Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /С. А. Махновский
26 марта 2015г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
базовой подготовки

Магнитогорск, 2015

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией «*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»*
Председатель _____/*В.Д. Чашемова*
Протокол № 7 от 18.03.2015г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 26.03.2015г.

Составители:
преподаватель профессионального цикла ФГБОУ ВПО «МГТУ» МпК
_____/ Г.М. Коровкина
мастер производственного обучения МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»
_____/Евгения Алексеевна Козловская

РЕКОМЕНДОВАНО
Экспертной комиссией
Заключение экспертной комиссии от «23» марта 2015 г.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 №965. СМК-О-ПВД-103-13 О практике студентов Многопрофильного колледжа, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 6

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки. Производственная практика (преддипломная) направлена на проверку готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

1.Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы дипломного проекта.

2.Углубление первоначального практического опыта:

- подбора строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;
- выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований;
- разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;
- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;

3. Развитие общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Развитие профессиональных компетенций:

ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений

ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно – строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ВД.2 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно – монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики (преддипломной) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки составляет 4 недели / 144 часа.

№	Виды профессиональной деятельности	Кол-во часов/недель
ВД.1	Участие в проектировании зданий и сооружений.	72 ч./ 2 недели
ВД.2	Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	72 ч./ 2 недели

2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен выполнить следующие виды работ:

Задание на производственную практику (преддипломную)

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	1 день
2.	Подобрать строительные конструкции заданного здания. Разработать 2-3 конструктивные узла заданного здания	3 дня
3.	Разработать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий	3 дня
4.	Выполнить расчет заданного конструктивного элемента по I группе предельных состояний	2 дня
5.	Выполнить чертеж строительного генерального плана согласно выданному заданию	3 дня
6.	Описать работу подготовительного цикла	1 день
7.	Выполнить технологическую карту на цикл работ согласно выданному заданию	3 дня
8.	Подсчитать объемы работ технологической карты согласно выданному заданию	3 дня
9.	Описать контроль качества на работы технологической карты согласно выданному заданию	1 день
10.	Оформить документы для отчета по практике	3 дня
11.	Подготовить и сдать отчет по практике	1 день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Чертежи конструктивных узлов, выполненные с использованием информационных технологий.
2. Строительный генеральный план ,формат А3.
3. Технологическая схем, формат А3.
4. Таблица подсчета объемов работ.
5. Карта операционного контроля по технологической карте.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки, проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между МГТУ и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест в организациях.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (преддипломной)

Основные источники:

Профессиональный модуль ПМ.01

1. Вильчик Н.П. Архитектура зданий [Электронный ресурс]: Учебник / Н.П. Вильчик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 319 с.: – Режим доступа http://znanium.com/bookread.php?book=233775 –Загл. с экрана - ISBN 978-5-16-004279-4

2. Возведение зданий и сооружений с применением монолитного бетона и железобетона. [Электронный ресурс]: Учеб. пос. / О.Э. Дружинина, Н.Е. Муштаева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013 - 128с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=371362 -. Загл. с экрана. – ISBN 978-5-905554-26-1

Профессиональный модуль ПМ.02

1. В.Н. Черноиван, С.Н. Леонович. Монтаж строительных конструкций [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 201 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=483102 -. Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-010294-8;

2. Стаценко А.С. Технология бетонных работ: [Электронный ресурс]: Учебное пособие - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483006 - Загл. с экрана. – ISBN 978-5-91134-970-7;

3. В.Н. Черноиван, С.Н. Леонович. Каменные работы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 156 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483251-. Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-010310-5;

4. Возведение зданий и сооружений с применением монолитного бетона и железобетона. [Электронный ресурс]: Учеб. пос. / О.Э. Дружинина, Н.Е. Муштаева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013 - 128с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=371362 -. Загл. с экрана. – ISBN 978-5-905554-26-1;

Дополнительные источники:

Профессиональный модуль ПМ.01

1.Калмыкова А.Л. Садово-парковое строительство и хозяйство. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Л. Калмыкова, А.В. Терешкин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: — Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=259761 –Загл. с экрана – ISBN 978-5-98281-264-3

2. Пантюхин П.Я., Быков А.В., Репинская А.В. Компьютерная графика: В 2 ч. Ч.1-(учебное пособие для преподавателя): Учебное пособие.- М.: ИД «Форум», 2010-64с. Ил.-(Проф.образов) ISBN 978-5-8199-0286-8

3. Пантюхин П.Я., Быков А.В., Репинская А.В. Компьютерная графика: В 1 ч. Ч.1-(учебное пособие для преподавателя): Учебное пособие.- М.: ИД «Форум», 2010-88с. + CD (Проф.образов) ISBN 978-5-8199-0284-4 (ИД «Форум»), ISBN 978-5-16-002734-0 (ИНФРА-М)

Перечень периодических изданий

Стекло и керамика. - ISSN 70881;

Строительные материалы. – ISSN 79809;
Справочник ЧелСЦена – 1 часть. - ISSN 00142 м;
Справочник ЧелСцена -2 часть . - ISSN 00141 м;
Стандарты и качество. – ISSN 37224.

Интернет-ресурсы

1. Сметный портал . [Электронный ресурс]. http://cmet4uk.ru /– Загл. с экрана

Нормативно-правовые источники:

Нормативно-правовые источники

1. СП-11-105-97. Инженерно-геологические изыскания [Текст]: ОАО ЦПП, 2009.-42с
2. СП-11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания [Текст]: ОАО ЦПП, 2009.- 70с
3. СНиП 2.01.07-85. Нагрузки и воздействия. – М.: ОАО ЦПП, 2007
4. СНиП 2.02.01-83. Основания зданий и сооружений. – М.: ОАО ЦПП, 2008
5. СНиП 2.03.13-88. Полы. – М.: ОАО ЦПП, 2008
6. СНиП 23.01.99. Строительная климатология. – М.: ОАО ЦПП, 2008
7. СНиП 31-03-2001. Производственные здания. – М.: ОАО ЦПП, 2008
8. СНиП II-26-76. Кровли. – М.: ОАО ЦПП, 2007
9. СНиП 52-01-2003. Бетонные и железобетонные конструкции. – М.: ОАО ЦПП, 2008
10. СП 53-102-2004. Общие правила проектирования. – М.: ОАО ЦПП, 2008
11. СНиПП-23-81*. Стальные конструкции. – М.:ОАО ЦПП, 2008
12. СНиП П-22-81. Каменные и армокаменные конструкции. – М.:ОАО ЦПП, 2008
13. СНиП II-25-80 Деревянные конструкции. – М.:ОАО ЦПП, 2008

3.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной) и отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются многопрофильным колледжем в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после успешного освоения студентами всех профессиональных модулей, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки; продолжительность производственной практики (преддипломной) составляет 144 часа (4 недели).

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала производственной практики (преддипломной), заведующим производственным сектором готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием сроков практики.

По окончании производственной практики (преддипломной) студент предоставляет отчет, содержание которого определяется целями и задачами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- характеристика на студента;

- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по преддипломной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки; завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций с учетом и/или на основании результатов подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом, который выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики; дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на .

Вид деятельности	Виды работ на практике	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	Подбор строительных конструкций заданного здания. Разработка 2-3 конструктивных узлов заданного здания.	Отчет по практике, аттестационный лист
ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно – строительные чертежи с использованием информационных технологий.	Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием информационных технологий.	
ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	Выполнение расчета заданного конструктивного элемента по I группе предельных состояний.	
ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	Выполнение чертежа строительного генерального плана согласно выданному заданию.	
ВД.2 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов. ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Описание работ подготовительного цикла.	
ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно – монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов	Выполнение технологической карты на цикл работ согласно выданному заданию.	
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов	Подсчет объемов работ технологической карты согласно выданному заданию.	
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ	Описание контроля качества на работы технологической карты согласно выданному заданию.	

Формы и методы контроля и оценки результатов должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности преддипломной практике
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на преддипломной практике
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на преддипломной практике
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на преддипломной практике
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	отчет по преддипломной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	качество выполнения отчета по преддипломной практике, своевременность его сдачи
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи	наблюдение и оценивание результатов деятельности преддипломной практике
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи	наблюдение и оценивание результатов деятельности преддипломной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на преддипломной практике
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на преддипломной практике
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях	наблюдение и оценивание результатов деятельности на преддипломной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценивание результатов деятельности преддипломной практике
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с	

личностного развития.	принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	использование соответсвующего программного обеспечения при выполнении отчета по практике
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на преддипломной пратике
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	отчет по преддипломной практике, его публичная защита
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	наблюдение и оценивание навыков межличностного общения, результатов коллективной деятельности обучающихся в ходе производственной практики (преддипломной)
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии с преподавателями и мастерами; характеристика с места практики
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры обучающегося при взаимодействии с работодателем в процессе производственной практики (преддипломной); характеристика с места практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на преддипломной практике
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.	
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).	
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.	
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму.	выбор места прохождения практики; наблюдение и оценивание результатов деятельности на

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		преддипломной практике
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	Отчет по преддипломной практике
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	Аттестационный лист по преддипломной практике, характеристика с местам практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на преддипломной практике
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по преддипломной практике
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	Отчет по преддипломной практике

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
	Рабочая программа производственной практики (преддипломной) актуализирована и рассмотрена на заседании ПЦК. В программу внесены следующие изменения:			
1	Титульный лист, вторая страница	**Вместо:** СМК-О-ПВД-103-13 **Читать:** СМК-О-ПВД-103-15	Протокол № 1 от 09.09.2015	
2	Титульный лист, предисловие	**Вместо:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» /ФГБОУ ВПО МГТУ» **читать:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»/ ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»	Протокол №10 от 21.06.2016	
3	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО “МГТУ им. Г.И. Носова” № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст “Министерство образования и науки Российской Федерации” заменить на текст “Министерство науки и высшего образования Российской Федерации”	12.09.2018 г. Протокол №1	
4	3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики	В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” в текст раздела 3.2 программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
5	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: **Основные источники:** 1. Вильчик, Н.П. Архитектура зданий [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329676 / 2. Журавская, Т.А. Железобетонные конструкции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Журавская. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 153 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344878 3. Калугина, Т.В. Особенности конструктивных решений промышленных зданий и зданий транспортного назначения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т.В. Калугина; МГТУ - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: ttps://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S68.pdf&show=dcatalogues/5/8699/S68.pdf&view=true. – Макрообъект. 4. Уськов, В.В. Инновации в строительстве: организация и управление [Электронный ресурс]: Учебно-	16.09.2020г. Протокол № 1	

		практическое пособие - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=30674/ 5. Чашемова, В.Д. Технология и организация монтажа металлических и железобетонных конструкций. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / В.Д. Чашемова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD -ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S105.pdf&show=dcatalogues/5/8825/S105.pdf&view=true. – Макрообъект **Дополнительные источники:** 1. Варакина, Г.А. Строительный генеральный план [Электронный ресурс] : практикум [для СПО] / Г.А. Варакина; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S90.pdf&show=dcatalogues/5/8816/S90.pdf&view=true. – Макрообъект. 1. Чикунова, О.Г. Технология строительных процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / О.Г. Чикунова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S109.pdf&show=dcatalogues/5/8820/S109.pdf&view=true.– Макрообъект		
7	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики и отчетности дополнить записью: «Производственная (преддипломной) практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».	16.09.2020 г. Протокол № 1	
.8	Титульный лист, вторая страница	**Вместо:** СМК-О-ПВД-103-15 **Читать:** СМК-О-ПВД-103-20	Протокол № 2 от 14.10.2020	