



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	2

Магнитогорск
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

28.01.2026 протокол №5


Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова


Программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук

 Л.Н. Санникова

Рецензент:

зав. кафедрой ПОиД, канд. пед. наук

 С.С. Великанова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование профессиональной компетентности в сфере управленческой деятельности в дошкольном образовании посредством овладения способами работы с управленческой информацией и принятия управленческих решений.

2 Задачи практики

- 1) изучать состояние дошкольной образовательной организации (ДОО) как организационной системы;
- 2) развивать умения использовать инновационные технологии менеджмента для исследования управленческого процесса ДОО;
- 3) развивать владение способами анализа и проектирования развития ДОО как организационной системы;
- 4) развивать навыки командной работы.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе дошкольных образовательных организаций, в т.ч. по месту работы студентов.

Способ проведения практики: нет

Практика осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	2	Участие в установочной конференции: знакомство с целями, задачами практики, требованиями к ее прохождению и отчётностью. Инструктаж по выполнению заданий практики.	ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Исследовательский этап	2	Заполнение таблицы «Особенности методической работы ДОО». Составление хронометража "Один день заведующего"	ПК-2.1, ПК-2.2
3.	Методический – стажерский этап	2	Подключение к методической работе ДОО. Проведение 1 самостоятельного дня в качестве старшего воспитателя.	ПК-2.1, ПК-2.2
4.	Управленческий – стажерский этап	2	Подключение к деятельности руководителя ДОО. Проведение 1 самостоятельного дня в качестве руководителя ДОО.	ПК-2.1, ПК-2.2
5.	Отчетный – итоговый этап	2	Подведение итогов практики в ДОО. Сдача отчетной документации руководителю практики.	ПК-2.1, ПК-2.2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Кузнецова, Н. В. Модели и методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2222> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Санникова, Л. Н. Методы изучения образовательного процесса : учебное пособие [для вузов] / Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина, С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2336-2. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20196> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Баженова, Н. Г. Практика в магистратуре: психолого-педагогическое направление : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. Г. Баженова, О. В. Токарь, Е. Ю. Шпаковская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1615-9. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2492> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Юревич, С. Н. Методология управленческих исследований : учебное пособие [для вузов] / С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1831-3. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2738> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Федеральный образовательный портал – Экономика.	http://ecsocman.hse.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение практики – коррекционная лаборатория института гуманитарного образования ФГБОУ ВО "МГТУ им.Г.И.Носова", дошкольные и иные образовательные организации - позволяют в полном объеме реализовать цели и задачи производственной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа студентов осуществляется на базе университета - в центре ДОТ.

Центр дистанционных образовательных технологий:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование для проведения он-лайн занятий:

Настольный спикерфон PlantronicsCalistro 620

Документ камера AverMediaAverVisionU15, Epson

Графический планшет WacomIntuosPTH

Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769

Система настольная акустическая GeniusSW-S2/1 200RMS

Видеокамера купольная PraxisPP-2010L 4-9

Аудиосистема с петличным радиомикрофоном ArthurFortyU-960B

Система интерактивная SmartBoard480 (экран+проектор)

Поворотная веб-камера с потолочным подвесомLogitechBCC950 loG-960-000867

Комплект для передачи сигнала

Пульт управления презентацией LogitechWirelessPresenterR400

Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением)

Источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по
производственной - практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																			
ПК-2	Способен осуществлять	организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации																			
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p>Задание: оформить таблицу «Особенности методической работы ДОО» (по результатам наблюдения).</p> <p align="center">Особенности методической работы в ДОО</p> <table border="1" data-bbox="740 680 1442 1211"> <thead> <tr> <th data-bbox="740 680 943 792"><i>Направление методической работы</i></th> <th data-bbox="943 680 1139 792"><i>Основные действия старшего воспитателя</i></th> <th data-bbox="1139 680 1442 792"><i>Основные нормативные документы и локальные акты по направлению</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="740 792 943 875">Управление образовательным процессом</td> <td data-bbox="943 792 1139 875"></td> <td data-bbox="1139 792 1442 875"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 875 943 958">Повышение квалификации педагогов</td> <td data-bbox="943 875 1139 958"></td> <td data-bbox="1139 875 1442 958"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 958 943 1016">Взаимодействие ДОО с семьей</td> <td data-bbox="943 958 1139 1016"></td> <td data-bbox="1139 958 1442 1016"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1016 943 1211">Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО</td> <td data-bbox="943 1016 1139 1211"></td> <td data-bbox="1139 1016 1442 1211"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание: оформить таблицу - хронометраж «Один день заведующего ДОО»</p> <table border="1" data-bbox="740 1285 1474 1397"> <thead> <tr> <th data-bbox="740 1285 1102 1368">Вид профессиональной деятельности</th> <th data-bbox="1102 1285 1474 1368">Временной период, затраченный на выполнение задачи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="740 1368 1102 1397"></td> <td data-bbox="1102 1368 1474 1397"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Вывод:</p>	<i>Направление методической работы</i>	<i>Основные действия старшего воспитателя</i>	<i>Основные нормативные документы и локальные акты по направлению</i>	Управление образовательным процессом			Повышение квалификации педагогов			Взаимодействие ДОО с семьей			Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО			Вид профессиональной деятельности	Временной период, затраченный на выполнение задачи		
<i>Направление методической работы</i>	<i>Основные действия старшего воспитателя</i>	<i>Основные нормативные документы и локальные акты по направлению</i>																			
Управление образовательным процессом																					
Повышение квалификации педагогов																					
Взаимодействие ДОО с семьей																					
Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО																					
Вид профессиональной деятельности	Временной период, затраченный на выполнение задачи																				
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации.</p> <p>Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>Задание: разработать и реализовать план-график на каждый день (в табличной форме) в должности старшего воспитателя и в должности заведующего ДОО.</p> <p align="center">План-график в должности старшего воспитателя ДОО/ заведующего ДОО</p> <table border="1" data-bbox="740 1727 1474 1854"> <thead> <tr> <th data-bbox="740 1727 1102 1778"><i>Вид работы (управленческая задача)</i></th> <th data-bbox="1102 1727 1474 1778"><i>Время</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="740 1778 1102 1807"></td> <td data-bbox="1102 1778 1474 1807"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 1807 1102 1854"></td> <td data-bbox="1102 1807 1474 1854"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Самоанализ проведенного самостоятельного дня: качество выполнения различных видов работ</p>	<i>Вид работы (управленческая задача)</i>	<i>Время</i>																	
<i>Вид работы (управленческая задача)</i>	<i>Время</i>																				

Порядок проведения промежуточной аттестации.

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме

собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Зачет с оценкой ставится на основании отчетных документов, представленных в отчете по производственной практике, и позволяющих оценить уровень сформированности компетенций. Обязательной формой отчетности студента-практиканта является **письменный отчет**.

Отчетная документация магистранта

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист, индивидуальное задание, план-график.
2. Выполненные задания: таблицы, планы графики.
3. Эссе по результатам пройденной практики.

Для написания эссе по результатам пройденной практики необходимо ответить на следующие вопросы:

- Какие трудности возникли в ходе выполнения заданий практики?
- Что вызвало затруднения при проведении самостоятельных дней в роли старшего воспитателя и заведующего ДОО?
- Назовите положительный опыт, полученный Вами в ходе практики?
- Какие «дефициты» в знаниях и умениях возникли у Вас в ходе прохождения практики?
- Что бы вы изменили в содержании практики?
- Дайте оценку своему профессиональному опыту, полученному в ходе практики.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и