

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
23 мая 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

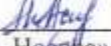
Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. №965

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

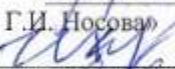
Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Галина Анатольевна Варакина

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Марина Михайловна Астахина

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Ирина Юрьевна Боровских

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Инна Валентиновна Хуторянская

старший мастер производственного обучения МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Евгения Жанновна Кузмичёва

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Председатель  /В.Д. Чашемова
Протокол № 7 от 14.03 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 23.03 2017г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Заключение экспертной комиссии от «19» 03 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-126-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	40

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, базового уровня подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей базового уровня подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства в части освоения вида деятельности (ВД): «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов..

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии основного общего образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1. осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

ПО2. обеспечения деятельности структурных подразделений;

ПО3. контроля деятельности структурных подразделений;

ПО4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

уметь:

У1 планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

У2 оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

У3 определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

У4 составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

У5 производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

У6 устанавливать производственные задания;

У7 проводить производственный инструктаж;

У8 выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

У9 делить фронт работ на захватки и делянки;

У10 закреплять объемы работ за бригадами;

У11 организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

У12 обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

У13 обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

У14 обеспечивать соблюдение законности на производстве;

У15 защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

У16 организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

У17 оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

У18 пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;

У19 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

У20 использовать экобиозащитную технику;

У21 обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

У22 проводить аттестацию рабочих мест;

У23 разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

У24 вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;

У25 проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;

У01.2. ориентироваться на рынке труда;

У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;

У01.4. составлять резюме;

У01.5. собирать портфолио работ и достижений;

У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;

У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;

У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;

У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У04.1. определять необходимые источники информации;

- У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3. оформлять результаты поиска информации
- У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1. работать в коллективе и команде;
- У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности
- У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У07.1. распределять обязанности в команде;
- У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
- У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;
- У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;
- У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

знать:

- 31 научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- 32 научную организацию рабочих мест;
- 33 принципы и методы планирования работ на участке;
- 34 приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- 35 нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- 36 формы организации труда рабочих;
- 37 общие принципы оперативного планирования производства строительномонтажных работ;
- 38 гражданское, трудовое, административное законодательство;
- 39 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 310 действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- 311 нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- 312 формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- 313 основные законодательные нормативные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- 314 инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- 315 требования по аттестации рабочих мест;
- 316 основы пожарной безопасности;
- 317 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- 318 технику безопасности при производстве работ;
- 319 организацию производственной санитарии и гигиены
- 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ;
- 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
- 301.4. структуру и правила составления резюме;
- 301.5. структуру портфолио;
- 302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- 302.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
- 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- 304.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- 304.3. формат оформления результатов поиска информации
- 305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
- 305.3. правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- 308.1. пути становления специалиста и развития личности;
- 301.2. возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;
- 302.2. структуру плана для решения профессиональной задач;
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
- 304.2. приемы структурирования информации;
- 305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 306.1. основные принципы работы в коллективе;
- 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
- 307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;
- 307.2. способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
- 307.3. правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
- 307.5. способы улучшения достигнутых результатов;
- 308.2. возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- 309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли;
- 309.2. приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
- 309.3. методы работы в профессиональной и смежных сферах.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 465 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 262 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 131 часа;
- практики – 72 часа, включая:
- учебная практика – 36 часов;
 - производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов

Таблица 1.3.1

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	7,8 семестр - дифференцированный зачет
УП.03.01 Учебная практика	6 семестр - зачёт
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Текущий контроль
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	8 семестр – экзамен квалификационный

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	429	262	88	-	131	-	36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	465	262	88	-	131	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		465	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1. – ОК 9.
МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		465	
Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством	Основы менеджмента и управления производством	60	
	1 Методологические основы менеджмента	32	1,2
	Управление и менеджмент. Сущность и система управления. Научные подходы и принципы менеджмента. Методы управления. Функции управления. Роль контроллинга. Система внутреннего контроля на предприятии		
	2 Производственное планирование		1,2
	Цели управления производством. Основные принципы организации производства. Функции и задачи планирования. Элементы стратегического планирования. Виды и методы планирования. Система показателей плана. Оперативно – календарное планирование. Управление процессом планирования на предприятии		
	3 Управление персоналом предприятия	1,2	
	Трудовые ресурсы предприятия: планирование трудовых ресурсов; роль руководителя в коллективе; основные группы участников предприятия; оценка влияния структурных подразделений; организация работы в бригадах. Системы стимулирования и мотивации работников: виды поощрений и стимулирования работников; виды мотивации труда; характеристика различных систем оплаты		
	4 Организация управленческого труда	2	
	Управленческий труд: характеристика, особенности, виды. Научная организация управленческого труда. Самоменеджмент руководителя. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера		
	Практическое занятие	8	2
	1. Организационные структуры управления (разбор ситуаций) 2. Принятие решений, используя систему методов управления (разбор ситуаций)		

	3. Внутренний контроль в организации (разбор ситуаций) 4. Управление процессом планирования на предприятии (разбор ситуаций) 5. Мотивация работников (разбор ситуаций) 6. Деловое совещание и переговоры (разбор ситуаций)		
	Самостоятельная работа при изучении темы.	20	3
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, составление документов по образцу, реферирование.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Анализ ситуации «Среды менеджмента» 2. Подготовка доклада на тему «Цикл менеджмента» 3. Составление реферата на тему «Система методов управления» 4. Анализ ситуации «Контроль» 5. Подготовка доклада на тему «Мотивация, потребности» 6. Конспект по теме «Научные школы менеджмента» 7. Составить таблицу «Организационные структуры: достоинства и недостатки» 8. Составить фотографию рабочего времени		
Тема 03.01.02 Организация труда	Организация труда	45	
	1.Задачи организации труда	14	1
	Цели предприятия. Цели организации труда Принципы максимизации и минимизации. Структура функциональных звеньев управления предприятием, ответственных за четкую и эффективную организацию труда		
	2. Структура и штаты организации		1,2
	Виды организационных структур предприятия – линейная, линейно-штабная. дивизиональная,, матричная структуры. Штатное расписание. Проблемы и механизм подбора кадров. Адаптация персонала.		
	3. Виды нормирования и организация оплаты труда		1,2
	Цели, задачи технического нормирования. Виды норм. Анализ потерь рабочего времени. Улучшения нормирования труда. Аттестация рабочих мест Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.. Стимулирование труда работников. Коллективный договор. Участие персонала в управлении предприятием.		
	4.Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование		1
	Виды и формы себестоимости, издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат. Постоянные и переменные затраты.		

	Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Центры ответственности за снижение себестоимости. Пути снижения себестоимости работ. Цена, ее виды, ценообразование, нормативная база. Прибыль строительно-монтажной организации - её сущность, виды и источники формирования. Рентабельность, её виды. Пути повышения прибыльности и рентабельности.		
	Практические занятия 7. Составление штатного расписания, трудового договора, должностной инструкции. 8. Изучение коллективного договора. 9. Мероприятия по организации участия персонала в управлении предприятием. 10. Расчет заработной платы разных категорий работников. 11. Определение норм выработки, расчет производительности труда. 12. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ. 13. Расчет показателей рентабельности и путей повышения рентабельности	16	2
	Самостоятельная работа при изучении темы. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы: работа с Кодексами, Федеральными законами (по вопросам преподавателя), составление документов по образцу,	15	3
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка рефератов по одной из предложенных тем 2. Выбор материалов по темам 3. Решение задач по расчету заработной платы разных категорий работников 4. Составить таблицу «Преимущества и недостатки различных структур управления организацией» 5. Составить по образцу должностную инструкцию 6. Составить резюме		
Тема 03.01.03 Организация подготовки производства	Организация подготовки производства	52	
	Введение Содержание темы, её задачи. Связь с другими специальными темами. Значение её для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	24	2
	1 Организация технической и конструкторской подготовки производства Научно-технические достижения. Опыт организации строительного производства. Определение целей предприятия и их реализация. Формирование структуры построения целей.		2

	Техническая подготовка производства. Подготовка средств производства. Развитие материально-технической базы, организации производства, труда и управления. Методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ. Конструкторская подготовка производства. Технологический процесс и выбор режима его работы. Определение основных норм расхода рабочего времени, транспортных средств и средств хранения сырья. Основные задачи и нормы конструкторской подготовки		
	2. Общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ Основная деятельность по выполнению строительно-монтажных работ (СМР). Организация процесса СМР и его взаимосвязи. Ответственность за ведение процесса СМР. Обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. Принципы и методы планирования работ на участке. Расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Распределение фронта работ на захватке и делянке. Закрепление объемов работ за бригадами. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Подготовка результатов строительных работ к сдаче заказчику. Оценка результативности процесса СМР. Составление блок-схемы.		2
	3 Материально-техническое обеспечение производства Принципы и методы организации производства. Особенности применяемых методов в производстве. Материально-техническое бесперебойное обеспечение производства (специальное оборудование, инструменты, приспособления и т.д). Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Номенклатура выпускаемых изделий и конструкций подсобными организациями строительной организации. Техническое обеспечение производства. Определение детализации и конкретизации планов технического и организационного развития. Особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства. Составление плана технической подготовки.		2
	4 Организация и обслуживание рабочих мест Научная организация рабочих мест. Распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями). Формы организации труда рабочих. Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Составление перечня всех и выявления опасных и вредных факторов производственной среды,		2

	подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров. Проведение оценки условий труда, оценки безопасности оборудования и приспособлений. Подготовка рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда. Анализ проведения аттестации рабочих мест на основе инструментальных замеров. Диспетчерская служба производства Управление технологией и регулированием производства. Основа для выработки вариантов, регулирующих воздействие на ход производства.			2
	5 Устанавливать производственные задания Производственные программы. Понятие и виды производственных программ и содержание. Источники возникновения производственных программ. Виды. Централизованное задание по поставке важнейших видов продукции, основные источники для составления производственной программы. Проведение производственного инструктажа. Порядок разработки производственной программы.			
	Практические занятия		11	2
	14 Проект производства работ по монтажу каркаса 15 Типы производственного процесса 16 Составление технологической карты (маршрута) 17 Анализ календарного плана/ Экскурсия на объект ЖЭРУ 18 Блок-схема производственной программы			
	Контрольная работа №1 «Организация технологической и конструкторской подготовки производства»			3
	Самостоятельная работа			17
	1. Составление рефератов на тему «Научно-технические достижения и опыт организации строительного производства» 2 Работа с дополнительными источниками и справочной литературой 3 Заполнение акта на производственное задание 4 Составление блок-схемы технологического процесса 5 Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ, закреплённой за бригадой» 6 Составление таблицы «Материально-технические ресурсы»			
	Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды	Охрана труда и окружающей среды		80
1		Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии	30	
Основные положения законодательства об охране труда на предприятии Организация работы по охране труда на предприятии.				

	Требования технической документации к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии		
2	Опасные и вредные производственные факторы		1,2
	Воздействие негативных факторов на человека и их идентификация. Методы и средства защиты от опасностей. Экобиозащитная техника		
3	Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности		1,2
	Требования техники безопасности при выполнении строительно-монтажных работ; При эксплуатации строительно-дорожных, землеройно-транспортных и грузоподъемных машин. Пожарная безопасность и пожарная профилактика.		
4	Строительные и градообразующие факторы, их влияние на охрану окружающей среды и климат города		1
	Законодательство об охране окружающей среды Виды негативного воздействия на окружающую среду при производстве различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения Экологическая безопасность в строительстве		
	Практические занятия	23	2
19	Классификация опасных и вредных производственных факторов		
20	Обеспечение безопасных условий труда в строительстве. Анализ ситуаций несчастного случая		
21	Требования техники безопасности при выполнении СМР и технической эксплуатации СДМ, ЗТ и грузовых машин		
22	Оценка воздействия строительства на окружающую среду		
Самостоятельная работа при изучении темы.		27	3

1.Изучение технических терминов для подготовки к техническому диктанту 2.Составление кроссворда по теме № 2 3.Подготовка сообщений по правилам ТБ при эксплуатации электрооборудования и механизмов 4. Составления кроссворда по теме «Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электробезопасности. Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности» 4.Подготовка сообщений об использовании средств защиты от действия электрического тока 5. Подготовка презентаций по теме « Средства пожаротушения, применяемые на строительных объектах», «Экологическая безопасность в строительстве»			
Тема 03. 01.05 Документационное обеспечение управления	Документационное обеспечение управления	33	
	Автоматизированная обработка информации и технические средства её реализации 2.1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. История развития системы государственного документирования. 2.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документа 2.3 Основные требования к составлению и оформлению документа Виды и оформление организационно-распорядительной документации 2.4 Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов организационно-распорядительной документации 2.5 Разработка и оформление распорядительных документов 2.6 Разработка и оформление информационно-справочной документации 2.7. Разработка и оформление документов по личному составу 2.8 Разработка, оформление документов по снабжению и сбыту. 2.9 Организация документооборота.	14	1,2
	Практические занятия	8	2
	23. Разработка и оформление приказа по основной деятельности, распоряжений и указаний, решений 24. Разработка и оформление докладной записки, служебной записки, объяснительной записки. 25.Разработка и оформление протокола и акта 26 Оформление резюме, характеристики и автобиографии		
	Самостоятельная работа	11	3
	1. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка краткого конспекта «Цели и основные положения Государственной		

	системы документационного обеспечения управления» 2. Работа с нормативным документом ГОСТ Р6.30-2003 и изучение норм и правил составления документов: размеры бумаги, размеры полей служебных документов, нумерация страниц, способы написания дат, сокращения слов и словосочетаний, оформление названий документов органов власти, написание чисел, физических величин, математических формул, оформление таблиц и выводов, оформление знаков препинания и символов 3. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка конспекта «Типичные ошибки оформления документации» 4. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации, подготовка и оформление глоссария по документообороту. 5. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка доклада по вопросам: 1. Особенности языка и стиля служебных документов. 2. Функциональное назначение коммерческих писем. 3. Логические элементы письма. 6. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка реферата по теме «Обзор средств электронного документооборота на Российском рынке» 7. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка конспекта по теме «История формирования Государственной архивной службы Российской Федерации»			
Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		123	1,2
	1	Конституционное право	60	
	Введение. Входной контроль. Основы конституционного строя Российской Федерации Конституция РФ - ядро правовой системы Российской федерации. Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.			
	2	Образовательное право		1,2

	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования Основные положения федерального закона «Об образовании». Система образования Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Педагогические работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность. Социально-правовой статус учителя Профессиональное образование. Профессиональное обучение.		
3	Правовое регулирование трудовых отношений Правовое регулирование трудовых отношений Трудовые отношения: понятие, цели, задачи, принципы, источники. Трудовой договор: понятие, стороны, сроки, формы. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Испытательный срок и его результаты при приеме на работу. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок утверждения. Права и обязанности работников и работодателей. Методы обеспечения дисциплины труда. Виды поощрений за труд. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба Рабочее время: понятие, виды. Режим рабочего времени. Время отдыха, виды времени отдыха. Отпуска, их виды, порядок предоставления. Оплата труда: основные понятия. Государственные гарантии по оплате труда работников. Заработная плата: порядок, и сроки выплаты. Тарифные системы оплаты труда: тарифные ставки, оклады, тарифные сетки и тарифные коэффициенты. Нормирование труда. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения споров в области профессиональной деятельности. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан Социальное обеспечение и социальная защита. Понятие и виды государственной социальной помощи. Пенсия: понятие и виды. Понятие, виды и общая характеристика пособий		1,2
4	Основы административного права РФ Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Виды административных правонарушений. Формы вины. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная ответственность. Виды административной ответственности. Административная ответственность юридических		1,2

	лиц, должностных лиц. Обстоятельства, смягчающие и отягощающие административную ответственность. Административные наказания: понятие, цели, виды. Общие правила назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений		
5	Правовое регулирование договорных отношений. Гражданское судопроизводство		1,2
	Правовое регулирование договорных отношений Понятие виды и формы сделок. Предпринимательские договоры: формы договоров, порядок заключения, изменение и расторжение договоров. Нормы защиты нарушенных прав. Порядок разрешения споров Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность Рассмотрение споров третейскими судами Гражданское судопроизводство Определение, принципы, задачи, стадии гражданского судопроизводства. Доказательства и доказывание. Правовой статус участников гражданского судопроизводства. Процессуальные права и обязанности участников гражданского судопроизводства. Порядок и сроки обжалования судебных решений. Правила страхования складов и складского имущества		
	Практические занятия № 27 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ № 28 Заключение и прекращение трудового договора. Составление резюме № 29 Разрешение индивидуальных трудовых споров. (решение задач) №30 Составление претензий, исков. Решение ситуационных задач по экономическим спорам	22	2
Самостоятельная работа при изучении темы.		41	2
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы: работа с Кодексами, Федеральными законами (по вопросам преподавателя), составление документов по образцу, реферирование, конспектирование, составление схем.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Подготовка доклада на тему «Элементы конституционного строя РФ». 2.Составить таблицу «Принятие Федеральных Конституционных законов, предусмотренных Конституцией РФ 3. Привести пример по защите прав и свобод человека (СМИ) 4. Подготовка информационных сообщений по вопросам :Социально-правовой статус учителя; Закон об образовании в РФ			

5. Подготовка информационных сообщений по вопросам. (Изменение трудового договора: перевод на другую работу, перемещение; работа по совместительству, совмещение профессий.) 6. Подготовка информационных сообщений по вопросам. (Ежегодный оплачиваемый отпуск: продление, перенесение. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Реализация права на отпуск при увольнении работника.) 7. Презентация по теме «Особенности оплаты труда»: 8. Подготовка информационных сообщений по вопросам. (Формы вины. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.) 9. Составление таблицы: «виды административных наказаний» 10. Презентация по теме «Процессуальные права и обязанности участников гражданского судопроизводства», «стадии гражданского процесса»		
Учебная практика Виды работ 1. Составление схемы структурного управления строительного участка.; 2. Разработка и оформление приказа по основной деятельности и технического задания; 3. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ, закреплённых за бригадой»; 4. Составление схемы организации работ; 5. Заполнение таблицы "Календарный план". Расчёт технико-экономических показателей; 6. Составление приглашения к торгам; 7. Составление таблицы «Материально-технические ресурсы»; 8. Заполнение карты аттестации рабочих мест по условиям труда; 9. Составление рекомендации по организации энергосбережения в производственном подразделении; 10. Заполнение таблицы "Виды инструктажа на рабочем месте"; 11. Разработка презентации «Составление рабочих инструкций по ТБ и ОТ».	36	3
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики; 2. Анализ оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения; 3. Составление протокола оперативного совещания; 4. Оформление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами; 5. Анализ системы внутреннего контроля в структурном подразделении; 6. Анализ мероприятий по предотвращению производственного травматизма;	36	3

7. Анализ документации по охране труда и техники безопасности.		
Всего	465	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений требует наличия учебных кабинетов –

- оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: плакатов, схем
- Практикум
- Рабочая тетрадь студента
- Раздаточный материал
- Переносная мультимедийная система: Ноутбук HP service tag; проектор Acer X100; Экран Sreen Media
-

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор;
- экран.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- средства подмащивания: леса стационарные и передвижные, подмости, стремянки;
- контрольно-измерительные инструменты и приспособления;
- строительные материалы, в зависимости выполняемых строительных процессов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=526939> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-006001-9,

2. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз.

3. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.. -

Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=615348> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0320-1

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А. И. Тыщенко - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492546> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-369-01427-1

5. Невровский, В. А. Обитаемость рабочих мест [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Невровский - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 135 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495737> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-010367-9, 200 экз.

6. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]: - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 130 с.: 60х90 1/16 (Обложка. КБС) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549995> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-010440-9

Дополнительные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492607> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-00091-063-4

2. Головицына, М. В. Методы, модели и алгоритмы в автоматизированной подготовке и оперативном управлении производством РЭС [Электронный ресурс]: Монография / М.В. Головицына. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 276 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456355> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-009773-2, 12 экз.

Нормативно-правовые источники:

1. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве Ч. 1. Общие требования: изд. офиц.: введ. с 01.08.2001 / Госстрой России. – М.: Госстрой России, 2001. – 73 с

2. СНиП 12-04-2004. . Безопасность труда в строительстве Ч. 2. Строительное производство: изд. офиц. : введ. с 01.01.2003 / Госстрой России. – М.: Госстрой России, 2003. – 25 с

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2,3,4: по состоянию на 1 июня 2017г. – М.: Проспект, 2017. – 622 с. – Сравнит. табл. изм.: с. 571-573

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2017г. – М.: Проспект, 2017. – 255 с. – Сравнит. табл. изм.: с. 236-237.

Перечень периодических изданий

1. Стандарты и качество. – ISSN 37224.

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс]. - <https://ohranatruda.ru> /– Загл. с экрана

2. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс]. - <http://ohranatruda.ucoz.ru> /– Загл. с экрана

3. Образовательный ресурс, на котором размещены нормативные документы: ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др. [Электронный ресурс]. - <http://stroy.gostedu.ru> /– Загл. с экрана

4. Портал нормативно-технической документации. Техэксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/> . – Загл. с экрана

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» производится в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

График освоения ПМ.03 предполагает последовательное освоение МДК.03.0. «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ.03 предшествует изучение учебных дисциплин: «Основы права», «Основы экономики», «Основы предпринимательской деятельности», «Экологические основы природопользования», «Экономика отрасли», «Безопасность жизнедеятельности».

В процессе освоения ПМ.03 предполагается проведение текущего, рубежного контроля знаний, умений студентов. С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений».

Формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года

Мастера: наличие среднего /или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения. ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы. ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда.	Тестирование; контрольные работы; решение ситуационных задач Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами. ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ.	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Экзамен (квалификационный) по модулю
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	ОПОР 3.3.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений. ОПОР 3.3.2 Подсчёт производительности труда. ОПОР 3.3.3 Оформление документации по учёту норм выработки.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	ОПОР 3.4.1 Владение навыками пользования основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды. ОПОР 3.4.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ. ОПОР 3.4.3 Подбор мероприятий по охране окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, самостоятельной работы; метод проектов, дискуссия, реферирование
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии	анализ портфолио студента; анализ освоенных программ
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, самостоятельной работы; метод проектов, дискуссия,
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на производственной практике, внеучебной деятельности.
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями	анализ портфолио студента; метод проектов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	своевременность и качество выполнения практических заданий, самостоятельной работы; своевременная сдача отчета по практике, метод проектов
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; анализ конкретных ситуаций
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; деловые игры, кейс, анализ конкретных ситуаций.
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; кейс.
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; кейс, дискуссия.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности, конспектирование, составление глоссария, составление библиографического списка доклады, реферирование
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности, конспектирование.
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; кейс, дискуссия.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; подготовка презентаций
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на внеучебной деятельности; защита презентаций и рефератов;
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	анализ портфолио студента
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	наблюдение и оценивание навыков межличностного общения, результатов коллективной деятельности обучающихся на практических занятиях, в ходе деловых и ролевых игр, на производственной практике, при выполнении коллективной внеучебной деятельности, коллективных проектов
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии с преподавателями и мастерами; характеристика с места практики; предварительное трудоустройство
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры обучающегося при взаимодействии с работодателем в процессе практики и на экзамене квалификационном; характеристика с места практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, формы и методы группового взаимодействия: кейс, групповые проекты
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, формы и методы группового взаимодействия: кейс, групповые проекты
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, формы и методы лидера команды

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях,
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, формы и методы группового взаимодействия: кейс, групповые проекты
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму.	Выбор места прохождения практики наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; анализ портфолио студента;
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	освоение программ повышения квалификации по профессиям рабочих / должностям служащих
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	анализ портфолио студента;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	выполнение резюме
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	анализ рынка труда, резюме, предварительное трудоустройство

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством		
Управление и менеджмент. Сущность и система управления	Лекция-диалог. Мозговой штурм «Качества идеального менеджера»	Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции. На первом этапе каждая микрогруппа обучающихся определяет качества идеального менеджера На втором этапе – анализ и обсуждение
Научные подходы и принципы менеджмента	Семинар «Научные школы менеджмента» (групповая работа)	Семинар проводится с целью изучения научных школ и подходов в менеджменте. В ходе семинара группы составляют схему «Научные школы менеджмента». После составления схемы обсуждение и подведение итогов.
Роль контроллинга. Система внутреннего контроля на предприятии	Анализ конкретной ситуации «Внутренний контроль в организации»	На первом этапе, работая в группах, обучающиеся отвечают на вопросы к заданной ситуации. На втором этапе – спикер каждой микрогруппы представляет ответы. На третьем этапе – обсуждение и выявление лучшего ответа
Производственное планирование	Урок-презентация на тему «Виды и методы планирования. Система показателей плана.	В ходе лекции используется презентация с характеристикой видов и методов планирования.
Системы стимулирования и мотивации работников	Урок-презентация на тему «Виды мотивации труда» Коллективная мыслительная деятельность (групповая работа)	В ходе лекции используется презентация с характеристикой содержательных и процессуальных теорий мотивации. Работая в группах: Определяют мотиваторы для квалифицированных и неквалифицированных работников.

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
		Обсуждение
Организация управленческого труда	Анализ конкретной ситуации Деловое совещание и переговоры	На первом этапе, работая в группах, обучающиеся отвечают на вопросы к заданной ситуации. На втором этапе – спикер каждой микрогруппы представляет ответы. На третьем этапе – обсуждение и выявление лучшего ответа
Тема 03.01.02 Организация труда		
Структура функциональных звеньев управления предприятием, ответственных за четкую и эффективную организацию труда	Анализ конкретной ситуации	Коллективное обсуждение функциональных звеньев управления предприятием, задачи каждого звена и их роли в системе организации труда предприятия.
Виды организационных структур предприятия – линейная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная структуры.	Анализ конкретной ситуации	На первом этапе, работая в группах, студенты определяют преимущества или недостатки организационных структур предприятия. На втором этапе - обсуждение и поиск решения проблемы: какая организационная структура эффективнее для конкретного предприятия.
Стимулирование труда работников. Коллективный договор. Участие персонала в управлении предприятием	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах)	На первом этапе каждая группа изучает и характеризует направления мотивации труда на предприятии. На втором этапе анализирует эффективность мотивации на конкретном предприятии.
Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.	Анализ конкретной ситуации «Преимущества и недостатки систем оплаты труда в строительстве. Система доплат и надбавок»	На первом этапе, работая в группах, обучающиеся определяют преимущества или недостатки тарифной и бестарифной систем оплаты труда, системы доплат и надбавок. На втором этапе - обсуждение и поиск решения проблемы, какая система эффективнее.
Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Центры ответственности за снижение себестоимости. Пути снижения себестоимости работ.	Проблемная лекция	Вопрос: как снизить затраты на строительно-монтажные работы. Проблема: способы снижения затрат строительной организации
Тема 03.01.03 Организация подготовки производства		

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Организация технической и конструкторской подготовки производства	Проблемная лекция Урок-презентация	Содержание лекции подаётся через серию вопросов, на которые студенты должны ответить в ходе лекции. Обучающиеся самостоятельно выбирают организацию, которую анализируют и затем готовят презентацию «Техническая и конструкторская подготовка в организации»
Общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах)	На первом этапе каждая группа вспоминает организацию процесса строительно-монтажных работ. На втором этапе – Анализирует схему организации работ и график производства работ. Проверяет выполненный подсчёт объёмов работ и в зависимости от этого закреплённый фронт работ. Составляет блок-схему На третьем этапе – делает выводы и предложения
Материально-техническое обеспечение производства	Анализ конкретных ситуаций:	Анализ конкретных ситуаций: - материально-техническое обеспечение производства на конкретном строительном участке
Организация и обслуживание рабочих мест	Case-study	Обучающиеся самостоятельно выбирают, анализируют карты аттестации рабочих мест, определяют опасные и вредные факторы производственной среды
Производственные программы	Лекция-визуализация	В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись)
Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды		
Основные положения законодательства об охране труда и организация работы по охране труда на предприятии.	Проблемная лекция	Содержание лекции подаётся через серию вопросов, на которые студенты должны ответить в ходе лекции.
Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии	Деловая игра «Проект коллективного договора о соглашении по Охране труд по организационно-техническим	1. До игры можно предложить разработанные «Проекты» в любых других организациях (Например: ООО «Магнитострой»). 2. Группа делится на несколько подгрупп с заданными условиями,

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
	мероприятиям по улучшению условий и ОТ на предприятии»	каждая из которых проходила производственную практику в одном месте. Каждая подгруппа изучает, характеризует и анализирует материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на своём предприятии. 3.Разрабатывает и предлагает свой проект по улучшению условий и ОТ на предприятии. 4.Рефлексия (обсуждение итогов).
Воздействие негативных факторов на человека и их идентификация	Урок-конференция	1.Подготовка к уроку 2.Выступления с сообщениями по методам и средствам защиты от ОВПФ
Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа с документацией	1.Изучение типовой инструкции по технике безопасности при проведении конкретных работ 2. Разработка рабочих инструкций 3.Обсуждение и защита
Ситуационный анализ несчастного случая и составление схемы причинно-следственных связей при типичных ситуациях травматизма.	Деловая игра «Ситуационный анализ несчастного случая»	1.Поиск алгоритма принятия решения, проигрывание конкретной схемы. 2.Группа делится на несколько подгрупп с заданными условиями несчастного случая. В подгруппу входит: «пострадавший», «руководитель работ», «работодатель», «очевидцы», «члены профсоюза», «специалист по ОТ». Каждая подгруппа обучающихся должна собрать и оформить необходимые документы для расследования несчастного случая, основываясь на знании теоретического материала. 3.Рефлексия (обсуждение итогов).
Электробезопасность на строительной площадке	Коллективная мыслительная деятельность «Первая помощь пострадавшему от действия электрического тока»	Поиск алгоритма принятия решения, проигрывание конкретной проблемы
Экологическая безопасность в строительстве	Урок-конференция	1.Подготовка к уроку 2.Выступления с сообщениями по темам: -нормативные документы в области охраны окружающей среды; - влияние строительных материалов на окружающую среду.
Тема 03. 01.05 Документационное обеспечение управления		

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. История развития системы государственного документирования.	Урок-презентация «Без бумажки мы — букашки?»	Знакомство с основными задачами и функциями документационного обеспечения управления
Основные требования к составлению и оформлению документа	Деловое общение	Знакомство с требованиями во время составления текста, синтаксическая, лексическая, морфологическая, грамотность. Деловой стиль общения.
Разработка и оформление приказа по основной деятельности, распоряжений и указаний, решений	Коллективная мыслительная деятельность (Работа в микрогруппах)	На первом этапе каждый изучает и оформляет свой документ, дополняя все недостающие реквизиты. На втором этапе - анализ общих проблем: проверка документа у соседа, указание недостающих реквизитов и возможность у видеть и проанализировать свои ошибки
Разработка и оформление информационно-справочной документации	Деловая игра «Вам письмо», «культура оформления приглашений» Коллективная мыслительная деятельность Работа в микрогруппах	В деловой игре имитируется деятельность каких-либо организаций или предприятий (по выбору учащихся), а также деятельность делопроизводителя — тактика его поведения. В соответствии с разработанным сценарием игры учащиеся самостоятельно организуют группы (предприятия) и распределяют роли сотрудников предприятия. В процессе игры организуется деловая переписка между группами учащихся, представляющими различные предприятия, фирмы, органы управления (глава города, депутат
Разработка и оформление документов по личному составу Оформление заявлений и трудового договора при приеме на работу, резюме, характеристики и автобиографии	Деловая игра «Отдел кадров»	Группа делится подгруппы Участвуют во фронтальном опросе; Подготавливают: 1.Схема документов при трудоустройстве 2. Резюме 3. Заявление 4. Характеристика 5. Трудовой договор 6. Приказ 7. Трудовая книжка Видео ролик. Когда отменяют трудовые книжки?

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
		8. Схема документов при переводе работника 9. Схема документов при увольнении работника Просматривают видео ролик. 7 самых распространённых ошибок при собеседовании
Составление претензионных писем и исковых заявлений	Анализ конкретных ситуаций	Обучающиеся участвуют в ситуационной задаче, проблема, которую решают с помощью
Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
Теория права. Основные положения Конституции РФ	Проблемная лекция Кластер	Каждая группа обучающихся должна решить одну проблему, основываясь на знании текста Конституции РФ: труд - свободен или труд – обязателен. Составление кластера со словом Конституция
Основы правового регулирования в области образования	Кластер Синквейн	Составление синквейн кластера со словом
Трудовой договор	Семинар «Содержание трудового договора, порядок его заключения и прекращения»	1. Подготовка к семинару в малых группах 2. Обсуждение вопросов семинара 3. Подведение итогов
Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Проблемная лекция «Дисциплина труда» Работа с нормативными источниками	Вопрос: методы обеспечения трудовой дисциплины труда. Проблема: можно ли принуждением добиться соблюдения дисциплины труда. Опираясь на статьи ТК РФ прописать порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания с работника.
Защита трудовых прав работников	Анализ конкретных ситуаций: - нормы защиты нарушенных прав. - КТС (кто выигрывает, кто проигрывает)	Обсуждение в микрогруппах конкретных ситуаций: - использование Консультант Плюс для решения кейсов;
Административные правонарушения и административная ответственность	Проблемная лекция Кластер Синквейн	Вопрос: виды правонарушений. Проблема: может ли равнодушие привести к преступлению?
Гражданское судопроизводство	Анализ конкретных ситуаций: Практическое занятие на тему: Составление	Анализируются реальные ситуации с применением статей ГК РФ по предложенному алгоритму. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию,

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
	претензий, исков. Решение ситуационных задач по экономическим спорам	разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

2 Активные и интерактивные методы применяются также при организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Активизации учебной деятельности способствуют такие формы заданий самостоятельной работы как подготовка рефератов и сообщений, составление и описания схем, таблиц; поиск информации в различных источниках, в том числе в Интернет и в Консультант Плюс; подготовка к семинарам; оформление портфолио.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		60	У1...У25
Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством	№1 Организационные структуры управления (разбор ситуаций) Организационные структуры управления (разбор ситуаций)	1	У3
	№2 Принятие решений, используя систему методов управления (разбор ситуаций)	1	У2, У16
	№3 Внутренний контроль в организации (разбор ситуаций)	2	У8, У11
	№4 Управление процессом планирования на предприятии (разбор ситуаций)	1	У8, У16
	№5 Мотивация работников (разбор ситуаций)	1	У22
	№6 Деловое совещание и переговоры (разбор ситуаций)	2	У7, У16
Тема 03.01.02 Организация труда	№7 Составление штатного расписания, трудового договора, должностной инструкции	2	У3, У8, У22
	№8 Изучение коллективного договора	2	У4, У22
	№9 Мероприятия по организации участия персонала в управлении предприятием	2	У4, У16
	№10 Расчет заработной платы разных категорий работников	2	У7, У4
	№11 Определение норм выработки, расчет производительности труда	2	У9, У13, У17
	№12 Анализ себестоимости строительно-монтажных работ	3	У10
	№13 Расчет показателей рентабельности и путей повышения рентабельности	3	У13, У22
Тема 03.01.03 Организация подготовки производства	№14 Проект производства работ по монтажу каркаса	2	У5, У9, У22, У24
	№15 Типы производственного процесса	2	У16, У22
	№16 Составление технологической карты (маршрута)	2	У1, У5, У9, У10, У12, У24
	№17 Анализ календарного плана/ Экскурсия на объект ЖЭРУ	2	У1, У9, У10, У11, У17
	№18 Блок-схема производственной	2	У6, У12,

	программы		У16
	Контрольная работа №1 «Организация технологической и конструкторской подготовки производства»	1	У8, У9, У11, У12, У24
Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды	№19 Классификация опасных и вредных производственных факторов	6	У18, У19, У20, У22, У23
	№20 Обеспечение безопасных условий труда в строительстве. Анализ ситуаций несчастного случая	6	У12, У18, У19, У23, У25
	№21 Требования техники безопасности при выполнении СМР и технической эксплуатации СДМ, ЗТ и грузовых машин	5	У12, У18, У20, У21, У24, У25
	№22 Оценка воздействия строительства на окружающую среду	6	У12, У18, У20, У21
Тема 03.01.05 Документационное обеспечение управления	№23 Разработка и оформление приказа по основной деятельности, распоряжений и указаний, решений	2	У2, У14, У16, У17, У24
	№24 Разработка и оформление докладной записки, служебной записки, объяснительной записки	2	У16, У17
	№25 Разработка и оформление протокола и акта	2	У14, У24
	№26 Оформление резюме, характеристики и автобиографии	2	У25
Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	№27 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	4	У14, У15
	№28 Заключение и прекращение трудового договора. Составление резюме	6	У14
	№29 Разрешение индивидуальных трудовых споров. (решение задач)	6	У14, У15
	№30 Составление претензий, исков. Решение ситуационных задач по экономическим спорам	6	У14, У15
ИТОГО		88	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки Российской Федерации» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	4.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основная литература - Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 380 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=342374 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-006001-9 - Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; под ред. О.Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=75863 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-004331-9 - Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/43328 1 - Сухачев, А. А. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06639-3. — Режим доступа : https://book.ru/book/930002 - Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов.	11.09.2019 г. Протокол № 1	

		- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=329753 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0085-9 6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Тыщенко. - 4 изд. - Москва : РИОР:ИНФРА-М, 2018. - 221 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=336462 . – Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01657-2 (РИОР) 7. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гладий Е.В. – Москва : ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 249 с. - (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-369-01042-6 - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=12647 – Загл. с экрана. Дополнительная литература 1. Невровский, В. А. Обитаемость рабочих мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Невровский. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 135 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=5852 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-010367-9 2. Сугак, Е. Б. Безопасность жизнедеятельности : раздел «Охрана труда в строительстве» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Сугак. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 114 с. - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=328708 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7264-1594-9 3. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект. 4. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Уськов. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=30674		
4	1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬН	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции:	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	ОГО МОДУЛЯ	всего – 465 час, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 262 часов; в форме практической подготовки – 0 часов; самостоятельной работы обучающегося – 131 часов; учебной практики – 36 часов; в форме практической подготовки – 36 часов; производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов. в форме практической подготовки – 36 часов		
5	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗА ЦИИ ПРОГРАМ МЫ ПРОФЕСС ИОНАЛЬН ОГО МОДУЛЯ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции: Кабинет Оперативного управления деятельностью структурных подразделений Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия: 20.05.2017 MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-1421-15 от 13.07.2015, срок действия: 13.07.2016 MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно	16.09.2020 г. Протокол № 1	
5	3.2 Информацион ное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), “BOOK.RU” (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основные источники: 1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 380 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	Бакалавриат) (Переплёт)-Режим доступа https://new.znaniyum.com/read?id=342374 –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-006001-9 2. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п)-Режим доступа https://new.znaniyum.com/read?id=75863 –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-004331-9. 3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02527-9. — Режим досутпа: https://biblio- online.ru/bcode/433281 4. Сухачев, А. А. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06639-3. — Режим доступа : https://book.ru/book/930002 5. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр,ИНФРА- М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=329753 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0085-9 6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А. И. Тыщенко - 4 изд. - М.:РИОР:ИНФРА-М, 2018. - 221 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=336462 –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01657-2 (РИОР) 7. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления[Электронный ресурс]: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6 - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=12647 – Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01042-6 (РИОР) Дополнительные источники: 1. Невровский, В. А. Обитаемость рабочих мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Невровский. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 135 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=5852 . – Загл. с	
--	--	--

		экрана. - ISBN 978-5-16-010367-9 2. Сугак, Е. Б. Безопасность жизнедеятельности : раздел «Охрана труда в строительстве» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Сугак. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 114 с. - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=328708 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7264-1594-9 3. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект. 4. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Уськов. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=30674		
6	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Практические занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».	16.09.2020 г. Протокол № 1	