



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  
**КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность)  
45.03.01 Филология

Направленность (профиль/специализация) программы  
Филологическое обеспечение профессиональных коммуникаций

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
заочная

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования |
| Кафедра             | Языкознания и литературоведения    |
| Курс                | 2                                  |

Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения  
26.01.2026 протокол №5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Рудакова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Н. Санникова

Программа составлена:  
профессор кафедры ЯиЛ, д-р филол. наук \_\_\_\_\_

Т.Б. Зайцева

Рецензент:

Гл.библиотекарь библиотеки-филила №2 г. Магнитогорска , канд. филол. наук  
\_\_\_\_\_ Л.А. Гараева

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Рудакова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Рудакова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Рудакова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Рудакова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Рудакова

## **1 Цели практики/НИР**

Целями производственной – коммуникационно-информационной практики по направлению подготовки 45.03.01 Филология являются: приобретение навыков осознанного и мотивированного выбора правильных и уместных

языковых форм в разных ситуациях коммуникации, овладение навыками саморедактирования

устного и письменного текста, приобретение компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## **2 Задачи практики/НИР**

- расширение знаний по дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;

- развитие навыков контактного и дистантного общения;

- развитие навыков работы по созданию различных типов текстов, а также их редактированию,

- развитие умения строить высказывания в различных коммуникативных ситуациях,

- овладение навыками публичных выступлений;

- выполнение практических заданий руководителя практики, связанных с развитием

коммуникативных умений и навыков.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Личностно-профессиональное саморазвитие

Психологические аспекты медиакоммуникаций

Учебная - ознакомительная практика

Социальное партнерство

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/ практик:

Информационная грамотность и безопасность

Медиажанрология

Филологический анализ текста

Литературное мастерство

Производственная -редакторская практика

Профессионально-деловая коммуникация: теория и практика

Сторителлинг

Управление интернет-проектами

Драматургия текста

Производственная - педагогическая практика

Основы риторики

Филологическая культура нормативных текстов

## **4 Место проведения практики/НИР**

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

## **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции   |
|----------------|--|
| УК-2           | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
| УК-2.1         | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта   |
| УК-2.2         | Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм   |
| УК-2.3         | Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  |
| УК-3           | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| УК-3.1         | Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы                       |
| УК-3.2         | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий   |
| УК-3.3         | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели   |
| УК-6           | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| УК-6.1         | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей   |
| УК-6.2         | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста   |
| УК-6.3         | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  |
| ОПК-5          | Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; |
| ОПК-5.1        | Свободно осуществляет устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке в его литературной форме  |
| ОПК-5.2        | Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности  |
| ОПК-5.3        | Участвует в научных дискуссиях, выступает с сообщениями и докладами на семинарах и конференциях  |
| ПК-2           | Способен создавать и редактировать информационные материалы для сайтов и социальных сетей  |

|  |   |
|--|---|
| ПК-2.1   | Проводит мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей для подбора новой, значимой и интересной информации (графической или текстовой)                     |
| ПК-2.2   | Пишет статьи, обзоры и другие тексты на заданную тематику для информационных ресурсов   |
| ПК-2.3   | Создает и редактирует контент разных видов и форматов для размещения в социальных сетях   |
| ПК-3 Способен отслеживать информационные поводы, получать, обрабатывать, проверять и представлять информацию для населения через средства массовой информации            |   |
| ПК-3.1   | Осуществляет поиск событий, явлений, фактов как основы информационного материала по собственной инициативе или по заданию редакции                                |
| ПК-3.2   | Анализирует, проверяет на достоверность и обрабатывает информационные материалы   |
| ПК-3.3   | Подготавливает материал определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент |
| ПК-4 Способен осуществлять работу над содержанием и качеством медиапубликаций, готовить к публикации собственные материалы, отбирать и редактировать авторские материалы |   |
| ПК-4.1   | Выбирает и оценивает информационные поводы  |
| ПК-4.2   | Пользуется авторитетными словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности  |
| ПК-4.3   | Создает, комментирует, редактирует, реферирует тексты различной направленности.   |

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики  | Курс | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу  | Код компетенции  |
|-------|--|------|---|--|
| 1.    | Ознакомительный этап   | 3    | Инструктаж по технике безопасности, установочная конференция, получение индивидуального задания, консультация по методике сбора материала, разработке и реализации проекта  | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2.    | Производственный этап  | 3    | Обсуждение проектов и планов их реализации, сбор, обработка, систематизация, анализ, осмысление материала, технической информации по проекту  | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 3.    | Обработка и анализ полученной информации, реализация коммуникационного проекта | 3    | Познакомиться с правилами оформления картотеки, изучить особенности обработки материала, особенности работы по составлению библиографии и картотеки; специфику разработки и реализации филологических сетевых проектов, специфику сбора и обработки языковых и культурных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий. | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 4.    | Подготовка отчета по практике  | 3    | Обсудить собранный материал, разработанный проект на итоговой конференции. Провести самоанализ результатов практики. Предложить форму дальнейшей работы с собранным материалом, проектом. Оформить собранные материалы и результаты по проекту, подготовить отчет по практике и сдать.  | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

Организация учебных и производственных практик, подготовка к итоговой государственной аттестации : учебно-методическое пособие / сост. : Д. С. Бужинская, А. В. Подгорская, Т. А. Славута, А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - На тит. л. сост. указаны как авт. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2162> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Андросенко, М. В. Организация и обеспечение всех видов практик : учебное пособие [для вузов] / М. В. Андросенко, О. А. Филатова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1670-8. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2519>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **в) Методические указания:**

1. Мельник, М. А. История повседневной культуры Западной Европы от Античности до XX века : учебно-методическое пособие / М. А. Мельник, А. И. Назарычева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2104> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Мельник, М. А. Этика профессионального общения : рабочая тетрадь / М. А. Мельник ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/505> . -

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

| Наименование ПО | № договора                   | Срок действия лицензии |
|-----------------|------------------------------|------------------------|
| 7Zip            | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| MS Office 2007  | № 135 от 17.09.2007          | бессрочно              |
| FAR Manager     | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| Браузер Yandex  | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |

## **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

компьютерные классы; читальные залы библиотеки, персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по  
производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности – практики**

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт гуманитарного образования

Кафедра языкознания и литературоведения

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ – КОММУНИКАЦИОННО-  
ИНФОРМАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ**

наименование практики

Обучающемуся , группы  
Ф.И.О.

наименование группы

1. Период практики: « » \_\_20 г. по «--» \_\_20 г.

Задание на практику

2. Место прохождения практики:

1. Проведение инструктажа по ТБ.
2. Требования к организации и проведению практики. Определение специфики содержания, задач практики, графика работы студентов. Выдача индивидуальных заданий на практику. Знакомство с программой практики.
3. Консультирование руководителя практики по выполнению индивидуальных заданий, об оформлении отчета по практике.
4. Подготовка и оформление отчета по практике.
5. Аттестация.

Руководитель практики  
от МГТУ им. Г.И. Носова \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи « » \_\_20 г.

**Содержание отчета должно включать следующие разделы:**

Подробное описание результатов практической деятельности, с приложением необходимых готовых материалов (плана проекта, его результатов или научной статьи).

Планирование по этапам на практике с указанием времени реализации.

Указание возможных и преодоленных рисков.

Самоанализ профессиональной деятельности на практике, включающий подробное раскрытие следующих пунктов:

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

ОЦЕНКА КОМАНДНОЙ РАБОТЫ

ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ

ПОЛУЧЕННЫЕ УМЕНИЯ

ПОЛУЧЕННЫЕ НАВЫКИ

ТРУДНОСТИ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ.

ПОЖЕЛАНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ

ПОЖЕЛАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

**Вопросы, подлежащие изучению:**

коммуникативные стратегии и практики командной работы;

методы, приемы и средства разработки, реализации и распространения проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации,

методы, приемы и средства разработки, реализации и распространения проектов в области редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов.

**Планируемые результаты производственной практики:**

*Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:*

проект

отчет в заданной форме.

получение необходимого практического опыта проектной и организационно-управленческой деятельности;

умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;

владение методами, приемами и средствами разработки, реализации и распространения научных проектов в области филологии и гуманитарного знания,

владение методами, приемами и средствами разработки, реализации и распространения проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации,

владение методами, приемами и средствами разработки, реализации и распространения проектов в области редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов.

**Критерии оценки результатов практики**

Оценка результатов деятельности студента на практике дается на основе систематического анализа его работы в процессе практики, степени его готовности к практической работе.

**Критериями оценки результатов практики являются:**

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень развития личности, её социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе, творческий подход к выполнению заданий, аккуратность оформления материалов и т.д.);
- коммуникативная компетентность студента при взаимодействии с респондентами;
- качество собранного материала и созданных текстов.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– **на оценку «отлично» (5 баллов)** – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– **на оценку «хорошо» (4 балла)** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– **на оценку «удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– **на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.