



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
П.И. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Актуальные стратегии и инструменты эффективного обучения русскому языку

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1

Магнитогорск
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

28.01.2026 протокол №6

Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Согласовано: Зав. кафедрой Языкознания и литературоведения

_____ С.В. Рудакова

Программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук

_____ О.В. Дорфман

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук

_____ А.А. Осипова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

1 Цели практики/НИР

Целями производственной – педагогической практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование являются:

- развитие педагогического мышления;
- подготовка обучающихся к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных учреждениях;
- расширение профессиональных компетенций на тактическом уровне в ходе осуществления экспериментальной практической деятельности.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – педагогической практики являются

- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в образовательных учреждениях с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;
- проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, а также форм и методов контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Текст, речь, дискурс: теория и практика

Текст в системе речевого развития учащихся

Мотивационные образовательные технологии в цифровой среде

Методология и методы научного исследования

Коммуникативные стратегии и практики

Актуальные проблемы речевого развития учащихся: теория и практика

Учебная - ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Производственная - педагогическая практика осуществляется на базе образовательных учреждений г. Магнитогорска и Челябинской области, близлежащих регионов.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1 Способен использовать достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла при проведении отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	
ПК-1.1	Использует достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла, обеспечивающие повышение качества образования
ПК-1.2	Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации образовательного процесса в условиях информационной среды
ПК-1.3	Использует приёмы технологии проектного обучения при проведении отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПК-2 Способен принимать участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП	
ПК-2.1	Применяет понятийный аппарат и адекватную исследовательскую методологию в избранной области научной / проективной деятельности, формулирует цели и задачи научного исследования / проекта, а также демонстрирует умение учитывать опыт исследований в смежных областях
ПК-2.2	Обосновывает выводы по результатам научного исследования / проекта, формулирует и аргументирует актуальность, теоретическую значимость и практическую ценность исследования / проекта
ПК-2.3	Использует различные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПК-3 Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	
ПК-3.1	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений
ПК-3.2	Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов

ПК-3.3	Осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП в соответствии с требованиями образовательной среды
--------	---

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Этап 1. Изучение научно-педагогической и методической литературы по исследуемой проблеме.	1	Основные виды работ на практике: требования по организации и проведению практики. Подбор и освоение библиографических источников по исследуемой проблеме, изучение особенностей проведения педагогического эксперимента в образовательном учреждении.	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Этап 2. Проектирование опытно-экспериментальной работы (констатирующий эксперимент) по исследуемой методической проблеме.	1	Подготовка программы констатирующего эксперимента.	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.2
2.	Этап 2. Проектирование опытно-экспериментальной работы (констатирующий эксперимент) по исследуемой методической проблеме.	1	Проведение констатирующего эксперимента. Оценка программы констатирующего эксперимента.	ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2
3.	Этап 3. Подготовка программы обучающего эксперимента.	1	Планирование и организация обучающего эксперимента по исследуемой проблеме.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1
4.	Этап 4. Подготовка отчета по производственной педагогической практике.	1	Подведение итогов педагогической практики. Подготовка отчетных документов по практике.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Профессиональная педагогика : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18140-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589518> (дата обращения: 10.03.2026).

2. Дорфман О. В. Производственная - педагогическая практика : практикум [для вузов] / О. В. Дорфман ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Москва : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20273> (дата обращения: 23.06.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

в) Методические указания:

Представлены в Приложении.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Национальная информационно-аналитическая	URL:
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение прохождения практики включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – педагогической практике

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<p>ПК-1: Способен планировать и осуществлять процесс обучения и воспитания с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся, в том числе и их особым образовательным потребностям</p>		
ПК-1.1	<p>Проектирует элементы образовательного процесса в рамках предметной области в соответствии с положениями и требованиями к его организации и дидактическими задачами</p>	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте календарно-тематическое планирование деятельности совместно с руководителем от базы практики и руководителем от университета. 2. Сформулируйте дидактические задачи экспериментальной работы. 3. Составьте технологическую карту образовательного мероприятия, в содержании которого отразите анализ и применение результатов научных исследований.
ПК-1.2	<p>Осуществляет отбор предметного содержания обучения, методов, приёмов и технологий, в том числе информационных организационных форм занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подберите дидактический материал для экспериментальной работы в соответствии с поставленными целями. 2. Сформулируйте планируемые результаты обучения для обучающего эксперимента. 3. Подготовьте электронный вариант проведения обучающего эксперимента (на примере дидактических материалов одного занятия).

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК -1.3	Обосновывает выбор методов обучения и образовательных технологий, применяет их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <p>Напишите самоанализ образовательного мероприятия, к котором отразите анализ эффективности своей профессиональной деятельности на основе анализа методик, технологий и приемов обучения.</p>
ПК-2: Способен разрабатывать, использовать и оценивать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ разного уровня		
ПК-2.1	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <p>Составьте технологическую карту образовательного мероприятия, в которой отразите свои результаты деятельности по разработке учебно-методических материалов.</p>
ПК-2.2	Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смоделируйте 2-3 варианта лично-ориентированных задания для обучающего эксперимента (на примере одной темы). 2. Обоснуйте выбор предлагаемой технологии обучения, сопоставьте с одной из инновационных, оценив достоинства и недостатки.
ПК-2.3	Осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий в соответствии с требованиями образовательной среды	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <p>Составьте сопоставительную таблицу, первый раздел – планирование обучающего эксперимента до проведения экспериментальной работы; второй – коррекция обучающего эксперимента</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		после проведения констатирующего эксперимента.
ПК-3: Способен создавать и реализовывать индивидуальные и коллективные проекты решения актуальных проблем современного образования		
ПК-3.1	Управляет проектами, применяя методы разработки концепции, планирования и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (в т.ч. в сфере журналистики)	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте маршрутный лист «Проектирование экспериментальной работы по проверке гипотезы...» (укажите область своего научного интереса). 2. Обоснуйте необходимость применения использованных в ходе обучающего эксперимента методов.
ПК-3.2	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта (в т.ч. в сфере журналистики), разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <p>Подготовьте самоанализ образовательного мероприятия, в котором отразите эффективность планирования и приемов организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Организационные документы по учебной практике (гарантийное письмо, план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).
2. Глоссарий по исследуемой проблеме.
3. Календарно-тематическое планирование деятельности.
4. Программа констатирующего эксперимента.
5. Результаты констатирующего эксперимента.
6. Программа обучающего эксперимента.
7. Самоанализ деятельности.
8. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Отчет по производственной – педагогической практике
(наименование)

Исполнитель: _____, студент 1 курса, группы
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от предприятия: _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ –
ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**
наименование практики

Обучающемуся _____ группы
Ф.И.О. наименование группы

1. Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики

Задание на практику:

1. Этап 1: вводный инструктаж по практике; получение отчётных документов, изучение особенностей проведения педагогического эксперимента в образовательном учреждении.
2. Этап 2: подготовка программы констатирующего эксперимента, его проведение и оценка.
3. Этап 3: подготовка программы обучающего эксперимента.
4. Этап 4: подготовка отчетной документации, самоанализ деятельности.

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

Обучающийся

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от Профильной организации

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

Дата выдачи

Показатели и критерии оценивания учебной практики:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должны быть полностью выполнены; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты отчета; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

2. Для получения оценки «хорошо»: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «хорошо»; программы практики должны быть полностью выполнены; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите отчета студент не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации студент не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Организация и порядок проведения практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.