

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания
по производственной практике (по профилю специальности)
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений
(базовой подготовки)**

- ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений**
- ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве,
эксплуатации и реконструкции строительных объектов**
- ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции строительных объектов**
- ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и
реконструкции строительных объектов**

Форма обучения заочная

Магнитогорск, 2015

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Председатель  В.Д. Чашемова

Протокол № 7 от 18.03 2015 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 26.03.2015 г

СОГЛАСОВАНО

ДИРЕКТОР ОАО ПСК «ФОРТ»



Юрий Александрович Зиминов

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ» Т.В. Коровкина,

преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ» В.Д. Чашемова

преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ» Г.А. Варакина,

мастер п/о МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ» А.А. Ускова

Оценочные материалы и методические указания для студентов заочной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» 08 2014г. № 965.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на производственную практику (по профилю специальности), определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	47

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики (по профилю специальности).

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на производственной практике (по профилю специальности) в рамках вида деятельности:

ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений.

Практический опыт:

- Подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий.
- Разработки архитектурно-строительных чертежей.
- Выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований.
- Разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ВД.2 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Практический опыт:

- Организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке.

- Организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
- Определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов.
- Осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

Практический опыт:

- Осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.
- Обеспечения деятельности структурных подразделений.
- Контроля деятельности структурных подразделений.
- Обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Практический опыт:

- Участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений.
- Организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами.
- Выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.
- Осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий.
- Осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.

Профессиональные компетенции

ПК 4.1 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей, либо рассредоточенно, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса колледжа и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: производственная (по профилю специальности)		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.	ПП.01.01 (по профилю специальности)	144/4	4	Организации согласно заключенным договорам, МпК	Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	ПП.02.01 (по профилю специальности)	144/4	4,5	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (зачет)
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении .строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.	ПП.03.01 (по профилю специальности)	36/1	6	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (зачет)
ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	ПП.04.01 (по профилю специальности)	72/2	5	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (зачет)
Итого		396/11	396/1		

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в МпК, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и МГТУ.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики заведующий производственным сектором готовит приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, направление и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);

- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность заведующего
- производственным сектором об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;

- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики,

- индивидуальное задание;

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим в организации правилам;

- внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

- Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности):

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- задание на практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6, 7);
- дневник и приложения к отчету (приложение 8).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титulyном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности) является обязательным для получения зачета по практике.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по производственной практике (по профилю специальности). Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений базовой подготовки

(шифр и наименование специальности)

ПМ.00

(индекс и наименование профессионального модуля)

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/ п	Наименование документа	Стр.
	Задание на практику	
	Табель учета рабочего времени	
	Характеристика на студента	
	Дневник по учебной практике	
	Отчет о выполнении заданий по практике	
	Приложение №	
	Приложение №	
	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственной практике (по профилю специальности)

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
подготовки

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

Цели практики:

- подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;
- выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;
- разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	Вычерчивание и описание конструктивного узла здания.
ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных	Вычерчивание плана объекта (помещения).

технологий.	
ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	Определение и описание конструкции для расчета.
	Построение расчетной схемы.
	Сбор нагрузок на конструкцию.
ПК.1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
	Разработка календарного графика на определённый вид работ.
	Оформление документов для отчёта по практике.

2. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	1 день
2.	Вычертить и описать конструктивный узел здания.	4 дня
3.	Вычертить план объекта (помещения).	3 дня
4.	Определить и описать конструкцию для расчета.	3 дня
5.	Построить расчетную схему.	5 дней
6.	Собрать нагрузку на конструкцию.	4 дня
7.	Разработать календарный график на определённый вид работ.	3 дня
8.	Оформить документы для отчета по практике	1 день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. . Копии созданных документов;
2. Чертёж конструктивного узла здания, формат А3;
3. Чертёж плана объекта, формат А3;
4. Календарный график, формат А3

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
подготовки

ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве,
эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- Организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- Организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- Определения и учета выполняемых объемов работ и списания материальных ресурсов;
- Осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
	Организация и подготовка рабочего места при выполнении строительных работ.

ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	Описание технологии выполнения строительно – монтажных и ремонтных работ на строительном объекте.
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	Определение и учет выполняемых объемов работ.
	Расчет объемов расходуемых материалов.
	Списание материальных ресурсов.
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	Описание контроля качества выполняемых работ.
	Оформление документов для отчёта по практике.

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	2 дня
2.	Организовать и подготовить рабочее место при выполнении строительных работ.	4 дня
3.	Описать технологию выполнения строительно – монтажных и ремонтных работ на строительном объекте.	4 дня
4.	Определить и учесть выполненный объем работ.	4 дня
5.	Рассчитать объем расходуемого материала.	4 дня
6.	Оформить списание материальных ресурсов.	2 дня
7.	Описать контроль качества выполняемых работ.	2 дня
8.	Оформить документы для отчёта по практике.	2 дня

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Копии созданных документов;
2. Чертёж схема организации работ, формат А3;
3. Таблица «Подсчёт объёмов работ»;
4. Акт списания материальных ресурсов;
5. Таблица «Операционный контроль качества».

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
производственной практики (по профилю специальности)

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
подготовки

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ,	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.

текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Анализ оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения.
	Составление протокола оперативного совещания.
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	Оформление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами.
ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Анализ системы внутреннего контроля в структурном подразделении.
ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Анализ мероприятий по предотвращению производственного травматизма.
	Анализ документации по охране труда и техники безопасности.

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	1 день
2.	Проанализировать оперативный и текущий план деятельности структурного подразделения.	1 день
3.	Составление протокола оперативного совещания.	1 день
4.	Оформить заявку на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами.	1 день
5.	Проанализировать систему внутреннего контроля в структурном подразделении.	1 день
6.	Проанализировать мероприятия по предотвращению производственного травматизма.	1 день
7.	Проанализировать документацию по охране труда и техники безопасности.	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Копии созданных документов;
2. Схема структурного подразделения организации.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
производственной практике (по профилю специальности)

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
подготовки

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;
- организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;
- выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
- осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;
- осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
	Вычерчивание плана объекта.

	Характеристика состояния строительных конструкций, элементов, систем и участков.
ПК 4.2 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.
ПК 4.3 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.	Описание мероприятий по устранению физического износа строительных конструкций.
	Вычерчивание схем инженерных и электрических сетей зданий.
ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	Определение физического износа строительных конструкции и инженерных сетей.
	Заполнение таблицы «Оценка состояния конструктивных элементов реконструируемого здания».
	Оформление документов для отчёта по практике.

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	1 день
2.	Вычертить план объекта.	1 день
3.	Дать характеристику состояния строительных конструкций, элементов, систем и участков.	1 день
4.	Выполнить мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.	2 дня
5.	Описать мероприятия по устранению физического износа строительных конструкций.	1 день
6.	Вычертить схему инженерных и электрических сетей здания.	2 дня
7.	Определить физический износ строительных конструкции и инженерных сетей.	2 дня
8.	Заполнить таблицу «Оценка состояния конструктивных элементов реконструируемого здания».	1 день
9.	Оформить документы для отчёта по практике.	1 день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Копии созданных документов;
2. Чертёж плана объекта, формат А3;
3. Чертёж схемы инженерных и электрических сетей, формат А4;
4. Таблица «Оценка состояния конструктивных элементов реконструируемого здания»

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Табель учета рабочего времени

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« ____ » _____ 20__ г

(подпись руководителя от организации)

МП

Характеристика

на студента (ку) _____
(И.О. Фамилия)

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) в (на) _____
(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.) _____

_____ (ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен (а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (нужное подчеркнуть) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20 ____
(дата)

_____ (подпись руководителя практики от организации)

МП

Приложение 6

Министерство образования и науки российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки
успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю
специальности) по профессиональному модулю:

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	Вычерчивание и описание конструктивного узла здания.	
ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.	Вычерчивание плана объекта (помещения).	

ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	Определение и описание конструкции для расчета.	
	Построение расчетной схемы.	
	Сбор нагрузок на конструкцию.	
ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Разработка календарного графика на определённый вид работ.	
	Оформление документов для отчёта по практике.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

_____/_____
И.О. Фамилия (подпись)

Руководитель практики от организации

_____/_____
И.О. Фамилия (подпись)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки
успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю
специальности) по профессиональному модулю:

ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве,
эксплуатации и реконструкции строительных объектов

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Организация и подготовка рабочего места при выполнении строительных работ.	
ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по	Описание технологии выполнения строительно – монтажных и ремонтных работ на строительном объекте.	

реконструкции строительных объектов.		
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	Определение и учет выполняемых объемов работ.	
	Расчет объемов расходуемых материалов.	
	Списание материальных ресурсов.	
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	Описание контроля качества выполняемых работ.	
	Оформление документов для отчёта по практике.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

_____/_____
И.О. Фамилия (подпись)

Руководитель практики от организации

_____/_____
И.О. Фамилия (подпись)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки
успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю
специальности) по профессиональному модулю: ПМ.03 Организация
деятельности структурных подразделений при выполнении строитель-
монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Анализ оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения.	
	Составление протокола оперативного совещания.	

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	Оформление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами.	
ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Анализ системы внутреннего контроля в структурном подразделении.	
ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Анализ мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	
	Анализ документации по охране труда и техники безопасности.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

_____/_____
И.О. Фамилия (подпись)

Руководитель практики от организации

_____/_____
И.О. Фамилия (подпись)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки
успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю
специальности) по профессиональному модулю:

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 4.1 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Вычерчивание плана объекта.	
	Характеристика состояния строительных конструкций, элементов, систем и участков.	
ПК 4.2 Организовывать работу по	Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и	

технической эксплуатации зданий и сооружений.	сооружений.	
ПК 4.3 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.	Описание мероприятий по устранению физического износа строительных конструкций.	
	Вычерчивание схем инженерных и электрических сетей зданий.	
ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	Определение физического износа строительных конструкции и инженерных сетей.	
	Заполнение таблицы «Оценка состояния конструктивных элементов реконструируемого здания».	
	Оформление документов для отчёта по практике.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

_____/_____
И.О. Фамилия (подпись)

Руководитель практики от организации

_____/_____
И.О. Фамилия (подпись)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.00 _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений базовой подготовки
(шифр и наименование специальности)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации* _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20 ____

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

(код и наименование специальности)

ПМ.0п¹

(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ²

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

¹ На титульном листе по преддипломной практике убрать строку ПМ (индекс и наименование профессионального модуля)

² При условии проведения практики в организации на основании договора

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ³
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение ⁴ №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

³ Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

⁴ В качестве приложения к дневнику практики в соответствии с заданием на практику обучающийся прикладывает графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовой подготовки)

(цифр и наименование специальности)

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

–осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
–обеспечения деятельности структурных подразделений;
–контроля деятельности структурных подразделений;
–обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

1.1 Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

1.2 Формирование общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У01.1. У01.2. У01.4. У01.5. У02.1. У02.2. У02.3. У03.1. У03.2. У04.1. У04.3. У05.1. У05.3. У06.1. У06.2. У06.3. У07.2. У07.3. У07.5. У08.1. У08.2. У08.3. У09.1. У09.2. У09.3.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
	Анализ оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения.
	Составление протокола оперативного совещания.
ПО2. обеспечения деятельности структурных подразделений У2., У3, У01.1. У01.2. У01.4. У01.5. У02.1. У02.2. У02.3. У03.1. У03.2. У04.1. У04.3. У05.1. У05.3. У06.1. У06.2. У06.3. У07.2. У07.3. У07.5. У08.1. У08.2. У08.3. У09.1. У09.2. У09.3.	Оформление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами.
ПО3. контроля деятельности структурных подразделений У9, У10, У11, У12, У13, У01.1. У01.2. У01.4. У01.5. У02.1. У02.2. У02.3. У03.1. У03.2. У04.1. У04.3. У05.1. У05.3. У06.1. У06.2. У06.3. У07.2. У07.3. У07.5. У08.1. У08.2. У08.3. У09.1. У09.2. У09.3.	Анализ системы внутреннего контроля в структурном подразделении.
ПО4. обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, У01.1. У01.2. У01.4. У01.5. У02.1. У02.2. У02.3. У03.1. У03.2. У04.1. У04.3. У05.1. У05.3. У06.1. У06.2. У06.3. У07.2. У07.3. У07.5. У08.1. У08.2. У08.3. У09.1. У09.2. У09.3.	Анализ мероприятий по предотвращению производственного травматизма.
	Анализ документации по охране труда и техники безопасности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	1 день
2.	Проанализировать оперативный и текущий план деятельности структурного подразделения.	1 день

3.	Составление протокола оперативного совещания.	1 день
4.	Оформить заявку на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами.	
5.	Проанализировать систему внутреннего контроля в структурном подразделении.	1 день
6.	Проанализировать мероприятия по предотвращению производственного травматизма.	1 день
7.	Проанализировать документацию по охране труда и техники безопасности.	
8.	Оформить документы для отчета по практике	1 день
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

3.Копии созданных документов;

4.Схема структурного подразделения организации.

Руководитель практики от МпК

_____ И.О. Фамилия _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений (базовой подготовки)

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

по профессиональному модулю: ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений
при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и
сооружений

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме ____ часов с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

1.2 Общие компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/не зачтено
ПО1. осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У01.1. У01.2. У01.5. У02.1. У02.2. У02.3. У03.1. У03.2. У04.3. У05.1. У05.3. У06.1. У06.2. У06.3. У07.2. У07.3. У08.1. У08.3. У09.1. У09.2. У09.3.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Анализ оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения.	
	Составление протокола оперативного совещания.	
ПО2. обеспечения деятельности структурных подразделений У2., У3, У01.2. У01.4. У01.5. У02.1. У02.2. У02.3. У03.1. У03.2. У04.3. У05.1. У05.3. У06.1. У06.2. У07.2. У07.3. У07.5. У08.1. У08.3. У09.3.	Оформление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами.	
ПО3. контроля деятельности структурных подразделений У9, У10, У11, У12, У13, У01.2. У02.1. У02.2. У02.3. У03.1. У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.1. У06.2. У07.2. У07.3. У08.1. У08.2. У08.3. У09.3.	Анализ системы внутреннего контроля в структурном подразделении.	
ПО4. обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, У01.1. У01.2. У02.1. У02.2. У02.3. У03.1. У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.1. У06.2. У07.2. У07.3. У08.1. У08.3. У09.3.	Анализ мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	
	Анализ документации по охране труда и техники безопасности.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20 ____ г.
МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения: Приложение 8 Отчёт по преддипломной практике; Приложение 9 Внутренняя опись; Приложение 10 Задание на преддипломную практику; Приложение 11 Аттестационный лист по практике	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	