

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института гуманитарного образования
Л. Н. Санникова



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Управление качеством общего образования

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения
заочная

Институт
Кафедра

*Гуманитарного образования
Педагогического образования и документоведения*

Магнитогорск
2026 год

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 22.02.2018 г. № 126.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения 23.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой  С. С. Великанова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена методической комиссией Института гуманитарного образования 02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель  Л. Н. Санникова

Программа государственной итоговой аттестации составлена профессором кафедры педагогического образования и документоведения, доктором педагогических наук Т. Ф. Ореховой

 Т. Ф. Орехова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  С. Н. Юревич

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускники в рамках освоения программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускник на государственной итоговой аттестации должен показать соответствующий уровень освоения следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-1. Способен разрабатывать критериальную оценку результатов общего образования и осуществлять мониторинг процесса освоения обучающимися основной образовательной программы

ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации.

На основании решения Ученого совета университета от 23.03.2015 (протокол № 3) государственные аттестационные испытания по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование проводятся в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе.

2. Программа и порядок проведения государственного экзамена

Согласно рабочему учебному плану, государственный экзамен проводится в период с 12.11.2028 по 25.11.2028. Для проведения государственного экзамена составляется расписание экзамена и предэкзаменационной консультации (консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена).

Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен включает два (2) теоретических вопроса и одно (1) практическое задание. Продолжительность экзамена составляет: 30 минут на подготовку и не более 30 минут на ответ.

Государственный экзамен проводится по профильным дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 основной образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Во время государственного экзамена студент может пользоваться нормативными и правовыми документами, регулирующими организацию образовательного процесса в системе общего образования, текстами Закона об образовании РФ, Конвенции о правах ребенка, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, программой государственного экзамена.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день приема экзамена.

Критерии оценки государственного экзамена:

– оценка **«отлично»** – соответствует высокому уровню сформированности компетенций, когда обучающийся показывает способность к воспроизведению знаний и объяснению информации, обнаруживает наличие профессиональных и интеллектуальных умений, навыков решения педагогических проблем и задач, способность к нахождению уникальных ответов на педагогически актуальные вопросы, к оценке и высказыванию аналитических суждений, основанных на прочных знаниях;

– оценка **«хорошо»** – соответствует среднему уровню сформированности компетенций, когда обучающийся показывает способность к воспроизведению знаний и объяснению информации, профессиональных и интеллектуальных умений, но испытывает незначительные затруднения в решении педагогических проблем и задач и оценке и высказывании аналитических суждений, основанных на прочных знаниях;

– оценка **«удовлетворительно»** – соответствует пороговому уровню сформированности компетенций, на котором обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, обнаруживает профессиональные навыки

решения простых педагогических задач, но затрудняется в ответе на вопросы, требующие аналитических операций.

– оценка «неудовлетворительно» – свидетельствует о недостаточном объеме у обучающегося знаний и недостаточном уровне сформированности умения воспроизводить и объяснять информации, а также решать простые педагогические задач на основе имеющихся интеллектуальных навыков.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2.1 Содержание государственного экзамена

2.1.1 Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

<i>Дисциплина</i>	<i>№</i>	<i>Вопросы</i>
Методология и методы научного исследования	1.	Методология педагогики как теоретическая основа научного педагогического исследования
	2.	Понятие о научном педагогическом исследовании
	3.	Методы научного педагогического исследования
	4.	Понятие о методологических подходах в образовании и научном педагогическом исследовании
Педагогические основы организации общего образования	5.	Понятие о целостном педагогическом процессе в системе общего образования, его сущности, принципах, содержании и структуре
	6.	Закономерности, методы, средства и формы организации целостного педагогического процесса в системе общего образования
Проектирование и мониторинг в образовании	7.	Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности
	8.	Мониторинг качества образовательного процесса
Нормативно-правовое обеспечение управления образованием с практикумом по делопроизводству	9.	Нормативная среда образовательной организации в Российской Федерации
	10.	Понятие о делопроизводстве и архивном деле образовательной организации. Нормативно-правовая база организации и ведения делопроизводства и архивного дела в образовательных организациях
	11.	Документирование образовательной и управленческой деятельности образовательной организации. Требования составу, составлению и оформлению документов
Мировоззренческие основы личностного самоопределения обучающихся в системе общего образования	12.	Программа жизни и жизненные задачи человека
	13.	Понятие о личностном самоопределении в процессе образования
	14.	Педагогическое взаимодействие как основа самоопределения личности растущего человека
	15.	Принципы природо- и культуросообразной жизни человека
Психологические основы управления персоналом в общеобразовательных организациях	16.	Деловое общение в образовательной организации между членами педагогического коллектива
	17.	Управление конфликтами в педагогическом коллективе
	18.	Понятие об управленческих решениях и их принятии в общеобразовательной организации
Педагогическая антропология	19.	Человек как объект науки. Педагогическая антропология как наука. Понятия «человек», «личность», «индивидуальность»

<i>Дисциплина</i>	<i>№</i>	<i>Вопросы</i>
	20.	Воспитание человека человеком. Культура как антропологический феномен
Современные проблемы науки и образования	21.	Наука как специфическая познавательная деятельность. Теория – зрелая стадия развития науки
	22.	Становление и развитие европейского образовательного пространства в рамках европейской культурной традиции
	23.	Становление и развитие университетского образования в России
	24.	Модернизация образования в России. Новации и проблемы модернизации
	25.	Парадигма и её роль в развитии науки. Образовательные парадигмы Модернизация образования в России. Новации и проблемы модернизации
Управление образовательными и воспитательными системами	26.	Образовательные и воспитательные системы в истории педагогики и на современном этапе
	27.	Понятие об образовательной и воспитательной системах, их сущностные признаки, сравнительная характеристика образовательной и воспитательной систем
	28.	Образовательная и воспитательная системы общеобразовательного учреждения как объекты управления
Технологии разработки программ деятельности образовательного учреждения	29.	Нормативные документы для разработки программы развития образовательного учреждения
	30.	Структура и содержание программы развития образовательного учреждения
	31.	Технологии разработки учебной рабочей программы
Управление качеством общего образования	32.	Общее понятие о качестве образования
	33.	Понятие об управлении качеством общего образования
	34.	Управление качеством общего образования в общеобразовательной организации
	35.	Разработка и принятие управленческих решений в процессе управления качеством образования
Технологии организации образовательного процесса в системе современного образования	36.	Общее понятие о технологиях организации образовательного процесса в системе современного образования
	37.	Интерактивные образовательные технологии, их характеристика
	38.	Здоровьесберегающие образовательные технологии, их характеристика
Основы организации инклюзивного образования	39.	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды. Понятие инклюзивного образования. Цель инклюзивного образования
	40.	Нормативно-правовые аспекты инклюзивного образования. Структура образовательной инклюзивной среды. Принципы построения инклюзивного образовательного пространства
	41.	Виды (направления) комплексного сопровождения обучающихся в условиях инклюзивного образования.

<i>Дисциплина</i>	<i>№</i>	<i>Вопросы</i>
		Организация образовательного процесса в условиях введения ФГОС для детей с ОВЗ
Организация здоровьесберегающего образования в современной общеобразовательной организации	42.	Понятие о человеке как носителе здоровья
	43.	Понятие «здоровьесберегающее образование» как педагогическая категория
	44.	Практические подходы к организации здоровьесберегающего образования в современной общеобразовательной школе
Организация духовно-нравственного воспитания обучающихся в системе общего образования	45.	Понятие о духовно-нравственном воспитании обучающихся в системе современного общего образования
	46.	Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
Управление проектной деятельностью обучающихся в системе общего образования	47.	Управление проектами как педагогическая проблема
	48.	Формирование ролевой модели участников проекта
	49.	Управление проектированием воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в системе современного образования	50.	Понятие о научно-исследовательской деятельности участников образования
	51.	Организация исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательной организации
	52.	Проектная деятельность обучающихся в системе современного образования
Практикум по решению профессионально-педагогических задач и профессионально-управленческих задач	53.	Третий вопрос – кейс

2.1.2 Перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен

Кейс 1 (1.1). Во время родительского собрания родителей (законных представителей) первоклассников один из присутствующих высказал точку зрения о том, что именно школа обязана воспитывать и обучать детей, поскольку они большое количество времени проводят в стенах школы. Разгорелась дискуссия о том, кто является первым учителем для детей? Во время обсуждения тот же родитель ученика 1-го класса сообщил о том, что школа должна принимать решение о порядке обучения детей в случае разногласий между супругами.

Кейс 2 (1.3). При поступлении в образовательную организацию на программу начального общего образования на безвозмездной основе мне, как законному представителю будущего ученика, предложили заключить договор об образовании. Образовательная организация (например, государственное бюджетное образовательное учреждение) может обязать родителей заключить договор об образовании, если обучающийся будет получать образование за счет бюджетных средств?

Кейс 3 (1.5). В классе возникла конфликтная ситуация между обучающимися, и администрация школы приняла решение, издав приказ, перевести учеников в другие классы без согласия родителей. Родители обратились к руководителю образовательной организации с требованием разъяснить, на основании каких документов принято такое решение.

Кейс 4 (1.6). Родитель обратился с двумя заявлениями к руководителю образовательной организации: в первом было указано об отказе делать какие-либо прививки в детском саду и школе, в том числе от полиомиелита, а во втором – отказ от прохождения детьми противотуберкулезных мероприятий и иных медицинских осмотров. Свое решение

родитель мотивировал тем, что законодательство в сфере здравоохранения не может ограничивать и препятствовать получению общего образования.

Кейс 5 (1.7). У обучающегося в 4 классе образовалась академическая задолженность, которую он не ликвидировал. Родители настаивают на переводе ребенка в следующий класс и не желают оставлять его на повторный год обучения.

Кейс 6 (1.8). Школа отказала ребенку в приеме в профильный класс по причине низкого образовательного рейтинга и низкого балла за портфолио. Родители просят разъяснить решение.

Кейс 7 (1.12). При получении на руки личного дела своего ребенка в связи с переводом в другое образовательное учреждение возникла спорная ситуация о перечне документов, которые должны находиться в личном деле. Родители просили разъяснить, какие документы и (или) их копии образуют личное дело обучающегося в соответствии с законодательством.

Кейс 8 (2.1). Перед поступлением в образовательную организацию родители (законные представители) и сами обучающиеся изучают информацию о таком учреждении в сети «Интернет». Возникает вопрос, какими официальными информационными ресурсами будущие участники образовательных отношений могут пользоваться для ответа на интересующие их вопросы об образовательной организации. Что такое сайт образовательной организации?

Кейс 9 (2.3). Родители из родительского комитета инициировали встречу с директором образовательной организации и потребовали учитывать их мнение при принятии решений администрацией школы, мотивируя это своим правом принимать участие в управлении.

Кейс 10 (3.2). Образовательная организация разместила информацию о кружках, секциях и иных объединениях дополнительного образования в электронном виде на портале государственных (муниципальных) услуг. Некоторые родители не пользуются электронными сервисами и услугами, в связи с чем просили персонально для них организовать запись детей без использования сети «Интернет».

Кейс 11 (3.3). В управляющий совет поступило заявление от родителя (одинокая мама) с просьбой предоставить ей «скидку» по платным образовательным услугам в связи с тяжелым материальным положением.

Кейс 12 (3.4). У родителей (законных представителей) обучающихся, решивших перевести детей на семейную форму получения образования, возникли вопросы о том, в каких случаях пользование ресурсами школьной библиотеки является платным. Также их интересовало, должна ли быть библиотека в каждом образовательном учреждении. С данными вопросами они обратились к администрации образовательной организации.

Кейс 13 (3.5) Во время заседания управляющего совета возникла дискуссия о том, что является платной образовательной услугой в школе, какие должны быть правила оказания платных услуг. С данными вопросами по итогам прошедшего заседания управляющего совета некоторые родители – члены управляющего совета обратились к директору школы.

Кейс 14 (4.1) Во время перемены ученик сломал стул в кабинете. Администрация образовательной организации направила родителям (законным представителям) обучающегося требование о возмещении ущерба. Родители не согласились с требованием школы, полагая, что ответственность в описанной ситуации несет сама школа, поскольку ребенок находился под ее надзором.

Кейс 15 (4.2). Обучающийся толкнул другого ребенка во время нахождения в помещении образовательной организации, в результате чего от падения потерпевший ребенок получил травму. После лечения родители пострадавшего ребенка обратились в школу с требованием возместить стоимость расходов на лечение и компенсировать моральный вред.

Кейс 16 (4.3). Во время принятия кодекса профессиональной этики педагога на заседании педагогического совета школы возникли разногласия о возможной правовой

ответственности работников, нарушивших такой кодекс. Решение о принятии кодекса отложили до получения разъяснений от юриста школы.

Кейс 17 (4.5). В управляющий совет школы поступило обращение от учителя, которого нецензурной бранью оскорбил ученик вне стен школы. Педагогический работник просил привлечь обучающегося к дисциплинарной ответственности, а также наложить штраф.

Кейс 18 (4.6). В приемную директора образовательной организации поступило обращение учителя с требованием привлечь к ответственности работника, опубликовавшего на официальном сайте школы информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы. Дополнительно был поставлен вопрос о правомерности размещения фотографий учителей и детей на сайте образовательной организации после проведения школьных мероприятий.

Кейс 19 (4.8). От родителей школы в адрес директора поступило письмо с требованием разъяснить ситуацию по увольнению учителя за прогул. Учитель истории является инвалидом по общему заболеванию (третья группа инвалидности). На время школьных каникул с 2 по 9 ноября текущего года всем учителям школы, оформившим должным образом документацию (электронный журнал, рабочие программы и планирование уроков), письмом руководителя по электронной почте была разрешена работа на дому. Для всех остальных сотрудников был сохранен режим работы в соответствии с их расписанием уроков. Учитель истории обязательную для него документацию должным образом не оформил и на работу в каникулярное время не приходил.

По итогам анализа результатов успеваемости учеников директором школы было принято решение о проведении 7 ноября педагогического совета, на который персональным письмом по электронной почте заместителем директора был приглашен учитель истории. В ответ от него пришло электронное сообщение о том, что в данный день у него личные планы, и на заседание педагогического совета он не придет.

Кейс 20 (4.10). Родители ученицы заключили договор об оказании платных образовательных услуг за посещение ребенком спортивной секции. После очередных тренировок ученица обнаружила пропажу личных и ценных вещей. Родители в следующем месяце оплатили занятия по договору за вычетом стоимости пропавших вещей, мотивируя это тем, что школа обязана принимать меры для сохранности детских вещей.

Кейс 21 (4.11). К руководителю образовательной организации обратились дежурные администраторы, просившие разъяснить, кто обязан оказывать первую медицинскую помощь обучающимся и кого привлекают к ответственности.

Кейс 22 (5.2). Некоторые педагогические работники отказались пройти ежегодный медицинский осмотр по направлению работодателя, мотивируя свое решение наличием медицинской книжки с действующей аттестацией по занимаемым должностям. Работодатель принял решение отстранить данных педагогических работников от работы без сохранения заработной платы. Педагогические работники обратились в профсоюз с требованием отменить решение директора.

Кейс 23 (1). Группа школьниц 8 «Б» (Татьяна, Елена, Ольга) из неблагополучных семей, с октября месяца еженедельно после уроков поджидала на спортивной площадке школьного двора Иванову Иру, ученицу 7 «В» класса. Они вымогали у нее деньги, угрожали физической расправой над ней и ее младшей сестренкой в случае неповиновения. В течение трех месяцев родители Ирины заметили изменения в поведении дочери: Ирина стала замкнутой, пугливой, появились пропуски уроков, преимущественно стоящие в расписании последними. Однажды, в начале декабря, Ирина вернулась домой на 1,5 часа позже обычного, в порванной куртке, сильно избитая. На вопросы матери долго не отвечала, только плакала. Затем рассказала, что ее избилла группа школьниц 8 класса, так как у нее не оказалось требуемой вымогательницами суммы. На следующее утро мама Ирины пошла к директору школы.

Вопросы:

1. Как должен построить беседу директор школы с матерью Ирины?
2. Какие действия директор школы должен проделать по вмешательству, пресечению ситуации насилия и контролю за оказанием помощи участникам инцидента?
3. Кем из педагогов и какая помощь будет оказана Ивановой Ирине («жертве»), родителям Ирины? К каким выводам должна прийти Ира и ее родители в процессе получения психолого-педагогической помощи?
4. Кем из педагогов и какая помощь будет оказана Татьяне, Елене, Ольге («обидчики») и их родителям? К каким выводам должны прийти «обидчики» и их родители в процессе получения психолого-педагогической помощи?
5. Цели и содержание работы с классными коллективами 8 «Б» и 7 «В» по формированию общественного мнения к фактам насилия?
6. Составьте перечень вопросов для обсуждения с учащимися 8 «Б» художественного фильма «Чучело» после его просмотра, с учетом того, что в данном классе обучаются «свидетели» и «обидчики» инцидента.
7. Составьте перечень вопросов для обсуждения с учащимися 7 «В» художественного фильма «Чучело» после его просмотра, с учетом того, что в данном классе обучаются «свидетели» и «жертва» инцидента.
8. Какие аспекты пресечения и предотвращения случаев жестокого обращения должны быть обсуждены на родительских собраниях 8 «Б», 7 «В» и других классах?

Кейс 24 (2). Николаев Антон пришел учиться в 6 «А» класс с февраля в связи с переездом семьи из другого города. «Новенький» очень хорошо разбирался в математике, имел лишний вес, отличался повышенной чувствительностью к собственным неудачам в учебе, был застенчив. За ним сразу же закрепилось прозвище «Ботаник». Одноклассники общались с «Ботаником» только из-за того, что он давал списывать им домашние задания по математике. На весенних каникулах в марте во время школьной спартакиады Антон пропустил 3 мяча во время игры в футбол. Поэтому футбольная команда 6 «А» не вошла в число призеров Спартакиады, и это стало пусковым механизмом для издевательств над «Ботаником» и превращение его в «Козла отпущения». Одноклассники отпускали в его сторону грубые шутки, индивидуально и публично унижали, прятали его портфель в женском туалете, раскидывали по классу на переменах его учебные принадлежности и т. д. В апреле учитель литературы заметила, что на протяжении 2 недель Антон сидит за партой один, при организации групповой работы ребята отказываются добровольно принимать его в группу, перехватила насмешливые взгляды и «острые реплики» лидеров класса во время ответов Антона у доски. Она поделилась своими наблюдениями с классным руководителем 6 «А». Классный руководитель застала на перемене школьников за перекидыванием рюкзака Антона, со слезами мечущегося между ними. На замечания педагога школьники ответили: «Мы просто играем».

Вопросы:

1. О чем должен поговорить классный руководитель с Николаевым Антоном и его родителями? К каким выводам должен прийти Антон и его родители в процессе получения психолого-педагогической помощи?
2. О чем должен поговорить классный руководитель с «обидчиками» Антона и их родителями? К каким выводам должны прийти «обидчики» и их родители в процессе беседы?
3. Какую работу с классным коллективом должен провести классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог?
4. Цели и содержание работы с классным коллективом 6 «А» по формированию общественного мнения к фактам насилия?
5. Составьте перечень вопросов для обсуждения с учащимися 6 «А» мультфильма «Адажио» (режиссер Гари Бардин) после его просмотра.
6. Какие аспекты пресечения и предотвращения случаев жестокого обращения должны быть обсуждены на родительском собрании в 6 «А»?

Кейс 25 (3). Петя, 13 лет, дождался пока у учителя физики закончатся все уроки, зашел к нему в лаборантскую и рассказал о том, что его одноклассник Игорь К. создал группу ВКонтакте «Истории Пети Петухова». Он и его друзья пишут насмешливые и издевательские истории, в которых выставляют Петю дураком, выкладывают его фото с гадкими подписями. Пишут, что успешная учеба Пети связана с дружбой его матери с директором школы. Техпомощь социальной сети не откликается на просьбу удалить эту страницу. Каждый день Игорь К. продолжает выкладывать все новые гадкие истории и приглашает в группу друзей Пети из социальной сети. Одна девочка пробовала защитить Петю, написала на стене, чтобы они закрыли группу, но ничего не изменилось. Поэтому Петя не знает, что делать, идти в школу не хочет, чтобы не видеть лица обидчиков.

Вопросы:

1. О чем должен поговорить учитель физики с Петей, к каким выводам должен прийти Петя после беседы с педагогом?
2. Составьте пошаговую инструкцию, как нужно вести себя Пети в социальной сети и в реальном общении с киберобидчиком Игорем К.
3. Что должен сделать учитель физики по пресечению данного факта кибербуллинга?
4. Кто и какую работу должен провести в классном коллективе по формированию общественного мнения к фактам кибербуллинга с учетом того, что «жертва» и «обидчик» обучаются в одном классе?
5. Какие меры в отношении Игоря К. и его родителей по пресечению кибербуллинга могут применить педагоги и администрация образовательного учреждения?

Кейс 26 (4). Классный руководитель Наталья Васильевна знакомит учеников 2 «Д» класса с новенькой девочкой Алией Р. По национальности она узбечка, по-русски говорит с трудом, смуглая, доброжелательная. Накануне, отец девочки, устраивая ребенка в школу, предупредил директора и классного руководителя, что перевод ребенка в данную школу был вынужденным из-за дискриминации ребенка по национальному признаку в предыдущей школе. В первый же день пребывания Алии в школе, прощаясь с родителями и детьми после уроков, Наталья Васильевна услышала некорректные и обидные реплики родителей в адрес новенькой ученицы («черномазая»). На следующий день аналогичные высказывания Наталья Васильевна услышала из уст детей.

Вопросы:

1. Какую работу должен провести классный руководитель с обучающимися класса и их родителями по формированию толерантных установок в отношении обучающихся другой национальности?
2. Какую работу должен провести педагог-психолог с Алией К. по формированию приемов самозащиты от издевательств?
3. Составьте перечень вопросов для обсуждения с учащимися 2 «Д» мультфильма «Гадкий утенок» после его просмотра.

Методическое пояснение для подготовки по кейсам

Пособия для подготовки к ответам по кейсам взяты из двух методических пособий

1. **Кейсы 1–22** взяты из пособия: Графова А. В., Фёклин С. И., Шишенина И. В. Кейсы образовательных организаций города Москвы: правовой комментарий жизненных ситуаций. – Москва : Книгодел, 2019. – 148 с.

Примечание: в скобках указаны номера данных кейсов в данном пособии.

2. **Кейсы 23–26** взяты из пособия: Набор кейсов для педагогов по выявлению и пресечению случаев насилия в образовательной организации. – Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи».

2.1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Аверьянова, Т. А. Должностные инструкции специалистов системы образования : учебно-методическое пособие / Т. А. Аверьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1

электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20286> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Бабунова, Е. С. Психолого-педагогическая диагностика : практикум / Е. С. Бабунова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20357> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Баженова, Н. Г. Практика в магистратуре: психолого-педагогическое направление : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. Г. Баженова, О. В. Токарь, Е. Ю. Шпаковская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1615-9. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2492> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Баженова, Н. Г. Психология одаренности и способностей : практикум / Н. Г. Баженова, О. В. Токарь ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2442> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

5. Бахольская, Н. А. История развития педагогической науки в России и за рубежом : учебное пособие [для вузов] / Н. А. Бахольская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2285-3. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3233> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

6. Бахольская, Н. А. Педагогическая конфликтология : учебно-методическое пособие / Н. А. Бахольская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20375> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

7. Бахольская, Н. А. Педагогические способности и основы их исследования у будущих педагогов : учебно-методическое пособие / Н. А. Бахольская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/416> (дата обращения: 17.03.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

8. Безенкова, Т. А. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учебное пособие [для вузов] / Т. А. Безенкова, О. А. Андриенко ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2281-5. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3249> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

9. Безенкова, Т. А. Воспитательная работа и социально-культурная деятельность в образовательной среде : учебное пособие / Т. А. Безенкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20377>

(дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

10. Безенкова, Т. А. Национальные особенности семейного воспитания : учебное пособие [для вузов] / Т. А. Безенкова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1693-7. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2535>

(дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

11. Безенкова, Т. А. Организация досуга детей и подростков в условиях детского оздоровительного лагеря : учебное пособие [для вузов] / Т. А. Безенкова, О. А. Андриенко ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2025-5. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2953>

(дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

12. Безенкова, Т. А. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие [для вузов] / Т. А. Безенкова, О. А. Андриенко ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2440-6. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3322>

(дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

13. Безенкова, Т. А. Психолого-педагогическое сопровождение программ общего образования : учебное пособие [для вузов] / Т. А. Безенкова, О. А. Андриенко ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2524-3. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20182>

(дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

14. Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311>

(дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

15. Веденева, О. А. Педагогическая мастерская для организатора воспитательной работы начальных классов общеобразовательного учреждения (методическая копилка для работы с первым классом) : учебно-методическое пособие [для вузов] / О. А. Веденева, Н. Я. Сайгушев ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2349-2. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20204>

(дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

16. Великанова, С. С. Количественные методы : учебное пособие [для вузов] / С. С. Великанова, И. В. Кашуба ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1817-7. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2713>

(дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

17. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие / С. С. Великанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3812> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

18. Веснин, В. Р. Управление персоналом: теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - (Информационные технологии в образовании). - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1246> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

19. Демиденко, Л. Л. Информационные технологии в информационной деятельности специалиста : учебное пособие / Л. Л. Демиденко, В. В. Баранков, И. И. Баранкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/446> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

20. Дополнительное образование в психолого-педагогическом сопровождении : учебное пособие [для вузов] / составитель И. В. Гурьянова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1873-3. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2659> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

21. Дорфман О. В. Производственная - педагогическая практика : практикум [для вузов] / О. В. Дорфман ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Москва : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20273> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

22. Дорфман, О. В. Учебная - общественно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие [для вузов] / О. В. Дорфман ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2431-4. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3266> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

23. Здоровьесбережение в условиях цифровой трансформации общества: педагогические технологии - от проблем к решениям : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-летию ООН, 14-16 октября 2020 г. / под редакцией И. А. Кувшиновой ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2056-9. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2915> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

24. Каминский, А. С. CASE-менеджмент в социально-педагогическом сопровождении семьи и детей : учебное пособие [для вузов] / А. С. Каминский ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1821-4. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2639> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

25. Каминский, А. С. Воспитательный потенциал социума : учебное пособие / А. С. Каминский ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1958> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
26. Кашуба, И. В. Курс лекций и практических занятий по дисциплине "Введение в педагогическую деятельность" : учебное пособие / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1442> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
27. Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие : учебное пособие для студентов заочной формы обучения : учебное пособие [для вузов] / И. В. Кашуба ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2136-8. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2969> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
28. Кашуба, И. В. Профессионально-педагогическая культура руководителя общеобразовательной организации : учебное пособие. Ч. 1 / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2287> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
29. Кашуба, И. В. Профессионально-педагогическая культура руководителя общеобразовательной организации : учебное пособие. Ч. 2 / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2346> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
30. Кружилина, Т. В. Педагогизация сознания субъектов образовательного пространства как основа преодоления отчуждения между поколениями : монография / Т. В. Кружилина, А. Л. Гончарова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20132> (дата обращения: 17.03.2026). - ISBN 978-5-9967-2610-3. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
31. Кружилина, Т. В. Практикум по решению профессионально-педагогических задач : учебное пособие / Т. В. Кружилина, А. Л. Гончарова, Т. Ф. Орехова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1900> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
32. Олейник, Е. В. Инновации в психолого-педагогическом сопровождении семьи и детей : учебное пособие [для вузов] / Е. В. Олейник ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1813-9. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2695> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
33. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в общем образовании : учебное пособие [для вузов] / составитель И.

И. Сунагатуллина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1799-6. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2763> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

34. Расщепкина, Е. Д. Основы воспитательного процесса учащихся общеобразовательной школы : учебное пособие / Е. Д. Расщепкина. - Магнитогорск : МГТУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/18> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

35. Семейное право России : учебник / С. М. Петров, Л. Ю. Грудцына. - М. : Равновесие : ЮД Юстицинформ, 2006. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1027> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

36. Симаков, Д. Б. Менеджмент : учебное пособие / Д. Б. Симаков, З. В. Якобсон, Ю. Г. Терентьева. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/12> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

37. Симаков, Д. Б. Менеджмент : учебное пособие / Д. Б. Симаков, З. В. Якобсон, Ю. Г. Терентьева. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/12> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

38. Слепухина, Г. В. Семья в трудной жизненной ситуации : учебно-методическое пособие [для вузов] / Г. В. Слепухина ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21189> (дата обращения: 17.03.2026). - ISBN 978-5-9967-2697-4. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

39. Современные технологии здоровьесбережения : практикум / [сост.: Д. А. Хабибулин, Р. Р. Вахитов, Е. В. Абрамкин, А. В. Емельянов] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2370> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

40. Степанова, Н. А. Теория и практика реализации преимущества в образовании : учебно-методическое пособие / Н. А. Степанова, Е. Н. Радикулина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2073> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

41. Супрун, Н. Г. Психолого-педагогические особенности современной семьи и детей : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. Г. Супрун ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21192> (дата обращения: 17.03.2026). - ISBN 978-5-9967-2694-3. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

42. Тарасюк, Е. В. Проектная деятельность : практикум / Е. В. Тарасюк, А. П. Пономарев, А. В. Смирнова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. -

Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2598> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

43. Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования : учебное пособие [для вузов] / Т. Ф. Орехова, Т. В. Кружилина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2302-7. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3171> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2.1.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к устному ответу

Во время подготовки к устному ответу рекомендуется заранее продумать структуру ответа. Ответ должен состоять из вступления, основной части и заключения. На первую и последнюю части должно уйти около 20 % времени, на основную часть – около 60 %. В начале ответа необходимо привлечь внимание экзаменатора. Следует парой фраз обозначить, о чём обучающийся собирается говорить. Основная часть всегда посвящена конкретной проблеме. Ее следует раскрыть более полно и рассмотреть вопрос с разных сторон. Не следует говорить сложно. Сначала должна прозвучать ключевая фраза, затем - аргументы и пояснения. Надо быть настроенным на то, что преподаватель может задать вопрос и не сбиться от неожиданности. Удачный диалог с преподавателем показывает обучающегося с лучшей стороны и повышает шансы на хорошую отметку. В заключении можно использовать обобщающие конструкции. При устном ответе рекомендуется избегать речевых штампов, шаблонных выражений, сленговых и молодежных слов. Также не следует употреблять в разговоре слова, смысл которых обучающийся не точно знает. Уверенность в себе поможет собраться в трудной ситуации, использовать подготовку и свои знания, добиться успеха.

Работа с учебной литературой (конспектом)

При работе с литературой (конспектом) при подготовке к экзамену обещающемуся рекомендуется:

1. Подготовить необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

2. Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса.

3. Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

– аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

– планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

– тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

– цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

– конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

4. Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену.

5. Внимательно прочитать материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочитать содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочитать еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи. Полезно составлять опорные конспекты.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену следует проговорить краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы является частью государственной итоговой аттестации и завершающим звеном профессиональной подготовки магистра. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование по профилю «Управление качеством общего образования» выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, научно-исследовательской). Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в сфере управления образованием.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю ОП магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа обеспечивает установление уровня сформированности у выпускников умения самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углублённые знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, а также:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями, а также:
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач по проблеме исследования;
- оценивать результаты научных исследований в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;

- использовать имеющиеся возможности образовательной среды для решения научно-исследовательских задач;
- описывать методику и организацию опытно-экспериментальной работы и её результаты.

3.1 Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы

3.1.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы студенты имеют право осуществить одним из двух нижеизложенных способов: 1) самостоятельно выбрать тему из рекомендуемого перечня тем выпускных квалификационных работ, представленного в приложении 1; 2) предложить свою тему для выпускной квалификационной работы, обосновав свой выбор и целесообразность исследования по данной теме. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителя утверждается приказом по университету.

3.1.2 Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель выпускной квалификационной работы помогает студенту сформулировать объект, предмет исследования, выявить его актуальность, научную новизну, разработать план исследования; в процессе работы проводит систематические консультации.

Подготовка студентом выпускной квалификационной работы и отчет перед руководителем реализуется согласно календарному графику работы. Календарный график работы студента составляется на весь период выполнения выпускной квалификационной работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов и сроков отчетности студента по выполнению работы перед руководителем.

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся руководствуется методическими указаниями:

1) методическим пособием по подготовке курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам (см.: Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учеб. пособие / Т. Ф. Орехова Н. Ф. Ганцен. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 140 с. — ISBN 978-5-9765-1212-2. – URL: <https://rucont.ru/efd/244889> (дата обращения: 17.03.2026).

2) Орехова, Т. Ф. Организация экспериментальной работы в научных исследованиях по педагогическим наукам : учебное пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен, О. А. Колмогорова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/489> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM. 3) документом системы менеджмента качества СМК-О-СМГТУ-36-20 Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;

3) Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования : учебное пособие [для вузов] / Т. Ф. Орехова, Т. В. Кружилина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2302-7. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3171> (дата обращения: 17.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

И локальным нормативным актом университета СМК-О-СМГТУ-36-20 Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления.

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работы подвергается процедуре нормоконтроля, а затем представляется научному руководителю, который вместе со своим отзывом представляет работу заведующему кафедрой. Выпускная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

В оценке выпускной квалификационной работы руководитель и рецензент учитывают следующее:

1. Актуальность выбранной темы исследования:

- тема соответствует списку тем программы ГИА;
- тема выбрана по заявке хозяйствующего субъекта;
- тема выбрана в соответствии с актуальными научными проблемами (бюджетная НИР, грант).

2. Полнота раскрытия темы исследования:

- соответствие темы выпускной квалификационной работы ее содержанию;
- логика построения и качество стилистического изложения текста в выпускной квалификационной работе;
- научное и практическое значение выводов, содержащихся в выпускной квалификационной работе.
- использование иностранной литературы в оригинале, международных стандартов (МСФО, МСА) по теме исследования;
- наличие публикаций по теме исследования;
- использование пакетов прикладных программ;
- наличие концептуального, комплексного, системного подхода;
- апробация результатов исследования (наличие актов, справок о внедрении).

3. Качество оформления выпускной квалификационной работы:

- соответствие объема выпускной квалификационной работы рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов;
- соответствие оформления текста, таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям внутривузовских образовательных стандартов и ГОСТов.

За один месяц до даты защиты проводится предзащита выпускной квалификационной работы, на которой решается вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

К защите допускается выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, имеющая рецензию и отзыв руководителя работы.

Объявление о защите выпускной квалификационной работы размещается на образовательном портале не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной аттестационной комиссии и является публичной. Согласно графику учебного процесса, защита выпускной квалификационной работы проводится с 26.11.2028 по 23.12.2028. Защита одной выпускной квалификационной работы **не должна превышать 30 минут**.

Для сообщения по теме исследования студенту предоставляется **до 10 минут**. Сообщение по содержанию выпускной квалификационной работы может сопровождаться графическими материалами и/или презентацией с раздаточным материалом для членов ГАК. В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие

научную и практическую ценность выполненной ВКР – печатные статьи по теме выпускной квалификационной работы с участием выпускника, документы, отражающие степень практического применения результатов исследования, макеты, образцы материалов, изделий и т. п.

В своем выступлении студент отражает:

- содержание проблемы и обоснование актуальности темы исследования;
- противоречие, цель и гипотезу исследования;
- теоретическую разработку ключевого понятия исследования;
- методику организации и содержание экспериментальной работы;
- полученные теоретические и практические результаты исследования и их теоретическую и практическую ценность;
- выводы и заключение.

Задачи исследования, его объект и предмет, методологическая основа и таблица критериев оценки результатов исследования могут быть представлены в раздаточном материале или в презентации, если таковая предусмотрена магистрантом.

По окончании выступления выпускнику задаются вопросы по теме его работы. Вопросы могут задавать все присутствующие. Все вопросы протоколируются.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы студента. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается одним из членов ГАК.

После этого выступает рецензент или рецензия зачитывается одним из членов ГАК.

Заслушав официальную рецензию своей работы, студент отвечает на вопросы и замечания рецензента.

Затем председатель ГАК предоставляет слово присутствующим с выступлением по существу защиты выпускной квалификационной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому в случае отсутствия желающих выступить этот процедурный этап может быть опущен.

После дискуссии по теме выпускной квалификационной работы студент выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю и рецензенту за проделанную работу, а также членам ГАК и всем присутствующим за внимание.

3.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются **в день защиты**.

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое раскрытие темы, полное выполнение поставленных задач, логично изложенное содержание, качественное оформление работы, соответствующее требованиям локальных актов, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК;

Оценка **«хорошо»** – выставляется за раскрытие темы, хорошо проработанное содержание без значительных противоречий, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за небольшие неточности при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за необоснованные выводы, за значительные отклонения от требований в оформлении и представлении работы, отсутствие

наглядного представления работы, когда обучающийся не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студент, получивший по результатам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» отчисляется из университета как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО с формулировкой «...как не защитивший ВКР».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При оценке выпускных квалификационных работ государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- 1) оценка и рекомендации руководителя и рецензента;
- 2) оценка квалификации магистранта в процессе защиты:
 - качество обоснования актуальности проведенного исследования;
 - полнота раскрытия исследуемой темы;
 - достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала;
 - композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре выпускных квалификационных работ;
 - продуманность методологии и критериально-оценочного аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов;
 - качество оформления работы;
 - научная новизна проведенного исследования;
 - умение представить работу на защите, уровень речевой культуры магистранта;
 - компетентность магистранта в области избранной темы: свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания;
 - сформированность установленных в соответствующей ООП компетенций.

Приложение 1

Выбор и формулирование темы ВКР

Выбор и формулирование темы ВКР – это, по сути, первый этап разработки и написания научного педагогического исследования. Следует отметить, что первоначально, на первых этапах работы, может быть сформулирована рабочая тема ВКР, которая в процессе проведения исследования может корректироваться до момента ее утверждения по приказу.

Подходы к выбору (определению) темы ВКР

Разработка ВКР по всем разделам педагогики начинается с определения темы исследования. Эту задачу можно решать несколькими путями:

- 1) тему можно выбрать, воспользовавшись списком, в котором представлена тематика ВКР данного научного руководителя;
- 2) можно самостоятельно определиться с направлением и окончательно сформулировать тему совместно с научным руководителем;
- 3) можно тему сформулировать самостоятельно, исходя из актуальности той или иной педагогической проблемы на современном этапе общественного развития и руководствуясь следующими нижеизложенными требованиями. В этом случае целесообразно обратиться к федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) соответствующего уровня образования, изучить разделы, в которых описывается:

– *направленность стандарта*: в ФГОС начального общего образования (далее НОО) это п. 6; в ФГОС основного общего образования (далее ООО) – п. 4; в ФГОС среднего общего образования (далее СОО) – п. 3;

– *цель использования системно-деятельностного подхода* в ФГОС НОО п. 7; в стандарте основного общего образования (далее ООО) п. 5; в стандарте среднего общего образования (далее СОО) п. 4);

– *портреты выпускника* начальной школы (п. 8), основной школы (п. 6), средней школы (п. 5);

– *требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования*: личностным, предметным, метапредметным.

На основе изученных материалов выбрать **предмет** своего **исследования**, основу которого могут составлять качества личности, которые формируются в процессе образования; жизненно значимые умения и навыки; ключевые компетенции. В качестве образовательного пространства (**объекта исследования**) может выступать:

- целостный процесс образования,
- процесс обучения,
- уроки по конкретным предметам,
- внеурочная деятельность по какому-либо конкретному направлению,
- процесс воспитания во внеурочное время.

Первый шаг при выборе темы ВКР

Первый шаг – определение направления исследования, то есть той области педагогики, в рамках которой будет проводиться исследование. Это может быть:

а) ***общая педагогика*** (методология педагогики, общие вопросы педагогики и пр.);

б) ***теория обучения*** (проблемы постановки целей обучения, реализация принципов обучения, методов обучения, средств обучения, организация процесса обучения и пр.);

в) ***теория воспитания*** (воспитание культуры личности в разных аспектах, формирование качеств личности, организация воспитания школьников в разных направлениях: трудовое, физическое, нравственное, эстетическое, экологическое, гражданское, правовое и т. д. средствами разных учебных предметов, а также в рамках дополнительного образования как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования и пр.);

г) ***комплексные научно-педагогические исследования***, в которых одновременно решаются и воспитательные, и дидактические задачи;

д) ***история педагогики***, образования и педагогической мысли (построенные на основе изучения трудов педагогов прошлого и настоящего, документов по истории становления системы образования в разных странах и в разные эпохи).

Как известно, предметом изучения педагогики являются пять основных педагогических процессов:

- образование,
- обучение,
- воспитание,
- развитие,
- формирование.

Отличаются эти процессы своей направленностью на результат.

Результатом *обучения* являются приобретаемые обучающимися **знания, умения и навыки**, а также способность к выполнению **универсальных учебных действий**, декларируемых в современных ФГОС ОО как планируемые (предметные, метапредметные и личностные) результаты образования.

Воспитание – это процесс, сопровождающий образование и направленный на становление *целостной личности* обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями, то есть тех личностных качеств обучающихся, которые человек приобретает

в процессе культурного развития в социуме и овладения социальным опытом. Таким образом, формирование личностных качеств обучающихся, по сути, является результатом воспитания.

Развитие связано с психической сферой обучающихся. Предметом этого педагогического процесса является развитие тех психических процессов, которые заданы человеку от природы при рождении. Это а) *познавательные* процессы – ощущение, восприятие, представление, мышление, внимание, память, воображение; б) *эмоциональные* – эмоции, чувства.

Результатом *формирования*, исходя из дефиниции данного термина, является *становление* отдельных личностных качеств субъекта *под воздействием* всех без исключения *факторов* – (экономических, социальных, экологических, идеологических, психологических и т. д.); приобретение субъектом *устойчивых* социальных свойств и качеств; *планомерное создание*, осознание и последовательное *придание* чему-либо *определенной формы, законченности*; целенаправленное «привитие» индивиду определенных черт, свойств, качеств; сложение, образование, развитие, сознательное управление процессом *развития* человека или *отдельных сторон личности, качеств и свойств характера* и доведение их до задуманной формы (уровня, образа, идеи); *придание* формы (*внутренней и внешней структуры*) результатам, полученным в обучении и воспитании, в том числе в процессе исследования. В отличие от развития, происходящего в большей степени под действием внутренних импульсов, *формирование* является *результатом* влияния *внешних воздействий*, стимулирующих, конечно, и внутренние силы развития и саморазвития. Таким образом, понятие «формирование» в теме правомерно использовать по отношению к тем качествам личности, которые человек приобретает только в условиях жизни в социуме, то есть в процессе социального развития. Например, формирование ответственности, или самостоятельности, или волевых качеств личности и т. п., а также качеств, связанных с поведенческой сферой личности (с постановкой цели, принятием решения, готовностью к взрослой жизни и т. п.).

Образование – это обобщающий процесс, образовательное пространство, в рамках которого протекают все другие педагогические процессы (обучение, воспитание, развитие, формирование). Результатом образования является образованность человека, которая измеряется уровнем его общего или профессионального образования. Уровнями общего образования в Российской Федерации считаются дошкольное, начальное, основное и среднее образование. В профессиональном образовании выделяются: начальное, среднее специальное, высшее образование, которое в свою очередь подразделяется на одноуровневое (специалитет) и уровневое (бакалавриат – первая ступень высшего образования, магистратура – вторая ступень высшего образования и аспирантура – третья ступень). Высший уровень образования – это ученая степень кандидата или доктора наук.

Наряду с этим и в общем, и в профессиональном образовании выделяются дополнительное общее образование и дополнительное профессиональное образование, в рамках которых также протекают все вышеназванные основные педагогические процессы – обучение, воспитание, образование, развитие, формирование.

Второй шаг при выборе темы ВКР

Второй шаг – это собственно формулирование темы ВКР таким образом, чтобы из формулировки темы было понятно, какую **проблему** поднимает исследователь, **что** он хочет получить в процессе своей исследовательской деятельности (то есть какова его **цель** и **результат**, который планирует получить исследователь), **кто** составляет **субъектную** основу его исследования, **как**, какими **средствами** он планирует решать заявленную в теме проблему, **когда**, в течение какого **времени** исследователь намеревается решить данную проблему, **где**, в каком образовательном **пространстве** (то есть **месте**) планируется проводить исследование (см. таблицу 1).

Таблица – Схема позиций в формулировке темы выпускной квалификационной работы

Что?	Кто?	Как?	Когда?	Где?
------	------	------	--------	------

Цель, результат	Субъектная основа	Средство	Время	В каком пространстве
-----------------	-------------------	----------	-------	----------------------

Примечание: следует иметь в виду, что в понятиях «младшие школьники», «учащиеся основной школы», «учащиеся средней школы», «старшеклассники» контекстно отражается время обучения в школе соответствующей ступени (начальной, основной, средней); при указании в качестве объекта исследования уроков по конкретным предметам содержание учебного предмета одновременно является средством, обеспечивающим достижение результата.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистратуры

1. Управление процессом гендерного воспитания обучающихся разного возраста в современной полной семье.
2. Управление развитием воображения младших школьников на уроках математики.
3. Управление формированием у обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) навыков краеведческо-исследовательской деятельности в процессе образования
4. Управление формированием у младших школьников в процессе образования навыков культурного поведения в природе.
5. Управление формированием исследовательских умений обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
6. Управление формированием готовности к здоровьесбережению обучающихся младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) средствами физического воспитания в процессе образования.
7. Управление развитием волевых качеств обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе физического воспитания в системе общего образования.
8. Управление формированием исследовательской компетентности обучающихся в системе общего образования.
9. Управление развитием творческого мышления обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования (на уроках гуманитарного цикла дисциплин).
10. Управление формированием у обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) научной картины мира.
11. Управление становлением субъектной позиции обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
12. Управление становлением лидерских качеств обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
13. Управление формированием культуры поведения младших школьников в процессе образования.
14. Управление формированием лидерских качеств обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
15. Управление развитием проектного мышления обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
16. Управление формированием у обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) нравственных взаимоотношений младших во внеучебное время.
17. Управление развитием творческих способностей обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) средствами проектной деятельности в процессе образования.
18. Управление формированием исследовательской деятельности младших школьников в процессе познания природы в период обучения в школе.

19. Управление формированием функциональной грамотности обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
20. Управление формированием культурно-географической компетентности учащихся основной школы на уроках географии.
21. Управление формированием самооценки младших школьников как основы достижения личностных результатов в образовании.
22. Управление формированием субъектной позиции обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
23. Управление формированием цифровых компетенций обучающихся (учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
24. Управление формированием информационной культуры обучающихся (младших школьников, учащихся основной школы, учащихся средней школы) в процессе образования.
25. Управление предпрофессиональным самоопределением старших подростков школьного возраста в системе дополнительного образования.
26. Управление формированием проектировочных умений старшеклассников в системе дополнительного образования.
27. Управление подготовкой младших школьников к адаптации в основной школе посредством проектной деятельности в процессе образования.
28. Управление формированием у младших школьников географических понятий в процессе познавательной деятельности на уроках окружающего мира.
29. Организация духовно-нравственного воспитания младших школьников средствами краеведческого музея.
30. Управление развитием логического мышления учащихся общеобразовательной школы средствами спортивного туризма.
31. Управление формированием у старшеклассников образа современной личности в системе дополнительного образования.
32. Управление индивидуальными образовательными маршрутами младших школьников посредством тьюторского сопровождения.
33. Управление развитием креативности младших школьников средствами хореографии в системе дополнительного образования.

Алгоритм формирования (создания) шаблона для написания научного педагогического исследования

Разработано Т. Ф. Ореховой

Предварительные замечания

1. Создание шаблона для последующего написания научного исследования по своей теме (курсовой работы (далее КР), выпускной квалификационной работы (далее ВКР), является важным и полезным шагом, так как собственными усилиями созданный шаблон научного педагогического исследования (далее Шаблон НПИ), позволяет студенту:

– *во-первых*, составить представление об *общем* (полноценном) *виде работы* (ВКР/КР), а именно: о структурных компонентах работы и об их внешнем виде (техническом оформлении);

– *во-вторых*, увидеть расположение этих структурных компонентов на страницах текста ВКР/КР;

– *в-третьих*, овладеть некоторыми полезными приемами технического оформления (форматирования) компьютерного текста в соответствии с установленными в действующих нормативных документах (ГОСТах, принятых в Российской Федерации; документах системы менеджмента качества (СМК), разработанных в МГТУ), а также в локальных актах, принятых на данной конкретной кафедре, которые в полном объеме изложены в предназначенном для студентов пособии **«Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования»** (далее Руководство) [Орехова, Т. Ф. Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования: Электронное издание / Т. Ф. Орехова, Т. В. Кружилина. – Магнитогорск : Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова, 2021. – 292 с. – ISBN 978-5-9967-2302-7. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=48695332>. – Текст : электронный.];

– *в-четвертых*, рационализировать процесс написания научной работы и тем самым сократить время на техническое оформление текста после написания всего текста, а также избежать деформации скопированных текстов, которые по ходу работы вставляются в текст ВКР/КР;

– *в-пятых*, позволяет *а)* понять смысл указанного пособия как средства, облегчающего студенту процесс написания КР/ВКР, соответствующего по качеству всем предъявляемым к таким работам требованиям; *б)* осознать целесообразность внимательного ознакомления с указанным пособием; *в)* принять решение использовать это пособие как «настольную книгу».

2. Шаблон для написания научного педагогического исследования (далее Шаблон НПИ) закладывается **после определения** (формулирования) и **утверждения научным руководителем темы НПИ** (курсовой работы, выпускной квалификационной работы и пр. т. п.).

3. Методика заполнения шаблона

1. После создания шаблона параллельно выполняются две задачи:
а) последовательное написание текстов разделов и подразделов ВКР/КР,
б) вставка написанных, отформатированных в соответствии с установленными

требованиями и утвержденными научным руководителем текстов разделов и подразделов ВКР/КР в шаблон.

2. Написание каждого раздела ВКР/КР следует осуществлять в отдельном документе.

3. В каждом отдельном документе, создаваемом для каждого раздела ВКР/КР, устанавливается стиль для основного текста:

- Times New Roman, обычный;
- размер 14;
- межстрочный интервал полуторный;
- поля: левое 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее по 2 см;
- интервал перед и после 0;
- отступ слева и справа 0;
- первая строка (абзацный отступ) 1,25 см).

4. После написания раздела и утверждения его научным руководителем текст вставляется в шаблон (Последовательность написания разделов ВКР/КР представлена в Приложении).

Примечание: при подготовке шаблона для установления стилей в соответствии с нормативными требованиями, руководствуемся рекомендациями, размещенными в соответствующих разделах пособия «**Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования**» (далее Руководство). [Орехова, Т. Ф. Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования: Электронное издание / Т. Ф. Орехова, Т. В. Кружилина. – Магнитогорск : Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова, 2021. – 292 с. – ISBN 978-5-9967-2302-7. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=48695332>. – Текст : электронный.].

НАЧАЛО РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ШАБЛОНА

1 шаг – открыть новую страницу. В окне настройки стилей/Стили установить параметры стиля Обычный в соответствии с требованиями (см. Руководство... и пример шаблона НПИ в Приложении).

2 шаг – на первой странице записываем утвержденную тему.

3 шаг – отступаем одну пустую строку и на следующей строке на текущей странице пишем слово **СОДЕРЖАНИЕ** с выравниванием по центру. Далее переходим на следующую строку и на основании темы формулируем названия глав и параграфов в соответствии с требованиями (см. пример в шаблоне в Приложении и образец на рисунке 1). **Все предлоги во всех заголовках соединяем неразрывным пробелом со следующим словом.**

Примечание к третьему шагу: размещение на этой странице утвержденными научным руководителем названий глав и параграфов позволяет скопировать их поочередно в буфер обмена и на последующих шагах извлекать их буфера обмена по отдельности название каждой главы и каждого параграфа, размещать их в установленных местах Шаблона НПИ и оформлять их в соответствии с установленными требованиями (см. шаги 11, 13, 15, 18, 21, 25, 29, 31, 34, 37, 40, 44, 46).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЕМ УМЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ СОВ НРАВСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ СРЕДСТВАМИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Общая характеристика нравственных представлений младших школьников сОВЗ

1.2. Анализ современного педагогического опыта по организации нравственного воспитания младших школьников сОВЗ

1.3. Изобразительная деятельность младших школьников сОВЗ как педагогическое средство их нравственного развития

ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ

ГЛАВА 2. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ФОРМИРОВАНИЕМ УМЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ СОВ НРАВСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ СРЕДСТВАМИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация экспериментальной работы по управлению формированием у младших школьников сОВЗ нравственных представлений средствами изобразительной деятельности в системе дополнительного образования

2.2. Реализация педагогических условий управления формированием у младших школьников сОВЗ нравственных представлений средствами изобразительной деятельности в системе дополнительного образования

2.3. Анализ результатов экспериментальной работы по управлению формированием у младших школьников сОВЗ нравственных представлений средствами изобразительной деятельности в системе дополнительного образования

ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рисунок 1 – Образец страницы 1 Шаблона НПИ с размещением утвержденного научным руководителем содержания

4 шаг – переходим на следующую страницу посредством опции **Разрыв раздела**.

5 шаг – на новой странице отступаем одну пустую строку и на второй пустой строке пишем слово **СОДЕРЖАНИЕ** с выравниванием по центру.

6 шаг– на текущей странице от слова **СОДЕРЖАНИЕ** отступаем две пустых строки, на вторую пустую строку ставим курсор и переходим на следующую страницу посредством опции **Разрыв страницы**.

7 шаг – на новой странице отступаем одну пустую строку и на следующей строке извлекаем из буфера обмена /или набираем заново слово **ВВЕДЕНИЕ** с выравниванием по центру без абзацного отступа.

8 шаг – в окне настройки стилей выбираем вкладку Заголовок 1, в соответствии с установленными требованиями закладываем параметры для заголовков **ВВЕДЕНИЯ, ГЛАВ, ВЫВОДОВ ПО ГЛАВАМ, СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЙ** (см. Руководство... и пример в шаблоне НПИ в Приложении).

9 шаг – ставим курсор на слово **ВВЕДЕНИЕ**, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовок 1 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

10 шаг – после заголовка **ВВЕДЕНИЕ** на следующей строке записываем названия элементов введения (которые являются исходными параметрами исследования), технически оформляем названия элементов введения в соответствии с установленными требованиями. Все названия элементов введения выделяем жирным шрифтом (см. пример в шаблоне НПИ в Приложении).

11 шаг – формулируем первую фразу обоснования актуальности и пять исходных параметров исследования: проблему, цель, объект, предмет, задачи (см. Руководство... и пример в шаблоне НПИ в Приложении).

12 шаг – на текущей странице отступаем две пустых строки, на вторую пустую строку ставим курсор и переходим на следующую страницу посредством опции **Разрыв страницы**.

13 шаг – на новой странице отступаем одну пустую строку и на следующей строке извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1** с выравниванием по центру. Ставим курсор на название первой главы, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовок 1 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

14 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку, устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к главе:

В первой главе ...

15 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку и извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **Название параграфа 1.1** с выравниванием по центру.

16 шаг – во вкладке *Стили* закладываем стиль **Заголовок 2** в соответствии с установленными требованиями (см. Руководство... и пример в шаблоне НПИ в Приложении).

17 шаг – Ставим курсор на **Название параграфа 1.1**, во вкладке *Стили* выбираем стиль **Заголовок 2** и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

18 шаг – на текущей странице на следующей пустой строке устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к параграфу 1.1:

В первом параграфе первой главы ...

18 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку и извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **Название параграфа 1.2** с выравниванием по центру.

19 шаг – ставим курсор на **Название параграфа 1.2**, во вкладке *Стили* выбираем стиль **Заголовок 2** и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

20 шаг – на текущей странице на следующей пустой строке устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к параграфу 1.2:

Во втором параграфе первой главы ...

21 шаг – (выполняется при наличии параграфа 1.3) на текущей странице переходим на следующую строку и извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **Название параграфа 1.3** с выравниванием по центру.

22 шаг – (выполняется при наличии параграфа 1.3) на текущей странице на следующей пустой строке устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к параграфу 1.3:

Во втором параграфе первой главы ...

23 шаг – (выполняется при наличии параграфа 1.3) ставим курсор на **Название параграфа 1.3**, во вкладке *Стили* выбираем стиль **Заголовок 2** и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

24 шаг – (выполняется при наличии параграфа 1.3) на текущей странице на следующей пустой строке устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к параграфу 1.3:

В третьем параграфе первой главы ...

25 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку и извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ** с выравниванием по центру.

26 шаг – ставим курсор на **ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ**, во вкладке *Стили* выбираем стиль **Заголовок 1** и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

27 шаг – ставим курсор на **ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ** и выравниваем по левому краю с абзацным отступом.

28 шаг – на текущей странице отступаем две пустые строки, на вторую пустую строку ставим курсор и переходим на следующую страницу посредством опции **Разрыв страницы**.

29 шаг – на новой странице отступаем одну пустую строку и на следующей строке извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2** с выравниванием по центру. Ставим курсор на название главы, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовков 1 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

30 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку, устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к главе:

Во второй главе ...

31 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку и извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **Название параграфа 2.1** с выравниванием по центру.

32 шаг – ставим курсор на **Название параграфа 2.1**, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовков 2 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

33 шаг – на текущей странице на следующей пустой строке устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к параграфу 2.1:

В первом параграфе второй главы ...

34 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку и извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **Название параграфа 2.2** с выравниванием по центру.

35 шаг – ставим курсор на **Название параграфа 2.2**, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовков 2 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

36 шаг – на текущей странице на следующей пустой строке устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к параграфу 2.2:

Во втором параграфе второй главы ...

37 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку и извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **Название параграфа 2.3** с выравниванием по центру. *Примечание: в курсовой работе по педагогике параграф 2.3. отсутствует.*

38 шаг – ставим курсор на **Название параграфа 2.3**, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовков 2 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК. *Примечание: в курсовой работе по педагогике параграф 2.3. отсутствует.*

39 шаг – на текущей странице на следующей пустой строке устанавливаем абзацный отступ, полуторный (1,5) межстрочный интервал и пишем начало аннотации к параграфу 2.3:

В третьем параграфе второй главы ...

Примечание: в курсовой работе по педагогике параграф 2.3. отсутствует.

40 шаг – на текущей странице переходим на следующую строку и извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ** с выравниванием по центру.

41 шаг – ставим курсор на **ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ**, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовков 1 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

42 шаг – ставим курсор на **ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ** и выравниваем по левому краю с абзацным отступом.

43 шаг – на текущей странице отступаем две пустые строки, на вторую пустую строку ставим курсор и переходим на следующую страницу посредством опции **Разрыв страницы**.

44 шаг – на новой странице отступаем одну пустую строку и на следующей строке извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** с выравниванием по центру. Ставим курсор на слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовков 1 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

45 шаг – на текущей странице отступаем две пустые строки, на вторую пустую строку ставим курсор и переходим на следующую страницу посредством опции **Разрыв страницы**.

46 шаг – на новой странице отступаем одну пустую строку и на следующей строке извлекаем из буфера обмена /или набираем заново **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** с выравниванием по центру. Ставим курсор на название раздела – **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**, во вкладке *Стили* выбираем стиль Заголовков 1 и щелчком левой кнопки мыши кликаем ОК.

47 шаг – теперь **создаем автоматическое оглавление** по специально созданному **собственному (оригинальному) шаблону оглавления** (ВНИМАНИЕ! **НЕ(!!!)** ИСПОЛЬЗУЕМ ВСТРОЕННЫЕ ШАБЛОНЫ – АВТОНАСТРАИВАЕМОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ И РУЧНОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ). Шаг по созданию автоматического оглавление по собственному (оригинальному) шаблону состоит из нескольких последовательных действий.

1. Выходим на ПУСТУЮ страницу со словом СОДЕРЖАНИЕ, ставим курсор на пустую строку после слова **СОДЕРЖАНИЕ**,

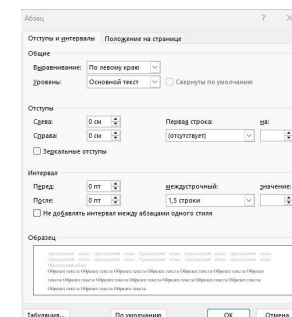
- выбираем в меню вкладку Ссылка,
- в окне Встроенные выбираем вкладку Оглавление,
- в окне Оглавление выбираем команду Изменить (появляется окно *Стиль*),
- в окне *Стиль* выбираем Оглавление 1 (выделяется синим цветом) и команду Изменить (появляется окно Изменение стиля),

– в окне Изменение стиля в нижнем левом углу выбираем вкладку Формат, затем Абзац (появляется окно Абзац):

– в окне Абзац устанавливаем параметры заголовков, оформленных в тексте стилем Заголовок 1:

- выравнивание по левому краю,
- Отступ – слева 0 см, справа 0 см;
- Первая строка отсутствует (или нет);
- Интервал – перед 0 пт, после 0 пт;
- межстрочный интервал – 1,5 (полуторный).

Выбираем команду ОК и оказываемся в окне Изменение стиля.

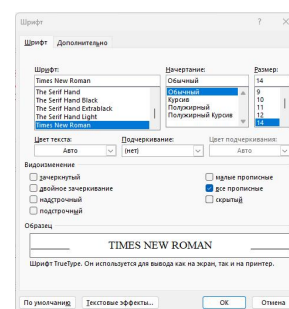


2. В окне Изменение стиля в нижнем левом углу выбираем вкладку Формат, затем Шрифт:

– в окне Шрифт устанавливаем параметры заголовков, оформленных в тексте стилем Заголовок 1:

- шрифт – Times New Roman;
- Начертание – обычный;
- Размер – 14;
- Видоизвлечение – все прописные.

Возвращаемся в окно Стиль, последовательно выбирая ОК в окнах Абзац и Изменение стиля.



3. Затем в окне Стиль:

– выбираем вкладку Оглавление 2 (выделяется синим цветом) и команду Изменить (появляется окно Изменение стиля),

– в окне Изменение стиля в нижнем левом углу выбираем вкладку Формат, затем Абзац:

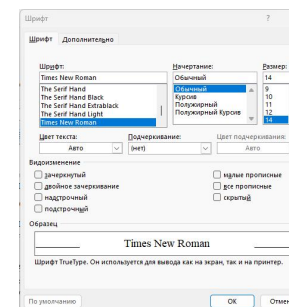
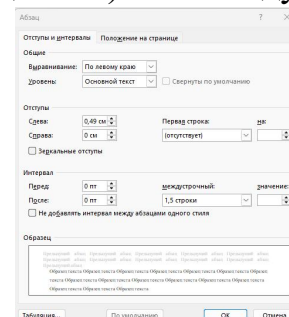
– в окне Абзац устанавливаем параметры заголовков, оформленных в тексте стилем Заголовок 2:

- выравнивание по левому краю,
- Отступ – слева 0,49 см, справа 0 см;
- Первая строка отсутствует (или нет);
- Интервал – перед 0 пт, после 0 пт;
- межстрочный интервал – 1,5 (полуторный).

4. В окне Изменение стиля в нижнем левом углу выбираем вкладку Формат, затем Шрифт:

– в окне Шрифт устанавливаем параметры заголовков, оформленных в тексте стилем Заголовок 2:

- шрифт – Times New Roman;
- Начертание – обычный;
- Размер – 14.



5. Возвращаемся на страницу СОДЕРЖАНИЕ, выбирая последовательно команду Ок в окнах Шрифт, Изменение стиля, Стиль, Оглавление. После этих операций на странице СОДЕРЖАНИЕ автоматически выстраивается оглавление, которое имеет вид, представленный на рисунке 2.

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЕМ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ С ОВЗ НРАВСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВАМИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
1.1 Общая характеристика нравственных представлений младших школьников с ОВЗ	8
1.2 Анализ современного педагогического опыта по организации нравственного воспитания младших школьников с ОВЗ	8
1.3 Изобразительная деятельность младших школьников с ОВЗ как педагогическое средство их нравственного развития	8
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ	8
ГЛАВА 2. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ФОРМИРОВАНИЕМ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ С ОВЗ НРАВСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВАМИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
2.1 Организация экспериментальной работы по управлению формированием у младших школьников с ОВЗ нравственных представлений средствами изобразительной деятельности в системе дополнительного образования формированию	10
2.2 Реализация педагогических условий управления формированием у младших школьников с ОВЗ нравственных представлений средствами изобразительной деятельности в системе дополнительного образования	10
2.3 Анализ результатов экспериментальной работы по управлению формированием у младших школьников с ОВЗ нравственных представлений средствами изобразительной деятельности в системе дополнительного образования	10
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ	11
2	3
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
	12
	13

Рисунок 2 – Образец автоматически выстроенного содержания ВКР/КР по специально созданному собственному (оригинальному) шаблону оглавления

Заключение: шаблон готов для заполнения его текстами соответствующих разделов ВКР/КР.

Желаю успехов!

При возникновении вопросов, затруднений, замечаний обращаться к разработчику шаблона.

**Пошаговая инструкция к написанию
выпускной квалификационной работы с использованием шаблона НПИ
по направлению подготовки Педагогическое образование
для студентов бакалавриата и магистратуры**

Разработано Т. Ф. Ореховой

1. До начала написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) на компьютере создать:

1) документ с *шаблоном для написания научного педагогического исследования* (далее шаблон),

2) *электронную папку с файлами для каждого структурного элемента ВКР: для ТЛ, содержания, введения, параграфа 1.1 (далее П.), П. 1.2, П. 2.1, П. 2.2, заключения, списка использованных источников.*

2. Сформулировать тему ВКР, согласовать ее с научным руководителем ВКР (далее НР) на предмет правильности формулировки (см. соответствующие материалы в пособии «Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования» (далее Руководство)

Адреса хранения:

– **Образовательный портал** МГТУ, курсы: *Практикум по научно-исследовательской работе* (бакалавриат); *ГИА* (бакалавриат и магистратура); Учебная – Научно-исследовательская работа, Производственная – Научно-исследовательская работ (магистратура);

– **БИК (библиотечно-информационный комплекс) МГТУ**: Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования : учебное пособие [для вузов] / Т. Ф. Орехова, Т. В. Кружилина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. – Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. – 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2302-7. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3171> (дата обращения: 06.09.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Создать шаблон ВКР, пользуясь алгоритмом создания шаблона НПИ.

4. На основании темы ВКР в шаблоне НПИ сформулировать названия глав и параграфов и пять основных параметров исследования: **проблему, цель, объект, предмет, задачи**, согласовать все формулировки с НР, **отформатировать в соответствии с требованиями одобренный НР текст и вставить его в шаблон.**

5. Разработать **ключевое понятие** исследования в соответствии с требованиями (см. соответствующие материалы в Руководстве) и согласовать формулировку определения ключевого понятия с НР.

6. На основе определения ключевого понятия *сформулировать педагогические условия в гипотезе*, согласовать формулировку гипотезы с НР ВКР (см. соответствующие материалы в Руководстве), **отформатировать в**

соответствии с требованиями одобренный НР текст гипотезы и вставить его в шаблон.

Примечание: в гипотезе ВКР прописываются действия обучающихся, в результате осуществления которых у них формируется (развивается) искомое качество (которое отражается в теме ВКР, в предмете исследования и в ключевом понятии).

7. На основе определения ключевого понятия и формулировки педагогических условий в гипотезе *создать таблицу критериев, показателей и уровней* в соответствии с требованиями (см. соответствующие материалы в Руководстве), согласовать формулировки критериев, показателей и уровней с НР и **вставить одобренную НР таблицу критериев, показателей и уровней в шаблон.**

8. По результатам разработки ключевого понятия исследования *написать параграф 1.1*, **отформатировать в соответствии с требованиями текст и вставить его в шаблон.**

Примечание: выписывая цитаты из чужих работ, указывайте **обязательно в тексте** фамилию цитируемого автора, после фамилии ставьте квадратные скобки, вписывайте в них номер или название цитируемого источника и включайте работу процитированного автора в список источников.

9. Начать писать параграф 2.1. *с описания программы экспериментальной работы* (см. соответствующие материалы в Руководстве), согласовать описание программы экспериментальной работы с НР, **отформатировать в соответствии с требованиями одобренный НР текст и вставить его в шаблон.**

10. После одобрения таблицы критериев НР ВКР продолжить написание параграфа 2.1: *написать комментарий к таблице критериев, показателей и уровней* в соответствии с требованиями (см. соответствующие материалы в Руководстве), согласовать содержание показателей по уровням с НР, **отформатировать в соответствии с требованиями одобренный НР текст и вставить его в шаблон.**

11. К каждому показателю подобрать диагностические методики/методы и составить таблицу методов диагностики результатов исследования (см. соответствующие материалы в Руководстве); согласовать таблицу методов диагностики с НР, **отформатировать в соответствии с требованиями одобренный НР текст и вставить в его шаблон.**

12. *Дописать введение* в соответствии с требованиями (см. соответствующие материалы в Руководстве), согласовать его с НР, **вставить одобренный НР и отформатированный в соответствии с требованиями текст в шаблон**

12. *Написать параграф 1.2* в соответствии с требованиями (см. соответствующие материалы в Руководстве), **отформатировать текст в соответствии с требованиями и вставить его в шаблон.**

13. Написать параграф 1.3, если данный параграф предполагается (см. соответствующие материалы в Руководстве), **отформатировать текст в соответствии с требованиями и вставить его в шаблон.**

12. Написать параграф 2.2, в котором описывается процесс реализации педагогических условий, сформулированных в гипотезе (см. соответствующие материалы в Руководстве), отправить **отформатированный в соответствии с требованиями** текст параграфа 2.2. на проверку НР ВКР, **вставить одобренный НР текст в шаблон.**

13. Написать параграф 2.3, в котором описываются результаты экспериментальной работы, делаются выводы об их достоверности (см. соответствующие материалы в Руководстве), отправить **отформатированный в соответствии с требованиями** текст параграфа 2.3. на проверку НР ВКР, **вставить одобренный НР текст в шаблон.**

14. Написать выводы по главам (см. соответствующие материалы в Руководстве), **отформатировать в соответствии с требованиями текст и вставить его в шаблон.**

Примечание: выводы по первой главе можно написать сразу после ее написания.

14. Написать заключение в логике задач (см. соответствующие материалы в Руководстве), **отформатировать в соответствии с требованиями текст и вставить его в шаблон.**

15. Составить список использованных источников, выполнить их библиографическое описание в соответствии с требованиями (см. соответствующие материалы в Руководстве), **отформатировать в соответствии с требованиями текст списка использованных источников и вставить его в шаблон.**

Примечание: использованные в исследовании источники располагаются в списке в алфавитном порядке. При составлении списка можно также пользоваться опцией Перекрестная ссылка.

16. Собранный в один файл, проверенный НР текст ВКР без титульного листа и списка использованных источников размещается в соответствующем ресурсе образовательного портала для проверки в системе Антиплагиат.

17. Создать титульный лист в соответствии с образцом, получить на титульном листе все установленные подписи, сделать его скан, вставить в шаблон вместо первой страницы (**помните, что переход от титульного листа к странице с автоматически выполненным содержанием (оглавлением), осуществляется посредством опции Разрыв раздела со следующей страницы**), обновить нумерацию страниц, вставить между титульным листом и содержанием (2 страница) РЕФЕРАТ, сканы всех установленных документов, назвать работу в соответствии с требованиями.

18. Назвать полностью собранную работу в соответствии с требованием и отправить ВКР научному руководителю.

Критерии качества выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению подготовки 44.00.00 «Педагогическое образование»

1. Оценка качества выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки 44.00.00 «Педагогическое образование» на кафедре педагогического образования и документоведения

Критерии оценки выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки 44.00.00 «Педагогическое образование» на кафедре педагогического образования и документоведения (далее ВКР) разработаны на основе двух основных документов:

- СМК-О-СМГТУ-36-20 Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления (Версия 4 с изменениями).
- Методические рекомендации «Применение критериев доказательности диссертационных исследований в области наук об образовании» (/ под науч. ред. В. М. Филиппова. – Москва : РАО, 2023. – 22 с.).

Обоснование правомерности разработки критериев оценки качества ВКР на основе учета требований названных документов

1. Выпускная квалификационная работа является видом **образовательной деятельности** обучающихся ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова», следовательно ее написание регулируется документом системы менеджмента качества, принятым в МГТУ, который разработан на основе совокупности соответствующих стандартов, среди которых руководящими для педагогического образования являются следующие стандарты:

- ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД Единая система конструкторской документации Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.

2. Выпускная квалификационная работа обучающихся в МГТУ является видом учебной **квалификационной работы**, завершающей освоение основной образовательной программы и по своей структуре представляющее собой инвариант научного исследования, что позволяет при ее оценке ориентироваться на требования к качеству научных исследований в сфере образования,

используемые для оценки качества диссертационных исследований по педагогическим наукам, которые разработаны в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. СИБИБД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, но с учетом «ученического» уровня ВКР как формы учебной работы студентов.

Исходя из этого, на кафедре педагогического образования и документоведения определены следующие критерии оценки качества представленного на защиту текста ВКР уровня бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем – Начальное образование), 44.03.05 Педагогическое образования (с двумя профилями – Начальное образование и организация воспитательной работы), 44.04.01 Педагогическое образования с профилем – Управление качеством общего образования».

Текст ВКР оценивается посредством установления **соответствия** его качества трем группам **требований**, предъявляемых к **содержанию**, к **структуре** и к **техническому оформлению** текста.

К **содержательным** требованиям относятся **формулировки**:

глав и параграфов; исходных параметров исследования во введении; определения ключевого понятия исследования; педагогических условий (в гипотезе); критериев и показателей для уровневой оценки результата исследования, а также *стилистическая, лексическая, орфографическая и синтаксическая* грамотность текста всех разделов ВКР (параграфов, введения, заключения), изложение программы экспериментальной работы.

Структурные требования относятся к формальным показателям ВКР в соответствии вышеназванными нормативными документами, то есть к наличию в работе всех установленных для ВКР компонентов.

Технические требования касаются оформления:

основного текста, титульного листа, заголовков разделов (глав и параграфов), графических объектов (таблиц и рисунков, в том числе содержащих диаграммы разных видов), цитирования и конспективного (реферативного) изложения фрагментов чужих текстов при анализе литературы; создание автоматического оглавления; библиографического описания использованных источников.

Положительными являются оценки:

- «отлично» = 5 (пять) баллов – достаточное соответствие требованиям;
- «хорошо» = 4 (четыре) балла, не вполне достаточное соответствие требованиям;
- «удовлетворительно» = 3 (три) балла, недостаточное соответствие требованиям.

Работа, не соответствующая требованиям более чем на 40 %, оценивается оценкой «неудовлетворительно», «2» (два балла).

Все требования **содержательно** раскрываются в учебном пособии «Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования».

Таблица 1 – Критерии оценка качества выпускной квалификационной работы (содержательные требования)

Показатель – соответствие содержательным требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	– «хорошо» = 4 (четыре) балла, соответствие требованиям <u>не вполне достаточное</u>	– «удовлетворительно» = 3 (три) балла, соответствие требованиям <u>недостаточное</u>
Формулировки глав и параграфов (элементов содержания ВКР)	Формулировки глав и параграфов в полной мере соответствуют требованиям и теме	Не соответствуют требованиям и теме формулировки не более двух элементов содержания ВКР	Не соответствуют требованиям и теме формулировки не более трех элементов содержания ВКР
Формулировки пяти исходных параметров исследования: проблемы, цели, объекта, предмета, задач требованиям и теме	Формулировки всех пяти исходных параметров исследования выполнены в полном соответствии с требованиями и темой ВКР	Не соответствуют требованиям и теме формулировки не более двух исходных параметров исследования	Не соответствуют требованиям и теме формулировки не более трех исходных параметров исследования
Формулировка педагогических условий в гипотезе, в которых описываются действия обучающихся , обеспечивающих формирование у них искомого качества	Во всех педагогических условиях описываются действия обучающихся , соответствующие теме ВКР	Действия обучающихся , соответствующие теме ВКР, описаны не менее, чем в двух педагогических условиях	В педагогических условиях гипотезы описываются действия учителя , а не учащихся
Формулирование ключевого понятия Наличие в определении ключевого понятия ответов на пять вопросов: 1) <i>что это такое;</i> 2) <i>откуда возникает (появляется);</i> 3) <i>из чего складывается (какова структура данного качества);</i> 4) <i>в чем и как проявляется;</i> 5) <i>зачем необходимо (что обеспечивает)?</i>	Определение ключевого понятия содержит ответы на все вопросы , сформулировано стилистически и лексически грамотно	Определение ключевого понятия содержит ответы не менее чем на четыре (4) вопроса , стилистически и лексически грамотно	Определение ключевого понятия содержит ответы не менее чем на три (3) вопроса , сформулированных стилистически и лексически грамотно
Критерии содержательно связаны с определением ключевого понятия, то есть соответствуют структурным компонентам	Содержательно все критерии в полной мере связаны с содержанием структурных компонентов формируемого качества,	Содержательно связаны с содержанием структурных компонентов формируемого качества, отраженных в	Содержательно связаны с содержанием структурных компонентов формируемого качества, отраженным в определении

Показатель – соответствие содержательным требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	– «хорошо» = 4 (четыре) балла, соответствие требованиям <u>не вполне достаточное</u>	– «удовлетворительно» = 3 (три) балла, соответствие требованиям <u>недостаточное</u>
формируемого качества, описанного в определении ключевого понятия	отраженных в определении ключевого понятия	определении ключевого понятия, два критерия из трех (или три критерия из четырех)	ключевого понятия, один критерий из трех (или два критерия из четырех)
Показатели содержательно связаны с содержанием критериев и характеризуют признаки, по которым можно увидеть сформированность искомого качества	Все показатели содержательно связаны с содержанием критериев и раскрывают признаки, по которым можно увидеть сформированность искомого качества	Содержательно связаны с содержанием критериев и характеризуют признаки, по которым можно увидеть сформированность искомого качества, не менее 70 % показателей	Содержательно связаны с содержанием критериев и характеризуют признаки, по которым можно увидеть сформированность искомого качества, не менее 50 % показателей
Изложение программы экспериментальной работы	Все пункты программы экспериментальной работы изложены в полном соответствии с требованиями	Требованиям соответствует изложение не менее чем 70 % пунктов программы экспериментальной работы	Требованиям соответствует изложение менее 50 % пунктов программы экспериментальной работы
Грамотность текста Стилистическая, лексическая, орфографическая и синтаксическая грамотность текста всех разделов ВКР (параграфов, введения, заключения)	грамотность текста всех разделов ВКР (параграфов, введения, заключения) достаточная	В тексте всех разделов ВКР (параграфов, введения, заключения) имеются незначительные нарушения стилистических, лексических, орфографических и синтаксических норм	В тексте всех разделов ВКР (параграфов, введения, заключения) имеются значительные нарушения стилистических, лексических, орфографических и синтаксических норм

Таблица 2 – Критерии оценка качества выпускной квалификационной работы (структурные требования)

Показатель – соответствие структурным требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>
Наличие и расположение во введении всех установленных элементов исследования Во введении представлены все установленные элементе, расположенные в установленном порядке:	Во введении представлены все установленные элементы исследования,	Во введении представлены все установленные элементы исследования	Во введении представлены не все установленные элементы исследования, или

Показатель – соответствие структурным требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>
<ul style="list-style-type: none"> – Актуальность темы исследования; – Степень разработанности проблемы исследования; – ... противоречие; – Проблема исследования; – Цель исследования; – Объект исследования; – Предмет исследования; – Гипотеза исследования; – Задачи исследования; – Методологическая основа исследования; – Методы исследования; – Экспериментальная база исследования; – Теоретическая значимость исследования; – Практическая значимость исследования 	которые расположены в установленном порядке	с незначительным нарушением установленного порядка	представлены все установленные элементы, но со значительным нарушением установленного порядка
<p><i>Наличие в работе трех обязательных таблиц</i> В работе представлены три обязательных таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – таблицы критериев, показателей и уровней сформированности искомого качества; – таблицы со шкалой выявления уровня сформированности искомого качества; – таблицы с результатами исследования на начало и конец экспериментальной работы 	В работе представлены все обязательные таблицы	В работе представлены две из трех обязательных таблиц	В работе представлена одна из трех обязательных таблиц

Таблица 3 Критерии оценка качества выпускной квалификационной работы (технические требования)

Показатель – соответствие требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>
<p><i>Техническое оформление (форматирование) основного текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поля: верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см; – тип шрифта – Times New Roman; – размер шрифта (кегель) – 14; 	Техническое оформление основного текста (форматирование)	Имеются нарушения отдельных требований к техническому оформлению	Имеются значительные нарушения требований к техническому оформлению

Показатель – соответствие требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>
<ul style="list-style-type: none"> – начертание шрифта – обычный; – отступ первой (красной) строки 1,25 см для всего документа; – отступ от полей справа и слева – 0; – интервал перед и после абзаца – 0; – выравнивание – по ширине; – межстрочный интервал – полуторный (1,5) 	выполнено в полном соответствии с требованиями	(форматированию) основного текста	(форматированию) основного текста
<p>Техническое оформление (форматирование) названий разделов – Техническое оформление названий разделов (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) выполнено стилем «ЗАГОЛОВОК 1»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тип шрифта – Times New Roman; – все прописные; – размер шрифта (кегель) – 14; – начертание шрифта – полужирный; – межстрочный интервал – полуторный; – отступа первой (красной) строки нет; – отступ от полей: слева – 0 см, справа – 0 см; – выравнивание – по центру; – интервал – полуторный; – интервал перед абзацем – 12 пт, интервал после абзаца – 6 пт; – поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. – Точки в заголовках отсутствуют. – Предлоги, оказавшиеся в конце строки, перенесены на следующую строку – Заголовки в несколько строк оформлены как одна строка при помощи опции «Неразрывная строка» 	Техническое оформление (форматирование) заголовков разделов в тексте выполнено в полном соответствии с требованиями	Имеются нарушения отдельных требований к техническому оформлению (форматированию) заголовков разделов в тексте	Имеются значительные нарушения требований к техническому оформлению (форматированию) заголовков разделов в тексте
<p>Техническое оформление (форматирование) названий параграфов выполняется стилем Заголовок 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тип шрифта – Times New Roman; – шрифт – полужирный, начиная с заглавной; – размер шрифта (кегель) – 14; 	Техническое оформление (форматирование) заголовков параграфов в тексте выполнено в	Имеются нарушения отдельных требований к техническому оформлению (форматированию)	Имеются значительные нарушения требований к техническому оформлению (форматированию)

Показатель – соответствие требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>
<ul style="list-style-type: none"> – начертание шрифта – полужирный; – межстрочный интервал – полуторный; – отступа первой (красной) строки нет; – отступа от полей ни справа, ни слева нет; – выравнивание – по центру; – интервал – полуторный; – интервал перед абзацем – 12 пт (устанавливается автоматически), интервал после абзаца – 3 пт (устанавливается вручную); – поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см – Точки в заголовках отсутствуют. – Предлоги, оказавшиеся в конце строки, перенесены на следующую строку. – Заголовки в несколько строк оформлены как одна строка при помощи опции «Неразрывная строка» 	полном соответствии с требованиями	заголовков параграфов в тексте; не более, чем в двух заголовках в тексте стоят предлоги и/или союзы в конце строки и/или точки в конце заголовков	заголовков параграфов в тексте: в трех и более заголовках стоят предлоги и/или союзы в конце строки и/или точки в конце заголовков
<p>Техническое оформление (форматирование) названий выводов по главам</p> <p>Выводы по главам (ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ И ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ) выполнены стилем «ЗАГОЛОВОК 1», но с выравниваем по левому краю с абзацным отступом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тип шрифта – Times New Roman; – шрифт – все прописные; – размер шрифта (кегель) – 14, – начертание шрифта – полужирный; – отступ первой (красной) строки 1,25 мм (как в основном тексте); – отступа от полей ни справа, ни слева нет; – выравнивание – по левому краю; – интервал – полуторный; – текст выводов начинается на текущей странице на следующей после текста параграфа строке 	Техническое оформление (форматирование) названий выводов по главам в тексте выполнено в полном соответствии с требованиями	Имеется не более одного нарушения требований к техническому оформлению (форматированию) названий выводов по главам в тексте	Имеется два-три нарушения требований к техническому оформлению (форматированию) заголовков названий выводов по главам в тексте
<p>Расположение разделов и параграфов в тексте ВКР</p> <p>Каждый раздел в тексте ВКР (титульный лист, СОДЕРЖАНИЕ,</p>	Расположение разделов и параграфов в тексте	Имеются незначительные	Имеются значительные нарушения требований

Показатель – соответствие требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>
<p>ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Переход к новой странице выполнен посредством опции «Разрыв страницы». – Заголовки параграфов и текст каждого параграфа написаны на текущей странице. – Выводы по главам написаны на текущей странице 	<p>ВКР выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	<p>нарушения требований в расположении разделов и параграфов в тексте ВКР:</p>	<p>в расположении разделов и параграфов в тексте ВКР</p>
<p>Техническое оформление оглавления (содержания)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оглавление (СОДЕРЖАНИЕ) выполнено автоматически с выравниванием по левому краю обычным шрифтом (не жирным). – Межстрочный интервал – полуторный (1,5). – Заголовки разделов (введения, глав, заключения и выводов по главам, приложения) выполнено прописными буквам без отступа от левого поля. – Заголовки параграфов выполнены строчными буквами с заглавной в начале предложения с отступом от левого поля 0,39 или 0,49 см. – Предлоги и союзы в заголовках, оказавшиеся в конце строки, перенесены на следующую строку 	<p>Техническое (форматирование) оформление оглавления (СОДЕРЖАНИЕ) выполнено автоматически и в полном соответствии с требованиями</p>	<p>Техническое (форматирование) оформление оглавления (СОДЕРЖАНИЕ) выполнено автоматически, но при этом имеются отдельные нарушения в использовании шрифтов, выравнивании текста и межстрочном интервале</p>	<p>Техническое (форматирование) оформление оглавления (СОДЕРЖАНИЕ) выполнено вручную, а также имеются нарушения в использовании шрифтов, выравнивании текста и межстрочном интервале</p>
<p>Техническое оформление таблиц</p> <ul style="list-style-type: none"> – Все таблицы размещаются в тексте ВКР после ссылки на каждую из них. – Название таблицы пишется над таблицей с выравниванием по центру с интервалом перед и после 6 пт. – Название таблицы оформляется шрифтом 14 размера. – В названиях таблиц, превышающих одну строку, применяется ординарный межстрочный интервал. – Для текста внутри таблицы применяется шрифт 12 размера. – Все таблицы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту ВКР. – Если в таблицах используется сокращенное написание слов, то после 	<p>Техническое оформление таблиц выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	<p>Имеются незначительные нарушения требований к техническому оформлению таблиц</p>	<p>Имеются значительные нарушения требований к техническому оформлению таблиц</p>

Показатель – соответствие требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>
<p>таблицы или перед таблицей дается их расшифровка.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Предлоги и союзы в названиях таблиц, оказавшиеся в конце строки, переносятся на следующую строку. – Если таблица занимает несколько страниц, то на каждую страницу переносится «шапка» таблицы (строчка с названиями граф). – Отсутствуют точки после последней строки в каждой ячейке таблицы – Первая строка в каждой новой ячейке таблицы написана с заглавной буквы 			
<p>Техническое оформление рисунков</p> <ul style="list-style-type: none"> – Все рисунки размещаются в тексте ВКР после ссылки на каждый из них. – Название рисунка пишется под рисунком с выравниванием по центру и отступом перед и после 6 пт. – Название рисунка оформляется шрифтом 14 размера. – В названиях рисунков, превышающих одну строку, применяется ординарный межстрочный интервал. – Предлоги и союзы в названиях таблиц, оказавшиеся в конце строки, переносятся на следующую строку. – Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту ВКР. – Внутри рисунка допустимы шрифты разного начертания и разного размера. – Если в рисунках используется сокращенное написание слов, то после рисунка или перед рисунком дается их расшифровка 	Техническое оформление рисунков выполнено в полном соответствии с требованиями	Имеются незначительные нарушения требований к техническому оформлению рисунков	Имеются значительные нарушения требований к техническому оформлению рисунков
<p>Техническое оформление цитирования и обзорного изложения чужих текстов при анализе литературы</p> <p>В работе соблюдены требования к цитированию и обзорному изложению чужих текстов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в цитируемых, а также в конспективно излагаемых текстах чужих авторов указана фамилия каждого автора; – во упоминаемых в тексте фамилий авторов обсуждаемых работ 	Требований к цитированию и конспективному (реферативному) изложению чужих текстов соблюдены в полной мере	Имеются незначительные нарушения требований к цитированию и конспективному (реферативному) изложению чужих	Имеются значительные нарушения требований к цитированию и конспективному (реферативному) изложению чужих текстов

Показатель – соответствие требованиям и теме ВКР	Оценка		
	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>	«отлично» = 5 (пять) баллов – соответствие требованиям <u>достаточное</u>
<p>указаны инициалы;</p> <p>– инициалы цитируемых или упоминаемых в тексте авторов написаны перед фамилией;</p> <p>– между инициалами и фамилией цитируемого ли упоминаемого автора выполнен неразрывный пробел;</p> <p>– после каждой фамилии цитируемого или упоминаемого в тексте автора выполнена отсылка к цитируемому источнику посредством указания в квадратных скобках номера из списка использованных источников</p>		<p>текстов</p>	
<p>Техническое оформление списка использованные источников</p> <p>Список использованных источников оформлен в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>– библиографическое описание источников в списке использованных источников литературы выполнено по ГОСТ Р 7.0.100-2018;</p> <p>– источники расположены по алфавиту;</p> <p>– нумерация в списке выполнена автоматически арабскими цифрами.</p> <p>– каждая позиция списка начинается с абзацного отступа 1,25 см</p>	<p>Библиографическое описание источников в списке использованных источников выполнено в полном соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018</p>	<p>В библиографическом описании источников в списке использованных источников допущено не более 20 % ошибок</p>	<p>В библиографическом описании источников в списке использованных источников допущено более 40 % ошибок</p>

Условия обеспечения качества ВКР

Качество ВКР определяется двумя факторами:

во-первых, уровнем ответственного отношения студента к ее подготовке, и

во-вторых, мерой достаточной помощи руководителя, которая необходима студентам в следующих случаях:

– при ознакомлении с учебным пособием «Практическое руководство по написанию научного педагогического исследования», чтобы студент четко представлял в каком разделе пособия он может получить необходимую информацию и помощь;

– при разработке определения ключевого понятия исследования, чтобы студент осознал недостатки своей формулировки и понял, что и как ему необходимо доработать;

– при формулировании противоречия, чтобы студент нашел тот недостаток в организации образовательного (или воспитательного) процесса, ликвидация которого доступна посредством реализации предлагаемых студентами педагогических условий;

– при определении и формулировании педагогических условий в гипотезе чтобы студент понял, как описывать учебные действия учащихся, их учебную деятельность, которые, естественно, организуются учителем;

– при разработке критериев и показателей оценки уровня сформированности искомого качества (которое представлено в предмете исследования), чтобы студент понял, как критерии и показатели сформированности этого качества связаны с ключевым понятием и педагогическими условиями.

Кроме того, руководителю необходимо проверить на соответствие требованиям и теме ВКР формулировки:

– темы;

– названий глав и параграфов;

– исходных параметров исследования;

– программы экспериментальной работы,

а также проконтролировать соблюдение требований по цитированию и библиографическому описанию использованных источников.

По завершении работы научный руководитель пишет отзыв на ВКР студента, подписывает его и отдает студенту для сканирования и вставки в файл с работой для последующей пересылки заведующему кафедрой.

Инструкция по процедуре подготовки ВКР к представлению к защите

1. Для оценки оригинальности ВКР в системе Антиплагиат **студент** не позднее, чем за 10 дней до защиты размещает файл с работой без титульного листа, списка использованных источников и приложений в соответствующем ресурсе на образовательном портале и сообщает об этом научному руководителю. В названии файла указывается фамилия без инициалов и через нижнее подчеркивание номер группы: Иванова_ИПОМ-26-3.

2. После проверки ВКР в системе Антиплагиат при условии отражения в справке о проверке процента оригинальности не ниже нормативно установленного, **студент**:

а) распечатывает все установленные документы:

– титульный лист ВКР,

– задание на ВКР,

– разрешение на опубликование ВКР в библиотечной системе МГТУ им.

Г.И. Носова;

б) подписывает задание на ВКР и разрешение, получает подписи научного руководителя на титульном листе и задании;

в) забирает у заведующего кафедрой справку с отчетом о результатах проверки ВКР в системе Антиплагиат и также получает подпись заведующего на титульном листе;

г) сканирует титульный лист со всеми подписями, задание с подписями, отзыв научного руководителя с подписью, справку о проверке работы в системе Антиплагиат с подписью заведующего кафедрой, разрешение со своей подписью;

д) размещает все сканы в работе между титульным листом и СОДЕРЖАНИЕМ в следующем порядке:

– скан титульного листа;

– скан задания;

– скан отзыва научного руководителя;

– скан рецензии;

– скан справки о проверке работы в системе Антиплагиат;

– скан согласия на опубликование ВКР в БИК МГТУ им. Г.И. Носова;

– оригинал реферата;

3. После этого **студент** не позднее чем *за 3 (три) дня до защиты* отправляет файл с полной работой, имеющей процент оригинальности не ниже нормативно установленного (для магистратуры – 60 %), со вставленными сканами всех установленных документов *на личную почту научному руководителю*. В названии файла указывается фамилия, инициалы без пробелов и полное название ВКР: ИвановаИИ Полное название ВКР.

4. Полученную от студента правильно названную работу **научный руководитель** отправляет заведующему кафедрой на личную почту не позднее чем за три дня до защиты.

5. *Для сведения студенту и научному руководителю по датам:*

• В задании ставятся даты в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР.

• На титульном листе во всех установленных местах, кроме подписи заведующего кафедрой, ставится дата, которая стоит на справке о проверке ВКР в системе Антиплагиат.

• Рядом с подписью заведующего ставится дата предъявления *студентом готовой работы заведующему*.