



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Направление подготовки (специальность)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психологическое консультирование

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	1

Магнитогорск
2026 год


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии
28.01.2026, протокол № 5


Зав. кафедрой _____  О.П. Степанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 02.02.2026 г. протокол
№ 6

Председатель _____  Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры кафедры Психологии, канд. психол. наук _____  Е.М. Разумова

Рецензент:

доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук _____  Г.В. Слепухина

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Сформировать у студента профессиональные компетенции: способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Инновационное предпринимательство входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основы научной коммуникации

Учебная - ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Инновационное предпринимательство» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Введение в инновационное развитие								
1.1 Введение в инновационное развитие. Инновация	1	2/2И			5	Работа с конспектом и литературой по теме	Опрос. Дискуссия	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу		2/2И			5			
2. Формирование и развитие команды								
2.1 Формирование команды. Развитие команды. Система управления командой. Система управления проектом. Эффективная команда. Лидер	1				15	Работа с конспектом, с основной и дополнительной литературой, интернет источниками	Дискуссия. Опрос. Мозговой-штурм	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу					15			
3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план								
3.1 Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	1				15	Работа с конспектом	Опрос. Тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу					15			
4. Product development. Разработка продукта								
4.1 Разработка продукта	1				7	Работа с конспектом, основной и дополнительной литературой	Дискуссия. Работа в группе	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-

								3.3
Итого по разделу					7			
5. Customer Development. Выведение продукта на рынок								
5.1 Выведение продукта на рынок	1				7	Работа с литературой	Дискуссия. Опрос. Доклад	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу					7			
6. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности								
6.1 Нематериальные активы. Охрана интеллектуальной собственности Ноу хау. Патент.	1				7	Работа с литературой, работа с конспектом	Опрос. Тестирование. Доклад	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу					7			
7. Инструменты привлечения финансирования								
7.1 Инструменты привлечения финансирования	1			1/ИИ	22	Работа с литературой, с конспектом	Опрос. Дискуссия	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу				1/ИИ	22			
8. Оценка инвестиционной привлекательности проекта								
8.1 Оценка инвестиционной привлекательности проекта	1			1/ИИ	21,7	работа с литературой основной и дополнительной	Тестирование. Контрольные работы. Дискуссия	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу				1/ИИ	21,7			
Итого за семестр		2/2И		2/2И	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2/2И		2/2И	99,7		зачет	

5 Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов, мозговой-шторм, доклады в формате тед-конференции.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. (ролевая игра, деловая игра, организационно-деятельностные игры).

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **а) Основная литература:**

1. Инновационное предпринимательство : учебное пособие [для вузов] / составитель Н.В. Панишев ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г.И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1865-8. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2728> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Карпова, Е.В. Инновационное предпринимательство в сфере социально-культурных услуг : учебное пособие [для вузов] / Е.В. Карпова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г.И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2230-3. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3080> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Вотчель, Л. М. Предпринимательство как способ коммерциализации инновационных проектов : монография / Л. М. Вотчель, М. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1530> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Вотчель, Л. М. Риски предпринимательской деятельности : практикум / Л. М. Вотчель, В. В. Викулина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2385> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий ООО «ИВИС»	https://eivis.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа: Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP, камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип 6), проектор ViewSonic PJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера Logitech C920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экран настенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032*2.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP, камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип 6), проектор ViewSonic PJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера Logitech C920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экран настенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032*2.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Методические указания:**Методические указания при подготовке к лекциям**

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла, который включает помимо лекций также семинарские занятия, контроль знаний и самостоятельную работу студентов.

Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Значение лекционной формы занятий в процессе изучения дисциплины обусловлено рядом причин:

- новый учебный материал по конкретной теме еще не нашел отражение в существующих учебниках
- некоторые разделы устарели.

Как готовиться к лекциям.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса. Она

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Что нужно сделать студенту перед лекцией:

- узнайте тему лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- прочитайте учебный материал по учебнику и учебным пособиям,
- уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по теме лекции,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными,
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Методические рекомендации для подготовки к практическому заданию

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; – решение вариантных задач и упражнений; – решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; –

проектирование–имоделированиеразныхвидовикомпонентовпрофессиональной деятельности. выполнение контрольных работ;–работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вздуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по написанию и защите проекта

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме проекта является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание проекта

Файл проекта, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

Срок сдачи готового проекта определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать проект. Срок доработки проекта устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Методические указания к самостоятельной работе студентов:

Самостоятельная работа реализуется:

- 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях – путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний;
- 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий;
- 3) в библиотеке, дома, в общежитии.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях.

Существуют следующие виды контроля:

- текущий, т.е. регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным работам;

Приложение 2

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1:	<p>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p>1. Дайте понятие инновационного менеджмента и рассмотрите причины его появления. В чем проявляется специфика выполнения основных функций менеджмента применительно к инновационным процессам?</p> <p>2. Какие инновационные стратегии получили название эталонных (базовых)? Опишите их содержание.</p> <p>3. Рассмотрите сущность и специфику финансового лизинга как способа финансирования инноваций.</p> <p>4. Инновационный проект представляет собой...</p> <p>А. план мероприятий, направленных на повышение эффективности производства</p> <p>Б. систему научно-технической, организационно-правовой и финансово-экономической документации, необходимой для реализации нововведения на предприятии (в организации)</p> <p>В. план работ по совершенствованию охраны окружающей среды</p> <p>Г. производственную программу</p> <p>5. Какой из этапов жизненного цикла характеризуется периодом быстрого восприятия товара рынком и ростом прибыли?</p> <p>а) Этап выведения товара на рынок</p> <p>б) Этап роста</p> <p>с) Этап зрелости и замедления рынка</p> <p>д) Этап упадка</p>
УК-2.2:	<p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках</p>	<p>1. Рассмотрите классификацию инноваций,</p>

	<p>обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>приведите соответствующие примеры.</p> <p>2. Акционерное общество рассматривает два варианта финансирования инновационного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • привлечение банковского кредита; • размещение дополнительного выпуска акций. <p>Опишите достоинства и недостатки каждого из них.</p> <p>3. Дайте определение научно-технологического парка. Опишите цели их создания и разновидности. Приведите примеры технопарков.</p> <p>4. Что составляет основу целенаправленной инновационной деятельности?</p> <p>a) Проведение экономического анализа деятельности предприятия и выявление проблем</p> <p>b) Создание и развитие деятельности проектных научно-исследовательских и конструкторских групп</p> <p>c) Постоянное выявление благоприятных возможностей для создания конкретных инноваций</p> <p>d) Совершенствование организационной структуры управления</p>
<p>УК-2.3:</p>	<p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	<p>1. Опишите адхократическую инновационную организацию, ее особенности и условия применения. Какой инновационной стратегии она соответствует больше всего?</p> <p>2. Рассмотрите структуру инновационного процесса (в виде схемы), опишите содержание его основных этапов.</p> <p>3. Рассмотрите суть виолентной стратегии, опишите основные признаки и приведите пример компании – виолента.</p> <p>4. Какие факторы препятствуют инновационной деятельности?</p>

		<p>а) Децентрализация, автономия, формирование целевых проблемных групп</p> <p>б) Нормальный психологический климат в трудовом коллективе</p> <p>с) Недостаток средств для финансирования инновационных проектов</p> <p>г) Создание различных объектов промышленной собственности.</p>
УК-2.4:	<p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>1. Что представляет собой венчурная фирма, кем, с какой целью и как она создается? Рассмотрите основные формы венчурного предпринимательства.</p> <p>2. Первоначальная сумма инвестиций в инновационный проект 48 млн. руб. Ежегодный приток дохода в течение 3 лет составляет 16 млн. руб. Ставка банковского процента $i=10\%$.</p> <p>Выгоден ли предприятию данный инновационный проект?</p> <p>3. Оценка инвестиционной привлекательности инновационных проектов предполагает проведение технического, маркетингового, экологического, организационного и экономического (финансового) анализа.</p> <p>Раскройте их содержание.</p> <p>4. Полный инновационный цикл состоит из следующих стадий...</p> <p>А. зарождение идеи, фундаментальные исследования, прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции</p> <p>Б. прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции</p> <p>В. фундаментальные исследования, прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки</p>

УК-2.5:	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	<p>1. Рассмотрите основные формы и инструменты государственной поддержки инновационной деятельности.</p> <p>2. Какие методы используются для управления инновационными рисками?</p> <p>3. Предложены к внедрению три инновационных проекта. Сравните индексы доходности и определите, какой из них предпочтительнее.</p> <table border="1" data-bbox="863 591 1497 869"> <thead> <tr> <th data-bbox="863 591 927 703">№</th> <th data-bbox="927 591 1161 703">Инвестиции (К) (млн.руб.)</th> <th data-bbox="1161 591 1497 703">Предполагаемый доход (Д) (млн.руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="863 703 927 741">1</td> <td data-bbox="927 703 1161 741">44</td> <td data-bbox="1161 703 1497 741">64</td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 741 927 801">2</td> <td data-bbox="927 741 1161 801">75</td> <td data-bbox="1161 741 1497 801">93</td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 801 927 869">3</td> <td data-bbox="927 801 1161 869">120</td> <td data-bbox="1161 801 1497 869">140</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Получение прибыли от инновационной деятельности предприятия начинается на этапе ...</p> <p>А. коммерциализации инновации</p> <p>Б. фундаментальных исследований</p> <p>В. прикладных исследований</p> <p>Г. проектных работ</p>	№	Инвестиции (К) (млн.руб.)	Предполагаемый доход (Д) (млн.руб.)	1	44	64	2	75	93	3	120	140
№	Инвестиции (К) (млн.руб.)	Предполагаемый доход (Д) (млн.руб.)												
1	44	64												
2	75	93												
3	120	140												
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели														
УК-3.1:	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>1. Стратегия обеспечения конкурентоспособности страны может базироваться на четырех факторах (по классификации М. Портера):</p> <p>2. ресурсы;</p>												

3. накопленное богатство;

4. инвестиции;

5. инновации.

Как обеспечивается конкурентоспособность российской экономики?

Какие системы управления командой вы знаете? Что значит командная работа? Какие роли бывают в команде?

6. Из трех инновационных проектов выберите наиболее эффективный с точки зрения сегодняшней стоимости будущих затрат (K) и доходов (d). Ставка банковского процента $i=15\%$.

Проекты	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год	
	K	D	K	d	K	D	K	d	k	d
1	20	-	20	-	20	-	-	320	-	-
2	30	-	20	-	-	-	-	320	-	400
3	40	-	40	10	20	100	-	400	-	-

7. Приведите схему и раскройте содержание матричной структуры управления инновационной организацией. Покажите ее сходство и различия с функциональной структурой.

Проведите рефлекссию своей командной работы на каждом этапе проектной деятельности.

8. К важнейшим областям принятия решений по управлению проектами относится

а) отбор проектов для их реализации

б) отбор проекта по критериям эффективности инноваций

в) формирование портфеля проектов

г) нет правильных ответов

УК-3.2:

Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает

1. Опишите проектную (программно-целевую) структуру управления инновационной деятельностью и ее разновидности.

2. Рассмотрите основные источники

	<p>обратную связь по результатам</p>	<p>финансирования инвестиций, их возможности, преимущества и недостатки.</p> <p>3. Рассмотрите стратегию горизонтальной интеграции. В чем заключаются ее цели? Приведите пример горизонтально-интегрированной.</p> <p>4. Участники инновационной деятельности, высококвалифицированные специалисты, обладающие предпринимательским подходом к использованию своих профессиональных знаний</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>А. вольные сотрудники</p> <p>Б. научно-технические привратники</p> <p>В. золотые воротнички</p> <p>Г. альтернативный персонал</p> <p>5. Является ли коллегиальность принятия решений принципом современного инновационного менеджмента?</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>в) раньше являлась, сейчас нет</p> <p>г) для современного инновационного менеджмента это не актуально</p>
<p>УК-3.3:</p>	<p>Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<p>1. Перечислить способы организации командной работы, описать в таблице.</p> <p>2. Назовите проблемы проектного менеджмента _____</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>3. Эффективность взаимодействия стадий инновационного цикла обеспечивается...</p> <p>А. многообразием организационных форм и экономических механизмов</p> <p>Б. единообразием организационных форм и многообразием экономических механизмов</p> <p>В. многообразием организационных форм и</p>

		единообразием экономических механизмов Г. единообразием организационных форм и экономических механизмов
--	--	---