

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махлювский  
«26» марта 2015 г.

## **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**Методические указания  
для студентов заочной формы обучения  
по специальности**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**базовой подготовки**

**Магнитогорск, 2015**

## **ОДОБРЕНО:**

Предметной комиссией  
«Информатики и ИКТ»

Председатель  / И.В. Давыдова

Протокол № 7 от 18 марта 2015г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 26.03.2015 г

## **Разработчики:**

И.В. Давыдова, преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Г.Т. Янзакова, преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Методические указания по учебной дисциплине «Информатика» составлены в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения учебной дисциплины, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014г. № 965, и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов курса.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, задания и общие рекомендации по выполнению контрольной работы, а также включает вопросы для подготовки к экзамену.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	15
4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	18
5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ .....	39
Приложение А Образец оформления титульного листа контрольной работы .....	53
Приложение Б Образец оформления содержания контрольной работы .....	54

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине ЕН.02 «Информатика» предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, утвержденной в многопрофильном колледже, и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний - помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Тематический план учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
4. Варианты контрольной работы
5. Вопросы для подготовки к экзамену.
6. Информационное обеспечение
7. Образец оформления титульного листа контрольной работы
8. Образец оформления содержания контрольной работы.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методический комплекс учебной дисциплины, включающий рабочую программу; методические указания для практических занятий.

### **Образовательный маршрут**

Рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий предусматривает своей целью закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном

изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых умений по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения дисциплины является выполнение одной контрольной работы. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы. Если в ходе самостоятельного изучения дисциплины, при выполнении контрольной работы у Вас возникают трудности, то Вы можете прийти на консультации к преподавателю, которые проводятся согласно графику.

По итогам изучения дисциплины проводится экзамен. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 5. Вопросы для подготовки к экзамену

# 1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

## 1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- У1. работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;
- У2. организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- У3. использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин; в профессиональной деятельности;
- У4. работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах.
- У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
- У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У04.1. определять необходимые источники информации;
- У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3. оформлять результаты поиска информации;
- У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;

- У06.1. работать в коллективе и команде;
- У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;
- У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
- У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- 31. методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;
- 32. основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах;
- 302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
- 304.2. приемы структурирования информации;
- 304.3. формат оформления результатов поиска информации
- 305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
- 305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 305.3. правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- 307.2. способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
- 308.1. пути становления специалиста и развития личности;
- 309.3. методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций. Понятие, структура и задачи информатики. Информационные процессы. Правила техники безопасности во время работы на ПК.

### Раздел 1. СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

#### Тема 1.1. Компьютерные сети

**Основные понятия и термины по теме:** компьютерная сеть, топология, среда передачи информации, функционирование компьютерных сетей, адрес, домен, протокол сети, услуга сети

##### *План изучения темы:*

1. Вычислительные комплексы и сети. Функционирование вычислительных сетей. Локальная вычислительная сеть. Сетевые топологии. Беспроводные сети.
2. Глобальная сеть Интернет. Набор протоколов сети. Система адресации сети. Система доменных имен сети. Электронная коммерция.

#### Тема 1.2. Защита и архивирование информации

**Основные понятия и термины по теме:** вирус, антивирусная программа.

##### *План изучения темы:*

1. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
2. Использование программ-архиваторов для хранения и передачи данных.

### Раздел 2. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

#### Тема 2.1. Обзор программного обеспечения

**Основные понятия и термины по теме:** программное обеспечение, инсталляция ПО.

##### *План изучения темы:*

1. Классификация программного обеспечения. Виды прикладных программ, их назначение и возможности использования.
2. Обзор программного обеспечения вычислительной техники по специальности.

## **Тема 2.2. Текстовые процессоры**

**Основные понятия и термины по теме:** текстовый процессор, объекты текстового процессора, операции форматирования и редактирования текстового документа.

### *План изучения темы:*

1. Технология обработки текстовой информации средствами текстового процессора.
2. Пользовательский интерфейс MS Word, основные правила создания и обработки текстового документа.
3. Способы редактирования документов, принципы работы с фрагментами текста способы форматирования символов и абзацев.
4. Основные операции при работе с графическими объектами, формулами.
5. Основные операции при работе с таблицами, форматирование текста в колонки.
6. Оформление страниц текстового документа.
7. Работа с документами: сохранение, изменение формата, предварительный просмотр и печать.

### **Практические занятия**

№1. Текстовый процессор: работа с графическими объектами

№2. Текстовый процессор: работа с таблицами, использование колонок

№3. Текстовый процессор: оформление страниц текстового документа

№4. Текстовый процессор: создание и форматирование текстового документа

### **Контрольная работа**

Текстовый процессор: создание и форматирование многостраничного текстового документа

## **Тема 2.3. Электронные таблицы**

**Основные понятия и термины по теме:** электронные таблицы, элементы электронных таблиц, формулы и функции, диаграмма.

### *План изучения темы:*

1. Пользовательский интерфейс MS Excel.
2. Виды адресации ячеек (относительная, абсолютная, смешанная), правила создания и использования формул, особенности функции автозаполнения. Расчеты с использованием формул и функций.

3. Способы построения и редактирования диаграмм в электронных таблицах. Деловая графика.

### **Практические занятия**

№5. Электронные таблицы: вычисления и обработка информации

№6. Электронные таблицы: работа со списками

№7. Деловая графика

### **Контрольная работа**

Электронные таблицы: обработка данных средствами электронных таблиц

**Тема 2.4.** Программные средства создания электронных презентаций

**Основные понятия и термины по теме:** слайд, макет слайда, структура презентации, анимация, показ презентации.

#### *План изучения темы:*

1. Назначение, возможности и интерфейс программы MS PowerPoint. Использование деловой графики и мультимедиа информации на слайде.
2. Анимация в слайдах. Настройка презентации. Мультимедийные интерактивные презентации со встроенной анимацией и мультимедийными эффектами.
3. Вставка звуков и видео. Переходы между слайдами с помощью управляющих кнопок и гиперссылок.

**Тема 2.5.** Графические редакторы

**Основные понятия и термины по теме:** растровое изображение, векторное изображение, растровый и векторный редактор, инструменты редактора

#### *План изучения темы:*

1. Растровая, векторная и фрактальная графика. Пиксель, растр, фрактал. Графические редакторы. Назначение и основные возможности растрового и векторного редактора. Панели инструментов. Палитра. Создание, настройка и сохранение изображения.
2. Работа с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач. Технологии обработки графических изображений.

## **Практические занятия**

№8. Растровый редактор: создание, настройка и сохранение изображения

№9. Векторный редактор: создание, настройка и сохранение изображения

### **Тема 2.6. Системы управления базами данных**

**Основные понятия и термины по теме:** база данных, объекты базы данных, связь, таблица, форма, запросы, отчеты.

#### *План изучения темы:*

1. Пользовательский интерфейс СУБД MS Access.
2. Понятие реляционной базы данных. Поле и запись. Понятие ключевого поля.
3. Объекты СУБД, их назначение и способы создания: таблицы, формы, запросы и виды запросов, отчеты.
4. Способы создания и обработки баз данных, назначение межтабличных связей.

## **Практические занятия**

№10. СУБД: работа с объектами многотабличных баз данных

## **РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Тема 3.1. Автоматизированные информационные системы**

**Основные понятия и термины по теме:** автоматизированная информационная система, автоматизированное рабочее место.

#### *План изучения темы:*

1. Автоматизированные информационные системы: понятие, состав, виды.
2. Области применения различных видов автоматизированных систем.

### **Тема 3.2. Информационно-поисковые системы**

**Основные понятия и термины по теме:** информационно-поисковая система, инструменты поиска.

#### *План изучения темы:*

1. Информационно-поисковые системы: особенности интерфейса, поиск информации.
2. Справочно-правовые системы. Общая характеристика справочно-правовых систем. Возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

### **Практические занятия**

№11. Основы работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»

#### **РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА**

##### **Тема 4.1. Информация и информационные процессы**

**Основные понятия и термины по теме:** информация, измерение информации, единицы измерения информации, информационные процессы.

##### *План изучения темы:*

1. Информация и информационные процессы.
2. Аппаратное и программное обеспечение вычислительной техники.
3. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации

##### **Тема 4.2. Основные этапы решения задач**

**Основные понятия и термины по теме:** программирование, язык программирования, операторы языка программирования

##### *План изучения темы:*

1. Основные этапы решения задач. Базовые алгоритмические структуры, используемые в процессе решения задач с помощью ЭВМ.
2. Основы программирования. Стандартные типы данных, понятие переменной, правила описания переменных; операторы присваивания, ввода и вывода на экран.
3. Правила записи математических выражений на языке программирования.
4. Операторы ветвления, логические операторы, операторы цикла.

### **Практические занятия**

№12. Линейные структуры программ Разветвление в программах.  
Циклы в программах

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. Выполнение контрольной работы помогает лучше изучить теоретические вопросы по составу персонального компьютера, классификации программного обеспечения, основных приемов работы с системным, прикладным и специализированным программным обеспечением.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению текстового процессора MS Word.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебной дисциплины; приобретают навыки работы в текстовом процессоре MS Word и табличном процессоре MS Excel.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает в себя два задания:

**Задание 1. Создать многостраничный текстовый документ MS Word , состоящий из разделов:**

1. Титульный лист
2. Основная часть
3. Приложение 1
4. Приложение 2
5. Список литературы

**Задание 2. Выполнить построение диаграмм средствами электронных таблиц MS Excel.**

Созданные документы распечатываются. Файлы MS Word и MS Excel записываются на электронный носитель (CD или DVD), который прикладывается к распечатке. Без электронного носителя контрольная работа на проверку не принимается.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ – является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее, чем за 14 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная работа выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам Вашего шифра (номер зачетки).

Получив свой вариант контрольной работы, вы должны:

1. изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
2. внимательно ознакомиться с заданиями контрольной работы своего варианта;
3. подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу;
4. выполнить задания контрольной работы (создание текстового документа MS Word и Рабочей книги MS Excel);
5. Распечатать текстовый документ (задание 1), листы с диаграммами (задание 2)
6. Записать файлы (текстовый документ MS Word и Рабочая Книга MS Excel) на носитель (CD или DVD)
7. Сдать работу с носителем на проверку преподавателю.

### **Требования к оформлению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаге формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;

- основная часть
- Приложение 1;
- Приложение 2;
- список литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Оглавление должно быть создано автоматически с использованием возможностей текстового процессора MS Word. Для формирования автоматического оглавления (содержания работы) необходимо использовать стили абзацев: Заголовок 1и Заголовок 2.

**ЗАГОЛОВОК 1:** Times New Roman, размер шрифта 14пт,

ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,

выравнивание по центру, абзацного отступа нет, интервалы До и После абзацев 6пт,

точка в конце заголовка не ставится,

переносы слов не допускаются

**ЗАГОЛОВОК 2:** Times New Roman, размер шрифта 12пт,

полуужирный,

выравнивание по центру, абзацного отступа нет, интервалы До и После абзацев 0пт,

точка в конце заголовка не ставится,

переносы слов не допускаются

Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части одинаково для всех вариантов и должно соответствовать заданию 1.

Оформление приложений должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Оформление списка источников провести с использованием многоуровневого списка

1. Литературные источники
  - 1.1. Источник 1
  - 1.2. Источник 2
2. Интернет-источники
  - 2.1. Источник 1
  - 2.2. Источник 2

## 4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ЗАДАНИЕ 1. Создать многостраничный текстовый документ MS Word

#### Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

#### Основная часть

Используя литературные и интернет источники раскрыть следующее теоретические вопросы:

- *Магистрально-модульный принцип построения компьютера*
- *Состав системного блока (материнская плата, процессор, модули оперативной памяти, жесткие магнитные диски) – назначение и основные характеристики комплектующих;*
- *Устройства ввода информации (клавиатура, манипуляторы, сканер) – назначение и принцип ввода информации;*
- *Устройства вывода информации (монитор, принтер, колонки) – основные типы перечисленных устройств и принцип вывода информации;*
- *Накопители информации (на гибких магнитных дисках, оптические накопители CD и DVD) – структура накопителей и принцип записи и хранения информации.*

Текст каждого вопроса должен начинаться с новой страницы, после вопроса должен следовать ответ на него, содержание ответов должно быть четким и кратким (не более 2-3 страниц текста). В ответе на вопросы должны использоваться рисунки (всего не менее трех), рисунки должны быть пронумерованы непосредственно под рисунком.

#### Приложение 1

Набрать текст приложения 1 в соответствии с вариантом. При этом:

- Для основного текста применить шрифт TimesNewRoman, 14пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1см,
- для рисунка 1:  
создать и отформатировать графические объекты по образцу, в качестве подписи рисунка (Рис.1 автофигуры) использовать надпись без заливки, без контура, выделить все объекты рисунка 1и сгруппировать, назначить обтекание сверху и снизу
- для создания рисунка 2 :  
вставить новое полотно, разместить внутри полотна рисунок, разместить надпись с текстом Рис.2 ....., назначить формат без заливки, без контура, внутри полотна сгруппировать объекты, вырезать объекты из полотна, полотно удалить, вставить группу объектов документ, назначить обтекание Вокруг рамки



# ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD».

Среди объектов, с которыми работает программа MS Word можно выделить:

- ❖ Символ
- ❖ Абзац
- ❖ Таблица
- ❖ Графический объект

С каждым объектом можно выполнить определенный набор операций редактирования и форматирования.

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

Показатель 1			Показатель 2		
№1			№2		

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:



Рис.1. Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом

документе:  $y = \frac{3(x-5)^3}{10x^2} + \sqrt{x}$



Рис. 2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

# ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

*Правильное* название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Среди объектов, с которыми работает Word можно выделить:

- ♣ Символ
- ♣ Абзац
- ♣ Таблица
- ♣ Графический объект

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

текст			

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.



Рис.1 Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$y = \frac{2x(x-5)}{x^3-x} + \sqrt{10+x}$$



Рис.2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

## ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Для текстовых (символьных) объектов представлены возможности изменения шрифта:

- Типа шрифта
- Начертания
- Размера
- Видоизменения
- Интервала

Для форматирования абзацев можно применять различные способы выравнивания, отступов и выступов, интервалов.

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

№1			№2		

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:



Рис.1 Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотно.

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$y = \frac{(x-5)^2}{\sqrt{x}} + 10$$



Рис.2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

## Возможности программы MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Среди объектов, с которыми работает Word можно выделить:

- ❖ Символ
- ❖ Абзац
- ❖ Таблица
- ❖ Графический ОБЪЕКТ СРЕДЫ
- ❖ ВНЕДРЕННЫЙ графический объект

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

Таблица 1					
показатель			показатель		
—		≈	≈		≈

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:

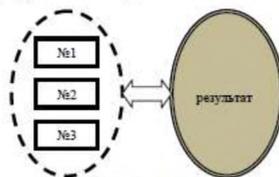


Рис.1. Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$y = \frac{(x-5)^2}{\sqrt{x}} + 10$$



Рис. 2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности.

Вариант 6

## ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD».

Для изменения шрифта применяют следующие операции форматирования:

- Типа шрифта
- Начертание
- Размер
- Видоизменение
- Интервал

Для форматирования абзацев можно применять различные способы выравнивания, отступов и выступов, интервалов.

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

		Итого		

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:

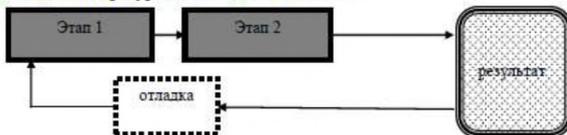


Рис.1. Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом

документе: 
$$y = \frac{(x-5)^2}{\sqrt{x}} + 10$$



Рис.2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

# ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD».

Среди объектов, с которыми работает программа MS Word можно выделить:

- ❖ Символ
- ❖ Абзац
- ❖ Таблица
- ❖ Графический объект

С каждым объектом можно выполнить определенный набор операций редактирования и форматирования.

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

Показатель 1			Показатель 2		
№1			№2		

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:



Рис.1. Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотно.

Можно использовать формулы в текстовом

документе: 
$$y = \frac{3(x-5)^3}{10x^2} + \sqrt{x}$$



Рис.2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

## ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Среди объектов, с которыми работает Word можно выделить:

- ♣ Символ
- ♣ Абзац
- ♣ Таблица
- ♣ Графический объект

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

текст			текст		

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.



Рис.1 Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$y = \frac{2x(x-5)}{x^3-x} + \sqrt{10+x}$$



Рис.2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

## ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Для текстовых (символьных) объектов представлены возможности изменения шрифта:

- Типа шрифта
- Начертания
- Размера
- Видоизменения
- Интервала

Для форматирования абзацев можно применять различные способы выравнивания, отступов и выступов, интервалов.

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

№1				№2	

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:



Рис.1 Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$y = \frac{(x-5)^2}{\sqrt{x}} + 10$$



Рис.2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

# ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Среди объектов, с которыми работает Word можно выделить:

- Символ
- Абзац
- Таблица
- Графический ОБЪЕКТ СРЕДЫ
- ВНЕДРЕННЫЙ графический объект

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

показатель							
—		с		с		ч	

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:

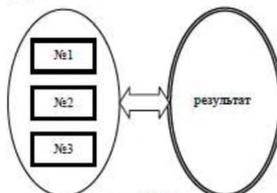


Рис.1. Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$y = \frac{(x-5)^2}{\sqrt{x}} + 10$$



Рис.2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности.

# ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD».

Для изменения шрифта применяют следующие операции форматирования:

- Типа шрифта
- Начертание
- Размер
- Видоизменение
- Интервал

Для форматирования абзацев можно применять различные способы выравнивания, отступов и выступов, интервалов.

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

Итого			Итого		

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:

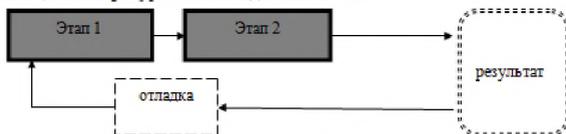


Рис.1. Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$y = \frac{(x-5)^2}{\sqrt{x}} + 10$$



Рис. 2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

# ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD».

Среди объектов, с которыми работает программа MS Word можно выделить:

- ❖ Символ
- ❖ Абзац
- ❖ Таблица
- ❖ Графический объект

С каждым объектом можно выполнить определенный набор операций редактирования и форматирования.

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

Показатель 1				Показатель 2			
№1				№2			

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:



Рис.1. Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотно.

Можно использовать формулы в текстовом

документе: 
$$y = \frac{3(x-5)^3}{10x^2} + \sqrt{x}$$



Рис. 2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

# ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Среди объектов, с которыми работает Word можно выделить:

- ♣ Символ
- ♣ Абзац
- ♣ Таблица
- ♣ Графический объект

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

текст				
-------	--	--	--	--

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

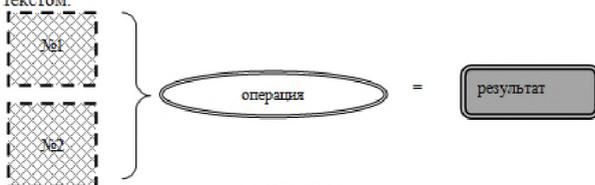


Рис. 1 Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$y = \frac{2x(x-5)}{x^3-x} + \sqrt{10+x}$$



Рис. 2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

## ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Для текстовых (символьных) объектов представлены возможности изменения шрифта:

- Типа шрифта
- Начертания
- Размера
- Видоизменения
- Интервала

Для форматирования абзацев можно применять различные способы выравнивания, отступов и выступов, интервалов.

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

№1				№2			

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:



Рис.1 Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом

документе: 
$$y = \frac{(x-5)^2}{\sqrt{x}} + 10$$



Рис. 2 Группировка объектов разного типа

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности

# ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD». Среди объектов, с которыми работает Word можно выделить:

- ❖ Символ
- ❖ Абзац
- ❖ Таблица
- ❖ Графический ОБЪЕКТ СРЕДЫ
- ❖ ВНЕДРЕННЫЙ графический объект

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

Таблица 1							
показатель				показатель			
—		с		с		с	

Среди графических объектов можно использовать рисунки, основным свойством вставляемых объектов является обтекание – способ взаимодействия объекта с текстом.

С помощью автофигур можно создавать схемы:

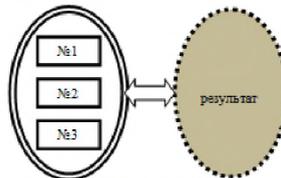


Рис.1. Автофигуры

Картинки и фотографии можно группировать с автофигурами только внутри специального пространства – полотна.

Можно использовать формулы в текстовом

документе:  $y = \frac{(x-5)^2}{\sqrt{x}} + 10$

**Вывод:** текстовый процессор Word является мощным программным средством для создания текстовых документов любой сложности..



Рис. 2 Группировка объектов разного типа

## Приложение 2

Набрать текст произвольного стихотворения, оформить его в две колонки с неравным количеством четверостиший в соответствии с образцом.



Рекомендации по выполнению:

- Абзац **Автор**: шрифт Arial, 18пт, полужирный, по левому краю, интервал после 12пт
- Абзац **название сборника**: шрифт Arial, 16пт, по правому краю
- Абзац **название**: шрифт Arial, 16пт, курсив, по центру
- Текст стихотворения: TimesNewRoman, 12пт, текст каждого четверостишия должен являться одним абзацем (для перехода на следующую строку Shift+Enter), интервал после 12пт
- Год написания: TimesNewRoman, 12пт, по центру
- Выделить текст стихотворения, назначить две колонки (л.Разметка страницы-Колонки-Две); установить курсор в начало четверостишья, с которого надо начать новую колонку и выполнить команду л.Разметка страницы-Разрыв-Начать новый столбец.

**Задание 2. Используя возможности программы MS Excel создать файл Построение графиков**

Переименовать Рабочие листы в соответствии с заданием.

Лист 1: График функции	Построить график функций $y=f(x)$ на указанном отрезке $[a;b]$ с шагом $h$ . Установить параметры страницы и размеры графика таким образом, что бы таблица значений и диаграмма поместились на одном листе альбомной ориентации. Распечатать Рабочий лист
Лист 2: Графики функций	Построить график функций $y=f1(x)$ и $y=f2(x)$ на указанном отрезке $[a;b]$ с шагом $h$ . Отформатировать ряды данных (изменить тип и цвет линий) Разместить диаграмму на отдельном листе и распечатать
Лист 3: График кусочной функции	Построить таблицу значений функции на указанном интервале, используя логическую функцию ЕСЛИ Разместить диаграмму на отдельном листе. Добавить в область диаграммы объект Формула (данная система уравнений) Установить градиентную заливку области диаграммы. Отменить заливку области построения диаграммы. Изменить толщину линий Распечатать диаграмму

Таблица 1. Исходные данные для файла Построение графиков

Ва ри	Лист 1:	Лист 2:	Лист 3:
1	$y_1 = x^2 - 7x + 12$ $[-10; 10]$ $h=0,5$	$y_1 = \sin x$ $y_2 = \cos 2x$ $[-\pi; \pi] \quad h_2 = \frac{\pi}{10}$	$\begin{cases} x^2, \text{ при } x \leq 0 \\ \sqrt{x}, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
2	$y_1 = x^2 + 3x + 2$ $[-10; 10]$ $h=0,4$	$y_1 = \sin 2x$ $y_2 = \cos 2x$ $[-2\pi; 2\pi] \quad h_2 = \frac{\pi}{10}$	$\begin{cases} \cos x, \text{ при } x \leq 0 \\ x^2, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
3	$y_1 = x^2 + x - 6$ $[-10; 10]$ $h=0,2$	$y_1 = \sin x$ $y_2 = \cos \frac{x}{2}$ $[-\pi; \pi] \quad h_2 = \frac{\pi}{16}$	$\begin{cases} e^x, \text{ при } x \leq 0 \\ \sin 2x, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
4	$y_1 = x^2 - 3x - 4$ $[-10; 10]$ $h=0,4$	$y_1 = \sin x$ $y_2 = \cos 2x$ $[-2\pi; 2\pi] \quad h_2 = \frac{\pi}{4}$	$\begin{cases} x^4, \text{ при } x \leq 0 \\ \sqrt{x}, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
5	$y_1 = x^2 - 2x - 15$ $[-6; 8]$ $h=0,5$	$y_1 = \sin \frac{x}{2}$ $y_2 = \cos 2x$ $[-\pi; 2\pi] \quad h_2 = \frac{\pi}{6}$	$\begin{cases} x + 5, \text{ при } x \leq -5 \\ (x + 5)^2, \text{ при } x > -5 \end{cases}$
6	$y_1 = x^2 + 3x - 40$ $[-10; 5]$ $h=0,3$	$y_1 = \sin x$ $y_2 = \cos^2 2x$ $[-4\pi; 4\pi] \quad h_2 = \frac{\pi}{6}$	$\begin{cases} x^3, \text{ при } x \leq 0 \\ \ln x, \text{ при } x > 0 \end{cases}$

Ва ри	Лист 1:	Лист 2:	Лист 3:
7	$y_1 = x^2 - 4x + 3$ [-5; 5] $h=0,2$	$y_1 = \sin x$ $y_2 = \cos 2x$ [-3 $\pi$ ; 3 $\pi$ ] $h_2 = \frac{\pi}{6}$	$\begin{cases} x^3, \text{ при } x \leq 0 \\ \sqrt{x} - 5x, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
8	$y_1 = x^2 - 2x - 3$ [-5; 10] $h=0,5$	$y_1 = \sin^2 x$ $y_2 = \cos 2x$ [-2 $\pi$ ; 2 $\pi$ ] $h_2 = \frac{\pi}{6}$	$\begin{cases} \cos x^2, \text{ при } x \leq 0 \\ x + 1, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
9	$y_1 = 8x - 15 - x^2$ [0; 10] $h=0,4$	$y_1 = \sin 3x$ $y_2 = \cos^3 x$ [-3 $\pi$ ; 3 $\pi$ ] $h_2 = \frac{\pi}{10}$	$\begin{cases} x^2 + 5, \text{ при } x \leq 0 \\ 5 + \sqrt{x}, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
10	$y_1 = 7 - 6x - x^2$ [-10; 5] $h=0,3$	$y_1 = \sin x^2$ $y_2 = \cos 2x$ [-5 $\pi$ ; 5 $\pi$ ] $h_2 = \frac{\pi}{5}$	$\begin{cases} 1 - x^3, \text{ при } x \leq 0 \\ \sqrt{x} - 1, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
11	$y_1 = x^2 - 6x + 12$ [-10; 10] $h=0,5$	$y_1 = \sin x$ $y_2 = \cos 2x$ [-2 $\pi$ ; 2 $\pi$ ] $h_2 = \frac{\pi}{3}$	$\begin{cases} \frac{1}{2}x^2, \text{ при } x \leq 0 \\ \sqrt{2x}, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
3	$y_1 = x^2 + 3x - 6$ [-10; 10] $h=0,2$	$y_1 = \sin x$ $y_2 = 2 \cos \frac{x}{2}$ [- $\pi$ ; $\pi$ ] $h_2 = \frac{\pi}{16}$	$\begin{cases} 2e^x, \text{ при } x \leq 0 \\ \sin 2x, \text{ при } x > 0 \end{cases}$

Ва ри	Лист 1:	Лист 2:	Лист 3:
5	$y_1 = x^2 - 2x - 5$ $[-4; 4]$ $h=0,2$	$y_1 = \sin \frac{x}{2}$ $y_2 = \cos x$ $[-\pi; 2\pi] \quad h_2 = \frac{\pi}{6}$	$\begin{cases} x + 3, \text{ при } x \leq -3 \\ (x + 3)^2, \text{ при } x > 3 \end{cases}$
7	$y_1 = x^2 - x + 3$ $[-5; 5]$ $h=0,3$	$y_1 = 2 \sin x$ $y_2 = \cos 2x$ $[-3\pi; 3\pi]$ $h_2 = \frac{\pi}{6}$	$\begin{cases} x^3, \text{ при } x \leq 0 \\ \sqrt{x} - 2x, \text{ при } x > 0 \end{cases}$
9	$y_1 = x - 15 - x^2$ $[0; 10]$ $h=0,4$	$y_1 = \sin 2x$ $y_2 = \cos^3 x$ $[-3\pi; 3\pi] \quad h_2 = \frac{\pi}{5}$	$\begin{cases} x^2 - 4, \text{ при } x \leq 2 \\ 2 + \sqrt{x - 2}, \text{ при } x > 2 \end{cases}$

## 5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Информатика» проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в два этапа:

- 1 этап: выполнение практического задания,
- 2 этап: тестирование.

Типовые задания практические задания

1. Форматирование абзацев в Word, оформление страниц текстового документа.
2. Работа со списками в Word, оформление страниц текстового документа.
3. Работа с таблицами в Word, оформление страниц текстового документа.
4. Работа с графическими объектами в Word, оформление страниц текстового документа.
5. Ввод и форматирование данных в электронных таблицах. Использование формул и функций в расчетах.
6. Ввод и форматирование данных в электронных таблицах. Работа со списками
7. Ввод и форматирование данных в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах.
8. Создание и эффективное оформление презентации Power Point
9. Поиск и работа с документами в справочно-правовой системе

Тестирование проводится только с использованием персонального компьютера, используя единый портал интернет-тестирования <http://i-exam.ru>. Преподаватель, используя личный кабинет, заносит в план тестирования информацию по группе, в качестве элементов ПИМ указывают ВСЕ разделы:

### **1. Раздел: Понятие информации**

- 1.1. Понятие информации, виды информации
- 1.2. Информационные процессы
- 1.3. Способы представления информации в электронных вычислительных машинах (ЭВМ)

- 1.4. Единицы измерения информации
- 2. Раздел: Основы вычислительной техники**
  - 2.1. Общий состав персонального компьютера (ПК)
  - 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники
  - 2.3. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации
  - 2.4. Основы файловой структуры
  - 2.5. Операционные системы. Системное программное обеспечение
  - 2.6. Интерфейс операционной системы Windows
  - 2.7. Прикладное программное обеспечение
  - 2.8. Стандартные приложения операционной системы Windows
- 3. Раздел: Прикладные программные средства**
  - 3.1. Векторная и растровая графика. Графические редакторы
  - 3.2. Текстовые процессоры - интерфейс
  - 3.3. Текстовые процессоры - форматирование текста
  - 3.4. Текстовые процессоры - редактирование текста
  - 3.5. Текстовые процессоры - работа с объектами
  - 3.6. Текстовые процессоры - работа с таблицами
  - 3.7. Электронные таблицы - интерфейс
  - 3.8. Электронные таблицы - форматирование ячеек
  - 3.9. Электронные таблицы - вычисления и обработка информации
  - 3.10. Электронные таблицы - построение диаграмм
  - 3.11. СУБД - интерфейс
  - 3.12. СУБД - основные объекты
  - 3.13. СУБД - работа с объектами
  - 3.14. Программные средства создания электронных презентаций
- 4. Раздел: Сетевые технологии обработки информации и защита информации**
  - 4.1. Компьютерные сети
  - 4.2. Интернет
  - 4.3. Защита информации
  - 4.4. Архивирование
- 5. Раздел: Специализированное прикладное программное обеспечение**
  - 5.1. Автоматизированные системы: понятие, состав
  - 5.2. Виды автоматизированных систем
  - 5.3. Информационно-поисковые системы
  - 5.4. Основы работы с информационно-поисковыми системами

## Критерии оценки

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Типовые задания экзаменационного теста

#### Тема: Локальные сети

Для построения локальной сети используют ...

- коаксиальный кабель
- витую пару
- спутниковую антенну
- модем

#### Тема: Глобальная сеть Интернет

Обеспечением электронной почты в Интернете занимаются ...

- почтовые серверы
- Internet Explorer
- почтовые программы
- Microsoft Outlook

#### Тема: Защита информации

Сетевые вирусы распространяются ...

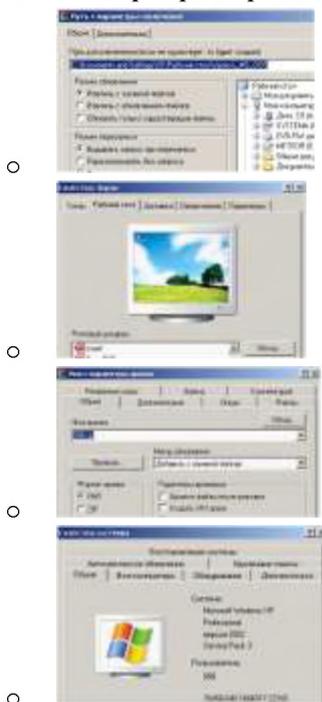
- по различным компьютерным сетям
- через оперативную память
- в загрузочных секторах дискеты
- при загрузке драйвера устройства

**Тема: Основы работы с информационно-поисковыми системами**  
Поиск Web-ресурсов по одному или нескольким ключевым словам в информационно-поисковой системе называется ...

- простым
- расширенным
- контекстным
- служебным

**Тема: Архивирование**

Фрагментом окна разархивирования файла является ...



**Тема: Автоматизированные системы: понятие, состав**

Организационно автоматизированные информационные системы (АИС) реализуется через создание ...

- автоматизированных рабочих мест специалистов
- новых информационных технологий
- программного обеспечения

- автоматических потоковых линий

### Тема: Информационно-поисковые системы

В информационно-правовой системе (ИПС) используются виды законодательных актов ...

- федеральные
- региональные
- районные
- зарубежные

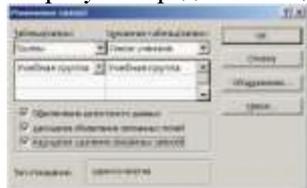
### Тема: Виды автоматизированных систем

Основным требованием к автоматизированному рабочему месту (АРМ) руководителя является ...

- возможность оперативного поиска информации
- возможность работы с языками программирования
- использование плоттера
- использование различной офисной техники

### Тема: СУБД - работа с объектами

На рисунке представлено диалоговое окно Изменение связи.



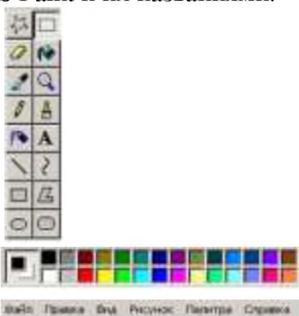
Включение параметра Каскадное удаление связанных записей означает, что ...

- при удалении записи из главной таблицы из подчиненной таблицы будут удалены все записи, у которых значение связанного поля совпадает с удаляемым значением
- изменение значения связанного поля в главной таблице автоматически будет отражено в связанных записях подчиненной таблицы
- в связанное поле подчиненной таблицы можно вводить только те значения, которые имеются в связанном поле главной таблицы
- из главной таблицы нельзя удалить запись, у которой значение

связанного поля совпадает хотя бы с одним значением того же поля в подчиненной таблице

### Тема: Векторная и растровая графика. Графические редакторы

Установите соответствие между элементами окна графического редактора MS Paint и их названиями.



- 1.
  - 2.
  - 3.
- набор инструментов
  - палитра
  - строка меню
  - строка заголовка

### Тема: Электронные таблицы - интерфейс

Установите соответствие между видами ссылок на адреса ячеек и их записями.

1. Относительная ссылка
  2. Абсолютная ссылка
  3. Смешанная ссылка
- B2
  - \$B\$2
  - B\$2
  - B:2

### Тема: Электронные таблицы - форматирование ячеек

Установите соответствие между отформатированными числовыми данными в табличном процессоре и примененными к ним форматами.

1. 251 263,00р.
2. 2,51E+05

3. 25.12.1963

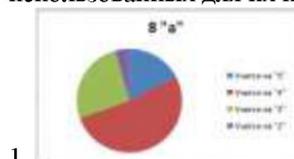
- Денежный
- Экспоненциальный
- Дата
- Процентный

**Тема: Электронные таблицы - построение диаграмм**

На рисунке представлена таблица

	A	B	C	D	E
1	Успеваемость по информатике				
2	Класс	Учатся на "5"	Учатся на "4"	Учатся на "3"	Учатся на "2"
3	8 "а"	4	12	6	1
4	9 "а"	6	10	4	2
5	10 "а"	8	6	5	
6	11 "а"	7	9	4	

Установите соответствие между диаграммами и рядами данных, использованных для их построения.

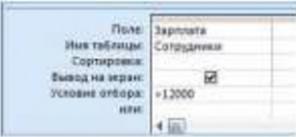


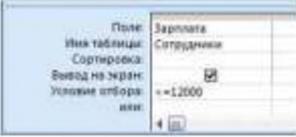
- строка 8 «а»
- столбцы Учатся на «5» и Учатся на «4»
- столбец Учатся на «4»
- строки 9 «а» и 10 «а»

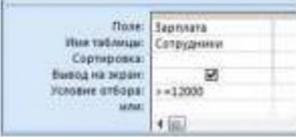
**Тема: СУБД - основные объекты**

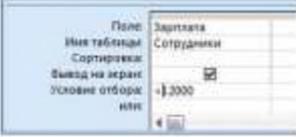
Установите соответствие между словесными описаниями условий отбора данных и соответствующими математическими выражениями.

1. Зарплата больше 12000 руб.
2. Зарплата не более 12000 руб.
3. Зарплата не менее 12000 руб.

○ 

○ 

○ 

○ 

### Тема: Текстовые процессоры - редактирование текста

Разбиение одной строки на две выполняется с помощью клавиши ...

- Enter
- Tab
- Delete
- Insert

### Тема: Текстовые процессоры - работа с объектами

Установите соответствие между кнопками и командами форматирования объектов.

1. 
2. 
3. 

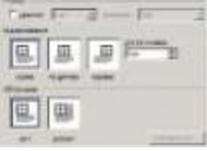
- Группировать

- Повернуть
- Обтекание текстом
- Обрезка

**Тема: Текстовые процессоры - работа с таблицами**

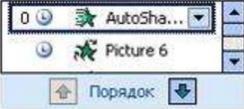
Установите соответствие между командами создания таблиц в текстовом процессоре и окнами, появляющимися при вызове этих команд.

1. Вставка таблицы
2. Вставить таблицу ...
3. Таблица Excel

- 
- 
- 
- 

**Тема: Программные средства создания электронных презентаций**

Установите соответствие между списками панели Настройка анимации и их назначениями.

1. 
2. 
3. 

- список эффектов анимации к объектам на слайде
- время эффекта анимации относительно других событий слайда
- скорость, с которой производится просмотр анимации
- просмотр эффектов анимации на текущем слайде

### Тема: Текстовые процессоры - форматирование текста

На рисунке представлена таблица в режиме непечатаемых знаков:

Количество торговых заведений (1884г.)

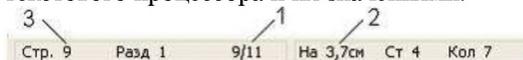
Словосое	Количество принадлежащих заведений
купцы	9
мешане	28
крестьяне	6
дворяне	3
разночинцы	3

Установите соответствие между непечатаемыми знаками текстового процессора и их назначениями.

- пробел
- конец ячейки
- конец абзаца
- табуляция

### Тема: Текстовые процессоры - интерфейс

Установите соответствие между индикаторами строки состояния окна текстового процессора и их значениями.



- 1    общее количество страниц в документе
- 2    расстояние от курсора ввода до верхнего края страницы
- 3    порядковый номер видимой в окне страницы документа номер строки, в которой находится курсор

### Тема: СУБД - интерфейс

Установите соответствие между свойствами полей и их типами данных.



1 Мбайт равен ...

- 1024 Кбайт
- $2^{10}$  Кбайт
- 1000 Кбайт
- 0,001 Гбайт

**Тема: Информационные процессы**

Защита – это информационный процесс, обеспечивающий ...

- комплекс мер, направленных на предотвращение разрушения и изменения данных
- отсеивание данных, в которых нет необходимости
- упорядочение данных по заданному признаку с целью удобства использования
- перевод данных из одной формы в другую или из одной структуры в другую

**Тема: Способы представления информации в электронных вычислительных машинах (ЭВМ)**

Используя  $m$  двоичных разрядов можно закодировать  $N = 2^m$  независимых значений, следовательно, количество бит, необходимое для кодирования 128 различных значений, равно ...

- 7
- 8
- 16
- 4

**Тема: Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации**

Каталог (папка) с которым в данный момент работает пользователь, называется ...

- Текущим
- Стационарным
- Магнитным
- только для чтения

**Тема: Программное обеспечение вычислительной техники**

К системам управления базами данных (СУБД) относятся ...

- Microsoft Access
- FoxPro
- CorelDRAW
- Microsoft Word

**Тема: Стандартные приложения операционной системы Windows**

Приложениями, входящими в состав и устанавливаемыми вместе с операционной системой Windows, являются ...

- Internet Explorer
- Windows Movie Maker
- Vista Games
- Microsoft Office

**Тема: Операционные системы. Системное программное обеспечение**

Установите соответствие между средствами обслуживания компьютера и их назначением.

1. Средства проверки дисков
2. Средства «сжатия» дисков
3. Средства управления виртуальной памятью
  - определяют логические ошибки
  - используются для записи данных в уплотненном виде
  - реализуются в виде файла подкачки
  - позволяют сохранять информацию на внешнем носителе

**Тема: Общий состав персонального компьютера (ПК)**

Основными преимуществами лазерных принтеров являются ...

- скорость печати
- качество печати
- цена
- одноцветность изображения

**Тема: Прикладное программное обеспечение**

Основными функциями СУБД являются ...

- создание структуры базы данных
- предоставление средств заполнения базы данных
- предоставление средств записи на носитель информации
- создание web-сайтов

### **Тема: Интерфейс операционной системы Windows**

Установите последовательность действий для поиска файла в компьютере.

- открыть Главное меню кнопкой Пуск
- выбрать строку Поиск, затем Файлы и папки
- указать имя файла и зону поиска в соответствующих местах
- нажать кнопку Найти

### **Тема: Основы файловой структуры**

Для управления файловой структурой операционная система Windows включает специальную программу ...

- Проводник
- Internet Explorer
- Диспетчер задач
- Корзина

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Вариант \_\_\_\_\_

Выполнил (а) \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Магнитогорск, 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Содержание**

Магистрально-модульный принцип построения компьютера .....	
Состав системного блока .....	
Материнская плата .....	
Жесткий магнитный диск .....	
Модули оперативной памяти .....	
.....	
Устройства ввода информации .....	
Клавиатура .....	
Сканер .....	
Манипуляторы.....	
.....	
Устройства вывода информации .....	
Монитор .....	
Принтер .....	
Колонки.....	
.....	
Накопители информации .....	
НГМД.....	
Оптические накопители.....	
.....	
Приложение 1 .....	
Приложение 2 .....	
Приложение 3 .....	
Список литературы .....	