



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Н. Саникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ***

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы

Психологическое консультирование

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения

заочная

Институт/ факультет    Институт гуманитарного образования

Кафедра                    Психологии

Курс                         1

Магнитогорск  
2026 год


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии  
28.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  О.П. Степанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 02.02.2026 г. протокол  
№ 6

Председатель \_\_\_\_\_  Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры кафедры Психологии, канд. пед. наук \_\_\_\_\_  Д.А. Хабибулин

Рецензент:  
доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук \_\_\_\_\_  Г.В. Слепухина

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

формирование представлений и готовности применения дистанционных технологий в образовании, а также формирование способности организовывать и осуществлять психологическое сопровождение субъектов в образовании и социальной сфере с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей и психопрофилактической работы

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Дистанционные технологии в образовании входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные при параллельном изучении дисциплин: Практикум по психологической диагностике,

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Практикум по психологической диагностике

Психологическое сопровождение возрастных кризисов

Сетевая коммуникация в профессиональной деятельности

Теория и практика психологического консультирования

Учебная - ознакомительная практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Психологическое консультирование детей и подростков

Тренинговые технологии в психологическом сопровождении

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Дистанционные технологии в образовании» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен организовать и осуществлять психологическое сопровождение субъектов в образовании и социальной сфере с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей и психопрофилактической работы
ПК-2.1	Определяет приоритетные направления психологического сопровождения субъектов на основе анализа и психологической оценки ресурсов, рисков и условий, затрудняющих становление и развитие личности
ПК-2.2	Проектирует и организует деятельность по индивидуальному или групповому психологическому сопровождению субъектов с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц 36 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 академических часов;
- аудиторная – 4 академических часов;
- внеаудиторная – 0,4 академических часов;
- самостоятельная работа – 27,7 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 академических часов

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Дистанционные технологии в образовании								
1.1 Теоретические основы ДО. Принципы, система, средства, модели ДО. Психолого-педагогические особенности системы ДО.	1	0,25		0,25/0,25И	3,7	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Педагог в условиях дистанционного обучения. Основные направления применения технологий ДО в образовании.		0,25		0,25/0,25И	3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 Технологии представления учебных материалов.		0,25		0,25/0,25И	4	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.4 Технологии доставки учебных материалов.		0,25		0,25/0,25И	4	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2

1.5 Технологии организации (сопровождения) учебного процесса.	1	0,25		0,25/0,25И	3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.6 Инструментальные средства и методические аспекты ДО		0,25		0,25/0,25И	3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.7 Основные этапы проектирования электронных учебных курсов. Отбор и структурирование учебного материала.		0,25		0,25/0,25И	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.8 Определение структуры учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО. Уровни изложения и усвоения учебного материала. Последовательность изучения учебного материала.		0,25		0,25/0,25И	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.9 Оценка педагогической эффективности созданного курса или отдельной дисциплины курса.					3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		2		2/2И	27,7			
Итого за семестр		2		2/2И	27,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2		2/2И	27,7		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

### **1. Традиционные образовательные технологии**

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов: Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностнозначимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий: Практические/лабораторные занятия с использованием методов психодиагностики, консультирования, психологической профилактики, коррекционно-развивающей и тренинговой работы

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией. Практическое/лабораторное занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Теория и практика дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 434 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13159-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566646> (дата обращения: 19.01.2026).

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13152-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566645> (дата обращения: 19.01.2026).

### **б) Дополнительная литература:**

1. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 434 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13159-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542935> (дата обращения: 19.01.2026).

2. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 179 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14411-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544327> (дата обращения: 19.01.2026).

### **в) Методические указания:**

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа: Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (типб), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032\*2.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (типб), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032\*2.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**«Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»**

**Перечень тем для подготовки к занятиям:**

**1. Теоретические основы ДО. Принципы, система, средства, модели ДО. Психолого-педагогические особенности системы ДО.**

1. Основные направления применения технологий ДО в образовании
2. [Образовательный портал МГТУ \(как пример системы ДО\)](#)

**2. Педагог в условиях дистанционного обучения. Основные направления применения технологий ДО в образовании.**

1. Роль и место педагога в системе ДО.
2. Функции педагога в системе ДО.

**3. Технологии представления учебных материалов.**

1. Нормативно- правовое обеспечение ДО
2. Технологии представления учебных материалов.

**4. Технологии доставки учебных материалов.**

1. Технологии доставки учебных материалов.
2. Современные Интернет-технологии в ДО.
3. Методические рекомендации по разработке индивидуальных учебных планов для ДО студентов с ограниченными возможностями

**5. Технологии организации (сопровождения) учебного процесса.**

1. Организация контроля в дистанционном обучении.
2. Психолого-педагогические и медицинские особенности ДО детей с ограниченными возможностями.

**6. Инструментальные средства и методические аспекты ДО**

1. Программные средства общего назначения.
2. Профессиональные программные средства, используемые в психологии и педагогике.
3. Специализированные инструментальные средства для педагогической деятельности. Их основные функции и состав.

**7. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов. Отбор и структурирование учебного материала.**

1. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов.
2. Отбор и структурирование учебного материала

**8. Определение структуры учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО. Уровни изложения и усвоения учебного материала. Последовательность изучения учебного материала.**

1. Структура учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО.
2. Уровни изложения и усвоения учебного материала.
3. Последовательность изучения учебного материала.

**9. Оценка педагогической эффективности созданного курса или отдельной дисциплины курса.**

1. Критерии оценки эффективности созданного курса ДО.

***Тест для самопроверки студента***

1. Тип двусторонней связи с задержкой по времени, позволяющий участникам отвечать друг другу в любое время, но только не одновременно
  - технологии двунаправленного взаимодействия

- асинхронные технологии
  - синхронные технологии
  - дистанционные технологии
2. К сервисам отложенного чтения НЕ относят

- электронную почту
- RSS ленту
- социальную сеть
- IP телефонию

3. Специалист, участник коллектива разработчиков курса, который владеет конкретной предметной областью, а также умеет трансформировать свои знания в пригодную для осуществления учебного процесса форму?

- преподаватель ДО
- автор курса
- куратор содержания
- менеджер курса

4. Электронная конференция, в которой участники, находящиеся в различных местах, обмениваются информацией посредством устной речи

- вебинар
- аудиоконференция
- видеоконференция
- TV - конференция

5. Совокупность необходимых в работе данных, объединенных в некую заданную структуру; обычно хранится в электронном виде?

- база данных
- www (система гипермедиа)
- учебный курс
- LMS

6. ПО на стороне пользователя, обеспечивающее просмотр содержимого ресурсов Интернет?

- база данных
- LMS
- браузер
- email клиент

7. Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернету?

- FTP
- WWW
- HTTP
- HTTPS

8. Этот принцип определяет всю организацию, включая проектирование обучения, создание комплекса средств обучения (учебно-методическое обеспечение) и заканчивая организацией самой познавательной деятельности

- Принцип гибкости
- Принцип корпоративности
- Принцип системности
- Принцип интерактивности

9. Организатор учебного процесса, в задачи которого входит формирование учебных групп, назначение тьюторов, решение вопросов перевода в другие группы, приостановки обучения и других организационных вопросов, а также взаимодействие со студентами по вопросам организации обучения

- Куратор содержания
- Администратор курса
- Автор-разработчик курса
- Виртуальный преподаватель ДО

10. Веб-сайт, структуру и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом

- Вики
- Блог
- промо-сайт
- интернет-форум

11. Основные положения, определяющие содержание, организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с его общими целями и закономерностями
- методические рекомендации
  - образовательный стандарт
  - дидактические принципы
  - положение об организации дистанционного обучения
12. Самая крупная структурная единица Интернет?
- сайт
  - блог
  - домен
  - сервер
13. Комплекс компьютерных программ, предоставляющих пользователям, не владеющим языками программирования, создавать свои компьютерные средства обучения?
- инструментальные средства
  - интегрированная система
  - информационный блок
  - LMS
14. Принцип организации системы, при котором цель достигается информационным обменом элементов этой системы
- принцип интерактивности
  - принцип системности
  - принцип корпоративности
  - принцип учёта специфики предметной области обучения
15. Максимальное количество информации, которое может содержаться или быть обработано в данном канале или объекте
- информационная ёмкость
  - 100 Мб/с
  - 1 терабайт
  - информационный блок
16. Сеть, не являющаяся частью всемирной глобальной сети Интернет, но построенная с использованием ее технологий
- ISDN
  - Wireless
  - HTTPS
  - IntraNet
17. Сложная система, аккумулирующая посредством сетевых технологий, интеллектуальные, социокультурные, программно-методические, организационные и технические ресурсы и обеспечивающая возможность осуществления непрерывной опережающей профессиональной подготовки специалистов
- Интегрированная система
  - Иерархическая структура
  - Информационный блок
  - Информационно-образовательная среда
18. задания, предполагающие самостоятельный ответ учащегося, без эталонов и вариантов, которые проверяет сетевой педагог закрепленный за учеником
- Задания с закрытыми ответами
  - Задания с открытым ответом
  - Мультивыбор
  - Задания на соответствие
19. Простота во взаимодействии человека и предмета
- интерфейс
  - эргономика
  - коммуникабельность
  - формализация
20. любое обучение, при котором преподавание или учение, передача учебной информации или обмен ею осуществляется с использованием телекоммуникационной техники или каналов связи (телефон, радио, телевидение, кино, факсимильная связь, Интернет и др.)
- традиционное обучение
  - дистанционное обучение

- электронное обучение
- опосредованное обучение

### **Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует информационный материал по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

1. Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

2. изучение конспекта в тот же день после занятия – 10 – 15 минут;
3. повторение конспекта за день перед следующим занятием – 10 – 15 минут;
4. изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
5. подготовка к занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса обучающимися составят около 3 часов в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося: При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к занятию следующего дня повторить текст предыдущего занятия, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить примеры практических ситуаций.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Умение работать с литературой – важный фактор успешности учебной деятельности студента и, вместе с тем, показатель его развития как субъекта познания. Отсюда необходимые рекомендации по работе с психолого-педагогической литературой (в печатном или электронном виде):

- при выборе источника теоретического материала надо исходить из основных понятий по теме, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании (см. аннотацию к книге).

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения или теоретические представления, но и примеры.

- в процессе чтения важно осознавать, в рамках какого психолого-педагогического подхода или направления изложена проблема. Это позволит прийти к пониманию вопроса на более высоком уровне обобщения.

- чтобы получить объемные и системные представления по теме, нужно посмотреть несколько работ (возможно альтернативных) по данному вопросу.

- не следует конспектировать весь текст, относящийся к рассматриваемой проблеме, так как такой подход не дает возможности осознать материал. Необходимо выделить и законспектировать только основные положения, позволяющие выстроить логику ответа на вопросы интересующей темы.

- в целях самоконтроля по усвоению материала можно выполнить задания по данной теме (в конце параграфа или раздела книги).

### **Рекомендации по подготовке презентации средствами MS Power Point**

В электронном варианте презентация должна содержать следующие слайды:

1. Титульный слайд (тема, автор, руководитель)

2. Оглавление (в виде гиперссылок)
3. Введение
4. Цель и задачи
5. Изложение основных вопросов темы реферата
6. Словарь терминов (глоссарий)
7. Используемая литература (ссылки на литературу, сайты)
8. Заключение

В распечатанном варианте презентация должна состоять:

- титульного листа, на котором указывается тема, автор, руководитель;
- из 15 слайдов (минимум).

В презентации должны использоваться:

- объекты различного типа (изображения, графические схемы, таблицы, диаграммы, управляющие кнопки, гиперссылки, нумерация слайдов и т.д.);
- эффекты анимации;
- музыкальное сопровождение;
- гармонично подобранные цвета слайдов (цветовые схемы);
- полная, достоверная и актуальная информация слайдов;
- серьезный подход к содержанию слайдов.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка к зачету и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

Успешный ответ на зачетный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

**Приложение 2**  
**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2: Способен организовать и осуществлять психологическое сопровождение субъектов в образовании и социальной сфере с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей и психопрофилактической работы		
ПК- 2.1	Определяет приоритетные направления психологического сопровождения субъектов на основе анализа и психологической оценки ресурсов, рисков и условий, затрудняющих становление и развитие личности	<p><b>Перечень теоретических вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития ДО в России и за рубежом.</li> <li>2. Преимущества и недостатки дистанционного образования.</li> <li>3. Составляющие ДО (Технологическая, Содержательная, Организационная).</li> <li>4. Дидактические принципы, используемые в ДО.</li> <li>5. Модели ДО, используемые в России</li> <li>6. Категорий преподавателей, участвующих в процессе ДО (рассмотреть подробно)</li> <li>7. Современные психолого-педагогические технологии обучения.</li> <li>8. Комбинированное (смешанное) обучение.</li> <li>9. Тьютор – ключевая фигура дистанционного обучения.</li> <li>10. Куратор содержания в дистанционном обучении</li> <li>11. Открытое образование. Место преподавателя в открытом образовании</li> <li>12. ДО и люди с ограниченными возможностями. Возможности их обучения.</li> <li>13. Основные нормативные документы, необходимые для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</li> </ol> <p><b>Перечень практических вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивация обучаемого в ДО.</li> <li>2. Представьте свои методические рекомендации по разработке индивидуальных учебных планов для ДО студентов с ограниченными возможностями.</li> <li>3. Отбор и структурирование учебного материала.</li> <li>4. Создание наглядных средств обучения</li> <li>5. Совокупность форм, методов, приемов и средств передачи социального опыта, а также техническое оснащение этого процесса.</li> </ol>

		<p><b>Комплексные задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснуйте свои критерии оценки эффективности созданного курса ДО.</li> <li>2. Профессиональные программные средства, используемые в образовании (психологии и педагогике). Привести примеры.</li> <li>3. Спроектируйте электронный учебный курс. Рассмотрите подробно каждую из составляющих.</li> <li>4. Определите приоритетные направления психологического сопровождения субъектов в образовании и социальной сфере.</li> </ol>
ПК-2.2:	<p>Проектирует и организует деятельность по индивидуальному или групповому психологическому сопровождению субъектов с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон об образовании РФ от 29.12.12 (выбрать статьи, регламентирующие ДОТ)</li> <li>2. Документы регламентирующие деятельность в ДО.</li> <li>3. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога системы образования</li> <li>4. Стандарты для создания курсов ДО (Scorm, Adl и др). назначение и применение.</li> <li>5. Требования к техническому исполнению электронного учебного курса (требования к исполнителю, требование</li> <li>6. Организация контроля в дистанционном обучении.</li> <li>7. Виды контроля в ДО</li> <li>8. Система менеджмента качества при разработке электронных образовательных ресурсов. Принципы проведения экспертизы.</li> </ol> <p><b>Перечень практических вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерактивные технологии для представления учебного материала</li> <li>2. Веб-сайт, структура и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом.</li> <li>3. Учебные занятия, организуемые в виде учебных игр, реализующих принципы игрового, и активного обучения.</li> </ol> <p><b>Комплексные задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представьте варианты решения трудностей взаимодействия психолога и педагогов в системе ДО.</li> <li>2. Программные средства общего назначения. Классификация (привести примеры).</li> <li>3. Спроектируйте деятельность по индивидуальному или групповому психологическому сопровождению</li> </ol>

		субъектов в образовании и социальной сфере.
--	--	---

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой. Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам.

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.