



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Е.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***СПЕЦИАЛЬНАЯ РИТОРИКА***

Направление подготовки (специальность)  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Проектирование индивидуальных образовательных траекторий (гуманитарный цикл)

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

|                     |  |
|---------------------|--|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования                         |
| Кафедра             | Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации |
| Курс                | 1  |
| Семестр             | 2  |

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации  
28.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой



Н.В. Позднякова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

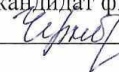
Согласовано:

Зав. кафедрой Языкознания и литературоведения



С.В. Рудакова

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



О.Е. Чернова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



А.А. Осипова

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

1. Овладеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

2. Овладение способностью отслеживать информационные поводы, получать, обрабатывать, проверять и представлять информацию для населения через средства массовой информации

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Специальная риторика входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Педагогическая риторика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Специальная риторика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции  |
|----------------|---|
| УК-4           | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                                      |
| УК-4.1         | Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии   |
| УК-4.2         | Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках  |
| УК-4.3         | Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках |

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 45,85 академических часов;
- аудиторная – 45 академических часов;
- внеаудиторная – 0,85 академических часов;
- самостоятельная работа – 62,15 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - зачет

| Раздел/ тема дисциплины                                  | Семестр | Аудиторная контактная работа (в академических часах) |           |             | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы   | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации            | Код компетенции        |
|--|---------|--|-----------|-------------|---------------------------------|--|--|------------------------|
|  |         | Лек.   | лаб. зан. | практ. зан. |                                 |  |  |                        |
| 1. Раздел 1.   |         |  |           |             |                                 |  |  |                        |
| 1.1 Роль дисциплины в современной коммуникации           | 2       | 2  |           | 2           | 6                               | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. | Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос.                           | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |
| 1.2 История ораторского искусства.                       |         | 4  |           |             | 6                               | Самостоятельное изучение научной и учебной литературы. Конспектирование первоисточников с целью самостоятельного усвоения темы.                                      | Проверка наличия конспекта.  | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |
| Итого по разделу   |         | 6  |           | 2           | 12                              |  |  |                        |
| 2. Раздел 2.   |         |  |           |             |                                 |  |  |                        |
| 2.1 Классический канон риторики и ораторское выступление | 2       | 3  |           | 4           | 6                               | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции.   | Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия вопросов | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |

|                                |   |  |   |    |  |   |  |  |
|--------------------------------|---|--|---|----|--|---|--|--|
|                                |   |  |   |    |  | Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. | к текстам лекций по предложенным образцам. |  |
| 2.2 Жанры убеждающей речи      | 2 |  | 8 | 10 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам | Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам  | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3                     |  |
| 2.3 Жанры информационной речи  | 2 |  | 8 | 14 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам | Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам  | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3                     |  |
| 2.4 Жанры эпидейктической речи | 2 |  | 6 | 12 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».   | Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.   | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3                     |  |

|                            |   |    |  |    |       |   |              |                        |
|----------------------------|---|----|--|----|-------|---|--------------|------------------------|
|                            |   |    |  |    |       | Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. |              |                        |
| 2.5 Жанры призывающей речи | 2 |    |  | 2  | 8,15  | Подготовка к практическим занятиям.   | Устный опрос | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |
| Итого по разделу           |   | 9  |  | 28 | 50,15 |   |              |                        |
| Итого за семестр           |   | 15 |  | 30 | 62,15 |   | зачёт        |                        |
| Итого по дисциплине        |   | 15 |  | 30 | 62,15 |   | зачет        |                        |

## **5 Образовательные технологии**

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **а) Основная литература:**

Чернова, О. Е. Риторика : учебно-методическое пособие / О. Е. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2130> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

Анохина, С. А. Практическая риторика : практикум / С. А. Анохина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL:<https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/20342?idb=db0109> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические указания:**

Подгорская, А. В. Техника речи : практикум [для вузов] / А.В.Подгорская. Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - электронный. Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2722>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

| Наименование ПО             | № договора                   | Срок действия лицензии |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
| MS Office 2007 Professional | № 135 от 17.09.2007          | бессрочно              |
| 7Zip                        | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| Название курса   | Ссылка  |
|--|---|
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»                | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>   |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL:<br><a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a> |

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение:

Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.







## Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает конспектирование лекции.

*Методические указания:* конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
2. Классический канон риторики и ораторское выступление.
3. Жанры убеждающей речи.
4. Жанры информационной речи.
5. Жанры эпидейктической речи.
6. Жанры призывающей речи.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает следующие виды работ.

### **I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».**

*Методические указания:* после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

| V | + | - | ? |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
2. Классический канон риторики и ораторское выступление.
3. Жанры убеждающей речи.
4. Жанры информационной речи.
5. Жанры эпидейктической речи.

## 6. Жанры призывающей речи.

### II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

*Методические указания:* в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОР «Риторика» (Чернова О.Е. Риторика: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Оксана Евгеньевна Чернова ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон.текстовые дан. ( Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2017. – 1 электрон.опт. диск (CDR). – Систем.требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM ; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; AdobeReader 8.0 и выше; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с титул.экрана.). Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
  - В чем состоит предмет и задачи курса?
  - Каковы междисциплинарные связи курса?
  - Какова роль и место риторических принципов в современной коммуникации?
2. Классический канон риторики и ораторское выступление
  - Как формулируются цели, задачи, тезис?
  - Как происходит разбивка тезиса на смысловые части?
  - Дайте определения понятиям «аргументация», «аргумент».
  - Каково строение риторического аргумента?
  - В чем особенности логических и психологических аргументов?
  - Как происходит отбор аргументов?
  - Как формируются микротемы?
  - Как необходимо располагать аргументы и микротемы?
  - Назовите 4 закона логики.
  - Какой должна быть логическая структура текста?
  - Как надо выстраивать композицию текста?
  - По каким принципам происходит отбор лексических средств выражения?
  - Назовите основные фигуры речи.
  - В чем суть принципа «ладной пригонки» предложений в тексте?
  - Назовите виды памяти.
  - Назовите этапы запоминания текста.
  - Каковы основные приемы запоминания?
  - Назовите компоненты интонации.
  - Охарактеризуйте законы речевого общения: закон усиления эмоций, закон речевого поглощения эмоции, закон эмоционального подавления логики.

- Какие упражнения можно использовать для артикуляционной гимнастики?
- Как должен вести себя оратор (невербальное поведение: поза, жесты, мимика, дистанция со слушателями)?
- Каковы идеальные условия для выступления?
- Назовите виды коммуникативных барьеров, помех в ходе выступления?
- Как преодолеть страх выступления перед аудиторией.
- 3. Жанры убеждающей речи.
  - Охарактеризуйте особенности создания убеждающего выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция).
  - Назовите элементы композиции речи в прениях.
  - Назовите элементы композиции речи-возражения.
  - Назовите элементы композиции речи-опровержения.
  - Назовите элементы композиции речи-критики.
  - Назовите элементы композиции речи-заявления.
- 4. Жанры информационной речи.
  - Охарактеризуйте особенности создания информационного выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция).
  - Назовите элементы композиции речи-представления.
  - Назовите элементы композиции речи-консультации.
  - Назовите элементы композиции речи-мнения.
- 5. Жанры эпидейктической речи.
  - Охарактеризуйте особенности жанров эпидейктической речи.
  - Назовите элементы композиции вступительного слова.
  - Назовите элементы композиции речи на презентации.
  - Назовите элементы композиции поздравительной речи.
- 6. Жанры призывающей речи.
  - Охарактеризуйте жанровые разновидности воодушевляющих, сокровенных высказываний.
  - Назовите элементы композиции похвалы.
  - Назовите элементы композиции комплимента.
  - Назовите элементы композиции личного письма.
- 7. Жанры призывающей речи.
  - Охарактеризуйте особенности жанров призывающей речи.
  - Назовите элементы композиции речи-предложения.
  - Назовите элементы композиции речи-обращения.

### **III. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.**

*Методические указания.* При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Темы лекций:

1. Классический канон риторики и ораторское выступление.
2. Жанры эпидейктической речи.
3. Жанры призывающей речи.

**IV. Составление тестовых заданий по предложенным правилам** (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

*Методические указания.* При написании тестов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

Пример теста:

1. В информационной речи может быть предложена тема
  - а) События за рубежом
  - б) Зачем нужно изучать риторику
  - в) Позвоните родителям
  - г) Я люблю «русское кино»

Ответ: а)

2. Соотнесите термин и его дефиницию:

|               |  |
|---------------|--|
| 1. Инвенция   | а) раздел, регулирующий расположение материала в лучшем для конкретной речи порядке при соблюдении логичности, последовательности в изложении тезисов            |
| 2. Диспозиция | б) раздел, в котором рассматривается процедура отбора материала для будущего сообщения   |
| 3. Элокуция   | в) раздел, под которым понимается учение о трех стилях (высоком, среднем, низком) и средствах возвышенного стиля (отбор слов и стилистических фигур (украшений)) |

Ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – в.

3. Верно ли утверждение, что меморио – это раздел, отвечающий за пластическое решение произносимой речи, за внешнее поведение оратора перед аудиторией.

- а) верно
- б) неверно

Ответ: б)

## Темы лекций:

1. Жанры убеждающей речи.
2. Жанры информационной речи.

### **V. Подготовка к выполнению тестов на образовательном портале МГТУ.**

*Методические указания.* Перед решением тестов необходимо прочитать конспекты лекции, ЭОР «Риторика» (Чернова О.Е. Риторика: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Оксана Евгеньевна Чернова ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон.текстовые дан. ( Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2017. – 1 электрон.опт. диск (CDR). – Систем.требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM ; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; AdobeReader 8.0 и выше; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с титул.экрана.).

Выполнение тренировочных упражнений способствует: а) совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы; б) развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов; в) воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Решение тестов предусмотрено после изучения разделов:

1. Риторика как наука.
2. Жанры ораторских выступлений.

### Пример тестов:

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
  - а) Египет.
  - б) Ассирия.
  - в) Греция.
  - г) Вавилон.
2. Кого считают основоположником теории риторической науки?
  - а) Аристотель.
  - б) Квинтилиан.
  - в) Сократ.
  - г) Платон.
3. Становление риторики как особой науки произошло уже в...
  - а) V в. до н.э.
  - б) VI в. до н.э.
  - в) IV в. до н.э.

г) I в. до н.э.

## **VI. Конспектирование первоисточников с целью самостоятельного усвоения темы.**

*Методические указания.* Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обзорность записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Конспект составляется по теме: 1.2 История ораторского искусства.

План конспекта:

1. Объективность процесса зарождения риторики, её социальная природа в Древней Греции. Горгий, Лисий, Исократ – первые теоретики риторики. Система риторики Аристотеля.

2. Римская школа красноречия. Риторика Цицерона. Значение трудов Квинтилиана для развития практической риторики.

3. Средневековая риторика.

4. Риторика в эпоху Возрождения.

5. Русская риторика. Русское красноречие 19 века.

6. Риторика в 20 веке и современная неориторика.

### **Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

**Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**  
Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;

2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
  2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
    1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
    2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
    3. Студент усваивает весь объем программного материала;
    4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.
- Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

## **Приложение 2**

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме зачета.

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

| Структурный элемент компетенции   | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства   |
|---|---|--|
| <b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> |   |  |
| УК-4.1  | Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии | <p style="text-align: center;"><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите жанры, направленные на убеждение коммуникативного партнера.</li> <li>2. Перечислите жанры, направленные на информирование коммуникативного партнера.</li> <li>3. Перечислите эпидейктические жанры.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верно ли перечислены элементы композиции поздравительной речи?<br/>Вступление (представляет собой обращение к собравшимся, сообщение повода); в основной части последовательно излагается а) история жизни или деятельности объекта поздравления, б) его достоинства и достижения, в) высказываются пожелания; в заключении произносится тост или здравица.<br/>1) верно<br/>2) неверно<br/>Ответ: 1)</li> <li>2. Верно ли перечислены недостатки речи на презентации?<br/>Полное отсутствие эпидейктических элементов (слов, отражающих похвалу, благодарность, чувства радости, гордости и т.п.); отсутствие вступления и заключения; завершение речи прямым призывом к совершению определенного действия (учиться в определенном вузе, покупать представленную продукцию и др.).<br/>1) верно<br/>2) неверно<br/>Ответ: 1)</li> <li>3. Поздравительная речь – это<br/>1) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного (например, книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации).<br/>2) речь в связи с торжественным мероприятием, праздником и включает пожелание юбиляру.<br/>3) вербальная и невербальная демонстрация знаний, достижений собственной личности в системе внешних коммуникаций.<br/>4) жанр, который предназначен для объяснения сущности понятия, явления, предмета, процесса</li> </ol> |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | <p>людям, собирающимся работать с этими предметами или осуществлять эти процессы, чтобы они могли сознательно применять в своей практике полученные знания.</p> <p>Ответ: 1)</p> <p>4. Определите цель речи-мнения.</p> <p>1) убедить в несостоятельности слов, действий оппонента.</p> <p>2) представить субъективную оценку сложившейся ситуации.</p> <p>3) доказать неправдоподобность тезиса оппонента.</p> <p>4) побудить их к высказыванию предложений.</p> <p>Ответ: 2)</p> <p>5. Какая речь представляет собой выступление, направленное на предупреждение или исправление ошибки, допущенной определенным человеком или группой лиц?</p> <p>1) презентационная речь</p> <p>2) введение в проблему</p> <p>3) речь-критика</p> <p>4) похвала</p>   |
| УК-4.2 | Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках | <p><b>Примерное практическое задание</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Прочитайте возражение по проекту устава ЖСК «Стройпластик», опубликованное на интернет-ресурсе <a href="http://www.132-6.ru/?p=544">http://www.132-6.ru/?p=544</a>. Насколько оно удовлетворяет требованиям, предъявляемым к композиции и аргументации возражения?</p> <p>«Проект нового устава ЖСК «Стройпластик», который некоторые видели, но не все читали (так как он не был роздан) содержит несколько подводных камней, а именно:</p> <p>1. Неограниченная материальная ответственность членов ЖСК по его обязательствам. Иными словами, долг любого размера (хоть 10 миллионов рублей), который будет у ЖСК, будут погашать его члены. Вы должны понимать, что если сегодня в правление входят те люди, которым вы доверяете, через несколько лет ситуация может измениться, и у ЖСК появятся крупные долги из-за ошибок (или правонарушений) управления.</p> <p>2. Принятие решения о банковском кредите возможно без решения общего собрания членов ЖСК. Иными словами, правление (или даже председатель ЖСК единолично) может подписать договор с банком о кредите на любых условиях, потом не расплатиться, и весь долг окажется на плечах рядовых членов ЖСК. При этом объектом залога потенциально может выступить общая долевая собственность. Годами потом будем судиться с банком, доказывая, что это было неправомочно. Таким образом, необходимо</p> |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | <p>прописать, что принятие решения о кредите (и обо всех условиях его) входит в исключительную компетенцию общего собрания членов ЖСК. На основании всего изложенного, предлагаю еще раз внимательно прочитать проект устава и сделать для себя выводы. Понимаете ли вы, что именно вы подписываете? Это очень важный документ, и он принимается на годы вперед. Устав в таком виде принимать не стоит, т.к. он несет угрозу неограниченной материальной ответственности членов ЖСК (в условиях возможности получения банковских кредитов) и концентрации власти в руках правления и лично председателя правления ЖСК. Права будут у правления, а ответственность – на рядовых членах. Необходимо срочно внести изменения в проект устава, чтобы сделать его более приемлемым».</p>  |
| УК-4.3 | <p>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках</p> | <p style="text-align: center;"><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите этапы создания убеждающего выступления.</li> <li>2. Особенности создания информационного выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция).</li> <li>3. Охарактеризуйте лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Примерные тестовые задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите правильное продолжение определения: Цель говорящего - это...       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) предполагаемый ответ оппонента</li> <li>б) возможная реакция слушателей</li> <li>в) осознанный и планируемый результат воздействия на слушателей</li> <li>г) логическая последовательность изложения</li> </ol>       Ответ: в)     </li> <li>2. Выберите правильное продолжение определения: Аргумент - это...       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) одна из основных мыслей текста</li> <li>б) доказательство, приводимое в защиту тезиса</li> <li>в) тема текста</li> <li>г) конкретизация цели</li> </ol>       Ответ: б)     </li> <li>3. От чего зависит выбор типа тезиса, типа аргументов и типа их расположения?       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) от особенностей ситуации, в которой будет произноситься текст</li> <li>б) от темы текста</li> <li>в) от особенностей адресата</li> <li>г) настроения говорящего</li> </ol>       Ответ: в)     </li> </ol> |

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

**Показатели и критерии оценивания зачета:**

– на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «не зачтено» – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### Приложение 3

#### Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Подготовка к занятиям.** Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

**Подготовка к зачету.** Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

