



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиАС
В.Р. Храмшин

03.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ЗАДАЧ***

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Цифровые технологии в образовании

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий
22.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой



Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС
03.02.2026 г. протокол № 5

Председатель



В.Р. Храмшин

Рабочая программа составлена:
ассистент кафедры БИиИТ,



К.Ю. Журавлёва

Рецензент:

учитель информатики МОУ СОШ № 28 им. А.В. Белозерцева,
кан. пед. наук.



А.С. Доколин

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины — формирование у студентов компетенций, необходимых будущим педагогическим работникам для эффективного и педагогически обоснованного использования офисных приложений в образовательном процессе. Освоение дисциплины направлено на развитие умений применять офисные инструменты для подготовки учебных и методических материалов, организации дистанционного/смешанного обучения, автоматизации документооборота и рутинных операций, а также для анализа образовательных данных и повышения качества образовательного процесса.

Задачи дисциплины:

- овладеть современными инструментами цифрового офиса для разработки учебно-методического сопровождения образовательного процесса и автоматизации документооборота;
- освоить методы интеграции офисных приложений и облачных сервисов в цифровую образовательную среду современного педагога;
- развить способность применять текстовые и табличные процессоры, а также инструменты визуализации для проектирования и сопровождения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- сформировать умение анализировать образовательные данные с использованием электронных таблиц, включая элементы работы с базами данных;
- сформировать умение оценивать педагогическую эффективность внедрения цифровых решений, включая использование нейросетей и генеративного ИИ, с учетом требований качества, этики и информационной безопасности.

Основные разделы дисциплины:

- 1) Современные подходы к применению офисных программ в цифровой образовательной среде. Автоматизация документооборота в образовательной организации.
- 2) Текстовый редактор в деятельности педагога: разработка и оформление образовательной документации и учебно-методических материалов.
- 3) Табличная обработка данных и образовательная аналитика: оценивание, мониторинг успеваемости, диагностика, визуализация результатов, автоматизация расчетов.
- 4) Основы работы с базами данных для решения образовательных задач (в т.ч. базовые операции и запросы).
- 5) Инструменты визуализации и подготовки презентационных материалов для учебных и административных целей.
- 6) Нейросети и генеративный ИИ в офисных приложениях: автоматизация подготовки материалов и анализ данных в текстовых и табличных процессорах; применение генеративного ИИ для решения педагогических задач.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Офисные программы для решения образовательных задач входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

- Администрирования сетевой инфраструктуры образовательного учреждения
- Технологии искусственного интеллекта в образовании
- Практикум по разработке цифровых образовательных ресурсов с использованием технологий 1С
- Информационная безопасность в образовании и формирование цифровой культуры
- Компьютерная графика и анимация
- Создание цифрового образовательного пространства и реализация образовательного процесса в цифровой среде
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Офисные программы для решения образовательных задач» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен участвовать в создании, внедрении и использовании цифровых технологий в педагогической деятельности
ПК-1.1	Проектирует и реализует основные и дополнительные образовательные программы с использованием цифровых технологий
ПК-1.2	Выбирает методики и педагогические технологии использования цифровых образовательных ресурсов для решения педагогических (профессиональных) задач
ПК-1.3	Принимает участие в разработке учебных материалов с применением современных цифровых технологий, обеспечивает безопасную работу в цифровой образовательной среде

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 48,1 академических часов;
- аудиторная – 48 академических часов;
- внеаудиторная – 0,1 академических часов;
- самостоятельная работа – 59,9 академических часов;
- в форме практической подготовки – 4 академических часов;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1)Современные подходы к применению офисных программ в цифровой образовательной среде. Автоматизация документооборота в образовательной организации.								
1.1 Тема 1.1. Проектирование цифрового офисного пространства педагога в образовательной организации	1		4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2 Тема 1.2. Автоматизация документооборота и рутинных процессов в образовательной организации	1		4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

						работы		
Итого по разделу			8		8			
2. 2)Текстовый редактор в деятельности педагога: разработка и оформление образовательной документации и учебно-методических материалов.								
2.1 Тема 2.1. Разработка учебно-методических материалов в текстовом редакторе на основе принципов педагогического дизайна	1		4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.2 Тема 2.2. Профессиональная подготовка образовательной документации: стандарты оформления, качество и совместная редакция			4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу			8		8			
3. 3) Табличная обработка данных и образовательная аналитика: оценивание, мониторинг успеваемости, диагностика, визуализация результатов, автоматизация расчетов.								
3.1 Тема 3.1. Электронные таблицы как инструмент образовательной аналитики и мониторинга	1		4		7,9	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	
3.2 Тема 3.2.			4		4	Конспектирование	Отчет по	

Проектирование цифровых инструментов оценивания и сопровождения обучающихся в табличных процессорах						ие учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	лабораторной работе	
Итого по разделу			8		11,9			
4. 4) Основы работы с базами данных для решения образовательных задач (в т.ч. базовые операции и запросы).								
4.1 Тема 4.1. Моделирование и организация образовательных данных: от электронных таблиц к базе данных	1		4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4.2 Тема 4.2. Базовые операции и запросы к образовательным данным для педагогических и управленческих задач			4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу			8		8			
5. 5) Инструменты визуализации и подготовки презентационных материалов для учебных и административных целей.								
5.1 Тема 5.1. Педагогический дизайн и визуальная коммуникация в презентационных материалах	1		4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

						литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы		
5.2 Тема 5.2. Создание визуальных материалов на основе данных для учебных и административных задач	1		4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу			8		8			
6. Нейросети и генеративный ИИ в офисных приложениях: автоматизация подготовки материалов и анализ данных в текстовых и табличных процессорах; применение генеративного ИИ для решения педагогических задач.								
6.1 Тема 6.1. Генеративный ИИ в офисных приложениях для решения педагогических задач	1		4		2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
6.2 Тема 6.2. Педагогическая эффективность, ограничения и риски использования генеративного ИИ в цифровой офисной среде			4		4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к лабораторному занятию Выполнение заданий лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

						работы		
Итого по разделу			8		6			
7. 7)Подготовка к зачету								
7.1 Подготовка к зачету	1				8			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу					10			
Итого за семестр			48		57,9		зао	
Итого по дисциплине			48		59,9		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы магистрантов используются:

Интерактивные формы обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении лабораторных занятий используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, обсуждение проблемы в форме дискуссии. Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками в предметной области, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

В ходе проведения всех самостоятельных занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных заданий. Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится с помощью образовательного портала.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Сафонов, А. А. Цифровая педагогика. Практический курс : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19747-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589852> (дата обращения: 14.01.2026).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582607> (дата обращения: 14.01.2026).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления.

б) Дополнительная литература:

1. Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583032> (дата обращения: 14.01.2026).

2. Рабчевский, А. Н. Синтетические данные и развитие нейросетевых технологий : учебник для вузов / А. Н. Рабчевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17716-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589394> (дата обращения: 14.01.2026).

в) Методические указания:

Представлено в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL:https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран) для презентации учебного материала по дисциплине;

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Internet и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами

Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы; читальные залы библиотеки): специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель (столы, стулья, стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации), персональные компьютеры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Офисные программы для решения образовательных задач» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа бакалавров.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение и оформление согласно заданным требованиям заданий лабораторных работ. Требования к оформлению находятся в СМК-О-СМГТУ-42-09 Курсовой проект (работа): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде изучения учебной и научной литературы по соответствующему разделу с проработкой материала, участие в дистанционном курсе или изучении MOOC, предложенном преподавателем и выполнения домашних заданий (подготовка к лабораторным работам) с консультациями преподавателя.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) Какие критерии определяют выбор офисных инструментов педагога в цифровой образовательной среде (совместимость, безопасность, доступность, стоимость)?
- 2) Как спроектировать цифровое офисное пространство педагога: структура хранения, правила именования, управление доступами и версиями?
- 3) Какие процессы документооборота в образовательной организации целесообразно автоматизировать в первую очередь и почему?
- 4) Какие инструменты автоматизации наиболее уместны в образовании (шаблоны, формы, маршрутизация согласований) и как выбрать подход?
- 5) По каким метрикам оценивать эффективность внедрения цифрового документооборота (время, ошибки, прозрачность, соблюдение сроков)?
- 6) Как принципы педагогического дизайна отражаются в структуре учебно-методических материалов (цели, результаты, задания, оценивание)?
- 7) Какие элементы оформления следует стандартизировать и автоматизировать в текстовом редакторе (стили, оглавление, нумерация, ссылки)?
- 8) Как обеспечить качество и нормативность образовательной документации (академический стиль, корректные формулировки, источники)?
- 9) Как организовать совместную разработку и согласование документов (комментарии, режим правок, контроль версий, роли участников)?
- 10) Как адаптировать один документ под разные форматы обучения (очная/дистанционная/смешанная модель) без потери качества?
- 11) Какие типы образовательных данных целесообразно вести в таблицах и как выбрать структуру набора данных?
- 12) Какие ключевые показатели и метрики применимы для мониторинга успеваемости, посещаемости и диагностики?
- 13) Как построить расчётные модели в таблицах для оценивания (веса, пороги, шкалы, агрегирование результатов)?
- 14) Как визуализация в таблицах помогает интерпретации данных (диаграммы, сводные, условное форматирование) и какие ошибки типичны?
- 15) Как проектировать табличные инструменты сопровождения обучающихся (ведомости, диагностические карты, дашборды) под индивидуальные траектории?
- 16) Чем база данных принципиально отличается от электронной таблицы в контексте хранения и анализа образовательных данных?
- 17) Как определить сущности и связи в образовательных данных (обучающийся, группа, дисциплина, оценка, посещение) и построить модель?
- 18) Что такое нормализация на базовом уровне и какие проблемы она решает в образовательных данных (дубли, противоречия)?
- 19) Какие базовые операции запросов нужны для управленческих и педагогических задач (фильтрация, сортировка, группировка, выборки)?

- 20) Как обеспечить качество, целостность и конфиденциальность образовательных данных при хранении и доступе к БД?
- 21) Какие принципы педагогического дизайна определяют структуру и логику презентации (иерархия, темп, когнитивная нагрузка)?
- 22) Какие правила визуальной коммуникации повышают понятность материалов (контраст, типографика, композиция, единый стиль)?
- 23) Как обеспечивать доступность презентационных материалов (шрифты, читаемость, альтернативные описания, универсальный дизайн)?
- 24) Как превращать данные в визуальные представления для учебных и административных целей (диаграммы, инфографика, отчётные слайды)?
- 25) Какие критерии качества презентации можно применять для экспертизы (ясность цели, доказательность, соответствие аудитории, корректность данных)?
- 26) Какие сценарии применения генеративного ИИ наиболее полезны педагогу в офисных приложениях (тексты, таблицы, планирование, анализ)?
- 27) Как выстраивать процесс «ИИ как помощник»: постановка задачи, промптинг, проверка результата, фиксация правок?
- 28) Какие ограничения ИИ критичны для образовательных задач (галлюцинации, смещение, неполные данные, контекст)?
- 29) Какие риски связаны с приватностью и безопасностью данных при использовании ИИ в офисной среде и как их снижать?
- 30) По каким критериям оценивать педагогическую целесообразность ИИ (эффект на качество, экономия времени, прозрачность, этика)?

Примерные темы лабораторных работ:

- 1) Разработать модель цифрового офисного пространства педагога для выбранного уровня образования (школа / СПО / вуз).
- 2) Спроектировать и частично реализовать цифровой шаблон процесса для одного типового документа (например, рабочая программа, отчет, ведомость, протокол).
- 3) Подготовить учебно-методический материал (методические указания / практикум / фрагмент электронного конспекта) по теме/разделу/курсу.
- 4) Организовать совместную редактуру и рецензирование образовательного документа в малой группе.
- 5) Построить аналитическую таблицу мониторинга учебных результатов по учебной группе.
- 6) Спроектировать структуру базы данных для одной образовательной задачи (например, учет успеваемости, посещаемости, практики, консультаций).
- 7) Создать и выполнить набор базовых запросов к учебной базе данных для решения типовых педагогических задач.
- 8) Разработать учебную презентацию для проведения занятия (или административную презентацию для педсовета/отчета) с обоснованием визуальных решений.
- 9) Подготовить визуальный отчет по образовательным данным для одной из аудиторий (педагог, администрация, родители, обучающиеся).
- 10) Разработать и апробировать сценарий применения генеративного ИИ для подготовки учебно-методических материалов или анализа табличных данных.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-1: Способен участвовать в создании, внедрении и использовании цифровых технологий в педагогической деятельности		
ПК-1.1	Проектирует и реализует основные и дополнительные образовательные программы с использованием цифровых технологий	<p>Теоретические вопросы</p> <p>1. Какой инструмент текстового редактора наиболее эффективен для подготовки структурированной рабочей программы дисциплины? А. Колонтитулы В. Стили заголовков и автоматическое оглавление С. Сноски D. Разрывы страниц</p> <p>2. Какой инструмент электронных таблиц наиболее подходит для автоматического расчета итоговых оценок студентов? А. Диаграммы В. Формулы и функции С. Гиперссылки D. Комментарии</p> <p>3. Для организации совместной разработки образовательных материалов преподавателями наиболее эффективно использовать: А. Локальные файлы на персональном компьютере В. Облачные офисные сервисы С. Печатные документы D. Архивные файлы</p> <p>4. Какой инструмент презентационного программного обеспечения позволяет визуализировать структуру образовательной программы? А. Таблицы В. SmartArt / схемы С. Анимация текста D. Колонтитулы</p> <p>Практическое задание</p> <p>Задание 1 Разработайте фрагмент рабочей программы учебной дисциплины в текстовом редакторе. Документ должен включать: - титульный лист; - цели и задачи дисциплины; - тематический план; - автоматическое оглавление; - использование стилей заголовков.</p> <p>Задание 2 Создайте в электронных таблицах таблицу планирования учебного курса, включающую: - темы занятий; - количество часов; - виды занятий (лекция, практика);</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>- автоматический подсчет общей трудоемкости.</p> <p>Комплексное задание: Разработайте цифровой комплект материалов для реализации модуля дисциплины, включающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. текстовый документ с описанием модуля; 2. таблицу планирования занятий; 3. презентацию для одного занятия. <p>Обоснуйте выбор используемых цифровых инструментов.</p>
ПК-1.2	Выбирает методики и педагогические технологии использования цифровых образовательных ресурсов для решения педагогических (профессиональных) задач	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какой инструмент электронных таблиц позволяет анализировать успеваемость студентов по нескольким параметрам? 2. Какой тип диаграммы лучше всего подходит для отображения динамики успеваемости студентов во времени? 3. Для чего используется условное форматирование в электронных таблицах используется? 4. Какой подход наиболее соответствует педагогически обоснованному применению цифровых ресурсов? <p>Практическое задание</p> <p>Задание 1 Создайте электронную таблицу для анализа успеваемости группы студентов, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список студентов; - оценки за несколько видов работ; - расчет среднего балла; - условное форматирование для выявления студентов группы риска. <p>Задание 2 Постройте диаграмму динамики успеваемости студентов на основе подготовленных данных. Добавьте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписи осей; - легенду; - заголовок диаграммы. <p>Комплексное задание: Вам необходимо провести анализ результатов промежуточной аттестации студентов. Используя электронные таблицы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сформируйте таблицу оценок; 2. рассчитайте средний балл; 3. выявите студентов с низкими результатами; 4. визуализируйте результаты с помощью диаграмм. <p>Сформулируйте педагогические выводы.</p>
ПК-1.3	Принимает участие в разработке учебных материалов с применением современных цифровых технологий, обеспечивает	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какой инструмент генеративного ИИ может быть использован для подготовки чернового варианта учебных материалов? 2. Что необходимо учитывать при использовании генеративного ИИ в образовательной деятельности? 3. Какой способ обеспечивает защиту документов в цифровой образовательной среде?

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	безопасную работу в цифровой образовательной среде	<p>4. Какое из перечисленных действий способствует информационной безопасности?</p> <p>Практическое задание</p> <p>Задание 1 С использованием текстового редактора и генеративного ИИ подготовьте учебный материал по выбранной теме. В документе должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурированные разделы; - иллюстрации или таблицы; - список источников; - указание, какие элементы подготовлены с помощью ИИ. <p>Задание 2 Создайте презентацию для отчета по учебным занятиям и успеваемости обучающихся, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру темы; - визуализацию ключевых понятий; - графики или схемы; - рекомендации по использованию презентации на занятии. <p>Комплексное задание: Разработайте цифровой учебно-методический пакет, включающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. текстовый учебный материал; 2. таблицу с образовательной аналитикой; 3. презентацию; 4. использование генеративного ИИ для подготовки части материалов. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцените педагогическую эффективность использования ИИ; - укажите риски информационной безопасности и способы их предотвращения.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Офисные программы для решения образовательных задач» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

«Отлично» – оценка знаний студента, который свободно владеет:

1) понятийно-терминологической базой дисциплины и знает значение наиболее часто используемых аббревиатур;

2) четко увязывает теоретическое познание дисциплины с реальной практикой;

3) знаком с широким кругом литературных источников, знает, где их достать, хорошо разбирается в истории становления дисциплины, в оценке ее текущего состояния и перспектив ее развития;

4) полностью владеет материалом практического задания, четко и аргументировано защищает его положительные результаты, обосновано комментирует и объясняет допущенные недочеты.

«Хорошо» – оценка знаний студента, который владеет понятийно-терминологической базой дисциплины, может увязать теоретическое познание дисциплины с реальной практикой. Владеет материалом практического задания, показал способность к объяснению смысла основных положений;

«Удовлетворительно» – оценка знаний студента, который в большей части владеет, с небольшими изъянами, понятийно-терминологической базой дисциплины, имеет представление о внутренней логике дисциплины, представленной в виде учебной программы, владеет, но неуверенно, материалом практического задания.

«Неудовлетворительно» – оценка знаний студента, который не владеет понятийно-терминологической базой дисциплины и материалом практического задания.

Методические рекомендации для студентов
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Осваивая курс, студенту необходимо научиться работать на лекциях, на лабораторных занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнить то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в учебной деятельности.

Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, графики, схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины, материалами, рекомендованными преподавателем и самостоятельно найденными материалами.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины на портале.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

В процессе подготовки к зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его на практике.

Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, поиск ответа на контрольные вопросы.

Приобретение новых знаний требует от учащегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

Изучая данную дисциплину, студент сталкивается с необходимостью понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения учащимся следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов,
- составление словаря терминов,
- составление словаря ГОСТов,
- составление таблиц,
- составление схем,
- составление классификаций,
- выявление причинно-следственных связей,
- составление опорных схем и конспектов.

Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается.