



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ТЕХНОЛОГИИ ВНЕДРЕНИЯ, АДАПТАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ  
СИСТЕМАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА***

Направление подготовки (специальность)  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль/специализация) программы  
Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	5

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения 23.01.2026, протокол № 7

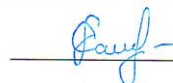
Зав. кафедрой



С.С. Великанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:  
зав. кафедрой кафедры  
  
С.С. Великанова

ПОиД,

канд.

пед.

наук

Рецензент:

Начальник отдела обеспечения деятельности, ООО "Росатом МеталлТех"  
  
С.А. Белобородова

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью курса «Технологии внедрения, адаптации и управления системами электронного документооборота» является изучение всех этапов внедрения системы электронного документооборота в организацию. Рассматриваются вопросы использования электронной подписи и способы оптимизации документооборота, а также проблемы совмещения бумажного и электронного документооборота.

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Технологии внедрения, адаптации и управления системами электронного документооборота входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - ознакомительная практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - проектная практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Технологии внедрения, адаптации и управления системами электронного документооборота» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение управления

организацией	
ПК-2.1	Организует и регламентирует документирование управленческой деятельности в организации
ПК-2.2	Организует и регламентирует документооборот в организации
ПК-2.3	Организует, регламентирует оперативное хранение и использование документов в организации

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 16,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 12,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 51,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Автоматизация делопроизводства								
1.1 Нормативно-методическое и законодательное регулирование работы с электронными документами.	5	0,2			2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тест	УК-1.3, ПК-2.1
1.2 Проблемы и перспективы использования электронных документов при взаимодействии с госорганами и организациями.		0,2			2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тест	УК-1.3, ПК-2.1
1.3 Аудит и оптимизация бизнес-процессов в СЭД. Определение целей и задач перехода на СЭД. Анализ системы документооборота организации.		0,5			13	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических и теоретических заданий	тест отчет по практической работе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, ПК-2.1
1.4 Проблемы совмещения бумажного и электронного документооборота компании					4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тест	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.2, ПК-2.2
Итого по разделу		0,9			21			
2. Практические вопросы внедрения и сопровождения СЭД								

2.1 Организация взаимодействия структурных подразделений на этапе планирования внедрения СЭД. Нормативные документы по внедрению и разработка ТЗ	5	1		1	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических и теоретических заданий	тест, отчет по практической работе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Автоматизированное управление жизненным циклом документов.				1	10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических и теоретических заданий	тест, отчет по практической работе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3 Электронная подпись (ЭП) и применение разных видов ЭП.		0,1			4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тест	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		1,1		2	29			
3. Зачет								
3.1 Подготовка к зачету	5				1,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	зачет	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу					1,7			
Итого за семестр		2		2	51,7		зао	
Итого по дисциплине		2		2	51,7		зачет с оценкой	

## **5 Образовательные технологии**

В рамках дисциплины «Технические средства управления в ДОУ и архивах» осуществляется дистанционное обучение и планируется проведение он-лайн занятий.

Дистанционное обучение - это способ получения знаний, формирования навыков и умений, основанный на интерактивном взаимодействии обучаемого с компьютером.

В ходе он-лайн-лекции предполагается трансляция презентации с обсуждением в чате текущих вопросов.

В ходе он-лайн-практика – все получают задание и готовят для обсуждения как в чате, так и в режиме вебконференции.

В учебном плане по дисциплине запланированы занятия в интерактивной форме. В связи с чем, планируется использование таких интерактивных форм работы, как работа в обсуждение дискуссионных вопросов.

Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится в тестовой СДО университета.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641> (дата обращения: 25.02.2026) – Режим доступа: по подписке.

2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 25.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708> (дата обращения: 02.04.2024).– Режим доступа: по подписке.

2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641> (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

**в) Методические указания:**

1. Романов Е. П. Электронный документооборот на примере СЭД "Ефрат-Документооборот": учеб.-метод.пособие/Е.П. Романов. - Магнитогорск: МаГУ, 2011. - 156с.

2. Романов Е. П. Электронно-вычислительная техника и программирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. П. Романов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3068.pdf&show=dcatalogues/1/1135237/3068.pdf&view=true>.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Linux Calculate	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web">https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	<a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	<a href="https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053">https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Центр дистанционных образовательных технологий

Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа	Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (типб), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая: настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (типб), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая: настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

## Приложение 1

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа студентов на данном курсе не предусмотрена.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде изучения лекционного курса и литературы по соответствующему разделу с проработкой материала (выполнение тестов и практических заданий).

*Пример практических заданий по курсу:*

#### **Раздел Практические вопросы внедрения и сопровождения СЭД**

*Лабораторная работа. Моделирование процессов*

1. Разработка интеллектуальной карты понятий: «Методологии моделирования бизнес-процессов» и «Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов».
2. Построение функциональной IDEF0-модели с использованием График-студии Лайт или MS Visio.
3. Построение модели потоков данных (DFD-модели) с использованием График-студии Лайт или MS Visio.
4. Формирование словаря данных.
5. Разработка Миниспецификаций по процессам диаграммы потоков данных.
6. Проведение сравнительного анализа SADT-моделей и моделей потоков данных. Составление сравнительной таблицы.
7. Построение модели бизнес-процессов Aris eEPC (расширенная цепочка процессов, управляемая событиями) с использованием MSVisio.
8. Построение модели «Дерево функций» (FT).
9. Построение модели бизнес-процессов верхнего уровня в нотации VAD.

10. Построение диаграммы материальных потоков в нотации MFD и диаграммы информационных потоков в нотации IFD.
11. Построение модели бизнес-процессов (BPMN, Business Process Model and Notation) с использованием MSVisio.
12. Проведение сравнительного анализа методологий моделирования бизнес-процессов. Составление сравнительной таблицы
13. Написание Постановки задачи по конкретной предметной области.

*Лабораторная работа. Реляционная база данных*

1. Разработать модель «Сущность-связь» по индивидуальному заданию и предварительно определить структуру таблиц базы данных. Согласовать с преподавателем.
2. Разработать структуру (схему данных) базовых таблиц (не менее трех) базы данных (смотри таблицу заданий к работе), удовлетворяющих требованиям целостности, непротиворечивости и избыточности. В таблицах в соответствии с типом данных, размещенных в каждом поле, определите наиболее подходящий тип для каждого поля.
3. Создать структуры базовых таблиц и наполнить их содержимым, состоящим более чем из 15 записей. При создании структуры таблиц целесообразно задавать ключевые (уникальные) поля. Это поможет в дальнейшем для организации связей между таблицами.
4. Для созданной базы данных по своему варианту:
  - a. Создать необходимые однотабличные формы.
  - b. Создать подчиненную или связанную форму для связанных таблиц.
  - c. Оформить главную кнопочную форму. При создании форм использовать дополнительные кнопки, вычисляемые поля.
5. Для созданной Вами базы данных составьте список запросов и согласуйте их с преподавателем
6. Создайте одну сводную таблицу в базе данных своего варианта.
7. Создайте все необходимые макросы: для открытия представления (запросов) и просмотра и печати отчетов и другие, необходимые для удобной работы функции.

Приложение 2

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**«Технологии внедрения, адаптации и управления системами электронного документооборота»**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1.1:	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить понятие «данные», «информация», критерии качества информации: актуальность, полнота, точность.</li> <li>2. Понятия документооборот, электронный документооборот, СЭД.</li> <li>3. Классификация СЭД</li> <li>4. Понятие фактографических, документальных информационных систем. Отличие документальных информационных систем от фактографических.</li> </ol> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p>Провести исследование предметной области с использованием Консультант Плюс.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание постановки задачи (точка зрения; функции, составляющие суть изучаемого процесса; входные и выходные данные);</li> <li>– таблицу, содержащую результаты поиска по первому и второму заданиям;</li> <li>– выдержки из документов; приложения, в которых содержатся формы необходимых документов.</li> </ul>
УК-1.2:	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие системы, виды систем.</li> <li>2. Классификация информационных систем по использованию технических средств.</li> <li>3. Классификация информационных систем по отношению к моделям данных.</li> <li>4. Понятие пертинентности, релевантности. Состав типичной документальной информационной поисковой системы, краткая характеристика каждой подсистемы.</li> </ol> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p>Произвести поиск информации (по заданию) в различных поисковых системах (на своё усмотрение с устным обоснованием своего выбора). Создать отчет по проделанной работе: вид запроса; оценка релевантности результата; оценка интерфейса поисковой системы: окна запросов, кнопка Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.) и др.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1.3:	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие системного анализа.</li> <li>2. Методы системного анализа, краткая их характеристика.</li> <li>3. Предметная область: понятие, основы структурного и процессного подходов ее исследования.</li> </ol> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p>Произвести поиск информации (по заданию) в различных поисковых системах (на своё усмотрение с устным обоснованием своего выбора). Создать отчет по проделанной работе: вид запроса; оценка релевантности результата; оценка интерфейса поисковой системы: окна запросов, кнопка Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.) и др.</p>
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мировые тенденции в развитии ИТ.</li> <li>2. Вычислительная сеть: понятие, принципы работы и построения, классификация вычислительных сетей (понятие, признаки классифицирования, краткая характеристика сетей по каждому признаку), архитектура сетей (понятие, уровни, протоколы каждого уровня).</li> <li>3. Сетевые технологий: понятие, краткая характеристика по образцу – название, преимущества, недостатки.</li> <li>4. Угрозы для информационной безопасности пользователей в сети: понятие угрозы, примеры</li> </ol> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решить задачу с использованием числового процессора. Магазин «Карандаш» торгует канцелярскими товарами: блокнотами, карандашами и тетрадями. Будем считать, что за день они продают 50 блокнотов, 50 карандашей и 45 тетрадей. Построить круговую диаграмму, показывающую, какой товар покупался в</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>течение дня чаще всего.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Решить задачу с использованием числового процессора. В сельскохозяйственном кооперативе работают 5 сезонных рабочих. Норма сбора овощей составляет N кг. Оплата труда производится по количеству собранных овощей: K рублей за 1 кг. Составить таблицу, содержащую сведения о количестве собранных овощей каждым рабочим и об оплате труда каждого рабочего. Известно, что 1-ый рабочий собрал овощей в 3 раза больше нормы; 2-й – на 50 кг меньше 1-го; 3-й – в 1,5 раза больше нормы; 4-й – на 75 кг больше 3-го; 5-й – на 10 кг больше 1-го.</li> <li>3. Составить таблицу расчета оплаты за аренду помещения в зависимости от площади помещения; если арендуется меньше 100 м<sup>2</sup> площади, то арендная плата составляет 200 руб. за 1 м<sup>2</sup>; если арендуемая площадь больше чем 100 м<sup>2</sup>, но не превышает 200 м<sup>2</sup>, то арендная плата составляет 180 руб. за 1 м<sup>2</sup>.</li> </ol>
УК-2.2:	<p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная правовая система: определение, основные задачи, решаемые с помощью таких систем, ограничения в использовании, источники поступления информации.</li> <li>2. Справочная правовая система: понятие, полнота информационного банка СПС, Возможные способы актуализации информационных банков на примере «Консультант Плюс».</li> <li>3. Поиск информации в Интернет: принципы работы поисковых машин, принцип построения запроса, примеры и краткая характеристика поисковых систем в Интернете.</li> </ol> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить таблицу - шаблон счета оплаты за электроэнергию с учетом льгот для некоторых категорий потребителей (например, 50% от величины тарифа оплачивают потребители в сельской местности).</li> <li>2. Выполнить задание с использованием СУБД MS Access. Создать таблицу по заданному описанию.</li> <li>3. Выполнить задание с использованием СУБД MS Access. Связать две таблицы разными</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>способами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Выполнить задание с использованием СУБД MS Access. Построить запрос на основе одной таблицы на выборку, многотабличный запрос с вычислением.</li> <li>5. Выполнить задание с использованием СУБД MS Access. Создайт форму с помощью мастера форм.</li> <li>6. Выполнить задание с использованием СУБД MS Access. Построить форму по требованиям задания.</li> <li>7. Выполнить задание с использованием СУБД MS Access. Сформировать отчет по простому запросу.</li> </ol> <p>Выполнить задание с использованием СУБД MS Access. Сформировать отчет по многотабличному запросу с группировкой по указанному описанию.</p>
УК-2.3:	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте суть понятия «информационные технологии»: определение, цель ИТ, основные характеристики и современные требования, соотношение с информационной системой?</li> <li>2. Виды ИТ: понятие, признак разделения, краткая характеристика, примеры программных решений по каждому виду.</li> <li>3. ИТ для решения прикладных задач: особенности технологий, рекомендации выбора решений, краткая характеристика и определите назначение ИТ для каждой из перечисленных прикладных задач: обработки данных; автоматизация офиса; проектирование; CASE-технологии; образование; управление, в том числе корпоративное; поддержка принятия решений.</li> <li>4. Классификация ИТ: понятие, признаки классифицирования, краткая характеристика ИТ по типу обрабатываемой информации; по типу пользовательского интерфейса.</li> <li>5. Классификация ИТ: понятие, признаки классифицирования, краткая характеристика ИТ по отношению к АИС; по степени охвата задач управления; по классу реализуемых</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>технологических операций ИТ</p> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p>Построить организационную диаграмму предприятия, основным процессом которого выступает процесс задачи с использованием MS Visio.</p>
ПК-2: Способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией		
ПК-2.1:	Организует и регламентирует документирование управленческой деятельности в организации	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типовое проектирование: понятие, понятие «типового проектного решения», уровни типовых решений, методы типового проектирования (суть, преимущества и недостатки).</li> <li>2. Типовые информационные системы: понятие, классификационные признаки, характеристика ИС по каждому из них, конфигурирование.</li> <li>3. Системы автоматизированного проектирования: понятие, структура, область применения, классификация САПР (группы классификационных признаков, краткая характеристика САПР по целевому назначению, примеры инструментальных средств)..</li> </ol> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработайте план сопровождения ИС.</li> <li>2. Разработайте регламент проведения работ по сопровождению ИС.</li> <li>3. Проведите анализ ресурсов сопровождения ИС.</li> </ol>
ПК-2.2:	Организует и регламентирует документооборот в организации	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CASE – технологии: факторы, определившие необходимость и возможность появления CASE-технологий; определение, цель, эволюция, основные направления применения.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>2. Характеристика CASE- средств: название, фирма производитель, методология проектирования, которая реализована, преимущества и недостатки (не менее 2-х).</p> <p>3. Пользовательский интерфейс: понятие, свойства пользовательского интерфейса, структура, согласованность, типы пользовательского интерфейса и требования к ним.</p> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p>1. Опишите требования к информационному обеспечению внедряемой системы.</p> <p>2. Опишите требования к информационному обеспечению модернизируемой системы.</p>
ПК-2.3	Организует, регламентирует оперативное хранение и использование документов в организации	<p><i>Примерные вопросы к зачету</i></p> <p>1. Стандартизация пользовательского интерфейса: основные аспекты, ключевые стандарты в области ИТ и ИС (название, назначение двух-трех)?</p> <p>2. Распределенная обработка данных: понятие, возможности, преимущества и недостатки, краткая характеристика централизованного способа распределенной обработки данных.</p> <p>3. Распределенная БД: понятие, принципы создания и функционирования.</p> <p>4. Корпоративная информационная система: понятие, цель, задачи, характеристика базовой функциональности, отличие от ИС.</p> <p>5. Системы групповой работы: понятие, краткая характеристика.</p> <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p>1. Разработайте модель бизнес-процессов в рамках подготовительной фазы внедрения СЭД.</p> <p>2. Докажите целесообразность модернизации (адаптации) СЭД на основе выданной постановки задачи.</p> <p>3. Сформулируйте обоснованное управленческое решение на внедрение (модернизацию, адаптацию) СЭД по выданной постановке задачи.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Критерии оценки к зачету с оценкой (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.