



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЕ МОДЕЛИ ЯЗЫКОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Актуальные стратегии и инструменты эффективного обучения русскому языку

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
28.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук
_____ О.В. Дорфман

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук _____ А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Курс знакомит с новейшими тенденциями в области языкового образования, связанными с последовательно реализуемой модернизацией образовательного процесса, с пересмотром целей и содержания образования, с появлением новых теорий и подходов к обучению.

Предметом курса по выбору «Современные модели языкового образования» является изучение роли и места последних тенденций в системе современного языкового образования, рассмотрение их специфики и возможностей эффективного использования в учебном процессе для развития личности учащегося. Курс направлен на развитие профессионально-коммуникативных, научно-исследовательских, аналитических и проектировочных умений преподавателя.

Курс «Современные модели языкового образования» преследует следующие цели:

- создать у магистрантов широкую теоретическую базу для их научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- расширить представления магистров о новейших технологиях, тенденциях и средствах обучения русскому языку;
- сформировать у них умения самостоятельно, творчески и эффективно анализировать, проектировать и применять инновационные методы, средства и формы обучения на практике;
- показать новые перспективы для научно-исследовательской и основы профессионального роста в области языкового образования.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Современные модели языкового образования входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Для изучения дисциплины «Современные модели языкового образования» необходимо владение компетенциями, сформированными на предыдущей ступени в ходе изучения дисциплин "Методика обучения русскому языку", "Современный русский язык".

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Интенсив-курсы в языковом образовании

Мотивационные образовательные технологии на различных этапах языкового образования

Проектирование индивидуальных образовательных траекторий в филологическом образовании

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Современные модели языкового образования» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен использовать достижения методической науки, передовой

отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла при проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	
ПК-1.1	Использует достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла, обеспечивающие повышение качества образования
ПК-1.2	Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации образовательного процесса в условиях информационной среды
ПК-1.3	Использует приёмы технологии проектного обучения при проведении отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПК-3 Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	
ПК-3.1	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений
ПК-3.2	Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
ПК-3.3	Осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП в соответствии с требованиями образовательной среды

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 9,6 академических часов;
- аудиторная – 6 академических часов;
- внеаудиторная – 3,6 академических часов;
- самостоятельная работа – 161,7 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Адаптивные программы обучения русскому языку								
1.1 Обучение русскому языку детей с ОВЗ	1	2			24	Моделирование учебной ситуации	Разработка дидактических материалов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2 Обучение русскому языку как неродному					28	Моделирование учебной ситуации	Разработка этапа учебного занятия	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.3 Обучение русскому языку как иностранному				2	28	Моделирование учебной ситуации	Разработка дидактических материалов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		2		2	80			
2. Модели обучения русскому языку по уровням образования								
2.1 Модели обучения русскому языку в основной школе	1				28	Участие в вебинаре	Составление обобщающей таблицы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.2 Модели обучения русскому языку в старшей школе и СПО					31,7	Моделирование учебной ситуации	Составление обобщающей таблицы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.3 Модели обучения русскому языку в ВО				2	22	Изучение рабочих программ	Составление обобщающей таблицы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу				2	81,7			
Итого за семестр		2		4	161,7		кр, экзамен	
Итого по дисциплине		2		4	161,7		экзамен, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются: разбор конкретных учебных ситуаций; кейс-метод; исследовательский метод; работа в команде; навыки тренинги. На занятиях предусматривается проведение терминологических диктантов, применение тестов для текущего контроля, а также в качестве средства обучения.

В самостоятельной работе используются:

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

В обучении используются интерактивные технологии (образовательный процесс организуется на площадке «Образовательного портала» МГТУ).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587197> (дата обращения: 10.03.2026).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584485> (дата обращения: 10.03.2026).

б) Дополнительная литература:

в) Методические указания:

Представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования, помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Современные модели языкового образования» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает обсуждение проблемных вопросов (на лекциях и практических занятиях), выполнение на практических занятиях аналитических заданий.

Примерные аудиторные самостоятельные работы (АСР).***АСР 1.3 «Обучение русскому языку как иностранному»***

I. Охарактеризуйте технологии обучения:

1. Аудирование как вид речевой деятельности и аспект обучения.
2. Говорение как вид речевой деятельности и аспект обучения.
3. Чтение как вид речевой деятельности и аспект обучения.
4. Письмо как вид речевой деятельности и аспект обучения.

АСР 2.3 «Модели обучения русскому языку в ВО»

I. Выполните сопоставительный анализ обучения на уровне высшей школы в рамках дисциплин:

1. «Нормативность устной и письменной речи»/«Практический курс русского языка»;
2. «Деловой русский язык»/«Деловая коммуникация на русском языке», «Эффективная коммуникация», «Русский язык и деловые бумаги»;
3. «Современный русский язык», «Актуальные процессы в русском языке».

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в форме работы с литературой (научной и учебной) по соответствующему разделу, выполнения письменных домашних заданий.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ)

ИДЗ 1.1 «Обучение русскому языку детей с ОВЗ»

1. Сформулируйте методические требования к уроку русского языка в классе с детьми с ОВЗ.
2. Какие методы и формы работы предусматриваются при реализации индивидуального подхода на уроке к детям с нарушениями речи?
3. Выделите критерии (нормы) оценок устных ответов и письменных работ по русскому языку для обучающихся с учётом индивидуального подхода.
4. Проанализируйте урок-лабораторию в 9 классе Шабдаровой Л.В. «Имя числительное» на соответствие принципам технологии.

Схема общепедагогического анализа урока применительно к анализу его эффективности для обучения детей с ОВЗ:

1. Место данного урока в системе уроков по теме.
2. Организация урока: а) тип урока; б) структура урока, соотношение его отдельных элементов для детей с ОВЗ; в) подготовленность класса в целом и детей с ОВЗ к уроку; г) организация учащихся для активной работы на протяжении урока: сочетание фронтальной, групповой, коллективной и индивидуальной работы на уроке; д) плотность урока, рациональное использование времени.
3. Содержание урока: а) чёткость изложения материала; б) правильность подбора материала для различных этапов урока для детей с ОВЗ; в) соответствие содержания урока требованиям программы; г) воспитательная направленность урока; д) связь теории с практикой; е) межпредметные связи.
4. Методика проведения урока: а) оборудование урока, наглядность урока применительно к особенностям детей с ОВЗ; б) методы и приёмы, наиболее эффективные для учащихся с ОВЗ; в) система оценки знаний учащихся.
5. Общение учителя на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом в целом и обучающимися с ОВЗ в отдельности.
6. Работа и поведение учащихся на уроке (как класса, так и отдельных учащихся, детей с ОВЗ).
7. Как будет учтён опыт данного урока в дальнейшей работе.

ИДЗ 1.2 «Обучение русскому языку как неродному»

1. Проанализируйте пояснительную записку рабочей программы для школ с русским (неродным) и родным (нерусским) языком обучения. Насколько меняются требования к результатам освоения учебного предмета «русский язык» в данном случае?
2. Принципы организации работы учителя русского языка в полиэтнических классах.
3. Проанализируйте систему упражнений для обучения русскому как неродному Е.Н. Атарщиковой. Разработайте по 2-3 упражнения разных групп (по аналогии с пп.3) по предложенным темам.

ИДЗ 1.3 «Обучение русскому языку как иностранному»

1. Приведите примеры разных типов упражнений для развития умений аудирования.
2. Какова последовательность работы над диалогом и полилогом? Предложите систему заданий для диалогического и полилогического взаимодействия на уроке.
3. Согласно принципам построения системы упражнений при обучении различным видам чтения составьте по 2-3 упражнения на каждый вид чтения.
4. В соответствии с принципами отбора текстов и требованиями к текстам, предназначенным для обучения письму подберите тексты к уроку РКИ на тему «Описание помещения».

ИДЗ 2.1 «Модели обучения русскому языку в основной школе»

1. Посмотрите серию вебинаров корпорации «Российский учебник» [https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/materialy/predmet-russkiy-yazyk_klass-5_tipe-vebinar/?klass\[\]=klass-9&OLD=Y](https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/materialy/predmet-russkiy-yazyk_klass-5_tipe-vebinar/?klass[]=klass-9&OLD=Y). Подготовьте таблицу, отразив авторский взгляд на обучение русскому языку в основной школе:

Разделы курса русского языка	Обучение русскому языку в 5-9 классах				
	Линия УМК Альбетковой	Линия УМК Быстровой	Линия УМК Шмелева	Линия УМК Бабайцевой	Линия УМК Разумовской
Орфография					
Пунктуация					
Лексика и фразеология					
Фонетика и орфоэпия					
Морфемика и словообразование					
Морфология					
Синтаксис					
Стилистика					
Культура речи					
Развитие речи					

Что является общим для всех программ? Сформулируйте принципы обучения русскому языку в основной школе.

ИДЗ 2.2 «Модели обучения русскому языку в старшей школе и СПО»

1. Составьте сопоставительную таблицу «Обучение русскому языку в 10-11 классах и в СПО». Для выполнения задания изучите материалы пособия <https://predmet.spo-edu.ru/wp-content/themes/methodology/images/docs/metodic1.pdf>

	10-11 кл.	СПО
Цели и задачи обучения		
Результаты освоения		
Механизмы отбора содержания		
Формы и методы контроля		
Особенности организации занятий		
Основные учебные пособия		

В чём отличие обучения русскому языку в старшей школе и на уровне СПО?

ИДЗ 2.3 «Модели обучения русскому языку в ВО»

1. Изучите рабочие программы дисциплин: «Нормативность устной и письменной речи» «Практический курс русского языка»; «Деловой русский язык»/«Деловая

коммуникация на русском языке», «Эффективная коммуникация», «Русский язык и деловые бумаги»; «Современный русский язык», «Актуальные процессы в русском языке».

2. Составьте сопоставительную таблицу:

	Программа 1	Программа
Цели освоения		
Трудоемкость дисциплины		
Содержание обучения (перечень разделов)		
Требования к контролю освоения		

От чего зависит модель обучения русскому языку в высшей школе? Как это соотносится с образовательными стандартами?

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<p>ПК-1 Способен использовать достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла при проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</p>		
<p><i>ПК-1.1</i></p>	<p>Использует достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла, обеспечивающие повышение качества образования</p>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разноуровневая дифференциация при обучении русскому языку детей с ОВЗ. 2. Способы формирования познавательной активности обучающихся, для которых русский язык не является родным, на уроках русского языка. 3. Специфика организации контроля обучения русскому языку на уроках РКИ. 4. В чем заключается отличие между обучающими и контрольными тестами по русскому языку? 5. Почему необходимо рецензирование письменных работ учащихся? <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте схему «Современные модели преподавания русского языка». <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте приведенные ученические работы с опорой на нормы оценивания письменных работ. Разработайте рекомендации для устранения выявленных недочётов, предложите систему заданий.
<p><i>ПК-1.2</i></p>	<p>Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации образовательного</p>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к режиму проведения урока русского языка в инклюзивном классе. 2. Взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности при обучении русскому языку как неродному.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	процесса в условиях информационной среды	<p>3. Какие интернет-сервисы позволяют организовать эффективное обучение русскому языку?</p> <p>Практические задания:</p> <p>1. Пользуясь ресурсами портала «Национальный корпус русского языка», составьте систему упражнений на вторичное закрепление к уроку на выбранную тему.</p> <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <p>1. Смоделируйте индивидуальные задания для использования в сервисах Moodle, Google Classroom и пр.</p> <p>2. Подготовьте методические рекомендации для ребенка-ионофона, обучающегося в общеобразовательном классе, в соответствии с результатами выполнения самостоятельной работы по русскому языку.</p>
ПК-1.3	Использует приёмы технологии проектного обучения при проведении отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <p>1. Что является основанием для формулировок тем проектных заданий на уроках русского языка?</p> <p>2. Как определить степень вовлеченности каждого учащегося в реализацию цели проекта в условиях групповой проектной деятельности?</p> <p>Практические задания:</p> <p>1. Проанализируйте требования к освоению курса русского языка для школ с русским (неродным) и родным (нерусским) языком обучения. Приведите примеры итоговых диктантов для каждого случая (класс на выбор).</p> <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <p>1. Разработайте варианты 3-4 индивидуальных кейс-заданий по русскому языку для 5, 9, 11 классов, СПО и ВО.</p>
<p>ПК-3: Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ</p>		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
бакалавриата и(или) ДПП		
ПК-3.1	применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте кластер, отразив в нем особенности организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 2. Какими нормативными документами необходимо руководствоваться учителю РКИ? <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте обзор учебно-тренировочного контента и методических материалов для поддержки образовательной деятельности на русском языке «Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина» https://rus4chld.pushkininstitute.ru/#/. 2. Приведите примеры использования контента в практике обучения. <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На примере анализа теоретического материала параграфа учебника докажите, что введение лингвистической информации обусловлено возрастными особенностями учащихся (для анализа используйте учебники русского языка для учащихся 5-7 и 9-11 классов).
ПК-3.2	разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к учителю русского языка (на основе проф. стандарта «Педагог»). 2. Назовите дидактические средства обучения русскому языку. Каковы принципы их использования? <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте требования к обеспечению эффективной самостоятельной работы обучающихся на занятиях по изучению русского языка для ОО, СО, СПО и ВО.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложите темы для дискуссионного обсуждения учителями вопросов обучения русскому языку на современном этапе. Обоснуйте актуальность предложенных тем.
ПК-3.3	<p>осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП в соответствии с требованиями образовательной среды</p>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система ИОС образовательной организации. 2. Уроки развивающего контроля в системе обучения русскому языку. <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подберите индивидуальные задания для урока работы над ошибками на основе анализа выявленных затруднений обучающихся. <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте критерии оценки эффективности урока русского языка как неродного и урока РКИ.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательным условием подготовки к экзамену по дисциплине «Современные модели языкового образования» является:

- проработка материала по каждой теме;
- изучение учебной литературы, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение диагностической работы.

Используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. Освоение дисциплины завершается подсчетом количества баллов, набранных обучающимися в течение семестра. Формирование рейтинга по текущему контролю осуществляется на основе календарного плана мероприятий по дисциплине.

Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной магистрантом по результатам форм текущего контроля, при котором он допускается к сдаче экзамена, составляет 60 баллов.

Обязательным элементом промежуточной аттестации является портфолио магистранта, включающее подготовленные им в течение семестра индивидуальные самостоятельные задания. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в виде устного собеседования – защиты подготовленного портфолио.

Показатели и критерии оценивания авторского проекта:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся умело применяет современные методики и технологии организации учебной работы на уроке русского языка, методы диагностики качества обучения; владеет практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности и оценивании ее результатов; не испытывает затруднений при ответе на вопросы преподавателя об особенностях авторской методики;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся может применять современные методики и технологии организации учебной работы на уроке русского языка, владеет навыками проектирования содержания обучения русскому языку в контексте современного развития методической системы обучения, но не проявляет аналитико-синтетические способности оценивания и применения достижений методической науки в собственной практике; может испытывать затруднения при ответе на вопросы преподавателя об особенностях авторской методики;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся знает основные направления современных исследований методики обучения русскому языку, может анализировать имеющийся методический опыт в профессиональной области, но в недостаточной степени способен применять навыки планирования учебной работы в связи с требованиями ФГОС, не владеет необходимыми приемами и технологиями; с трудом отвечает на поставленные преподавателем вопросы;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не владеет современными методиками и технологиями обучения русскому языку, не способен анализировать современное состояние аспектов преподавания русского языка, не может применять достижения методической науки в собственной практике; не может ответить на вопросы преподавателя.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у магистрантов одной учебной группы не допускается. Утверждение тем курсовых работ проводится ежегодно на заседании кафедры.

После выбора темы преподаватель формулирует задание по курсовой работе и рекомендует перечень литературы для ее выполнения. Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность обучающимся более полно изложить материал по выбранной им теме.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Преподаватель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Магистрант должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с СМК-О-СМГТУ-42-09 «Курсовой проект (работа): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления».

Обучающемуся необходимо подготовить презентационный материал, содержащий основные результаты проведенного исследования и представить его на защите.

Показатели и критерии оценивания курсовой работы:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. умело применяет современные методики и технологии организации учебной работы на уроке русского языка, методы диагностики качества обучения, использует в практической части работы приемы и эффективные технологии, способствующие формированию языковой, лингвистической, коммуникативной и культурологической компетенциям учащихся; владеет практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности и оценивании ее результатов;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. может применять современные методики и технологии организации учебной работы на уроке русского языка, владеет навыками проектирования содержания обучения русскому языку в контексте современного развития методической системы обучения, но не проявляет аналитико-синтетические способности оценивания и применения достижений методической науки в собственной практике;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. знает основные направления современных исследований методики преподавания русского языка, может анализировать имеющийся методический опыт в профессиональной области, но в недостаточной степени способен применять навыки планирования учебной работы в связи с требованиями ФГОС, не владеет необходимыми приемами и технологиями;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не владеет современными методиками и технологиями обучения русскому языку, не способен анализировать современное состояние аспектов преподавания русского языка, не может применять достижения методической науки в собственной практике.

Содержание портфолио:

1. Первая часть предполагает подготовку дидактических материалов и разработку учебного занятия (по распределению преподавателя) русского языка как неродного, РКИ или инклюзивного. Должен быть представлен конспект занятия

(технологическая карта), система упражнений (в т.ч. авторских) и планируемые результаты освоения к предшествующему и последующему занятиям.

2. Вторая часть предполагает разработку системы занятий по изучению русского языка на уровне СПО или ВО (по распределению преподавателя). Должны быть представлены: материалы для работы на лекционном и практическом/семинарском занятии/ях по теме.

Примерные темы курсовых работ:

1. Коммуникативный подход в обучении русскому языку как неродному. Формирование связной речи учащихся-билингвов.
2. Обучение лексике (раздел по выбору магистранта) на уроках русского языка как неродного.
3. Методы работы по освоению русского языка детьми-инофонами.
4. Видеоматериалы Youtube как лингводидактический материал в обучении русскому языку.
5. Игровые методы как средство оптимизации образовательного процесса при обучении РКИ в детской/взрослой аудитории.
6. Современный медиатекст как ресурс обучения речевому общению в практическом курсе русского языка.
7. Дискурсивные русскоязычные практики в сфере (по выбору магистранта) как лингводидактический материал.
8. Представления о тематической уместности в русской лингвокультуре.
9. Речевая коммуникация в чрезвычайных ситуациях: лингводидактический аспект в преподавании РКИ.
10. Дидактические приемы формирования языковой компетентности у учащихся с ограниченными возможностями здоровья (по категориям нарушений развития).
11. Информационно-методическое обеспечение деятельности педагога как условие эффективной реализации образовательных программ обучения русскому языку.
12. Педагогическая система учителя русского языка по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования (по категориям нарушений развития).
13. Системно-деятельностный подход к обучению русскому языку (категория обучающихся на выбор магистранта).
14. Создание информационной образовательной среды образовательного учреждения как условие индивидуализации обучения детей русскому языку.
15. Учет индивидуальных образовательных потребностей детей как фактор достижения ими планируемых результатов обучения русскому языку.
16. Формирование проектной культуры учителя русского языка в условиях реализации ФГОС.
17. Эффективные практики преподавания русского языка в вузе (уровень по выбору магистранта).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура

лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим / семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески

поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

– Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

– При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

– Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

– Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

– Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

– Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

– Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

– Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

– Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

– Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

– Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

– Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций:

- презентация с выступлением докладчика;
- презентация с комментариями докладчика;
- презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 – 25;
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи;
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

– первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

– часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы;

– сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах;

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

– определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

– самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

– информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

– для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

– любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление.

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

– При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

– При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

– Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

– Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

– Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к промежуточной аттестации

Готовиться к промежуточной аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

– Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

– Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

– Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала и выполнения текущих заданий преподавателя.

Непосредственно при подготовке:

– Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего:

– Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем, хорошо вам известных, и закрепите их с помощью конспекта и учебника.

Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

Требования к оформлению курсовых работ

Текстовый документ курсовой работы должен включать в указанной последовательности следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения (факультативно).

Текст **КУРСОВОЙ РАБОТЫ** должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Основной шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, цвет – чёрный, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Допускается исправление в тексте опечаток, описок, обнаруженных в процессе подготовки ВКР, путём подчистки или закрашивания штрих-корректором и нанесения на то же место исправленного текста машинописным или ручным способом, используя чёрные чернила или пасту.

Заголовки **РАЗДЕЛОВ** следует печатать с абзацного отступа прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом. Заголовки **Подразделов** следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Наименование **Пунктов** записывается с прописной буквы полужирным шрифтом курсивом с абзацного отступа без точки в конце. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. **Расстояние между подразделами должно быть равно удвоенному полуторному интервалу.**

Нумерация заголовков разделов и подразделов, их названия и расположение на страницах основной части должны совпадать с содержанием.

Расстояние между заголовком раздела, заголовком подраздела и текстом – один полуторный интервал. Если в названии раздела (подраздела) текст располагается в несколько строк, то между ними – одинарный интервал. Между текстом первого раздела и названием второго подраздела – два полуторных интервала.

Пример оформления заголовков раздела и подраздела

1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ

1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе

Текст, текст, текст...

или

1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ

Текст, текст, текст....

1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе

Текст, текст, текст...

Оформление сокращений

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в круглых скобках сокращённого названия или аббревиатуры, например «текстовая лексико-тематическая группа (ТЛТГ)», «лексическое значение (ЛЗ)», «языковая личность (ЯЛ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращённое название или аббревиатуру.

Оформление таблиц и ссылок на них в тексте

Текст и название **таблицы оформляются 12 кеглем через 1,5 интервал**. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация таблиц в пределах одного раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

Таблицу следует располагать в работе после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «таблица» с указанием её номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с таблицей 4.3 ...»

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Фрагменты православного дискурса

перенос части таблицы на другую страницу

Продолжение таблицы 1

Оформление иллюстраций и ссылок на них в тексте

Иллюстрации располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. **Текст к рисунку оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал.**

Все иллюстрации именуется в тексте «рисунками» и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделённых точкой, например «Рисунок 5.1» (первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему тексту. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «рисунок» с указанием его номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с рисунком 5.1 ...» при нумерации в пределах раздела или «... в соответствии с рисунком 1 ...» при сквозной нумерации.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование, например «Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ» и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают по центру ниже изображения после пояснительных данных.

Пример оформления

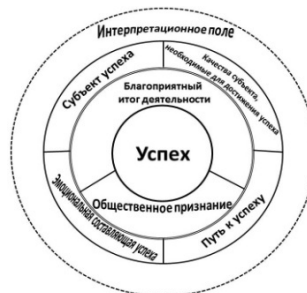


Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ

Оформление ссылок в тексте на используемые источники

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников или имя автора и название документа, а также год издания, номер тома (части) по списку использованных источников с указанием страниц. Знаки препинания ставятся после ссылки.

Ссылки оформляются единообразно по всему тексту ВКР следующим образом:

либо так - «... как указано в монографии [103]»; «... в работах [11, 12, 15-17]». При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [12, раздел 2]; [18, подраздел 1.3, приложение А]; [19, С. 28, таблица. 8.3].

либо так - [Карасик, 2002]. Если книга выполнена авторским коллективом, то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить, например [Интерпретационные характеристики ... , 1999]. В случае отсылки к материалам словарей необходимо использовать стандартизированные сокращения [МАС]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то она оформляется так: [Карасик, 2002, с. 231]. Если источник электронный, то ссылку оформляют так: [Карасик, 2002, http].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007].

При последовательном расположении ссылок к одному и тому же источнику вторую ссылку заменяют словом «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой).

Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40].

Оформление списка использованных источников

Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий!

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал

Словосочетание «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце.

Источники приводятся в алфавитном порядке в виде нумерованного списка. Источники нумеруются арабскими цифрами с точкой.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книга одного автора:

1. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. – ISBN 9785-906962-43-0. – Текст : непосредственный

Книга (два автора и более):

2. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144 с. : ил. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга под заголовком:

3. Психическое здоровье мужчин в сложных жизненных ситуациях : монография / Н. Г. Баженова, Е. М. Разумова, Е. Е. Руслякова, О. В. Токарь. – Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2017. – 111 с. : ил., табл., гистогр. – (Психология здоровья). – ISBN 978-5-9967-1056-0 – Текст : непосредственный.

Многотомное издание

4. Геометрическая теория приближений. В 2 частях. Ч. 1. Классические понятия и конструкции приближения множествами : учебное пособие / А. Р. Алимов, И. Г. Царьков. – Москва : ОнтоПринт, 2017. – 344 с. – ISBN 978-5-906886-91-0. – Текст : непосредственный.

Статья из книги, сборника, журнала

5. Найбауэр, А. Неформальное образование педагогов ДОО: опыт реализации / А. Найбауэр. - Текст : непосредственный // Дошкольное воспитание. – 2020. – № 10. – С. 82-87.

6. Ячменева, В. В. К вопросу о методике подготовки бакалавра инженера-конструктора / В. В. Ячменева. – Текст : непосредственный // Формирование предметно-пространственной среды современного города: материалы ежегодной Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием), 16-17 октября 2014 года. – Магнитогорск, 2014. – С. 184-191.

Электронные ресурсы

7. Крокинская, О. К. Образование постиндустриальной эпохи: настройка на индивида и интеллект / О. К. Крокинская. – Текст : электронный // Высшее образование в России. – 2019. – №7. – С. 30-42. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/obrazovanie-postindustrialnoi-epohi-nastroi-kanaindivida-i-intell-ekt> (дата обращения: 30.11.2020).

8. Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. С титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

9. Канке, В. А. Философия : учебник / В. А. Канке. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 291 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL : <https://new.znaniium.com/read?id=337682> (дата обращения: 02.10.2019). — Текст : электронный.

Диссертации и авторефераты

10. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е. В. Аврамова. — Санкт-Петербург, 2017. — 361 с. — Текст : непосредственный.

Стандарты

11. ГОСТ Р 57564 – 2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. No 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 43 с. – Текст : непосредственный.

Источник на иностранном языке (располагается после источник на русском языке)

Оформление приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок и обозначение. Заголовок «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» записывается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения (рекомендуемое, справочное, обязательное). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Образец оформления приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Текст, текст, текст ...

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

на тему: _____

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группа
(Ф.И.О.)

Руководитель: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Работа допущена к защите " _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Работа защищена " _____ " _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__

Образец задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Тема: _____

Студенту _____

(фамилия имя отчество)

Исходные данные: _____

Срок сдачи: « _____ » _____ 20__ г

Руководитель: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Магнитогорск, 20__