



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки (специальность)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психологическое консультирование

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2026 год


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии 28.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой _____  О.П. Степанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель _____  Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры кафедры Психологии, канд. пед. наук _____  Д.А. Хабибулин

Рецензент:
доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук _____  Г.В. Слепухина

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование представлений и готовности применения дистанционных технологий в образовании, а также формирование способности организовывать и осуществлять психологическое сопровождение субъектов в образовании и социальной сфере с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей и психопрофилактической работы.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Дистанционные технологии в образовании входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Практикум по психологической диагностике.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Учебная - ознакомительная практика

Сетевая коммуникация в профессиональной деятельности

Практикум по психологической диагностике

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Дистанционные технологии в образовании» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен организовать и осуществлять психологическое сопровождение субъектов в образовании и социальной сфере с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей и психопрофилактической работы
ПК-2.1	Определяет приоритетные направления психологического сопровождения субъектов на основе анализа и психологической оценки ресурсов, рисков и условий, затрудняющих становление и развитие личности
ПК-2.2	Проектирует и организует деятельность по индивидуальному или групповому психологическому сопровождению субъектов с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц 36 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 19,1 академических часов;
- аудиторная – 19 академических часов;
- внеаудиторная – 0,1 академических часов;
- самостоятельная работа – 16,9 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Дистанционные технологии в образовании								
1.1 Теоретические основы ДО. Принципы, система, средства, модели ДО. Психолого-педагогические особенности системы ДО.	1			2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2
1.2 Педагог в условиях дистанционного обучения. Основные направления применения технологий ДО в образовании.				2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2
1.3 Технологии представления учебных материалов.				2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2
1.4 Технологии доставки учебных материалов.				2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2

						логической схемы.		
1.5 Технологии организации (сопровождения) учебного процесса.	1		2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2	
1.6 Инструментальные средства и методические аспекты ДО			2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2	
1.7 Основные этапы проектирования электронных учебных курсов. Отбор и структурирование учебного материала.			2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2	
1.8 Определение структуры учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО. Уровни изложения и усвоения учебного материала. Последовательность изучения учебного материала.			2	1	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2	
1.9 Оценка педагогической эффективности созданного курса или отдельной дисциплины курса.			3	1,9	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1 ПК-2.2	
Итого по разделу			19	16,9				
Итого за семестр			19	16,9		зачёт		
Итого по дисциплине			19	16,9		зачет		

5 Образовательные технологии

1. Традиционные образовательные технологии

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностнозначимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Практические/лабораторные занятия с использованием методов психодиагностики, консультирования, психологической профилактики, коррекционно-развивающей и тренинговой работы

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией.

Практическое/лабораторное занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Теория и практика дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 434 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13159-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566646> (дата обращения: 19.01.2026).

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13152-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566645> (дата обращения: 19.01.2026).

б) Дополнительная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 335 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - RL: <https://znanium.com/catalog/product/1018730> (дата обращения: 19.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9202-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560819> (дата обращения: 19.01.2026).

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа / Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся / Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования / Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно- методической документации.

Приложение 1

«Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»

Перечень тем для подготовки к занятиям:

1. Теоретические основы ДО. Принципы, система, средства, модели ДО. Психолого-педагогические особенности системы ДО.

1. Основные направления применения технологий ДО в образовании
2. [Образовательный портал МГТУ \(как пример системы ДО\)](#)

2. Педагог в условиях дистанционного обучения. Основные направления применения технологий ДО в образовании.

1. Роль и место педагога в системе ДО.
2. Функции педагога в системе ДО.

3. Технологии представления учебных материалов.

1. Нормативно- правовое обеспечение ДО
2. Технологии представления учебных материалов.

4. Технологии доставки учебных материалов.

1. Технологии доставки учебных материалов.
2. Современные Интернет-технологии в ДО.
3. Методические рекомендации по разработке индивидуальных учебных планов для ДО студентов с ограниченными возможностями

5. Технологии организации (сопровождения) учебного процесса.

1. Организация контроля в дистанционном обучении.
2. Психолого-педагогические и медицинские особенности ДО детей с ограниченными возможностями.

6. Инструментальные средства и методические аспекты ДО

1. Программные средства общего назначения.
2. Профессиональные программные средства, используемые в психологии и педагогике.
3. Специализированные инструментальные средства для педагогической деятельности. Их основные функции и состав.

7. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов. Отбор и структурирование учебного материала.

1. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов.
2. Отбор и структурирование учебного материала

8. Определение структуры учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО. Уровни изложения и усвоения учебного материала. Последовательность изучения учебного материала.

1. Структура учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО.
2. Уровни изложения и усвоения учебного материала.
3. Последовательность изучения учебного материала.

9. Оценка педагогической эффективности созданного курса или отдельной дисциплины курса.

1. Критерии оценки эффективности созданного курса ДО.

Тест для самопроверки студента

1. Тип двусторонней связи с задержкой по времени, позволяющий участникам отвечать друг другу в любое время, но только не одновременно
 - технологии двунаправленного взаимодействия
 - асинхронные технологии
 - синхронные технологии
 - дистанционные технологии
2. К сервисам отложенного чтения НЕ относят
 - электронную почту
 - RSS ленту
 - социальную сеть
 - IP телефонию
3. Специалист, участник коллектива разработчиков курса, который владеет конкретной предметной областью, а также умеет трансформировать свои знания в пригодную для осуществления учебного процесса форму?
 - преподаватель ДО
 - автор курса
 - куратор содержания
 - менеджер курса
4. Электронная конференция, в которой участники, находящиеся в различных местах, обмениваются информацией посредством устной речи
 - вебинар
 - аудиоконференция
 - видеоконференция
 - TV - конференция
5. Совокупность необходимых в работе данных, объединенных в некую заданную структуру; обычно хранится в электронном виде?
 - база данных
 - www (система гипермедиа)
 - учебный курс
 - LMS
6. ПО на стороне пользователя, обеспечивающее просмотр содержимого ресурсов Интернет?
 - база данных
 - LMS
 - браузер
 - email клиент
7. Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернету?
 - FTP
 - WWW
 - HTTP
 - HTTPS
8. Этот принцип определяет всю организацию, включая проектирование обучения, создание комплекса средств обучения (учебно-методическое обеспечение) и заканчивая организацией самой познавательной деятельности
 - Принцип гибкости
 - Принцип корпоративности
 - Принцип системности
 - Принцип интерактивности
9. Организатор учебного процесса, в задачи которого входит формирование учебных групп, назначение тьюторов, решение вопросов перевода в другие группы, приостановки обучения и других организационных вопросов, а также взаимодействие со студентами по вопросам организации обучения
 - Куратор содержания
 - Администратор курса
 - Автор-разработчик курса
 - Виртуальный преподаватель ДО
10. Веб-сайт, структуру и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом

- Вики
- Блог
- промо-сайт
- интернет-форум

11. Основные положения, определяющие содержание, организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с его общими целями и закономерностями

- методические рекомендации
- образовательный стандарт
- дидактические принципы
- положение об организации дистанционного обучения

12. Самая крупная структурная единица Интернет?

- сайт
- блог
- домен
- сервер

13. Комплекс компьютерных программ, предоставляющих пользователям, не владеющим языками программирования, создавать свои компьютерные средства обучения?

- инструментальные средства
- интегрированная система
- информационный блок
- LMS

14. Принцип организации системы, при котором цель достигается информационным обменом элементов этой системы

- принцип интерактивности
- принцип системности
- принцип корпоративности
- принцип учёта специфики предметной области обучения

15. Максимальное количество информации, которое может содержаться или быть обработано в данном канале или объекте

- информационная ёмкость
- 100 Мб/с
- 1 терабайт
- информационный блок

16. Сеть, не являющаяся частью всемирной глобальной сети Интернет, но построенная с использованием ее технологий

- ISDN
- Wireless
- HTTPS
- IntraNet

17. Сложная система, аккумулирующая посредством сетевых технологий, интеллектуальные, социокультурные, программно-методические, организационные и технические ресурсы и обеспечивающая возможность осуществления непрерывной опережающей профессиональной подготовки специалистов

- Интегрированная система
- Иерархическая структура
- Информационный блок
- Информационно-образовательная среда

18. задания, предполагающие самостоятельный ответ учащегося, без эталонов и вариантов, которые проверяет сетевой педагог закрепленный за учеником

- Задания с закрытыми ответами
- Задания с открытым ответом
- Мультивыбор
- Задания на соответствие

19. Простота во взаимодействии человека и предмета

- интерфейс
- эргономика
- коммуникабельность

- формализация
- 20.любое обучение, при котором преподавание или учение, передача учебной информации или обмен ею осуществляется с использованием телекоммуникационной техники или каналов связи (телефон, радио, телевидение, кино, факсимильная связь, Интернет и др.)
 - традиционное обучение
 - дистанционное обучение
 - электронное обучение
 - опосредованное обучение

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует информационный материал по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

1. Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

2. изучение конспекта в тот же день после занятия – 10 – 15 минут;
3. повторение конспекта за день перед следующим занятием – 10 – 15 минут;
4. изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
5. подготовка к занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса обучающимися составят около 3 часов в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося: При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к занятию следующего дня повторить текст предыдущего занятия, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить примеры практических ситуаций.

Рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой – важный фактор успешности учебной деятельности студента и, вместе с тем, показатель его развития как субъекта познания. Отсюда необходимые рекомендации по работе с психолого-педагогической литературой (в печатном или электронном виде):

- при выборе источника теоретического материала надо исходить из основных понятий по теме, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании (см. аннотацию к книге).
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения или теоретические представления, но и примеры.
- в процессе чтения важно осознавать, в рамках какого психолого-педагогического подхода или направления изложена проблема. Это позволит прийти к пониманию вопроса на более высоком уровне обобщения.
- чтобы получить объемные и системные представления по теме, нужно посмотреть несколько работ (возможно альтернативных) по данному вопросу.
- не следует конспектировать весь текст, относящийся к рассматриваемой проблеме, так как такой подход не дает возможности осознать материал. Необходимо выделить и законспектировать только основные положения, позволяющие выстроить логику ответа на вопросы интересующей темы.
- в целях самоконтроля по усвоению материала можно выполнить задания по данной теме (в конце параграфа или раздела книги).

Рекомендации по подготовке презентации средствами MS Power Point

В электронном варианте презентация должна содержать следующие слайды:

1. Титульный слайд (тема, автор, руководитель)
2. Оглавление (в виде гиперссылок)
3. Введение
4. Цель и задачи
5. Изложение основных вопросов темы реферата
6. Словарь терминов (глоссарий)
7. Используемая литература (ссылки на литературу, сайты)
8. Заключение

В распечатанном варианте презентация должна состоять:

- титульного листа, на котором указывается тема, автор, руководитель;
- из 15 слайдов (минимум).

В презентации должны использоваться:

- объекты различного типа (изображения, графические схемы, таблицы, диаграммы, управляющие кнопки, гиперссылки, нумерация слайдов и т.д.);
- эффекты анимации;
- музыкальное сопровождение;
- гармонично подобранные цвета слайдов (цветовые схемы);
- полная, достоверная и актуальная информация слайдов;
- серьезный подход к содержанию слайдов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

Успешный ответ на зачетный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

Приложение 2
Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2: Способен организовать и осуществлять психологическое сопровождение субъектов в образовании и социальной сфере с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей и психопрофилактической работы		
ПК- 2.1	Определяет приоритетные направления психологического сопровождения субъектов на основе анализа и психологической оценки ресурсов, рисков и условий, затрудняющих становление и развитие личности	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития ДО в России и за рубежом. 2. Преимущества и недостатки дистанционного образования. 3. Составляющие ДО (Технологическая, Содержательная, Организационная). 4. Дидактические принципы, используемые в ДО. 5. Модели ДО, используемые в России 6. Категорий преподавателей, участвующих в процессе ДО (рассмотреть подробно) 7. Современные психолого-педагогические технологии обучения. 8. Комбинированное (смешанное) обучение. 9. Тьютор – ключевая фигура дистанционного обучения. 10. Куратор содержания в дистанционном обучении 11. Открытое образование. Место преподавателя в открытом образовании 12. ДО и люди с ограниченными возможностями. Возможности их обучения. 13. Основные нормативные документы, необходимые для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). <p style="text-align: center;">Перечень практических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация обучаемого в ДО. 2. Представьте свои методические рекомендации по разработке индивидуальных учебных планов для ДО студентов с ограниченными возможностями. 3. Отбор и структурирование учебного материала. 4. Создание наглядных средств обучения 5. Совокупность форм, методов, приемов и средств передачи социального опыта, а также

		<p>техническое оснащение этого процесса.</p> <p>Комплексные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснуйте свои критерии оценки эффективности созданного курса ДО. 2. Профессиональные программные средства, используемые в образовании (психологии и педагогике). Привести примеры. 3. Спроектируйте электронный учебный курс. Рассмотрите подробно каждую из составляющих. 4. Определите приоритетные направления психологического сопровождения субъектов в образовании и социальной сфере.
ПК-2.2:	<p>Проектирует и организует деятельность по индивидуальному или групповому психологическому сопровождению субъектов с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения</p>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон об образовании РФ от 29.12.12 (выбрать статьи, регламентирующие ДОТ) 2. Документы регламентирующие деятельность в ДО. 3. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога системы образования 4. Стандарты для создания курсов ДО (Scorm, Adl и др). назначение и применение. 5. Требования к техническому исполнению электронного учебного курса (требования к исполнителю, требование 6. Организация контроля в дистанционном обучении. 7. Виды контроля в ДО 8. Система менеджмента качества при разработке электронных образовательных ресурсов. Принципы проведения экспертизы. <p>Перечень практических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивные технологии для представления учебного материала 2. Веб-сайт, структура и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом. 3. Учебные занятия, организуемые в виде учебных игр, реализующих принципы игрового, и активного обучения. <p>Комплексные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представьте варианты решения трудностей взаимодействия психолога и педагогов в системе ДО. 2. Программные средства общего назначения. Классификация (привести примеры). 3. Спроектируйте деятельность по индивидуальному или групповому

		психологическому сопровождению субъектов в образовании и социальной сфере.
--	--	--

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой. Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.