



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
И. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Актуальные стратегии и инструменты эффективного обучения русскому языку

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
заочная


Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1

Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

28.01.2026 протокол №6

Зав. кафедрой  Н.В. Позднякова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО


02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Согласовано: Зав. кафедрой Языкознания и литературоведения

 С.В. Рудакова

Программа составлена:  
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук

 О.В. Дорфман

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории  
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук

 А.А. Осипова

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

## 1 Цели практики/НИР

Целями учебной - ознакомительной практики являются:

- знакомство с организацией обучения русскому языку студентов бакалавриата;
- углубление теоретической подготовки магистрантов по основам планирования учебной деятельности;
- овладение практическими навыками планирования деятельности и навыками взаимодействия с обучающимися ВО.

## 2 Задачи практики/НИР

Задачами учебной - ознакомительной практики является формирование навыков и умений, необходимых для планирования языкового образования студентов.

В число частных задач учебной - ознакомительной практики включены:

- знакомство магистрантов с методическими материалами;
- актуализация теоретических знаний в области языкознания;
- освоение основных методик работы по проектированию учебных материалов.

## 3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Актуальные проблемы речевого развития учащихся: теория и практика

Коммуникативные стратегии и практики

Литературные жанры в теории и практике современной журналистики

Мотивационные образовательные технологии в цифровой среде

Текст в системе речевого развития учащихся

Текст, речь, дискурс: теория и практика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - педагогическая практика

Проектирование и мониторинг в образовании

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - научно-исследовательская работа

## 4 Место проведения практики/НИР

ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями

ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий
---------	--

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Предварительный этап	1	Установочная конференция, получение документов (индивидуальное задание, план-график прохождения практики), инструктаж.	ОПК-7.1
2.	Аналитический этап	1	Знакомство с деятельностью, анализ программных документов.	ОПК-7.1
3.	Практико-ориентированный этап	1	Разработка учебных материалов, учебного занятия или планирование повестки.	ОПК-7.2
4.	Рефлексивно-отчетный этап	1	Подготовка отчетных документов. Самоанализ деятельности.	ОПК-7.1, ОПК-7.2

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585401> (дата обращения: 10.03.2026).

2. Утемов, В. В. Креативная педагогика : учебник для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586758> (дата обращения: 10.03.2026).

### **б) Дополнительная литература:**

### **в) Методические указания:**

представлены в Приложении

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Материально-техническое обеспечение прохождения практики включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – ознакомительной практике**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

*Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.*

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями	<p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение рабочих программ, по которым работают в вузе, подготовка описания методической системы.</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение документов, регламентирующих организацию учебной (урочной или внеурочной) деятельности в образовательных учреждениях.</li> <li>2. Составление календарно-тематического планирования деятельности совместно с руководителем практики.</li> </ol>
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместно с руководителем моделирование образовательного события.</li> <li>2. Выстраивание плана работы деятельности на период практики.</li> <li>3. Самоанализ методической деятельности.</li> <li>4. Конструирование дидактических материалов для индивидуальной работы с обучающимися.</li> </ol>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Организационные документы по учебной практике (план-график, индивидуальное задание на практику).
2. Описание методической системы преподавания.
3. Календарно-тематическое планирование деятельности.
4. Конспекты занятий, подготовленные магистрантом за время прохождения учебной практики.
5. Самоанализ деятельности.
6. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**Отчет по учебной – ознакомительной практике**  
(наименование)

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент 1 курса, группы  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:  
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ –  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**  
наименование практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ наименование группы \_\_\_\_\_

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b> Изучение рабочей программы дисциплины, составление (совместно с преподавателем) календарно-тематического планирования на период практики. Наблюдение за деятельностью обучающихся (посещение учебных занятий). Отбор дидактических материалов для учебных занятий.
<b>2</b>	<b>Практический этап:</b> подготовка конспектов занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием: лекционного ( <b>тема</b> ) и практического ( <b>тема</b> ); участие в проведении учебного занятия.
<b>3</b>	<b>Рефлексивно-отчетный этап:</b> подготовка отчетной документации.

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи

**Показатели и критерии оценивания учебной практики:**

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты отчета; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

2. Для получения оценки «хорошо»: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «хорошо»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите отчета студент не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации студент не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

## Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

### *Организация и порядок проведения практики*

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

### *Права и обязанности студентов-практикантов*

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

**Студент имеет право:**

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

**Студент-практикант обязан:**

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.