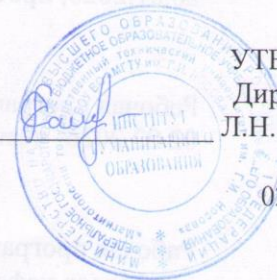




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
История и география

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	3

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории

26.01.2026, протокол № 5

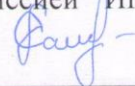
Зав. кафедрой



А.Г. Иванов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

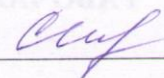
профессор кафедры кафедрой ВИ, д-р ист. наук



М.Н.Потемкина

Рецензент:

зам директора по УВР МОУ "Гимназия №53"



Ю.О.Савичева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2032 - 2033 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Источниковедение» заключается в теоретическом осмыслении феномена исторического источника как объекта исторической и других гуманитарных наук, а также в рассмотрении общих проблем источниковедения при одновременной выработке принципов и методов работы с источниками. Это позволит, в конечном счете, закрепить способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции, облегчит готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов и обеспечит использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Источниковедение»

- исследование проблемы статуса отечественного источниковедения в современной эпистемологической ситуации;
- осмысление источниковедческих критериев сравнительно-исторических исследований;
- установление междисциплинарных связей источниковедения;
- изучение отдельных разновидностей исторических источников.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Источниковедение входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Археология

Вспомогательные исторические дисциплины

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

История отечественной исторической науки

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Источниковедение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен реализовывать образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-2.1	Использует специфику предметной области «История и география» в планировании программы личностного развития обучающихся
ПК-2.2	Определяет способы обучения и развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей
ПК-2.3	Использует информационную среду (в том числе иноязычную) для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-5	Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам
ПК-5.1	Формирует индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом их психологических особенностей

ПК-5.2	Использует современные психолого-педагогические технологии для работы с различными группами учащихся
ПК-5.3	Способствует развитию гуманистических ценностей у обучающихся в ходе освоения дисциплин предметной области

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 академических часов;
- аудиторная – 6 академических часов;
- внеаудиторная – 2,6 академических часов;
- самостоятельная работа – 90,7 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 академических часов

Форма аттестации – экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теория источниковедения								
1.1 Предмет и задачи источниковедения	3				10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Исторический источник в свете учения об информации. Основные классификации источников.		2			10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
1.3 Основные стадии научной критики источника				2	10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		2		2	30			

2. Типы исторических источников и возможности их использования в научном исследовании.								
2.1 Законодательные, актовые, делопроизводственные, статистические исторические источники	3			2	10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2.2 Публицистика, художественная литература, периодика и источники личного происхождения					16	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2.3 Вещественные, визуальные, устные и этнографические источники					16	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Итого по разделу				2	42			
3. Архивные хранилища, музеи, информационные интернет ресурсы								
3.1 Информационные интернет ресурсы	3				6	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
3.2 Архивоведение и археография					12,7	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	

						контролю		
Итого по разделу					18,7			
4. Экзамен								
4.1 Экзамен	3					Подготовка к экзамену	Сдача экзамена	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Итого по разделу								
Итого за семестр		2		4	90,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2		4	90,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Источниковедение» используются следующие образовательные технологии:

- интегративный подход в преподавании (междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами);
- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедиа;
- анализ интернет-ресурсов по заданной теме;
- использование интерактивных обучающих технологий: дискуссия, работа в команде, просмотр и обсуждение видеоматериалов, «круглый стол».

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

Основная литература:

Источниковедение : учебник для вузов / под редакцией А. В. Сиренова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19857-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560188> (дата обращения: 22.02.2026).

Русина, Ю. А. Источниковедение Новейшей истории России : учебник для вузов / Ю. А. Русина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19170-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562840> (дата обращения: 22.02.2026).

Дополнительная литература:

Козлов, В. П. Источниковедение советской истории : учебник для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15451-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568195> (дата обращения: 22.02.2026).

Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебник для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17653-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/562839/p.1> (дата обращения: 22.02.2026).

Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень тем для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема № 2. Понятие исторического источника. Типология источников. Понятие исторической критики в источниковедении.

План занятия:

1. Исторический источник и исторический факт: проблема взаимодействия.
2. Основные классификации источников.
3. Понятия «внешняя» и «внутренняя критика источника». Задачи исторической критики. Основные составляющие элементы критики.

Вопросы для самоконтроля:

1. Определить место исторического источника в системе исторического исследования.
2. Соотнести факты исторической действительности, факты исторических источников и научно установленные факты.
3. Изучив терминологию классификаций источников, назовите критерии и итоги систематизации источников в трактовках Л.Н. Пушкарева, С.О. Шмидта.
4. Подлинность исторического источника. Подлинник, фальсификат, аноним. Примеры фальсификаций исторических памятников и их разоблачение .
3. Репрезентативность исторического источника. Генеральная совокупность, выборка. Основные виды выборки. Полнота информации документа.

Тема № 2. Делопроизводственные источники.

План занятия:

1. Делопроизводственные и учетные документы как исторический источник.
2. Эволюция государственных институтов и делопроизводство. Источниковедческие проблемы изучения делопроизводственных документов.
3. Использование делопроизводственных и учетных документов в историческом исследовании.

Проводится как исследовательское занятие – найти делопроизводственный источник и провести его источниковедческий анализ.

1. Установить авторство и адресат документа. Выделить формуляр, реквизиты документа.
2. Кому предназначался документ, какие цели преследовал его автор?

3. Насколько повлияла заинтересованность автора на передачу информации?
4. Где и как можно дополнить и проверить информацию, содержащуюся в документе?
5. Насколько повлияли ценности и нормы, автора и его окружения на содержание и форму документа.

Приложение 1

Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень тем для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема № 2. Понятие исторического источника. Типология источников. Понятие исторической критики в источниковедении.

План занятия:

1. Исторический источник и исторический факт: проблема взаимодействия.
2. Основные классификации источников.
3. Понятия «внешняя» и «внутренняя критика источника». Задачи исторической критики. Основные составляющие элементы критики.

Вопросы для самоконтроля:

1. Определить место исторического источника в системе исторического исследования.
2. Соотнести факты исторической действительности, факты исторических источников и научно установленные факты.
3. Изучив терминологию классификаций источников, назовите критерии и итоги систематизации источников в трактовках Л.Н. Пушкарева, С.О. Шмидта.
4. Подлинность исторического источника. Подлинник, фальсификат, аноним. Примеры фальсификаций исторических памятников и их разоблачение .
3. Репрезентативность исторического источника. Генеральная совокупность, выборка. Основные виды выборки. Полнота информации документа.

Тема № 2. Делопроизводственные источники.

План занятия:

1. Делопроизводственные и учетные документы как исторический источник.
2. Эволюция государственных институтов и делопроизводство. Источниковедческие проблемы изучения делопроизводственных документов.

3. Использование делопроизводственных и учетных документов в историческом исследовании.

Проводится как исследовательское занятие – найти делопроизводственный источник и провести его источниковедческий анализ.

1. Установить авторство и адресат документа. Выделить формуляр, реквизиты документа.
2. Кому предназначался документ, какие цели преследовал его автор?
3. Насколько повлияла заинтересованность автора на передачу информации?
4. Где и как можно дополнить и проверить информацию, содержащуюся в документе?
5. Насколько повлияли ценности и нормы, автора и его окружения на содержание и форму документа.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-2 способен реализовывать образовательные программы основного, общего и среднего общего образования в соответствии с современными методиками и технологиями, в т.ч. информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса		
ПК-2.1	Использует специфику предметной области «История и обществознание» в планировании программы личностного развития обучающегося	Вопросы для подготовки к экзамену: <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет источниковедения. Место источниковедения в системе вспомогательных исторических дисциплин. 2. Понятие исторического источника. Исторический источник в свете учения об информации. 3. Основные классификации источников 4. Выявление и методы критического анализа подделок 5. Понятие исторической критики в источниковедении 6. Репрезентативность исторического источника. Генеральная совокупность, выборка. Основные виды выборки. Полнота информации документа. 7. Практические цели возникновения палеографии и геральдики и их роль в источниковедческом исследовании. 8. Дипломатика: предмет и теоретические проблемы. 9. Задачи библиографии. Библиографическая эвристика научных ресурсов. 10. Наукометрия. Основные системы и

		<p>индексы цитирования.</p> <p>11. Виды и жанры научных работ. Научно-справочный аппарат научных публикаций. Алгоритм поиска научных публикаций.</p> <p>12. Разновидности законодательных источников. Особенности источниковедения законодательных источников.</p> <p>13. Актовые источники. Происхождение и эволюция актовых материалов. Классификации актов. Структура актовых материалов.</p> <p>14. Делопроизводственные и учетные документы как исторический источник.</p> <p>15. Статистика, статистические данные и статистическая обработка. Статистика как исторический источник. Зарождение и развитие статистики.</p> <p>16. Организация статистики. Разновидности статистических источников.</p> <p>17. Проблемы интерпретации статистических материалов. Приемы и методы обработки статистических материалов.</p>
ПК-2.2	Определяет способы обучения и развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей	Выполнить задание: на основании подборки фотографий середины XX в., сопоставляемых с другими источниками реконструировать элементы жизненного мира советских людей середины XX века, раскодировать содержащиеся в изображениях культурные коды.
ПК-2.3	Использует информационную среду (в т.ч. иноязычную) для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Выполнить задания: Задание 1. Составьте таблицу с указанием основных разновидностей массовых источников XIX – XX вв. и количественных методов исследования, применяемых при их изучении. Задание 2. Составьте сравнительную таблицу с указанием основных наименований законодательных актов в России дореволюционного и советского периода. Задание 3. Составьте сравнительную таблицу с обозначением основных наименований документов делопроизводственной переписки в XVIII и XIX вв. Задание 4. Перечислите основные категории судебно-следственной документации XIX – начала XX вв.
ПК-5 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам		

<p>ПК-5.1</p>	<p>Формирует индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом их психологических особенностей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 18. Периодическая печать как исторический источник. Этапы развития периодической печати. Разновидности периодической печати: газетная, журнальная периодика, повременные издания учебных и научных заведений и обществ. 19. Источниковедческие проблемы изучения периодической печати. 20. Публицистика и художественная литература как исторический источник. 21. Понятия «источники личного происхождения». Классификация источников личного происхождения. Виды и разновидности источников личного происхождения. 22. Мемуары, дневники и личные письма. Источниковедческие проблемы изучения источников личного происхождения. 23. Личность автора и уровень субъективированности источников личного происхождения. 24. Материальный объект (вещь) как исторический источник. Источниковедческие проблемы изучения вещей как источников ретроспективной информации. 25. Понятие музейного предмета. Проблема идентификации ретроспективной информации, полученной из вещественных и письменных источников. 26. Изображение как текст. Изображение как исторический источник. Виды изображений (орнамент, миниатюры, иконопись, зарисовки с натуры, портреты, жанровые сценки, фото- и кинодокументы и др.). 27. Источниковедческие проблемы изучения визуальных текстов. 28. Визуальная социология и визуальная антропология, их методы. 29. Устные и этнографические источники 30. Лингвистические источники. Направления лингвистических исследований, оформившиеся в специальные историко-филологические дисциплины (топонимика, антропонимика, историческая диалектология, семасиология, ономазиология и др.)
---------------	---	---

		<p>31. Массовые источники и информационные ресурсы их изучения.</p> <p>32. Понятие «архивный документ» и «архивное хранение». Основные понятия теории и практики архивного дела. Архивный фонд Российской Федерации. Архивное законодательство РФ.</p> <p>33. Особенности архивного поиска источников. Понятие об архивном фонде и особенностях его формирования..</p> <p>34. Особенности доступа к архивохранилищам. Рассекречивание архивных документов. Научно-справочный аппарат системы архивов.</p>
ПК-5.2	Использует современные психолого-педагогические технологии для работы с различными группами учащихся	<p>Задание 1. Проведите источниковедческий анализ Декрета о земле с особым акцентом на побудительные мотивы создания и интерпретацию данного законодательного акта</p> <p>Задание 2. Проведите источниковедческий анализ архивного документа, опубликованного в советскую/постсоветскую эпоху (по собственному выбору).</p>
ПК-5.3	Способствует развитию гуманистических ценностей у обучающихся в ходе освоения дисциплин предметной области	<p>1. Подготовка эссе: Использование вспомогательных исторических дисциплин в процессе источниковедческого анализа</p> <p>2. Постройте таблицы «Видовая классификация письменных источников» и «Основные разновидности вещественных источников»</p>

Тестирование по дисциплине в целом:

1. Источниковедение – это...
2. К остаткам относили:
 - А) только письменные источники;
 - Б) лишь вещественные источники;
 - В) только кинофотодокументы;
 - Г) вещественные и частично письменные источники;
 - Д) только натуральные источники
3. В перечне типов исторических источников уберите лишнее:
 - А) письменные
 - Б) вещественные
 - В) сказания
 - Г) изобразительные
 - Д) механографические
4. Выберите относящиеся к внешней критике источника:
 - А) способы анализа статистических данных;
 - Б) приемы проверки удостоверительных знаков;

- В) « » метрологических данных;
- Г) « » сведений о персоналиях;
- Д) « » фактических данных в тексте
5. Материальный подлог – это...
6. Вставка в первоначальный текст источника, графически не сливающаяся с оригиналом, именуется...
7. Раздел исторической критики источника по выявлению вставок в первоначальный текст -...
8. Аналитическая критика источника подразумевает:
- А) приемы источниковедческой критики, применяемые при работе с одним источником;
- Б) низшую конъектуральную критику;
- В) высшую конъектуральную критику;
- Г) только внешнюю критику источника;
- Д) приемы научной критики, применяемые при работе с комплексом источников
9. Архивный фонд – это...
10. Фактические приемы проверки показаний источников подразумевают:
- А) сопоставление данных одного источника со сведениями других;
- Б) сопоставление информации источника с известным нам ходом событий;
- В) применение исключительно приемов внешней критики источника;
- Г) применение исключительно приемов внутренней критики источника;
- Д) определение вставок в первоначальный текст
11. К нарративным источникам феодальной эпохи не относятся:
- А) хронографы;
- Б) сюжетные повествования;
- В) житийная литература;
- Г) сказания;
- Д) статейные списки
12. Источниковедческий анализ законодательства прежде всего направлен на:
- А) истолкование правовых норм;
- Б) выборочный анализ формуляра;
- В) определение авторства;
- Г) сопоставление редакций;
- Д) проверку статистических данных
13. Летописи являлись основным нарративным источником на Руси в:
- А) в IX-X вв.;
- Б) в IX-XI вв.;
- В) в IX-XIII вв.;
- Г) в X-XV вв.;
- Д) в X-XV вв.
14. К законодательным актам XIX в. не относятся:
- А) манифесты;
- Б) указы;
- В) журналы решенным делам;
- Г) уставы;
- Д) положения
15. Из перечня судебно-следственной документации XIX – начала XX вв. уберите лишнее:
- А) стенограммы процессов;
- Б) заключения следственных комиссий;
- В) приговоры;
- Г) протоколы допросов;
- Д) указные грамоты.
16. Среди русской периодики XIX в. выделяют:
- А) официальные, официозные и оппозиционные издания;

- Б) газеты, журналы, информационные бюллетени;
- В) ведомственную, многотиражную, нелегальную прессу;
- Г) легальные, нелегальные и справочные издания;
- Д) частную, казенную и профсоюзную прессу

17. К партийной документации советской эпохи относятся:

- А) указы;
- Б) предписания;
- В) экстракты;
- Г) постановления;
- Д) уставные грамоты

18. Из законодательных актов в советский период не встречались:

- А) указы;
- Б) кодексы законов;
- В) конституции;
- Г) манифесты;
- Д) постановления

19. Среди материалов промышленной статистики с начала 1930-х гг. преобладают:

- А) материалы общесоюзных промышленных переписей;
- Б) материалы республиканских переписей;
- В) материалы краевых, областных и городских переписей;
- Г) документы текущей отчетности предприятий;
- Д) бюджетные обследования

20. Метод контент-анализа особенно распространен при обработке:

- А) летописей;
- Б) хронографов;
- В) делопроизводственной документации;
- Г) актов документации;
- Д) периодической печати.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Экзамен по источниковедению является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарах и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к учебно- методическому материалу и закрепляют промежуточные знания. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: – самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; – подготовка к ответу на зачётные вопросы. Для успешного прохождения экзамена студент должен в межсессионный период качественно подготовиться к семинарским занятиям, а на сессии, в ходе занятий продемонстрировать свои знания. Студенты, не показавшие знаний на семинарских, занятиях могут быть не допущены до экзамена и должны отчитаться в индивидуальном порядке. Подготовка к экзамену должна вестись в течение семестра. Залог успеха – в систематической работе. 3 – 5 дней, что даются для подготовки к экзамену, вполне достаточно, чтобы повторить пройденный материал. В отведённое время вы успеете перечитать один – два из рекомендованных учебников, активно пользуйтесь конспектами лекций и учебным пособиями.

Результат экзамена выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки "**отлично**" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется

студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки **"хорошо"** заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.