



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы

Русский язык и литература

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения

очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

28.01.2026 протокол №6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Н. Санникова

Программа составлена:  
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук

\_\_\_\_\_ О.В. Дорфман

Рецензент:  
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории  
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова, кандидат филологических наук

\_\_\_\_\_ А.А. Осипова

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

## **1 Цели практики/НИР**

Целями производственной – педагогической практики по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование являются: закрепление теоретической подготовки студентов по методике обучения русскому языку и литературе школьников среднего звена, овладение практическими навыками, освоение ключевых компетенций, развитие личностного самосознания и формирование профессиональной культуры будущего учителя.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачами производственной – педагогической практики являются:

- уточнение представлений студентов о содержании и особенностях педагогической деятельности учителя русского языка и литературы;
- определение и формирование круга профессиональных интересов;
- углубление в процессе конкретной деятельности теоретических психолого-педагогических знаний;
- знакомство с реализацией основных направлений модернизации Российского образования и реализуемого в ней филологического обучения;
- формирование (на начальном уровне) у студентов профессиональных умений и педагогической интуиции.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Производственная - культурно-просветительская практика

Актуальные процессы в русском языке

Информационные технологии в образовании

Педагогическая риторика

Проектирование образовательных программ

Педагогика

Психолого-педагогическая диагностика

Практикум по школьному курсу орфографии и пунктуации

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Риторика

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная – преддипломная практика

## **4 Место проведения практики/НИР**

Производственная - педагогическая практика проводится на базе образовательных учебных заведений города Магнитогорска, административных единиц Челябинской области и близлежащих регионов.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

## **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5.2	Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 12 зачетных единиц 432 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 4,9 акад. часов:

– самостоятельная работа – 427,1 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 432 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Пропедевтический этап	8	Установочная конференция, получение документов, инструктаж. Наблюдение за деятельностью учителя, составление психологического портрета класса, изучение теоретических сведений, выполнение заданий учебника, подбор дидактических материалов	УК-1.1, УК-1.3, ОПК-7.1
2.	Основной этап	8	Планирование учебной деятельности, подготовка и проведение уроков русского языка и литературы (по 6 контрольных уроков) в 5-7 классах	УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-7.1
3.	Рефлексивно-отчётный этап	8	Подготовка отчетных документов, самоанализ методической деятельности	УК-1.3, ОПК-5.2, ОПК-7.1

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебник для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588297> (дата обращения: 10.03.2026).

2. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебник для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586189> (дата обращения: 10.03.2026).

### **б) Дополнительная литература:**

### **в) Методические указания:**

Дорфман О. В. Производственная - педагогическая практика : практикум [для вузов] / О. В. Дорфман ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Москва : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20273> (дата обращения: 23.06.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Flash	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

## Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Национальная информационно-аналитическая	URL:

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение прохождения практики включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – педагогической практике**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

*Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.*

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<p><b>ПК-1:</b> Способен планировать и осуществлять процесс обучения и воспитания с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся, в том числе и их особым образовательным потребностям</p>		
ПК-1.1	<p>Проектирует элементы образовательного процесса в рамках предметной области в соответствии с положениями и требованиями к его организации и дидактическими задачами</p>	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте календарно-тематическое планирование деятельности совместно с руководителем от базы практики и руководителем от университета.</li> <li>2. Сформулируйте дидактические задачи экспериментальной работы.</li> <li>3. Составьте технологическую карту образовательного мероприятия, в содержании которого отразите анализ и применение результатов научных исследований.</li> </ol>
ПК-1.2	<p>Осуществляет отбор предметного содержания обучения, методов, приёмов и технологий, в том числе информационных организационных форм занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подберите дидактический материал для экспериментальной работы в соответствии с поставленными целями.</li> <li>2. Сформулируйте планируемые результаты обучения для обучающего эксперимента.</li> <li>3. Подготовьте электронный вариант проведения обучающего эксперимента (на примере дидактических материалов одного</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		занятия).
ПК -1.3	Обосновывает выбор методов обучения и образовательных технологий, применяет их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <p>Напишите самоанализ образовательного мероприятия, к котором отразите анализ эффективности своей профессиональной деятельности на основе анализа методик, технологий и приемов обучения.</p>
<b>ПК-2:</b> Способен разрабатывать, использовать и оценивать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ разного уровня		
ПК-2.1	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <p>Составьте технологическую карту образовательного мероприятия, в которой отразите свои результаты деятельности по разработке учебно-методических материалов.</p>
ПК-2.2	Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смоделируйте 2-3 варианта личностно-ориентированных задания для обучающего эксперимента (на примере одной темы).</li> <li>2. Обоснуйте выбор предлагаемой технологии обучения, сопоставьте с одной из инновационных, оценив достоинства и недостатки.</li> </ol>
ПК-2.3	Осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий в соответствии с требованиями образовательной среды	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <p>Составьте сопоставительную таблицу, первый раздел – планирование обучающего эксперимента до проведения</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		экспериментальной работы; второй – коррекция обучающего эксперимента после проведения констатирующего эксперимента.
<b>ПК-3:</b> Способен создавать и реализовывать индивидуальные и коллективные проекты решения актуальных проблем современного образования		
ПК-3.1	Управляет проектами, применяя методы разработки концепции, планирования и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (в т.ч. в сфере журналистики)	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте маршрутный лист «Проектирование экспериментальной работы по проверке гипотезы...» (укажите область своего научного интереса).</li> <li>2. Обоснуйте необходимость применения использованных в ходе обучающего эксперимента методов.</li> </ol>
ПК-3.2	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта (в т.ч. в сфере журналистики), разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению производственной практики:</i></p> <p>Подготовьте самоанализ образовательного мероприятия, в котором отразите эффективность планирования и приемов организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Организационные документы по учебной практике (гарантийное письмо, план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).
2. Глоссарий по исследуемой проблеме.
3. Календарно-тематическое планирование деятельности.
4. Программа констатирующего эксперимента.
5. Результаты констатирующего эксперимента.
6. Программа обучающего эксперимента.
7. Самоанализ деятельности.

8. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**Отчет по производственной – педагогической практике**  
(наименование)

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент 1 курса, группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ –  
ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**  
наименование практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. наименование группы

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание на практику:

1. Этап 1: вводный инструктаж по практике; получение отчётных документов, изучение особенностей проведения педагогического эксперимента в образовательном учреждении.
2. Этап 2: подготовка программы констатирующего эксперимента, его проведение и оценка.
3. Этап 3: подготовка программы обучающего эксперимента.
4. Этап 4: подготовка отчетной документации, самоанализ деятельности.

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от Профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Дата выдачи

### ***Показатели и критерии оценивания учебной практики:***

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должны быть полностью выполнены; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты отчета; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

2. Для получения оценки «хорошо»: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «хорошо»; программы практики должны быть полностью выполнены; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите отчета студент не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации студент не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

## Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

### *Организация и порядок проведения практики*

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

### *Права и обязанности студентов-практикантов*

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

**Студент имеет право:**

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

**Студент-практикант обязан:**

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.