



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
И. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык и литература

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	5
Семестр	10

Магнитогорск
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

28.01.2026 протокол №6

Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук

_____ О.В. Дорфман

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова, кандидат филологических наук

_____ А.А. Осипова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

1 Цели практики/НИР

Целью производственной – преддипломной практики является приобретение обучающимися необходимого для написания выпускной квалификационной работы опыта профессиональной деятельности и практических профессиональных умений планирования и проведения научно-исследовательской работы в организациях,

2 Задачи практики/НИР

Задачи производственной – преддипломной практики: формирование у обучающихся навыков и умений, связанных с планированием, подготовкой, организацией и выполнением ВКР, а также оформления её результатов. Поставленные задачи решаются посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирование ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы, грамотного оформления отчета по практике.

В число частных задач производственной – преддипломной практики включено:

- определение и формирование круга профессиональных интересов;
- углубление в процессе конкретной деятельности теоретических филологических и психолого-педагогических знаний;
- выявление, теоретическое обоснование и апробация методических материалов научного исследования и педагогических условий организации процесса обучения русскому языку / литературе;
- обобщение результатов методической работы.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Основы теории литературы

Основы математической обработки информации

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Психология

Основы филологии

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Проектирование образовательных программ

Методология научного исследования

Производственная - педагогическая практика

Современный русский язык

Методика обучения русскому языку

Методика обучения литературе

История зарубежной литературы

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – преддипломная практика проводится на базе кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации Института гуманитарного образования МГТУ им. Г.И. Носова, а также в образовательных учреждениях, на базе которых обучающиеся проводят экспериментальную и исследовательскую работу, связанную с темой выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ПК-1	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-1.1	Умеет моделировать и проектировать различные модусы образовательной среды для формирования результатов обучения, в том числе в предметных областях среднего образования «Русский язык» и «Литература»
ПК-1.2	Может применять принципы междисциплинарного подхода, использовать основные результаты деятельности научных филологических школ для достижения учащимися метапредметных и предметных результатов в предметных областях среднего образования «Русский язык» и «Литература»
ПК-1.3	Владеет технологиями личностного развития, знаниями в области идейно-эстетического идеала, формируемого в классических произведениях русской словесности для достижения личностных результатов учащихся
ПК-2	Способен использовать теоретические и практические знания в области филологии для постановки и решения практических и познавательных задач

ПК-2.1	Интерпретирует лингвистические, историко-литературные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка и литературы с древнейших времен до наших дней, с учетом возможности их использования в ходе постановки и решения практических и познавательных задач обучающихся
ПК-2.2	Применяет знания о знаково-символической природе и генезисе языковых и литературных явлений, факторах и моделях их исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций языкового и литературного развития
ПК-2.3	Устанавливает генезис литературных явлений, определяет особенности и тенденции отечественного и мирового литературного процесса в контексте литературоведческих/филологических теорий и методов исследования, актуальных тенденций развития и изучения литературы
ПК-2.4	Выявляет проблемы истории русской литературы XI-XXI веков, анализирует художественные принципы и открытия русских писателей, продолжения ими национальных традиций и достижений мировой литературы
ПК-3 Способен соотносить этапы развития лингвистики с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития	
ПК-3.1	Осуществляет диахроническое синхронное осмысление и анализ языковых явлений, истории русского языка с целью понимания механизмов функционирования и актуальных тенденций развития русского языка в контексте современных филологических теорий;
ПК-3.2	Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам языкознания с использованием научных и текстовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 320,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Организационный этап	10	<p>Подготовительный этап Цель - организация процесса и формирование индивидуального задания, составление индивидуального плана работы на период практики.</p> <p>Подготовка и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с приказом практики, с целью, задачами практики, консультации по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации.</p>	УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2
2.	Исследовательский этап	10	<p>Исследовательский этап Цель - сформулировать гипотезу исследования, провести её апробацию, изложить основные результаты исследования - подготовить текст выпускной квалификационной работы</p>	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-2.1
3.	Рефлексивно-отчетный этап	10	<p>Отчетный этап Цель - подготовка отчета по результатам практики</p> <p>Подготовка доклада / презентации на заседании кафедры по результатам проведенного исследования (предзащита) Подготовка отчетной документации</p>	УК-1.3, УК-2.2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 11.03.2026).

2. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598735> (дата обращения: 11.03.2026).

б) Дополнительная литература:

в) Методические указания:

Представлены в Приложении.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – преддипломной практике

Промежуточная аттестация по производственной – преддипломной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения. Форма аттестации по итогам практики – *зачет с оценкой*.

Зачёт с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку материалов выпускной квалификационной работы и защиту отчета по практике (предзащита выпускной квалификационной работы). Отчет по практике представляется в письменном виде.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

- 1) отчет студента о прохождении производственной – преддипломной практики;
- 2) отзыв научного руководителя о прохождении студентом производственной – преддипломной практики;
- 3) отзыв руководителя производственной – преддипломной практики.

Отчет студента о прохождении производственной – преддипломной практики является основным документом, отражающим выполненную студентом в процессе практики работу, сформированные умения и навыки.

Студент готовит отчет самостоятельно под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее *одного дня* до окончания практики. (В некоторых случаях предполагается назначение консультанта.)

При написании отчета обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами (образовательные программы) и литературными источниками, а также умение собирать, систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, согласованным с научным руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем практики. В ходе практики обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах в рамках избранной научной / научно-методической проблемы, сформировать библиографию научного исследования, самостоятельно собрать и проанализировать фактический материал, разработать методические рекомендации по изучаемой теме (в данном случае необходимо согласование с базой прохождения практики – общеобразовательной школой).

Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – преддипломной практике

Отчет студента о прохождении производственной – преддипломной практики имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание на производственную – преддипломную практику;
- 3) результаты выполнения индивидуального задания на производственную – преддипломную практику (написанные разделы ВКР, библиографическое описание изученных за время практики текстов, научных работ по теме);
- 4) презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);
- 5) заключение о степени готовности сочинения, указание на необходимые доработки (если доработка необходима);
- 6) Приложение (при необходимости представления разработанных/апробированных методических материалов).

К отчету должен быть приложен *отзыв научного руководителя*, в котором отражается объём и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы к защите, указывается на необходимую доработку (если доработка необходима).

К отчету прилагается отзыв руководителя производственной – преддипломной практики, в котором оценивается работа студента на разных этапах прохождения практики. *

** В случае, если научный руководитель выпускной квалификационной работы является одновременно руководителем производственной – преддипломной практики, к отчету студента прикладывается один отзыв, дающий оценку результатам практики в целом.*

Основными формами контроля и оценивания уровня сформированности компетенций являются *отчет* по практике и процедура публичной предзащиты выпускной квалификационной работы.

При оценивании учитываются:

- 1) качество выполнения индивидуального задания по практике;
- 2) содержание отчета по практике, предоставленного студентом;
- 3) объём и соответствие исследуемой научной проблеме библиографического списка по теме исследования, а также его соответствие требованиям ГОСТ;
- 4) отзывы руководителя научного руководителя выпускной квалификационной работы и руководителя практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Отчет по производственной – преддипломной практике
(наименование)

Исполнитель: _____, студент 5 курса, группы
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от предприятия: _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ – ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. _____ наименование группы

1. Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Изучение и анализ процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием методик, технологий и приемов обучения фразеологии русского языка.
2	Подготовка реферативного изложения содержания ВКР (по главам).
3	Проектирование и апробация исследовательских разработок по теме «НАЗВАНИЕ».
4	Подготовка отчетной документации.

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Обучающийся

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от Профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Дата выдачи

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание 1. Познакомиться с учебно-методическим обеспечением практики и составить индивидуальный план-график прохождения практики.

Форма представления результатов: план-график прохождения практики.

Задание 2. Изучить требования к оформлению вводной части научной работы в рамках ВКР по профилю; написать часть введения к ВКР.

Форма представления результатов: часть введения к ВКР, в которой сформулированы актуальность, цель, задачи и научная / методическая новизна результатов исследования.

Задание 3. Ознакомиться с требованиями к оформлению ссылочно-библиографического аппарата научной работы; подготовить библиографический список к ВКР.

Форма представления результатов: электронный вариант библиографического списка к ВКР.

Задание 4. Изучить требования к формулировке гипотезы исследования.

Форма представления результатов: письменно оформленная гипотеза проводимого научного (научно-методического) исследования.

Задание 5. Изучить требования к представлению методики сбора и анализа языкового (филологического) материала.

Форма представления результатов: аналитическая справка о соотношении цели, задач и методов сбора и исследования материала по ВКР.

Задание 6. Подготовить аналитический отчет по практике, определить форму презентации результатов практики на итоговой конференции.

Форма представления результатов: аналитический отчет по результатам основного этапа практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка деятельности студента в период производственной – преддипломной практики студента носит комплексный характер и складывается из оценок за проведенные виды работ, предусмотренных программой практики. Учитывается организация самостоятельной работы студента во время практики, качество материалов ВКР, ведение отчетной документации.

Критерии оценки:

— оценка **«отлично»** ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах использования методов научно-исследовательской деятельности, владения технологией проектирования учебного процесса; овладевшему научно-исследовательскими и рефлексивными умениями; предоставившему документацию практики и материалы ВКР в срок, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне;

— оценки **«хорошо»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, владеющий достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; проявивший сформированность умений научно-исследовательской деятельности; испытывающий некоторые затруднения в проектировании учебного процесса; предоставивший документацию практики и материалы ВКР в срок, в полном объеме, выполненные на хорошем качественном уровне;

— оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого, познавательного, исследовательского интереса в решении поставленных задач; испытывающий затруднения в проектировании собственного исследования, в интерпретации результатов исследования; в целом овладевший научно-исследовательскими, научно-методическими, организаторскими и рефлексивными умениями;

— оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не выполнивший программу практики; допуская существенные сбои в выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы, не предоставивший отчетной документации и материалов ВКР.

Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Организация и порядок проведения практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.