



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ  
МОДЕЛИРОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПОТРЕБНОСТЬЮ  
РАБОТОДАТЕЛЯ**

Научная специальность

5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск  
2026 год


Рабочая программа составлена на основе ФГТ (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения 23.01.2026, протокол № 7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:  
профессор кафедры ПОиД, д-р пед. наук  Л.И. Савва

Рецензент:  
доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  С. Н. Юревич

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

формирование у обучающихся готовности к проектированию образовательных программ с учетом требований работодателей и моделированию процесса их реализации в образовательных организациях разных уровней

### **2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Проектирование образовательных программ на основе моделирования в соответствии с потребностью работодателя» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

КНС-3 Способен анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач	

### 3. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 51 акад. часов;
- аудиторная – 51 акад. часов;
- внеаудиторная – 0 акад. часов;
- самостоятельная работа – 21 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)		Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лек.	практ. зан.		
1. Раздел 1. Программа развития образовательного учреждения					
1.1 Программа развития образовательного учреждения, ее актуальность, нормативная база, цель и задачи	4	2	4	2	Распределение нормативных документов по уровням: международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный и составление таблицы
1.2 Структура и содержание программы развития образовательного учреждения		2	4	2	Разработка в форме таблицы алгоритма разработка программы развития образовательного учреждения
1.3 Процесс разработки и утверждения программы развития образовательного учреждения		3	6	4	Описание практики коллективной разработки программы развития образовательного учреждения в технологии согласования (интегратор)
Итого по разделу		7	14	8	
2. Раздел 2. Основная образовательная программа образовательного учреждения					
2.1 Основная образовательная программа, ее актуальность и нормативные документы	4	2	4	2	Оформление результатов проведенного сравнительного анализа в виде таблицы.
2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования как содержательная основа проектирования основной образовательной программы		2	4	3	Проанализировать динамику изменения процентного соотношения частей (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса) в основных образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования, сделать выводы о причинах такого изменения
2.3 Общие положения, структура и содержание основных образовательных программ общего, среднего профессионального и высшего образования		2	4	2	Выстроить иерархию целей программ воспитания и социализации обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования
Итого по разделу		6	12	7	
3. Раздел 3. Адаптированная основная образовательная программа образовательного учреждения					
3.1 Понятие об адаптированной образовательной программе, ее актуальность и нормативных документах	4	2	4	2	Представление текста содержательного раздела адаптированной основной образовательной программе, разработанного с учетом требований к структуре ее содержания и «Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вариант 8.2).
3.2 Федеральные государственные стандарты начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)		2	4	2	Результаты проведенного анализа разделов адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ и для умственно отсталых детей по содержанию и структуре представить в таблице.
Итого по разделу		4	8	6	
Итого за семестр		17	34	19	зачёт
Итого по дисциплине		17	34	21	зачет

#### **4 Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 1.

#### **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **а) Основная литература:**

1. Исаева, И. Ю. Технология разработки программы развития образовательного учреждения : учебно-методическое пособие / И. Ю. Исаева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2928.pdf&show=dcatalogues/1/1134567/2928.pdf&view=true> (дата обращения: 14.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Кашуба, И. В. Профессионально-педагогическая культура руководителя общеобразовательной организации : учебное пособие. Ч. 1 / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3720.pdf&show=dcatalogues/1/1527709/3720.pdf&view=true> (дата обращения: 14.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Кашуба, И. В. Профессионально-педагогическая культура руководителя общеобразовательной организации : учебное пособие. Ч. 2 / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3775.pdf&show=dcatalogues/1/1527880/3775.pdf&view=true> (дата обращения: 14.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

##### **б) Дополнительная литература:**

1. Мещеряков, Э. Ю. Инновационная деятельность в образовании : программа повышения квалификации / Э. Ю. Мещеряков, Е. А. Ильина, Т. Р. Мещерякова ; МГТУ, Кафедра права. - Магнитогорск : МГТУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1560.pdf&show=dcatalogues/1/1124842/1560.pdf&view=true> (дата обращения: 14.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Гурьянова, И. В. Теории и технологии взаимодействия участников образовательного процесса : учебно-методическое пособие [для вузов] / И. В. Гурьянова, Г. В. Слепухина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1731-6. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4106.pdf&show=dcatalogues/1/1533848/4106.pdf&view=true> (дата обращения: 14.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Гурьянова, И. В. Технология командообразования и саморазвития : практикум / И. В. Гурьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3879.pdf&show=dcatalogues/1/1530049/3879.pdf&view=true> (дата обращения: 14.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Неретина, Т. Г. Обучение и воспитание умственно отсталых детей : учебное пособие / Т. Г. Неретина, С. В. Клевесенкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1

электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2666.pdf&show=dcatalogues/1/1131355/2666.pdf&view=true> (дата обращения: 14.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
GIMP	свободно	бессрочно
STATISTICA в.6	К-139-08 от 22.12.2008	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

**Оценочные средства по дисциплине «Проектирование образовательных программ на основе моделирования с учетом требований работодателя»**

**КНС-3 Способен анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач**

1. Содержание понятий «программа», «программа развития», «основная образовательная программа».
2. Нормативные документы, необходимые для разработки программ развития образовательного учреждения.
3. Программа развития образовательного учреждения как стратегический документ.
4. Основные структурные элементы программы развития образовательного учреждения.
5. Требования к разработке программы развития образовательного учреждения.
6. Этапы разработки программы развития образовательного учреждения. Цель и задачи программы развития образовательного учреждения.
7. Содержание программы развития образовательного учреждения.
8. Аналитический блок программы развития образовательного учреждения.
9. Концептуальный блок программы развития образовательного учреждения.
10. Прогностический блок программы развития образовательного учреждения.
11. Отличие программы развития образовательного учреждения от образовательной программы.
12. Анализ программы развития образовательного учреждения.
13. Методические рекомендации по технологии разработке программы развития образовательного учреждения.
14. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования как стратегический документ.
15. Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования как стратегический документ.
16. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования как стратегический документ.
17. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования как стратегический документ.
18. Программа духовно-нравственного воспитания обучающихся в образовательной организации общего образования.
19. Программа формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся в образовательной организации общего образования.
20. Программа коррекционной работы в образовательной организации общего образования.

21. Характеристика содержания понятия «индивидуальный образовательный маршрут».
22. Характеристика содержания понятия «индивидуальная образовательная траектория».
23. Сходство и различие понятий «индивидуальный образовательный маршрут», «индивидуальная образовательная траектория».
24. Характеристика методов изучения личности ребенка.
25. Типы индивидуальных образовательных маршрутов.
26. Выбор индивидуального образовательного маршрута в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.
27. Характеристика основных этапов индивидуального образовательного маршрута.
28. Функции деятельности тьютора в проектировании индивидуального образовательного маршрута.
29. основных этапов в проектировании индивидуального образовательного маршрута.
30. Этапы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов и содержание каждого из них.
31. Методика разработки индивидуального образовательного маршрута.
32. Основная образовательная программа и программа развития образовательного учреждения: общие и отличительные признаки.
33. Основные разделы основной образовательной программы.
34. Требования к разработке основной образовательной программе.
35. Структурные элементы основной образовательной программы.
36. Этапы разработки основной образовательной программы.
37. Технология создания и внедрения в практику образовательной организации основной образовательной программы.
38. Перечислите нормативные документы, регулирующие разработку программы развития образовательного учреждения, и раскройте содержание каждого из них.
39. Дайте характеристику современных методик и технологий организации образовательной деятельности дошкольного учреждения.
40. Дайте характеристику современных методик и технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам дошкольного учреждения.
41. Дайте характеристику современных методик и технологий организации образовательной деятельности образовательной организации на ступени начального общего образования.
42. Дайте характеристику современных методик и технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на ступени начального общего образования.

43. Дайте характеристику современных методик и технологий организации образовательной деятельности образовательной организации на ступени основного общего образования.

44. Дайте характеристику современных методик и технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на ступени основного общего образования

45. Дайте характеристику современных методик и технологий организации образовательной деятельности образовательной организации на ступени среднего общего образования.

46. Дайте характеристику современных методик и технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на ступени среднего общего образования

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
<b>Раздел 1. Программа развития образовательного учреждения</b>		8	
1.1 Программа развития образовательного учреждения, ее актуальность, нормативная база, цель и задачи	Распределение нормативных документов по уровням: международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный и составление таблицы	2	опрос, собеседование, анализ ответов на контрольные вопросы
1.2 Структура и содержание программы развития образовательного учреждения	Разработка в форме таблицы алгоритма разработка программы развития образовательного учреждения	2	опрос, собеседование, анализ ответов на контрольные вопросы
1.3 Процесс разработки и утверждения программы развития образовательного учреждения	Описание практики коллективной разработки программы развития образовательного учреждения в технологии согласования (интегратор)	2	опрос, собеседование, проверка программы
<b>Итого по разделу</b>		<b>8</b>	
<b>2. Раздел 2. Основная образовательная программа образовательного учреждения</b>		7	
2.1 Основная образовательная программа, ее актуальность и нормативные документы	Оформление результатов проведенного сравнительного анализа в виде таблицы.	2	опрос, собеседование, анализ таблицы
2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования как содержательная основа проектирования основной образовательной программы	Проанализировать динамику изменения процентного соотношения частей (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса) в основных образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования, сделать выводы о причинах такого изменения	3	опрос, собеседование, анализ ответов на контрольные вопросы
2.3 Общие положения, структура и содержание	Выстроить иерархию целей программ	2	опрос, собеседование,

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
основных образовательных программ общего, среднего профессионального и высшего образования	воспитания и социализации обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования		проверка раздела целей программ
<b>Итого по разделу</b>		7	
Раздел 3. Адаптированная основная образовательная программа образовательного учреждения		6	
3.1 Понятие об адаптированной образовательной программе, ее актуальность и нормативных документах	Представление текста содержательного раздела адаптированной основной образовательной программе, разработанного с учетом требований к структуре ее содержания и «Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вариант 8.2).	3	опрос, собеседование, анализ раздела адаптированной основной образовательной программе
3.2 Федеральные государственные стандарты начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Результаты проведенного анализа разделов адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ и для умственно отсталых детей по содержанию и структуре представить в таблице.	3	опрос, собеседование, подготовка реферата по анализу разделов адаптированных основных образовательных программ

### **Методы и приемы самостоятельной работы**

*Работа с научной литературой. Стратегии смыслового чтения.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном

чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. С этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п.
- использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
- Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы.

Овладение навыками конспектирования требует целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого обучающегося, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

### **Подготовка информационного сообщения**

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

*Роль обучающихся:* собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:* актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

### **Написание письменной работы**

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части. Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы. Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Необходимо показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами. Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении

изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость. Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному, не останавливаясь на подробностях. Главное требование к реферату – максимум пользы для читателя при минимуме информации.

Написание рефератов является одной из форм обучения, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения обучающиеся могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых обучающийся приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

*Научно-проблемный реферат.* При написании такого реферата обучающийся должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола». В таких случаях может быть представлен доклад обучающегося, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой.

*Обзорно-информационный реферат.* Разновидностями такого реферата могут быть:

- краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других обучающихся, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;
- подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается обучающимся самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что обучающийся должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы по содержанию реферата.

*Роль обучающихся:* идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала,

краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:* актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.