



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



СВЕРЖДАЮ

Пректор ИГО

Л.И. Савенникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ***

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность) программы
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	1

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования
28.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин


Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд.пед.наук  Л.Н.Санникова

Рецензент:

заведующий кафедрой ПОиД, канд.пед.наук  С.С.Великанова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» выступает: формировать у студентов профессиональную компетентность в сфере управленческой деятельности в системе дошкольного образования посредством развития умений по разработке и реализации программы развития дошкольной образовательной организации, а также по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Практикум по решению профессиональных управленческих задач входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Управление дошкольным образованием

Тренинг командообразования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 acad. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 acad. часов;
 - аудиторная – 4 acad. часов;
 - внеаудиторная – 0,4 acad. часов;
 - самостоятельная работа – 135,7 acad. часов;
 - в форме практической подготовки – 0 acad. час;

 - подготовка к зачёту – 3,9 acad. час
- Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в acad. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Постановка и проектирование решения профессиональных управленческих задач								
1.1 Разработка локальных актов дошкольного образовательного учреждения (ДОУ)	1	1			15	Подготовка требований к одному из актуальных локальных актов дошкольного учреждения; составление выбранного акта	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Планирование миссии ДОУ как основы программы развития					15	Формулирование миссии дошкольного учреждения (на выбор) и обозначение путей ее реализации на ближайший год	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 Разработка программы развития для дошкольной образовательной организации					15	Сравнение программы развития разных ДОУ и выделение специфики составления программ развития (воспользоваться сайтами двух	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2

						разных ДОУ)		
1.4 Профилактика и преодоление конфликтных ситуаций в ДОУ	1	1			15	Описание одной из актуальных конфликтных ситуаций, возникающих в дошкольном учреждении, и предложить альтернативные варианты ее решения	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.5 Применение современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ				2	15	Описание одного из актуальных видов контроля и способов его реализации в практике ДОУ	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.6 Активизация функций координации и регулирования в деятельности руководителя ДОУ					15	Подготовка сравнительной характеристики действий руководителя при реализации функций регулирования и координации	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.7 Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей					15	Подготовка рекомендаций дошкольному учреждению по взаимодействию с семьей на современном этапе	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.8 Подготовка ДОУ к проверке соответствия лицензионным требованиям					15,7	Описание действий руководителя, направленных на подготовку к проверке соответствия лицензионным требованиям	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.9 Проектирование профессиональной карьеры в ДОУ					15	Подготовка рекомендаций по проектированию карьеры как горизонтальной, так и вертикальной в ДОУ	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		2		2	135,7			
Итого за семестр	2		2	135,7		зачёт		

Итого по дисциплине	2		2	135,7		зачет	
---------------------	---	--	---	-------	--	-------	--

5 Образовательные технологии

Образовательные технологии – это целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (преподавателя и студента), имеющая целью достижение планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников. Технологичность учебного процесса состоит в том, чтобы сделать учебный процесс полностью управляемым.

Для достижения планируемых результатов обучения, в обучении дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» используются следующие образовательные технологии:

– деятельностные, практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений, обеспечивающих возможность качественно выполнять квазипрофессиональную деятельность;

– развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используются виды проблемного обучения: учебные дискуссии, коллективная деятельность в группах при выполнении проектных работ;

– личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе.

В рамках дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» планируется проведение как традиционных практических занятий: беседа по заранее определенным вопросам, выступления студентов по плану занятия; так и нетрадиционных: дискуссия, проблемный семинар, семинар по решению профессиональных задач.

В связи с необходимостью постоянной актуализации нормативных документов в сфере дошкольного образования в рамках практических занятий, а также в процессе подготовки к ним задействуются интернет-ресурсы.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Балынская, Н. Р. Управление деловой карьерой : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1766-8. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2702> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2 Великанова, С. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу: практикум : практикум [для вузов] / С. С. Великанова, И. В. Кашуба ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2716> (дата обращения: 20.01.2026).

- Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Зиновьева, Е. Г. Кадровая безопасность организации : учебное пособие [для вузов] / Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2187-0. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3062> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование инновационно-творческой компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1655-5. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2680> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» всех форм обучения / [сост.: Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина] ; МГТУ ; каф. дошкольн. и спец. образования. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 18 с. : табл. - Текст : непосредственный.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Приложение 1

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:

Тема 1.5. Применение современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ.

Задание: подготовиться к обсуждению особенностей применения современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании : учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.–311 с. (Допущено УМО).
2. Специализация «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Магнитогорск : МаГУ, 2010.
3. Фалюшина, Л.И. Технология менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования : учеб.-метод. пособие /Л.И.Фалюшина. – М., 2005.

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо начать с изучения задания и вопросов к обсуждению, обозначенных в теме. Затем студент должен изучить материалы той литературы, которая указана в списке к семинарскому заданию. Все материалы к семинарскому занятию должны быть подготовлены письменно и представлены на образовательный портал. Приветствуется поиск литературы самостоятельно по теме семинарского занятия.

Тестовые задания для самопроверки

Задание 1. Как называется обязательный элемент документа?

- 1) Реквизит.
- 2) Гриф.
- 3) Резолюция.

Задание 2. К какой части реквизитов относятся справочные данные об организации?

- 1) Заголовочная.
- 2) Содержательная.
- 3) Оформляющая.

Задание 3. Какой из документов представляет собой правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной жизни?

- 1) Инструкция.
- 2) Устав.
- 3) Положение.

Задание 4. К какой группе организационно-распорядительных документов относят протокол?

- 1) Организационные.
- 2) Распорядительные.
- 3) Информационно-справочные.

Задание 5. В какой части приказа по основной деятельности организации указывается основание его издания?

- 1) Констатирующая.
- 2) Распорядительная.
- 3) Вводная.

Задание 6. Какой из этапов обработки документов предполагает фиксацию факта создания или поступления документа в организацию?

- 1) Первичная обработка документа.
- 2) Контроль исполнения документа.
- 3) Регистрация документа.

Задание 7. Какой вид номенклатуры устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве определенной категории организации, единую индексацию этих дел и является нормативным документом?

- 1) Типовая.
- 2) Примерная.
- 3) Конкретная.

Задание 8. Дополните недостающее. *Труд заведующего ДОУ включает реализацию следующих функций:*

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль;
- 4) ...

Задание 9. Дополните недостающее. *Обобщенная модель современного руководителя состоит из следующих компонентов:*

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) личные качества;
- 3) этический компонент;
- 4) ...

Задание 10. О какой функции управления идет речь: это систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах, действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях?

- 1) планирование;
- 2) организация;

3) контроль.

Задание 11. Какой из видов контроля осуществляется в процессе исполнения принятых решений?

- 1) предварительный;
- 2) текущий;
- 3) итоговый.

Задание 12. В рамках какого связующего процесса в управлении выполняются действия руководителя, направленные на стимулирование работников организации?

- 1) мотивация;
- 2) коммуникации;
- 3) принятие управленческого решения.

Задание 13. Какое из требований к управленческим решениям предполагает ориентацию во времени и пространстве?

- 1) целевая направленность;
- 2) обеспеченность;
- 3) адресность.

Задание 14. Укажите правильный вариант ответа. Разработка стратегии предполагает следующие виды работы:

- 1) анализ внешней и внутренней среды, разработка стратегических и тактических целей.
- 2) определение стратегического видения, миссии, целей и мероприятий по их реализации.
- 3) стратегическое планирование, организацию, контроль и анализ достигнутых результатов.
- 4) определение миссии организации, анализ внешней и внутренней среды, разработка стратегических и тактических целей.

Задание 15. Дополните перечень психологических особенностей управленческой деятельности:

- 1) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии;
- 2) ярко выраженная прогностическая природа решаемых управленческих задач;
- 3) значительная роль коммуникативной функции;
- 4)
- 5)

Задание 16. Исключите лишнее. В психологическом строении управленческой деятельности выделяют следующие компоненты:

- 1) познавательное взаимодействие с объектом управления;
- 2) проблемное взаимодействие с целью выявления проблемной ситуации;
- 3) творческое взаимодействие с целью принятия решения относительно объекта управления;
- 4) организаторское взаимодействие с целью формирования адекватного образа представлений деятельности и активизации мотивационной сферы.

Задание 17. Укажите, какому психологическому закону управления соответствует утверждение о том, что ведущим мотивом социального поведения субъекта управленческой деятельности является сохранение его личного социального статуса, состоятельности, чувства собственного достоинства:

- 1) закон неадекватности самооценки;
- 2) закон самосохранения;
- 3) закон компенсации;
- 4) закон неопределенности отклика.

Задание 18. Соотнесите характеристики с видом социально-психологического климата:

- а) Высокая требовательность и доверие членов коллектива
- б) Доброжелательная и деловая критика

- 1) Благоприятный социально-психологический климат
- 2) Неблагоприятный социально-психологический климат

- в) Большое количество опозданий
- г) Высокая степень взаимопомощи
- д) Достаточная информируемость коллектива
- е) Большое количество больничных листов
- ж) Удовлетворенность принадлежностью к организации
- з) Постоянные конфликты
- и) Высокая текучесть кадров

Задание 19. Укажите вариант ответа, который не относится к способам управленческого воздействия:

- 1) внушение;
- 2) заражение;
- 3) подражание;
- 4) приспособление;
- 5) убеждение.

Задание 20. Укажите правильный вариант ответа. Этот подход к принятию управленческого решения обусловлен знаниями или накопленным опытом, дешевизной и быстротой выбора альтернатив:

- 1) интуитивный подход;
- 2) решения, основанные на суждениях;
- 3) рациональное решение.

Задание 21. Дополните перечень факторов стресса:

- 1) физиологические;
- 2)
- 3) стрессоры служебной деятельности;
- 4) стрессоры внеслужебной деятельности.

Задание 22. Укажите правильный ответ. Что понимается под психологическим состоянием, проявляющимся в неадекватной пассивности человека, негативном отношении к внедрению нового, что препятствует выполнению им тех или иных действий:

- 1) стресс;
- 2) психологический барьер;
- 3) экстремальная ситуация.

Задание 23. Дополните перечень основных способов управления конфликтами, предложенный К. Томасом:

- 1) избегание (уклонение);
- 2) приспособление;
- 3) сотрудничество;
- 4) компромисс;
- 5)

Задание 24. Прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа. Алгоритм планирования включает:

- 1) анализ – целеполагание – разработка мероприятий и условия их реализации;
- 2) постановка цели – разработка мероприятий – ожидание результатов;
- 3) характеристика ситуации – разработка конкретных действий – создание необходимых условий.

Задание 25. Прочитайте вопрос и выберите все правильные варианты ответов. Виды управленческого планирования:

- 1) стратегическое;
- 2) календарное;
- 3) тактическое;

- 4) педагогическое;
- 5) оперативное.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. О каком документе (педагогическом плане) идет речь: это стратегия педагогической деятельности по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования, обеспечивающая его адаптацию в соответствии с особенностями конкретного дошкольного учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) программа развития; 2) годовой план; 3) основная образовательная программа дошкольного образования. <p>2. <i>Прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа.</i> Алгоритм планирования включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ – целеполагание – разработка мероприятий и условия их реализации; 2) постановка цели – разработка мероприятий – ожидание результатов; 3) характеристика ситуации – разработка конкретных действий – создание необходимых условий. <p>3. <i>Прочитайте вопрос и выберите все правильные варианты ответов.</i> Виды управленческого планирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стратегическое; 2) календарное; 3) тактическое; 4) педагогическое; 5) оперативное. <p><i>Теоретические вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что вы понимаете под планированием? 2. В чем специфика планирования в сфере образования? 3. Какие документы в дошкольном образовании относят к стратегическим планам? 4. Дайте определение программе развития. 5. Определите назначение программы развития в деятельности образовательной организации. <p><i>Практическое задание:</i> Выбрать одну из авторских технологий разработки</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>программы развития и прописать методические рекомендации (подробные!) для руководителя ДОУ по составлению программы развития в соответствии с выбранной технологией на каждый этап.</p> <p>Спрогнозировать возможные риски в реализации программы развития как стратегического документа.</p>
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации.</p> <p>Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>1) Сделать сравнительный анализ методов планирования (сетевой, программно-целевой, циклограмма) и способов оценки эффективности учебных занятий и подходов.</p> <p>2) Сформулировать правила, которым должен следовать руководитель при осуществлении планирования и анализа учебных занятий (НОД).</p> <p>3) Выделить, в чем заключаются основные отличия педагогического планирования от управленческого планирования в ДОУ</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» проводится в форме зачета. Зачет предполагает выполнение практического задания.

На получение зачета влияет качество выполнения практических заданий на образовательном портале и выполнение тестовых заданий.

Зачет может выставляться как по положениям рейтинга, определенных по СМК ОД кафедры.

Практическое задание к зачету по всему курсу:

Для сдачи зачета по дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» необходимо подготовиться к практическому заданию.

Алгоритм выполнения:

1. Выберите наиболее значимую для Вас управленческую задачу по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов (по необходимости конкретизируйте или уточните задачу).
2. Обозначьте актуальность выбранной управленческой задачи.
3. Выделите базовые понятия управленческой задачи и дайте их определения.
4. Опишите и обоснуйте проект решения управленческой задачи организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо воспользоваться материалами семинарских занятий, а также материалами, накопленными в ходе самостоятельной работы по дисциплине. При выполнении практического задания оценивается соответствие материала алгоритму выполнения задания и содержательное описание решения проблемы. При необходимости по выполненному заданию могут быть заданы уточняющие вопросы.

Критерии оценки знаний и умений студентов для получения зачета по дисциплине:

для получения «зачтено» - студент должен на достаточном уровне знать понятия: планирование, стратегическое планирование, программа развития, организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов в дошкольной образовательной организации; уметь формулировать миссию, цели, задачи как составляющие стратегического планирования; владеть технологией разработки программы развития образовательного учреждения и способами ее реализации в практике; технологиями решения управленческих задач по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов в дошкольной образовательной организации