

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Мазновский
«26» марта 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по учебной дисциплине
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
для студентов специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2015

ОДОБРЕНО:

Предметной комиссией

Гуманитарных дисциплин

Председатель  Ю.А. Риве

Протокол № 7 от 18.03.2015 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 26.03.2015 г

Разработчики:

Е.Ю. Котукова, преподаватели МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Ю.А. Риве, преподаватели МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

О.А. Демина, преподаватели МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	6
Практическое занятие № 1	6
Практическое занятие № 2	11
Практическое занятие № 3	16

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов составляют практические занятия.

Состав и содержание практических работ направлены на реализацию действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений, необходимых для освоения дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла и последующего овладения профессиональной деятельностью.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен уметь:

У1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;

У3 устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

У4 пользоваться словарями русского языка.

У01.4. составлять резюме;

У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У04.1. определять необходимые источники информации;

У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

У06.1. работать в коллективе и команде;

У.07.1. распределять обязанности в команде;

У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Выполнение студентами практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие аналитических умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования и оформлять его результаты в виде таблиц, схем, графиков;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Продолжительность выполнения практической работы составляет не менее двух академических часов и проводится после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.2 Орфоэпические нормы русской речи

Практическое занятие № 1

Нормы и правила фонетики и орфоэпии

Цель работы:

1. Отработать навык построения высказывания, соответствующего орфоэпическим нормам русского языка.
2. Формировать представления о функциях фонетических средств и их роли в сфере профессиональной деятельности.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- строить свою устную речь в соответствии с языковыми коммуникативными нормами;
- находить и исправлять собственные орфоэпические ошибки;
- пользоваться орфоэпическим словарем русского языка, нормативной и справочной литературой.

Материальное обеспечение:

- 1 орфоэпический словарь русского языка;
- 2 мультимедиапроектор и видеозаписи с профессиональной речью;
- 3 диктофон.

Задание:

- 1 Составить диалог на профессиональную тему, соответствующий орфоэпическим нормам русского языка.
- 2 Сделать выводы функциях нормативного произношения в современной речи и об уровне собственной речевой культуры.

Краткие теоретические сведения:

Устная речь, голос – первое, что воспринимается слушателем после зрительного контакта с собеседником. То, как мы говорим, во многом определяет отношение к нам адресата.

Особенности произношения, ударения и интонации устной речи контролируют орфоэпические нормы, соблюдение которых является важной частью культуры речи. Нарушение орфоэпических норм создает у слушателей неприятное впечатление о говорящем, отвлекает от восприятия содержания его речи.

Речь на уровне звуков должна быть не только правильной, соответствовать произносительным (орфоэпическим) нормам, но и

благозвучной, интонационно богатой, точной и выразительной. Так, при выборе лексических средств следует уделять внимание фонетической стороне речи. Возможности русского языка в этом отношении огромны. Многие писатели и деятели культуры отмечали фонетическое богатство и музыкальность русской речи. К особенностям фонетического строя русского языка относятся:

- подвижность, гибкость ударения; благодаря чему в сочетании с интонационными средствами создается богатая ритмичность;
- обилие слов с носовыми и плавными звуками (м, н, л), которые вносят музыкальность в речь;
- наличие твердых и мягких вариантов большей части согласных звуков, что придает речи разнообразие в звучании.

Однако неудачное соседство одинаковых звуков может лишить речь необходимой благозвучности. Ср. обилие одинаковых согласных в такой фразе: *Какая река так широка, как Ока?* Такое же неприятное впечатление для слуха создается скоплением гласных – зиянием, например: *Я недавно был у неё и у её брата.* Неблагозвучие создается случайными повторениями одинаковых по звукам частей слов, например: *Небо, казалось, трескалось и плавилось от жары (здесь навязчиво повторяется звуковое сочетание -лось).* Необходимо избегать соединения конечного слога одного слова с одинаковым начальным слогом следующего слова, например: *«Ночлежка – каменный череп»* (подчеркнуты два рядом стоящих ка).

Нарушение благозвучия нередко создается стечением шипящих и свистящих звуков.

Не менее важна и дикция говорящего, то есть манера выговаривать слова. Существуют два типа произношения:

1 неполный (для непринуждённого бытового общения), характеризующийся сильным сокращением, иногда утратой («проглатыванием») отдельных звуков и слогов, нечёткой дикцией; в условиях официального общения, публичного выступления такой тип речи недопустим;

2 полный (ораторский).

Ср.: произношение *чек* – вместо *человек*, произношение *када* – вместо *когда*.

Вместе с тем и благозвучная, интонационно богатая, точная и выразительная речь может не возыметь действия, если не соблюдены основные орфоэпические нормы.

Орфоэпические нормы зафиксированы в орфоэпических словарях русского языка и словарях ударений.

Порядок выполнения работы:

1 Проанализируйте особенности структуры орфоэпического словаря и специфику работы с ним.

2 С точки зрения орфоэпии проанализируйте профессиональную речь автоматчика.

3 Сделайте выводы о функциях орфоэпии в сфере профессиональной деятельности в современном мире.

Ход работы:

1 Проанализируйте особенности структуры орфоэпического словаря и специфику работы с ним.

Заполните таблицу:

Помета в орфоэпическом словаре	Расшифровка пометы	Пример
<i>Доп.</i>		
<i>Вариант.</i>		
<i>Недоп.</i>		
<i>Груб.</i>		
<i>Орфоэпические знаки</i>		
Акцентологические ,		
Произносительные []		

2 Определите акцентологические нормы по орфоэпическому словарю. Расставьте ударения в предложенных словах. Прочитайте тексты в соответствии с орфоэпическими нормами. Сделайте выводы об особенностях русского ударения и объясните произношение «трудных» слов.

1. В приемной Профкома начался сбор трудящихся. О начале рабочего дня уведомил цеховой сигнал, который звонит в 8:00. Тотчас слесари и автоматчики решили осведомиться о тематике намеченной дискуссии. Предстояло ходатайствовать о премировании сотрудников, мастерски наладивших трубопровод и смонтировавших оборудование в жаркие августовские дни. Памятуя о заслугах работников и желая предвосхитить радость молодежи, подбодрить ее, директор уведомил о своем намерении наградить всех. Кашлянув, он добавил, что правы те, кто считают наших рабочих лучшими в сфере металлургии, так как

эксперт, приехавших в цех принимать оборудование, исподволь отметил использование в цехе современных технологий, аналогов которым еще нет в промышленной индустрии. Единогласно приняли решение: формировать в алфавитном порядке списки сотрудников, которым вручат благодарственные письма на гербовой бумаге. Для облегчения работы по заполнению документов и обеспечения оптимального графика вручений премий в следующем квартале фамилии трудящихся было решено группировать по профессиональным достижениям работников, учитывая как мизерные давнишние заслуги, так и крупные современные.

II. Вечер начался. Жалюзи были опущены, свет включен. На столах уже стояли торты и откупоренные бутылки вина. В зале стали появляться завсегдатаи клуба, которые по средам проводили здесь свой досуг: джентльмены в щегольских костюмах, подчеркивающих их значимость, дамы в декольтированных платьях, украшенных шарфами и бантами, пурпуром роз. Безудержный смех то и дело наполнял зал. Один только грустный бармен у стойки рассеянно переставлял ополоснутые бокалы, ожидая чего-то и изредка поглядывая то на входную дверь, то на камин, украшенный зубчатыми изразцами и старинным фарфором. Вот к изящным воротам прибыл эскорт, шофер открыл дверь лимузина и появилась она. В лиловой тунике из атласа, с крупными ирисами в руках, эта танцовщица была красивее всех. Влюбленный юноша мечтал о том, как они закружатся вдвоем и он будет читать ей свои стихи. Молодой человек черпал вдохновение из книг. Но девушка, избалованная мужским вниманием, даже мельком не взглянула на него и убыстрила шаг, топаясь к вспыхивающему искрами камину.

III. В декабре мы отправилась на турбазу, находящуюся в нескольких километрах от города. Оделись в теплые пуловеры, джинсовые костюмы; лыжи и коньки были взяты в агентстве; средства от ушибов и другие медикаменты куплены в аптеке. Занявшись планированием и упорядочением отдыха, мы посмотрели каталог и осведомились у менеджера, стоявшего, опершись на стойку бюро, о местных развлечениях. Решили идти в горы, где баловались дети, одновременно, наперебой выкрикивая забавные считалки:

Раз лохматая горилла
Крокодилу позвонила.
Он с гориллой не дружил
Сразу рубку положил.
Ему лучше не звонить,
Кто звонит, тому водить.

Восемь гусениц цепочкой
Поднимались вверх по бочке.
Может быть, там дефицит,
Раз народ валом валит?
Доползли, глядят тоскливо:
В бочке бочковое пиво.

Ай-ай-ай! Несчастный случай!
Я хотела сделать лучше,
Красивее, удобнее,
А вышло несъедобное.

Вечером, возвращаясь в апартаменты, мы зашли в столовую, где уже разложили кухонные принадлежности. Официантка клала на тарелку ломоть торта со сливовым джемом. Мы сели за столик и начали оживленный диалог, надеясь, что никто не включит яркий свет и не нарушит предновогоднюю сказку, ощущение сладкой дремоты.

3 Работая с орфоэпическим словарем, напишите в квадратных скобках, какой звук ([ʹэ] или [э]) произносится в слове (Задание А), как произносится сочетание ЧН ([ч'н] или [шн]) (Задание Б). Например: музей [з'э], скучно [шн]. Составьте текст, используя в нем как можно больше слов, приведенных в упражнениях.

А) Гете, кортеж, термос, Шопен, цемент, Цицерон, Цезарь, бутерброд, тест, компьютер, модель, шедевр, кафе, продюсер, кодекс, теннис, тандем, газель, депо, детектив, кашне, крем, менеджмент, дисплей, панель, тезис, темп, тенденция, эксперт, юриспруденция, террорист, нонсенс, майонез, деликатес, интервал, автосервис, гипотеза, дебют, декларация, декламировать, демарш, гантели, спортсмен, деградация.

Б) Античный, библиотечный, булочная, взяточница, горничная, горчичник, гречневый, двоечник, девичник, ежедневно, идентичный, конечно, копеечный, лавочник, нарочно, подсвечник, полуночник, порядочный, прачечная, пустячный, скворечник, сливочный, спичечный, шуточный, убыточный, яичница, Ильинична, Кузьминична, Никитична, Саввична.

4 Определите тип орфоэпической ошибки в предложениях и отредактируйте их с точки зрения орфоэпических норм.

1) Лезет пыль в глаза, за воротник, в рот. 2) В огромном цехе стояло свыше полутораста станков. 3) Вдруг взгрустнулось другу: требовалось ехать в УКСУС [Управление координации снабжения и урегулирования сбыта]. 4) Так волновавшая всех полоса неудач наших шашистов, потерпевших в прошедших встречах поражение, миновала.

5) Гидравлика – раздел механики, изучающий жидкость в равновесии и исследующий основные законы плавания физических тел.

5 Прислушайтесь языковую ситуацию. Проанализируйте речь техника-автоматчика на профессиональную тему и речь диктора о профессиональной деятельности автоматчика. Выявите негативный речевой материал в устной речи носителей языка и объясните причины речевых ошибок.

6 В соответствии с орфоэпическими нормами составьте монолог или диалог (интервью) профессиональной направленности (используйте материал выполненных практических заданий). Запишите собственную речь на диктофон и прокомментируйте ее с точки зрения орфоэпии. Проанализируйте речь одногруппников на предмет орфоэпических ошибок.

7 Дайте рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области орфоэпии.

Форма представления результата:

1 Выполненная письменная работа (упражнения и анализ звучащих текстов профессиональной направленности).

2 Выступления с составленными диалогами или монологами на профессиональные темы.

3 Рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области орфоэпии.

Тема 2.2. Лексические ошибки и их исправление

Практическое занятие № 2

Распространенные лексические ошибки и пути их исправления

Цель работы:

1. Освоить лексико-фразеологические нормы.
2. Отработать навык редактирования лексических ошибок в устной и письменной речи.

Выполнив работу, Вы будете:

- уметь:
- строить свою речь (устную и письменную) в соответствии с языковыми нормами;

- пользоваться толковыми словарями, словарями фразеологизмов, синонимов, антонимов, эпитетов, нормативной и справочной литературой.

Материальное обеспечение:

- 1 толковый словарь русского языка; словари фразеологизмов, синонимов, антонимов, эпитетов; словарь афоризмов;
- 2 справочная литература по особенностям лексики (энциклопедии, научные и публицистические статьи);
- 3 таблица «Типы лексических ошибок»;
- 4 раздаточный материал (анекдоты, построенные на различных лексических ошибках);
- 5 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Предложенные тексты отредактировать в соответствии с лексическими нормами русского языка.
- 2 Объяснить лексическое значение слов и составить с ними деловой документ.
- 3 Сделайте выводы о проделанной работе.

Краткие теоретические сведения:

В деловых бумагах часто допускаются следующие лексические ошибки:

- 1) Неоправданное использование слов-терминов.
(Например: *Частично доставленные заготовки зубчатых колес не имеют маркировки и свидетелей. Прошу принять меры к обеспечению.*
Под словом «свидетели» адресат понимал «макеты деталей», прилагаемых к партии. Этот термин образцы-свидетели используется узким кругом специалистов. Текст не был понят получателем документа).
- 2) Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов.
(Например: *Срок выполнения задания может быть пролонгирован.* Лучше использовать слово *продлен*).
Нет смысла использовать иностранное слово, если есть русский термин, обозначающий данное понятие. Употребление иностранной лексики должно быть обусловлено требованием необходимости, уместности и точности словоупотребления).
- 3) Употребление архаизмов. К числу слов и оборотов, исторически свойственных деловой письменной речи, но в настоящее время ощущаемых как архаичные, следует отнести: *при сем* (при этом); *на предмет* (для); *каковой* (который); *отношение* (письмо);

уведомлять (сообщать); в настоящем... (в этом...);
вышепоименованный (указанный выше) и т. п.

4) Плеоназм и тавтология.

(Например: *150 рублей денежных средств... или Следует учитывать следующие факторы... и т. п.*)

5) Неразличение паронимов.

(Например: *Командировочный прибыл в указанное время.*

Командировочный образовано от слова командировка и обозначает предметы и обстоятельства, связанные с этим понятием (командировочное удостоверение, получить командировочные). Командированный – человек, направленный в командировку – командированный специалист).

6) Ошибки в употреблении синонимов.

(Например: *Высылаем ответ на Ваше требование от 12.05.2001.*

В данном случае в официально-деловом стиле преимущественно употребляется синонимичное слово запрос, а не требование).

Порядок выполнения работы:

1 Ориентируясь на данные самостоятельно заполненной таблицы «Типы лексических ошибок» (см. методические указания по выполнению самостоятельной работы), повторить теоретический материал о лексико-фразеологических нормах.

2 Выполнить упражнения по редактированию текстов, сделать выводы о путях исправления лексических ошибок.

3 Объяснить лексическое значение слов и составить с ними деловой документ.

Ход работы:

1 Ориентируясь на данные таблицы «Типы лексических ошибок», расскажите о частотных лексических ошибках и причинах их возникновения.

2. Выполните упражнения: определите тип лексической ошибки и отредактируйте предложения. Сделайте выводы о путях исправления ошибок и заполните последнюю колонку таблицы «Типы лексических ошибок».

1) Два цеха разработали план совместного сотрудничества.

2) Рабочие вновь возобновили работу в сентябре месяце.

3) Особое значение в проекте отводится механизации.

4) Гидрораспределители не поражают своими размерами, не заключают в себе внешнего эффекта.

5) Конструкция данной машины аналогична старому образцу.

- 6) Подытоживая эти выводы, хочу обратить ваше внимание на следующие моменты.
- 7) Я хотел бы выразить слова благодарности организаторам этой научно-практической конференции.
- 8) К недостаткам проделанной работы можно отнести недостаточное количество иллюстративного материала.
- 9) Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.
- 10) В заявлении на предоставление отпуска пишите ваши инициалы полностью.
- 11) Сообщаем наши реквизиты: Москва.123298. ул. Юннатов. д. 76.
- 12) Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.
- 13) Ему мало на подготовку чертежа полтора часа времени.
- 14) Заводу «Комсомолец» предоставлен продолжительный кредит.
- 15) Именно такой вид деятельности в сфере промышленной индустрии сегодня самый положительный.
- 16) Надо расширять кругозор знаний работников бригады.
- 17) Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших предприятий.
- 18) Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика.
- 19) Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных.
- 20) Сейчас эти функции сведены в лице одного технолога.
- 21) Всюду наблюдается невиданный и небывалый трудовой подъем.
- 22) На заводе возникло нестерпимое положение.
- 23) В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда.
- 24) В нашей стране резко снизилось душевное потребление отечественной продукции.
- 25) Мне было отказано под благоприятным предлогом.
- 26) У нас есть альтернативные люди на этот пост.
- 27) Мы должны использовать всевозможные возможности для улучшения благосостояния и зажиточности людей.
- 28) Необходимо ещё раз обчислить все данные.
- 29) Дилемма, поставленная перед коллективом, была успешно выполнена.
- 30) Наши успехи в экономике привели к заметному регрессу в других областях.
- 31) Задача, поставленная перед нами, достигнута.
- 32) Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева.
- 33) Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками.

- 34) Рабочие пристально слушали рассказ мастера.
- 35) Большинство времени уходило на составление ненужных отчетов.
- 36) Это произошло глубокой весной.
- 37) В течение долговременного периода идет оформление документов.
- 38) Спешим поздравить вас с постигшим юбилеем.
- 39) Мы работаем в одном здании, но на различных этажах.
- 40) Давайте найдем в себе скрытые резервы и доберемся до вершины.
- 41) Учиться он не хотел, вот и вырос невежей.
- 42) Провести субботник нам не удалось, потому что начался проливной ливень.
- 43) Следует сначала посоветоваться с коллегами по работе.
- 44) На выполнение этого задания понадобилось более двух часов времени.
- 45) Старые методы руководства были признаны неправильными и ошибочными.
- 46) Обмен имеющимся опытом был очень полезен.
- 47) Студенты активно готовятся к зимней сессии, к экзаменам.
- 48) Шел дождь и два студента, один – в университет, другой – в плаще.
- 49) В помещении проходной фабрики санэпидстанция будет готовить отравленную приманку для населения.
- 50) Скоро сюда на каждое собрание профкома будет собираться более ста с лишним работников.

3 Пользуясь толковым словарем, объясните лексическое значение слов и составьте с ними деловой документ (например: положение о работе бригады во время конференции; пункты договора с сотрудником, поступающим на работу; деловое письмо и т.д.), не допуская лексических ошибок.

Аудитор, бартер, брифинг, демагогия, дивиденд, инвестиция, модем, мониторинг, привилегия, приоритет, резюме, рейтинг, экспансия.

4. Проанализируйте раздаточный материал (анекдоты, построенные на различных лексических ошибках). Классифицируйте лексические ошибки и определите их функцию в анекдоте.

5 Сделайте выводы о проделанной на уроке работе.

Форма представления результата:

- 1 Заполненная таблица «Типы лексических ошибок»;
- 2 выполненные упражнения;
- 3 составленный текст официально-делового стиля речи.

Тема 4.3. Морфологические нормы глагола и его особых форм

Практическое занятие № 3

Морфологические нормы русского языка

Цель работы:

1. Отработать умение правильно использовать грамматические ресурсы русского литературного языка в профессиональной и обыденной речи.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- строить свою речь (устную и письменную) в соответствии с языковыми нормами;
- грамотно употреблять грамматические формы слов различных самостоятельных частей речи;
- оформлять документацию, связанную с профессиональной деятельностью;
- исправлять морфологические ошибки в профессиональной и обыденной речи.

Материальное обеспечение:

1 Раздаточный материал (газетные статьи, копии документов и инструкций, фотографии рекламы, содержащие морфологические ошибки).

2 Мультимедиапроектор.

Задание:

1 Проанализируйте морфологические ошибки и осуществите их корректировку в текстах.

Краткие теоретические сведения:

Морфологические ошибки встречаются в различных текстах и подразделяются следующим образом.

- 1) Неправильное образование форм числа существительных. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Употребление формы единственного числа, свойственного профессиональной речи, но не признанного литературным языком. (Например: *Фирма делает анализы экономического состояния предприятий.* – Анализы делают в поликлинике, поэтому необходимо писать так: *Фирма проводит анализ экономического состояния предприятий.*)

- Слова в единственном и множественном числе разошлись по значению. (Например: *Без финансовых поддержек нам нельзя существовать!* – Поддержки – элементы в некоторых видах спорта, поэтому необходимо писать так: *Без финансовой поддержки нам нельзя существовать*).
- 2) Неправильное употребление форм рода существительных. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Неправильно согласуется форма определения при именном сказуемом (Например: *Магнитогорский комбинат – один из старейших предприятий.* – Необходимо писать так: *Магнитогорский комбинат – одно из старейших предприятий*).
 - Неправильно определяется род существительных с суффиксами объективной оценки.
 - Возникают трудности в определении рода аббревиатур и несклоняемых существительных. (Например: *ВЧК* (Всероссийская чрезвычайная комиссия): *Куда идет наш ВЧК.* – Необходимо писать так: *Куда идет наша ВЧК. Царицынское кенгуру.* – Необходимо писать так: *Царицынский кенгуру*).
 - В склонении нерусских имен и фамилий. Мужские фамилии с окончанием на *безударное -а* склоняются, женские нет. Фамилии, оканчивающиеся на *ударное -а*, не склоняются. (Например: *Мы привыкли к предсказаниям Павла Глоба.* – Необходимо писать так: *Мы привыкли к предсказаниям Павла Глобы. Расследования Нестора Бермы захватывают телезрителя.* – Необходимо писать так: *Расследования Нестора Берма захватывают телезрителя*).
- 3) Ошибки в степенях сравнения. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Смешение аналитического и синтетического способа (Например: *Применение этой санкции будет способствовать более скорейшему разрешению конфликта.* – Необходимо писать так: *Применение этой санкции будет способствовать скорейшему разрешению конфликта*).
 - Степени сравнения образуются от тех прилагательных, которые в силу своих грамматических свойств не могут их иметь. (Например: *Эта ложка железнее, чем та.* У прилагательного *железный* нет степеней сравнения).
- 4) Склонение числительных. Изменяются все слова, входящие в состав количественных числительных. (Например: *Семидесятью голосами это решение Думе принять не удалось.* – Необходимо писать так: *Семьюдесятью голосами это решение Думе принять не удалось*).

- 5) Некоторые глаголы не имеют ряда форм настоящего и будущего времени.
- Не используется форма 1-го лица единственного числа у глаголов: *затмить, очутиться, победить, убедить, убедиться, стонать, родиться.*
 - Не имеют форм 1-го и 2-го лица единственного и множественного числа глаголы: *кипеть, вскипеть, выкипеть (о воде), закатиться (о круглом предмете, о небесном светиле), наступить (о времени), обступить, осуществиться, получиться, произойти, раздаваться, родиться, создаваться, состояться, течь, удаваться и др.*
 - Недопустимы в литературном языке формы типа *победю, побежу* и т.п. При необходимости выражения этого значения надо использовать описательные конструкции: *Я уверен, что смогу победить; Мне удастся победить.*

Порядок выполнения работы:

- 1 Вспомните основные типы морфологических ошибок.
- 2 Выполните упражнения по редактированию текстов.
- 3 Проанализируйте раздаточный материал и сделайте выводы о грамотности современных СМИ, секретарей-делопроизводителей и менеджеров по рекламе.

Ход работы:

1. Прочитайте материал лекций по морфологическим нормам русского языка. Сделайте обобщения по основным типам морфологических ошибок (продумайте алгоритм «Морфологические нормы» или обобщающую таблицу).

2 Определите тип морфологической ошибки и отредактируйте предложения.

- 1) У нас подписаны договора со многими зарубежными компаниями.
- 2) Мы готовы быстро оформить счет-фактуры.
- 3) Согласно трудового законодательства зарплата не должна быть ниже прожиточного минимума.
- 4) У нас всегда имеется в продаже недорогая тюль.
- 5) Перед работой наша бригада любит пить черное кофе.
- 6) Наш цех – один из старейших отделений комбината.
- 7) Сотрудник был способный к наукам и активный на конференциях.
- 8) Подобный ответ на практической конференции бессмысленен.
- 9) Работая в аварийном режиме, мы были в более худших условиях.
- 10) Собрание работников цеха было плодотворно, но долгое.
- 11) Его вклад в работу был существеннее.

- 12) Магнитогорск был построен в начале тысяча девятьсот двадцать девятого года.
- 13) Машины стояли у обоих ворот.
- 14) Когда наступили каникулы студенты поехали к своим родным; они ждали их с большим нетерпением, надеясь хорошо отдохнуть.
- 15) Мастер предложил ассистенту, прочитать свой доклад.
- 16) Группа сдала все зачеты и просила проэкзаменовать их в начале месяца.
- 17) Московский метрополитен перевозит в год около двести миллионов человек.
- 18) Затем мы посмотрели презентационный фильм о новом цехе. От него осталось хорошее впечатление.
- 19) У его нет домашнего задания.
- 20) Всякий человек должен понимать, что только от него зависит его будущее.
- 21) В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь.
- 22) Нарушивши правила, водитель попытался скрыться.
- 23) Среди молодежи можно найти немало юношей и девушек, пожелавших бы принять участие в этом профессиональном конкурсе.
- 24) Прожда два часа, мы разошлись по домам.
- 25) Не ложки инструменты на полку.
- 26) Пошлите на работу.
- 27) После случившейся поломки механизма он станет не наблюдателем, а действующим лицом.
- 28) В рабочем помещении без естественного света цветы сохнули.
- 29) На улице мороз – оденется теплее.
- 30) Эта часть оборудования длиннее метра.
- 31) Для работы организация приобрела новые компьютеры.
- 32) К Восьмому марту наша группа приготовила поздравления для преподавателей.
- 33) В полтора километрах от завода находится река.
- 34) М Горький – писатель, с детства проникнувшийся сочувствием к своему народу.
- 35) Проблема, обсуждающаяся на собрании, очень не простая.
- 36) Я не заметил, как я испачкал одну брючину.
- 37) Работая в цехе с немцами, он не мог сразу заговорить по ихнему языку.
- 38) Люди называли, что производство есть ударный фронт.
- 39) Мой брат учится править машину.
- 40) У сестры нет осенних туфлей.
- 41) Обходчик заметил, что лопнула левая рельса.

- 42) Вечернее Сочи встречало прибывающих ослепительным сиянием огней.
- 43) Много еще у нас здесь неполадков.
- 44) В нашей команде было двое татаринов.
- 45) Его заявление оставлено без комментариев.
- 46) Мы получили пропуска на завод.

3 Проанализируйте раздаточный материал (газетные статьи, копии документов и инструкций, фотографии рекламы, содержащие морфологические ошибки). Отредактируйте морфологические ошибки и сделайте выводы о грамотности современных СМИ, секретарей-делопроизводителей и менеджеров по рекламе.

4 Дайте рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области морфологии.

Форма представления результата:

- 1 Представленные алгоритмы или обобщающие таблицы по морфологическим нормам.
- 2 Выполненные упражнения.
- 3 Отредактированные документы, статьи, рекламные объявления.