



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

**УЧЕБНАЯ-ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность)  
46.04.01 История

Направленность (профиль/специализация) программы  
Компаративная история цивилизаций и проблемы регионального развития

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
заочная

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования |
| Кафедра             | Всеобщей истории                   |
| Курс                | 1                                  |

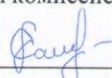
Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории  
26.01.2026 протокол №5

Зав. кафедрой  А.Г. Иванов


Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

зав. кафедрой ВИ, канд. ист. наук  А.Г. Иванов

Рецензент:

доцент кафедры ЛиП, канд. филол. наук  Е.А. Морозов

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

## 1 Цели практики/НИР

- обеспечить системное единство теоретических знаний, усвоенного магистрантами в процессе обучения, с навыками практической работы;

- углубить знания и выработать универсальные и профессиональные компетенции в рамках проектирования научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности

## 2 Задачи практики/НИР

Освоить все жизненные циклы проекта

Получить навыки проектирования в рамках научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности

Получить навыки работы в проекте (руководитель, исполнитель)

## 3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик:

Основы научно-исследовательской и проектной деятельности

Основы научной коммуникации

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Инновационное предпринимательство

Методология и методы научного исследования

Основы научной коммуникации

Учебная - научно-исследовательская работа

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная-педагогическая практика

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

## 4 Место проведения практики/НИР

Научные, культурные и образовательные учреждения г. Магнитогорска

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2           | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                         |
| УК-2.1         | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2.2                                                                                                                                                                | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| УК-2.3                                                                                                                                                                | Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы                                                |
| УК-2.4                                                                                                                                                                | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-2.5                                                                                                                                                                | Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта                                                                  |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                           |                                                                                                                                                                                       |
| УК-3.1                                                                                                                                                                | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели                                                               |
| УК-3.2                                                                                                                                                                | Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам                                           |
| УК-3.3                                                                                                                                                                | Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов                                                                                         |
| ПК-3 Способен к проектированию и реализации экскурсионных программ, в том числе в форме образовательных программ в сфере дополнительного образования детей и взрослых |                                                                                                                                                                                       |
| ПК-3.1                                                                                                                                                                | Разрабатывает экскурсионные программы                                                                                                                                                 |
| ПК-3.2                                                                                                                                                                | Сопровождает экскурсантов по маршруту экскурсии                                                                                                                                       |
| ПК-3.3                                                                                                                                                                | Организует и проводит массовые досуговые мероприятия в сфере дополнительного образования                                                                                              |

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики    | Курс | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу                                                                                      | Код компетенции                                                |
|-------|------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный (ознакомительный) этап. | 1    | Проведение установочной конференции, разъяснение целей и задач прохождения учебной-проектной практики, обсуждение организационных моментов. | УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1                                         |
| 2.    | Теоретико-практический этап.             | 1    | Работа над индивидуальными программами прохождения учебной-проектной практики магистрантами.                                                | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2 |
| 3.    | Этап подготовки отчета по практике.      | 1    | Подготовка отчетной документации.                                                                                                           | УК-2.1, УК-2.3, УК-3.2                                         |
| 4.    | Контрольно-проверочный этап.             | 1    | Проверка, корректировка и оценивание результатов прохождения практики.                                                                      | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2 |
| 5.    | Заключительный этап.                     | 1    | Проведение итоговой конференции, обсуждение итогов прохождения педагогической практики.                                                     | УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1                                         |

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

### а) Основная литература:

Горова, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588541> (дата обращения: 01.03.2026).

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 01.03.2026).

### б) Дополнительная литература:

Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723> (дата обращения: 01.03.2026).

Сукманов В.Д. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588541> (дата обращения: 01.03.2026).

### в) Методические указания:

Зайцева, Т. Н. Программа прохождения всех видов практики : методические указания / Т. Н. Зайцева, В. Ф. Рябова, И. А. Долматова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/354> (дата обращения: 30.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора                   | Срок действия лицензии |
|-----------------|------------------------------|------------------------|
| 7Zip            | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| FAR Manager     | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| Браузер Yandex  | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса                                   | Ссылка                                                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Электронная база периодических изданий East View | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a> |

|                                                                                           |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования | <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a> |
| Российская Государственная библиотека. Каталоги                                           | <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>             |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.                                              | <a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>               |

### **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Материально-техническое обеспечение баз практики позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной проектной практике**

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме составления, оформления и защиты отчетной документации.

Обязательной формой отчетности практиканта является письменный/печатный отчет.

Примерное индивидуальное задание на учебную проектную практику

Виды отчетной документации по практике

По итогам практики магистрант должен предоставить следующие виды отчетной документации:

1. Дневник практики магистранта.
2. Отчет о результатах прохождения практики.
3. Характеристика с места прохождения практики

Отчетная документация по практике сдается руководителю практики в письменном/печатном виде и на электронном носителе.

### **Показатели и критерии оценивания**

Критерии оценки учебной проектной практики.

Отметка **«зачтено»** ставится в том случае, если магистрант:

- выполнил требования практики в соответствии с программой;
- предоставил руководителю практики всю необходимую документацию;
- осуществил защиту отчетной документации.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

**«Отлично»** – программа практики реализована в полном объеме, преобладают отличные оценки за выполнение заданий руководителя практики, отчетная документация выполнена качественно и в полном объеме, представлена в указанные сроки;

**«Хорошо»** – в основном, задачи практики достигнуты, преобладают хорошие оценки, отчетная документация грамотно оформлена, представлена в полном объеме, но с незначительными замечаниями;

**«Удовлетворительно»** – программа практики реализована не в полном объеме, не все виды заданий выполнены, оценки – удовлетворительные, отчетная документация предъявлена не полностью и низкого качества;

**«Неудовлетворительно»** – программа не выполнена, отчетная документация не предоставлена.

Результаты практики оцениваются по примерно следующей схеме:

- a. Ф.И.О.
- b. Мотивация – интерес к практике, интерес к работе данного учреждения.
- c. Активность. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
- d. Индивидуальные особенности: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с ребёнком, учителями, готовность оказать помощь.
- e. Организация рабочего дня.
- f. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
- g. Качество выполнения заданий.
- h. Уровень сформированности профессиональных умений.
- i. Уровень профессионального самосознания обучающегося.
- j. Практическая помощь, оказанная обучающимся во время практики.