3.1 Участие в выработке требований к программному обеспечению

**2.Формирование профессиональных компетенций (ПК)**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения. ПК 3.2 Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Анализ требований, предъявляемых к системе. Распределение функциональных обязанностей в команде разработчиков.

**3.Формирование общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	--

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	в течение практики
3.	Анализ требований, предъявляемых к системе.	в течение практики
4.	Распределение функциональных обязанностей в команде разработчиков.	в течение практики
5.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
6.	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

**ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

**Практика по профилю специальности**

**Цели практики:**

1.Получение практического опыта:

ПО 3.2 Участие в проектирование программного обеспечения и использованием специализированных программных пакетов

**2.Формирование профессиональных компетенций (ПК)**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.3 Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств. ПК 3.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Моделирование программного обеспечения по заданию структурного подразделения.

**3.Формирование общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	в течение практики
3.	Моделирование программного обеспечения по заданию структурного подразделения.	в течение практики
5.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
6.	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

**ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

**Практика по профилю специальности**

**Цели практики:**

1.Получение практического опыта:

ПО 3.1 Участие в выработке требований к программному обеспечению

ПО3.2 Участие в проектирование программного обеспечения и использованием специализированных программных пакетов

**2.Формирование профессиональных компетенций (ПК)**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.5 Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования. ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Разработка технической документации по заданию структурного подразделения

**3.Формирование общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности
--------------

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/ п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	в течение практики
3.	Разработка технической документации по заданию структурного подразделения.	в течение практики
5.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
6.	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Табель учета рабочего времени**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Продолжительность практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

**Характеристика**

на студента (ку) \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ в (на)

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия (организации))

студент, при выполнении видов производственных работ в соответствии с программой профессионального модуля и индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал следующие результаты.

Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.) \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент (ка) \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

показал(а), что **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде.

В отношении трудовых заданий проявил(а) себя \_\_\_\_\_

**Замечания, предложения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на 3 курсе специальности: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю: **ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем** в объеме 72 часа с «      » 20 г. по «      » 20 г.  
 в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 1.1 Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
ПК 1.2 Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	
ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	Написание кода отдельных модулей программного обеспечения в рамках деятельности структурного подразделения	
	Поиск ошибок в программном коде программного обеспечения в рамках деятельности структурного подразделения	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата «      » 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на 4 курсе специальности: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю: **ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем** в объеме 72 часа с «      » 20 г. по «      » 20 г.  
 в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей. ПК 1.5 Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. ПК 1.6 Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. ПК 1.7 Осуществлять работу с системой контроля версий.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	
	Составление тестовых сценариев, выполнение функционального тестирования программного продукта по индивидуальному заданию структурного подразделения.	
	Анализ технического задания на программное обеспечение структурного подразделения.	
	Изучение современных средств одновременной работы команды разработчиков над проектом.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)

Дата «      » 20 г. М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

обучающийся (аяся) на   3   курсе специальности: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю: **ПМ 02 Разработка и администрирование баз данных** в объеме 72 часа с «      » 20 г. по «      » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1 Разрабатывать объекты базы данных.  ПК 2.2 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (СУБД).	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	
	Изучение и анализ предметной области функционирующей базы данных структурного подразделения.	
	Построение концептуальной модели функционирующей базы данных структурного подразделения.	
	Подготовка данных для заполнения внесение информации в таблицы базы данных.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

М.П.

Дата «      » 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

обучающийся (аяся) на   4   курсе специальности: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю: **ПМ 02 Разработка и администрирование баз данных** в объеме   72   часа с «      »   20   г. по «      »   20   г.

в организации \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.3 Решать вопросы администрирования базы данных.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	
ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	Изучение методов организации информационной безопасности данных.	
	Анализ состава локальных вычислительных сетей, их топологии, протоколов, распределения ресурсов и прав доступа.	
	Анализ средств разработки для осуществления клиент-серверного взаимодействия.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

М.П.

Дата «      »   20   г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на 3 курсе специальности: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю: **ПМ 03 Участие в интеграции программных модулей** в объеме 72 часа с «      » 20 г. по «      » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения. ПК 3.2 Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	
	Анализ требований, предъявляемых к системе.	
	Распределение функциональных обязанностей в команде разработчиков.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата «      »        20       г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на   4   курсе специальности: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю: **ПМ 03 Участие в интеграции программных модулей** в объеме 72 часа с «      » 20 г. по «      » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.3 Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств ПК 3.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	
	Моделирование программного обеспечения по заданию структурного подразделения.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата «      » 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на 4 курсе специальности: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю: **ПМ 03 Участие в интеграции программных модулей** в объеме 72 часа с «      » 20 г. по «      » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.5 Производить инспектирование программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования. ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	
	Разработка технической документации по заданию структурного подразделения.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата «      » 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.00** \_\_\_\_\_

09.02.03 \_\_\_\_\_ Программирование в компьютерных системах \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_  
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Магнитогорск, 2017

Форма внутренних листов дневника по практике

<b>Дата</b>	<b>Содержание работ на практике</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику**

*(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)*

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

*(шифр и наименование специальности)*

**ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование</b>	<b>Практический опыт, умения</b>
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей.	ПО1.4 Проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию. У 01.3 Оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности. У 02.1 Распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему. У 02.2 Определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата. У 02.3 Оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности. У 03.1 Принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы. У04.1 Определять необходимые источники информации. У 04.2 Выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию. У05.1 Использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. У 05.3 Проявлять культуру информационной безопасности. У 06.1 Работать в коллективе и команде. У 06.2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности. У 07.1 Распределять обязанности в команде.
ПК 1.5	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	

ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У 07.2. Выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ПК 1.6.	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций	ПО 1.3. использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; У 01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У 02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У 02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У 04.1. определять необходимые источники информации; У 04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У 05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У 08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У 08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У 09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У 09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У 09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ПК 1.7.	Осуществлять работу с системой контроля версий	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

#### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
---------------------------	--

ПО 1.4; У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 02.3, У 03.1, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.3, У 05.3, У 06.1, У 06.2, У 07.1, У 07.2	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2. Соблюдение техники безопасности на производственном участке 3. Составление тестовых сценариев, выполнение функционального тестирования программного продукта по индивидуальному заданию структурного
ПО 1.3 У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 02.3, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.3, У 08.1, У 08.2, У 08.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3	1. Анализ технического задания на программное обеспечение структурного подразделения. 2. Изучение современных средств одновременной работы команды разработчиков над проектом.

Место практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	Первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	В течение практики
3.	Составление тестовых сценариев, выполнение функционального тестирования программного продукта по индивидуальному заданию структурного подразделения	В течение практики
4.	Анализ технического задания на программное обеспечение структурного подразделения.	В течение практики
5.	Изучение современных средств одновременной работы команды разработчиков над проектом	В течение практики
6.	Оформить документы для отчета по практике	Последняя неделя
7.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Нормативно – технические документы

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику**

*(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)*

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

*(шифр и наименование специальности)*

**ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование</b>	<b>Практический опыт, умения</b>
ПК 2.4	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	ПО 2.3. использования стандартных методов защиты объектов базы данных; У 01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У 05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У 05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами,
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности; У.07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
ПК 2.3	Решать вопросы администрирования базы данных.	ПО 2.1 Работы с объектами базы данных в конкретной системе управления ПО 2.2. Использования средств заполнения базы данных
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У 05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО 2.3; У 01.1, У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 03.1, У 03.2, У 05.1, У 05.2, У 05.3, У 06.1, У 06.2, У 07.1, У 07.2	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2. Соблюдение техники безопасности на производственном участке 3. Изучение методов организации информационной безопасности данных.
ПО 2.1, ПО 2.2; У 01.1, У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.2, У 05.3, У 08.1, У 08.2, У 08.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3	1. Анализ состава локальных вычислительных сетей, их топологии, протоколов, распределения ресурсов и прав доступа. 1. Анализ средств разработки для осуществления клиент-серверного взаимодействия.

Место практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
8.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	Первая неделя
9.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	В течение практики
10.	Изучение методов организации информационной безопасности данных.	В течение практики
11.	Анализ состава локальных вычислительных сетей, их топологии, протоколов, распределения ресурсов и прав доступа.	В течение практики
12.	Анализ средств разработки для осуществления клиент-серверного взаимодействия.	В течение практики
13.	Оформить документы для отчета по практике	Последняя неделя
14.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Нормативно – технические документы

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику**

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

**ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

(индекс и наименование профессионального модуля)

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 3.3	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных	ПО 3.2 Участие в проектирование программного обеспечения и использованием специализированных программных пакетов. У 01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У 01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ПК 3.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У 02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	У 02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У 03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 03.2. Принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	У 04.1. определять необходимые источники информации;
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>У 05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У 05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У 06.1. работать в коллективе и команде.</p> <p>У 06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>У 07.1. распределять обязанности в команде.</p> <p>У 07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей.</p> <p>У 08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У 08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У 08.3. осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>У 09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У 09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>У 09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО 3.2; У 01.1, У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 03.1, У 03.2, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.2, У 05.3, У 06.1, У 06.2, У 07.1, У 07.2, У 08.1, У 08.2, У 08.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.</li> <li>2. Соблюдение техники безопасности на производственном участке</li> <li>3. Моделирование программного обеспечения по заданию структурного подразделения.</li> </ol>

Место практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	Первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	В течение практики
3.	Моделирование программного обеспечения по заданию структурного	В течение практики

	подразделения.	
4.	Оформить документы для отчета по практике	Последняя неделя
5.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Нормативно – технические документы

Руководитель практики от МПК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику**

*(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)*

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

*(шифр и наименование специальности)*

**ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование</b>	<b>Практический опыт, умения</b>
ПК 3.5	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.	ПО 3.1 Участие в выработке требований к программному обеспечению ПО 3.2 Участие в проектировании программного обеспечения и использованием специализированных программных пакетов У 01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У 01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ПК 3.6	Разрабатывать технологическую документацию.	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У 02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	У 02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У 03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 03.2. Принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	У 04.1. определять необходимые источники информации;
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>У 05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У 05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У 06.1. работать в коллективе и команде.</p> <p>У 06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>У 07.1. распределять обязанности в команде.</p> <p>У 07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей.</p> <p>У 08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У 08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У 08.3. осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>У 09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У 09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>У 09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО 3.1, ПО 3.2 У 01.1, У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 03.1, У 03.2, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.2, У 05.3, У 06.1, У 06.2, У 07.1, У 07.2, У 08.1, У 08.2, У 08.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2. Соблюдение техники безопасности на производственном участке 3. Разработка технической документации по заданию структурного подразделения

Место практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	Первая неделя
2.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.	В течение практики

3.	Разработка технической документации по заданию структурного подразделения	В течение практики
4.	Оформить документы для отчета по практике	Последняя неделя
5.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Нормативно – технические документы

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

(цифра и наименование специальности)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

по профессиональному модулю: **ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

#### Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей.	ПО1.4 Проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию. У 01.3 Оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности. У 02.1 Распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему. У 02.2 Определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата. У 02.3 Оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности. У 03.1 Принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы. У04.1 Определять необходимые источники информации. У 04.2 Выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать
ПК 1.5	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	

ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>получаемую информацию.</p> <p>У05.1.Использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>У 05.3 Проявлять культуру информационной безопасности.</p> <p>У 06.1 Работать в коллективе и команде.</p> <p>У 06.2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>У 07.1 Распределять обязанности в команде.</p> <p>У 07.2 Выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ПК 1.6.	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций	<p>ПО 1.3. использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;</p> <p>У 01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У 02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У 02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1.определять необходимые источники информации;</p> <p>У 04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1.использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У 08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У 08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У 08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У 09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной</p>
ПК 1.7.	Осуществлять работу с системой контроля версий	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	

ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	деятельности; У 09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
-------	--	--

#### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1.4; У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 02.3, У 03.1, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.3, У 05.3, У 06.1, У 06.2, У 07.1, У 07.2	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2. Соблюдение техники безопасности на производственном участке 3. Составление тестовых сценариев, выполнение функционального тестирования программного продукта по индивидуальному заданию структурного	
ПО 1.3; У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 02.3, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.3, У 08.1, У 08.2, У 08.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3	1. Анализ технического задания на программное обеспечение структурного подразделения. 2. Изучение современных средств одновременной работы команды разработчиков над проектом.	

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику  
 (вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)  
 по профессиональному модулю: **ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**  
 (индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 2.4	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	ПО 2.3. использования стандартных методов защиты объектов базы данных; У 01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У 05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 05.2. использовать специализированное программное обеспечение;

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности; У.07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ПК 2.3	Решать вопросы администрирования базы данных.	ПО 2.1 Работы с объектами базы данных в конкретной системе управления ПО 2.2. Использования средств заполнения базы данных
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У 05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 2.3; У 01.1, У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 03.1, У 03.2, У 05.1, у 05.2, У 05.3, У 06.1, У 06.2, У 07.1, У 07.2	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2. Соблюдение техники безопасности на производственном участке 3. Изучение методов организации информационной безопасности данных.	
ПО 2.1, ПО 2.2; У 01.1, У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.2, У 05.3, У 08.1, У 08.2, У 08.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3	1. Анализ состава локальных вычислительных сетей, их топологии, протоколов, распределения ресурсов и прав доступа. 1. Анализ средств разработки для осуществления клиент-серверного взаимодействия.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

по профессиональному модулю: **ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

#### Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 3.3	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных	ПО 3.2 Участие в проектирование программного обеспечения и использованием специализированных программных пакетов. У 01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У 01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ПК 3.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У 02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	У 02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 03.2. Принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У 04.1. определять необходимые источники информации; У 04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	У 05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У 05.2. использовать специализированное программное обеспечение;
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У 06.1. работать в коллективе и команде. У 06, 2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У 07.1. распределять обязанности в команде. У 07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей. У 08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У 08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 08.3. осознанно планировать повышение квалификации. У 09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У 09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У 09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

#### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 3.2; У 01.1, У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 03.1, У 03.2, У 04.1, У 04.2, У 05.1, у 05.2, У 05.3, У 06.1, У 06.2, У 07.1, У 07.2, У 08.1, У 08.2, У 08.3, У	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2. Соблюдение техники безопасности на производственном участке 3. Моделирование программного обеспечения по заданию структурного подразделения.	

09.1, У 09.2, У 09.3.		
--------------------------	--	--

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

по профессиональному модулю: **ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 3.5	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.	ПО 3.1 Участие в выработке требований к программному обеспечению ПО 3.2 Участие в проектировании программного обеспечения и использованием специализированных программных пакетов У 01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У 01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ПК 3.6	Разрабатывать технологическую документацию.	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У 02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У 02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У 03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У 03.2. Принимать решения в нестандартной
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У 04.1. определять необходимые источники информации; У 04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию. У 05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У 05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У 05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У 06.1. работать в коллективе и команде. У 06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности. У 07.1. распределять обязанности в команде. У 07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей. У 08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У 08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 08.3. осознанно планировать повышение квалификации. У 09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У 09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У 09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

#### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 3.1, ПО 3.2 У 01.1, У 01.3, У 02.1, У 02.2, У 03.1, У 03.2, У 04.1, У 04.2, У 05.1, У 05.2, У 05.3, У 06.1, У 06.2, У 07.1, У 07.2, У 08.1, У 08.2, У 08.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2. Соблюдение техники безопасности на производственном участке 3. Разработка технической документации по заданию структурного подразделения	

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председат еля ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	<b>5 ПРАВИЛА ОФОРМЛ ЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИК Е</b>	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по производственной (по профилю специальности) практике Приложения 4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	<b>ПРИЛОЖ ЕНИЯ</b>	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения №8 Задание на производственную (по профилю специальности) практику, №9 Аттестационный лист.	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	