



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ В СИСТЕМЕ НЕПРЕРЫВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ***

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление инновационными процессами в системе непрерывного образования

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	2
Семестр	3


Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования
06.01.2026г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г., протокол № 6


Председатель  Л.Н. Санникова

Согласовано:


Зав. кафедрой Педагогического образования и документоведения

 С.С. Великанова

Рабочая программа составлена:

заведующий кафедрой СРиППО, канд. пед.наук  Олейник Е.В.

Рецензент:

заведующий кафедрой ПОиД, канд. пед.наук  Великанова

С.С.

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Развитие компетенций обучающихся в процессе овладения нормами компетентностных предметных действий в ходе индивидуального и совместного анализа и решения профессионально-педагогических задач в целях повышения качества профессиональной подготовленности студентов

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Практикум по решению профессионально-управленческих задач в системе непрерывного образования входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Организация просветительской деятельности в системе общего образования

Педагогические основы управления инновационными процессами в системе непрерывного образования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Нормативно-правовое обеспечение управления образованием с практикумом по делопроизводству

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по решению профессионально-управленческих задач в системе непрерывного образования» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 71 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретические основы решения профессионально-управленческих задач в системе непрерывного образования								
1.1 Профессиональная задача в системе непрерывного образования. Виды и типы профессиональных задач	3	4		2	15	Подготовка к практическому занятию. Работа с электронными библиотеками	Устный опрос, доклад	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Деятельность руководителя по осуществлению анализа и разрешения профессионально-управленческих задач в системе непрерывного образования		2		4	10	Подготовка к практическому занятию. Поиск дополнительной информации по теме	Устный опрос, дискуссия	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		6		6	25			
2. Технология решения профессионально-управленческих задач в системе непрерывного образования								
2.1 Диагностические методики изучения объекта и субъекта непрерывного образования	3	4		4	15	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю	Опрос, практическое задание, решение ситуационных задач	ПК-2.1, ПК-2.2

2.2 Формы и технологии взаимодействия с другими субъектами системы непрерывного образования	3	4		4	16	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю	Опрос, практическое задание, решение ситуационных задач	ПК-2.1, ПК-2.2
2.3 Рефлексия процесса решения профессионально-управленческих задач как основной показатель роста профессиональной компетентности специалиста		4		4	15	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю	Опрос, практическое задание, решение ситуационных задач	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		12		12	46			
Итого за семестр		18		18	71		зачёт	
Итого по дисциплине		18		18	71		зачет	

5 Образовательные технологии

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа). При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д. При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий.

Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).

2. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой). Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы: конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами; самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала; выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы; подготовка к индивидуальному собеседованию.

Для проведения занятий в активной и интерактивной форме (не менее 20% от всей аудиторной нагрузки) рекомендуется:

1) инновационные формы контроля – балльно-рейтинговая система оценки знаний в течение всего периода изучения дисциплины (рейтинг-план дисциплины прилагается);

2) активные инновационные методы обучения, в т.ч.:

- неимитационные активные инновационные методы обучения;

- неигровые имитационные методы обучения (в т.ч. кейс-метод);

- инновационные информационные технологии в обучении (с использованием роликовых и презентационных медиа-технологий).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560098> (дата обращения: 21.02.2026).

2. Лызь, Н. А. Новая педагогика высшей школы: непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся : учебное пособие / Н. А. Лызь, А. Е. Лызь ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 140 с. - ISBN 978-5-9275-4589-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172866> (дата обращения: 21.02.2026)

б) Дополнительная литература:

3. Светонослова, Л. Г. Практико-ориентированные задачи в процессе подготовки будущих педагогов к решению профессиональных задач : учебно-методическое пособие / Л. Г. Светонослова. - Чебоксары : Среда, 2022. - 68 с. - ISBN 978-5-907561-68- 7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932267> (дата обращения: 21.02.2026).

в) Методические указания:

4. Методические рекомендации для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Г.И. Носова, 2025. 60 с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Дидактические цели практических занятий: углубление, систематизация; закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой: развитие культуры речи, формирование умения аргументирование отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы студентов (слушателей), слушать других, задавать вопросы. Практические занятия помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды практических занятий. Практика-беседа – наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана занятия, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов. Практика-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами и подготовку ими устных докладов и рефератов. Практика-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Практика-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли. Смешанная форма практических занятий, на котором сочетаются обсуждение докладов, свободные выступления обучающихся, а также дискуссионные обсуждения.

Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами практического занятия и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы занятия в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к практическому занятию, подходящие для раскрытия вопросов темы).
4. Подготовить ответы на вопросы плана занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д.

Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

В целях контроля усвоения студентами категориальным аппаратом дисциплины проводятся терминологические диктанты. При проведении диктанта преподавателем проводится инструктаж о характере и содержании работы, о критериях оценки результатов. Критериями оценки диктанта являются: полнота определений, четкость формулировки, современная трактовка понятия. Для того, чтобы воспроизведение и использование определений было осознанным, нужно выписывать ряд определений одного и того же понятия из педагогической литературы различных годов выпуска. Подобная деятельность интересна, она позволяет провести широкий сравнительный анализ, что способствует осознанному овладению ведущими категориями дисциплины.

Если преподаватель заранее не обговорил со студентами о необходимости наличия презентации, то презентация по теме занятия не является обязательной, но приветствуется (выставляются дополнительные баллы).

В случае пропуска занятия студент должен представить преподавателю конспект пропущенного занятия на следующее занятие, проработать его содержание и быть готовым к дискуссии по проблематике пропущенного занятия.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов, законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку аналитических материалов, проектов; участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях современных проблем.

На интенсивность самостоятельной работы оказывает влияние содержание образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по каждой специальности. Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарам, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам;
- подготовку аналитических материалов, проектов, подготовку рецензий;

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по разделу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по разделу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2: Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите принципы управления в ОУ 2. Назовите закономерности у правления в ОУ. 3. Приведите пример реализации закономерности управления при решении управленческой профессиональной задачи. 4.Приведите пример реализации закономерности управления при решении управленческой профессиональной задачи. <p style="text-align: center;">Тестовые задания:</p> <p>Задание 1. Какой из принципов менеджмента предполагает наличие в организации вертикальных связей, по которым проходят команды от высшего до низшего управленческого уровня.</p> <ul style="list-style-type: none"> • принцип единоначалия • принцип скалярной цепи • принцип централизации • принцип разделения труда <p>Задание 2. О какой функции управления идет речь: это систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах, действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях?</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование • организация • контроль <p>Задание 3. Какой из видов контроля осуществляется в процессе исполнения принятых решений?</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> • предварительный • текущий • итоговый <p style="text-align: center;">Практическое задание:</p> <p>Письменно раскрыть особенности одного из качественных показателей эффективности управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повышение квалификации руководителей; – повышение уровня обоснованности принимаемых решений; – формирование организационной культуры; – управляемость системы (организации, в которой работает руководитель); – удовлетворенность трудом; – завоевание общественного доверия; – усиление социальной ответственности организации <p style="text-align: center;">Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите наиболее значимую для Вас управленческую задачу (по необходимости конкретизируйте или уточните задачу). 2. Обозначьте актуальность выбранной управленческой задачи. 3. Выделите базовые понятия управленческой задачи и дайте их определения. 4. Опишите и обоснуйте проект решения управленческой задачи.
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что вы понимаете под профессиональным и личностным самообразованием. 2. Назовите факторы, способствующие и препятствующие проектированию профессиональной карьеры в ОУ. 3. Что вы понимаете под управленческим решением? 4. Назовите актуальные профессиональные управленческие задачи в ОУ. <p style="text-align: center;">Тестовые задания:</p> <p><i>Задание 1.</i> Дополните недостающее. <i>Труд руководителя ОУ включает реализацию следующих функций:</i></p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> • планирование • организация • контроль • ... <p>Задание 2. Дополните недостающее. <i>Обобщенная модель современного руководителя состоит из следующих компонентов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональная компетентность • личные качества • этический компонент • ... <p>Задание 3. <i>Укажите правильный вариант ответа.</i> Этот подход к принятию управленческого решения обусловлен знаниями или накопленным опытом, дешевизной и быстротой выбора альтернатив:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интуитивный подход • решения, основанные на суждениях • рациональное решение <p>Задание 4 <i>Дополните</i> перечень факторов стресса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физиологические • • стрессоры служебной деятельности • стрессоры внеслужебной деятельности <p>Задание 5. <i>Укажите правильный ответ.</i> Что понимается под психологическим состоянием, проявляющимся в неадекватной пассивности человека, негативном отношении к внедрению нового, что препятствует выполнению им тех или иных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стресс • психологический барьер • экстремальная ситуация

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства											
		<p style="text-align: center;">Практические задания:</p> <p>Изучите подходы к классификации управленческих решений (помимо рассмотренных в лекции). На основании собранной информации заполните таблицу и выделите специфику различных видов решений в ОУ: <i>Классификация управленческих решений и их специфика в ОУ</i></p> <table border="1" data-bbox="907 411 2134 523"> <thead> <tr> <th data-bbox="907 411 1173 485">Автор</th> <th data-bbox="1173 411 1453 485">Основная классификация</th> <th data-bbox="1453 411 1767 485">Вид решения</th> <th data-bbox="1767 411 2134 485">Специфика решений в ОУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="907 485 1173 523"></td> <td data-bbox="1173 485 1453 523"></td> <td data-bbox="1453 485 1767 523"></td> <td data-bbox="1767 485 2134 523"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Сформулируйте типичные ошибки руководителей при принятии и выполнении управленческих решений.</p> <p style="text-align: center;">Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опираясь на материалы лекции и предложенную литературу, подготовить презентацию собственного имиджа и построения карьеры. 2. Охарактеризуйте принципы проектирования карьеры, приведите и опишите примеры их проявления. 3. Подобрать методики, направленные на диагностику имиджа руководителя или организации. 				Автор	Основная классификация	Вид решения	Специфика решений в ОУ				
Автор	Основная классификация	Вид решения	Специфика решений в ОУ										

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме вопросам и одному практическому заданию.

В процессе подготовки к зачету следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную, для этого можно воспользоваться информационными ресурсами в библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Для систематизации знаний большое значение имеет выполнение студентами заданий для самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценивания зачета. Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку **«зачтено»** – обучающийся демонстрирует достаточный уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в решении профессиональных задач;

– на оценку **«не зачтено»** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.