



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарного  
образования

Л.Н.Санникова

«02» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы  
Английский язык и китайский язык

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Лингвистики и перевода
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Лингвистики перевода

20.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой



Т.В. Акашева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры кафедры ЛиП, канд. филол. наук



Н.М.Рахимова

Рецензент:

учитель иностранных языков высшей категории  
"Многопрофильный лицей №1" Магнитогорск ,



И.В.Морозова

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

## **1 Цели практики/НИР**

Формирование способности к самоорганизации и реализации траектории своего саморазвития, готовности к психолого-педагогическому сопровождению воспитательного процесса, а также приобретение опыта в разработке дидактического обеспечения внеурочной деятельности обучающихся в младших, средних и старших классах школы.

## **2 Задачи практики/НИР**

- формирование способности использовать методы управления временем при выполнении проектов;
- формирование способности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- формирование способности определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- изучение требований и рекомендаций по разработке дидактического материала с использованием ИКТ для сопровождения внеурочной деятельности обучающихся;
- формирование способности отбирать содержание для организации внеурочной деятельности;
- формирование способности создания образовательного, воспитательного проекта с целью использования во внеурочной деятельности.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Социальное партнерство

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Психология

Деловая коммуникация на русском языке

Основы российской государственности

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - педагогическая практика

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя)

Учебная - общественно-педагогическая практика

Производственная - летняя педагогическая практика

## **4 Место проведения практики/НИР**

Образовательные организации: МОУ СОШ г. Магнитогорска

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

## **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	2	Распределение обучающихся на базы практик и закрепление руководителей от вуза и образовательной организации. Издание приказа о направлении обучающихся на практику. Утверждении порядка оценивания и учета результатов прохождения практики обучающимися, выдача направлений на прохождение учебной - ознакомительной практики Установочная конференция. Ознакомление студентов с целью, задачами, организацией и содержанием учебной практики, с требованиями к отчетной документации.	УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3
1.	Подготовительный этап	2	Проведение установочной конференции для студентов. Постановка цели, задач и содержания практики. Знакомство с особенностями и характеристикой образовательной организации прохождения практики, основными направлениями деятельности. Планирование образовательного проекта для реализации время прохождения практики в образовательном учреждении школьного типа. Получение задания от руководителя практики.	УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3
2.	Основной этап	2	Знакомство с образовательной организацией, руководителем практики со стороны образовательной учреждения, детьми Наблюдение за работой учителя иностранного языка.	УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3
2.	Основной этап	2	Планирование для проведения мероприятия в рамках самостоятельной и совместной со школьниками деятельности. Разработка образовательного проекта.	УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3
2.	Основной этап	2	Реализация образовательного проекта	УК 6.1; УК 6.2;

3.	Заключительный этап	2	Оформление письменного отчета и презентации, демонстрация внеклассного мероприятия, подготовленного совместно с обучающимися.	
4.	Результативно-оценочный	2	Итоговая конференция с обсуждением итогов прохождения учебной-ознакомительной практики Предложения по совершенствованию организации практики Сдача отчетной документации руководителю практики	УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Веденева, О. А. Основные направления внеурочной деятельности в средней общеобразовательной школе : учебное пособие [для вузов] / О. А. Веденева, Н. Я. Сайгушев ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2024. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/22187> (дата обращения: 18.02.2026). - ISBN 978-5-9967-3022-3. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Веденева, О. А. Педагогическая мастерская для организатора воспитательной работы начальных классов общеобразовательного учреждения (методическая копилка для работы с четвертым классом) : учебно-методическое пособие [для вузов] / О. А. Веденева, Н. Я. Сайгушев ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2352-2. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3276> (дата обращения: 27.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **в) Методические указания:**

1. Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311> (дата обращения: 30.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>

#### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Оснащение: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Учебная - ознакомительная практика» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе практики руководитель практики от университета знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Пример индивидуального задания на учебную – ознакомительную практику

1. Период практики:

2. Место прохождения практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	<p>Организационный этап. Принять участие в установочной конференции. Изучить цели, задачи и организацию учебной-ознакомительной практики и порядок ее прохождения. Ознакомиться со сроками проведения, с индивидуальными заданиями и требованиями к оформлению отчетной документации.</p>
2	<p>Основной этап. Познакомиться с администрацией школы и учителями-руководителями практики, согласовать задания и план-график практики, определить даты проведения мероприятий. Собрать и систематизировать материал для подготовки мероприятия. Провести мероприятие в установленные сроки.</p>
3	<p>Результативно-оценочный этап. Оформить письменно и сдать отчетную документацию по прохождению учебной-ознакомительной практики.</p> <p>Принять участие в обсуждении результатов на итоговой конференции и внести предложения по совершенствованию организации учебной-ознакомительной практики.</p>

Во время прохождения учебной-ознакомительной практики обучающиеся проводят внеклассное мероприятие образовательного характера с целью непосредственного воспитательного воздействия на учащихся. Данное мероприятие должно быть не только высокоинформативным по содержанию, но и интересно и креативно организовано с использованием интерактивных приемов и создания соревновательного духа.

Мероприятие должно решать следующие воспитательные и развивающие задачи:

- сплочение коллектива.
- воспитание творчески активной и самостоятельной личности с нравственной позицией и нравственным самопознанием. ...
- развитие самооценки ребенка.
- воспитание организации социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе.
- развитие памяти, внимания;
- развитие мышления (умений обобщать, сравнивать, контролировать, анализировать, делать выводы);
- развитие познавательных способностей, творческих способностей, креативности личностных качеств;
- развитие самостоятельности;
- развитие логического мышления.

Во время прохождения практики студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от университета составить отчет по практике. Отчет по практике составляется каждым студентом в соответствии с индивидуальным заданием. Студент пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения о поставленных задачах на период практики. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

По завершению учебно-ознакомительной практики, студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

По истечению практики студент обязан явиться к руководителю практики в назначенные кафедрой ВУЗа сроки для представления отчета по практике.

По результатам проверки наличия выше указанных документов и правильности их заполнения ответственный за проведение практики допускает / не допускает студента, прошедшего учебно-ознакомительную практику, к защите пройденной учебной-ознакомительной практики. Защита отчета проводится в виде доклада с сопровождением презентацией.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра лингвистики и перевода

**Отчет**  
по учебной-ознакомительной практике  
(наименование практики)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ студент 1-го курса, группы  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики  
от Профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Отчет защищен «» июня г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
 учебной – ознакомительной практики  
 в период с \_по \_

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

<i>№</i>	<i>Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Установочная конференция по организации и проведению учебной-ознакомительной практики. Выдача индивидуальных заданий, обоснование цели и задач учебной-ознакомительной практики, разъяснение содержания и порядка прохождения учебной-ознакомительной практики, оформления отчета и аттестации.	
2	Оформление направлений на практику.	
3	Закрепление за обучающимися руководителей практики от школы, беседа с администрацией школы и учителями, ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и распределение обучающихся по классам.	
4	Собеседование руководителей практики с учащимися, согласование индивидуальных заданий и сроков их реализации.	
5	Выполнение индивидуальных заданий обучающимися и сбор материалов для подготовки отчета по практике.	В период прохождения практики
6	Консультирование руководителя практики от кафедры о ходе выполнения индивидуальных заданий, оформлении и содержании отчета.	В период прохождения практики
7	Проведение отчетного мероприятия в закрепленном за обучающимися классе.	
8	Оформление отчета по практике, получение отзыва руководителя практики от предприятия	
9	Аттестация обучающихся по практике.	

Руководитель практики от МГТУ им. Г.И. Носова  
 должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от МОУ «СОШ №\_\_»  
 г. Магнитогорска  
 должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра лингвистики и перевода

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную – ознакомительную практику

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль – Английский язык и китайский язык

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики:

МОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» г. Магнитогорска

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Организационный этап. Принять участие в установочной конференции. Изучить цели, задачи и организацию учебной-ознакомительной практики и порядок ее прохождения. Ознакомиться со сроками проведения, с индивидуальными заданиями и требованиями к оформлению отчетной документации.
2	Основной этап. Познакомиться с администрацией школы и учителями-руководителями практики, согласовать задания и план-график практики, определить даты проведения мероприятий. Собрать и систематизировать материал для подготовки мероприятия. Провести мероприятие в установленные сроки.
3	Результативно-оценочный этап. Оформить письменно и сдать отчетную документацию по прохождению учебной-ознакомительной практики. Принять участие в обсуждении результатов на итоговой конференции и внести предложения по совершенствованию организации учебной-ознакомительной практики.

Руководитель практики  
от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от МОУ «СОШ № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи

## Отчет о прохождении учебной-ознакомительной практики

Студент(ка), группа	ФИО и гр.
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) Профиль Английский язык и китайский язык
Место прохождения учебной-ознакомительной практики	МОУ «СОШ № _____» г. Магнитогорска
Сроки прохождения учебной-ознакомительной практики	С _____ г. по _____
Вид	дискретная
Цель учебной - ознакомительной практики	Разработка и реализация внеклассного мероприятия для учащихся средней ступени обучения МОУ «СОШ № _____»
Этапы учебно-общественно-педагогической практики	
Подготовительный этап <i>Указать период</i>	1. Установочная конференция: ознакомление с целью, задачами, организацией и содержанием учебной - ознакомительной практики и с требованиями к отчетной документации. Изучение индивидуального задания, полученного от руководителя учебной-ознакомительной практики от МГТУ от Г.И. Носова.
Основной этап <i>Указать период</i>	1. Знакомство с учителем. 2. Знакомство с классом. 3. Подготовка материала для урока. 4. Проведение внеклассного мероприятия. 5. Проведение интерактивных игр для учеников. 6. Подведение итогов внеклассного мероприятия.
Заключительный этап <i>Указать период</i>	1. Оформление письменного отчета. 2. Подготовка презентации для защиты.
Результативно-оценочный <i>Указать период</i>	1. Сдача отчетной документации по прохождению учебно-общественно-педагогической практики 2. Аттестация по практике

## **ЗДЕСЬ И ДАЛЕЕ- ОПИСАНИЕ И СЦЕНАРИЙ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Мероприятие: Классный час, дискуссия, игра, конкурс на тему**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: МОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г. Магнитогорска.

Цели:

Образовательные:.

Воспитательные:.

Развивающие:.

Оборудование: проекционный аппарат, компьютер, печатный раздаточный материал, цветная бумага.....

### **СТРУКТУРА И ХОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

#### 1. Организационная часть

- Приветствие и знакомство
- Например, Деление на команды
- .....

#### 2. Игра (как пример). Может быть Конкурс, дискуссия.....

- Инструктаж
- Реализация

#### 3. Объявление победителей, призы, грамоты....

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК 6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональные обязанности учителя иностранного языка</li> <li>2. Содержание и методы работы с детьми определенного возраста.</li> <li>3. Основные направления деятельности и учителя иностранного языка</li> <li>4. Распределение времени между тремя равнозначными задачами: подготовка к завтрашним урокам, заполнение электронного журнала и, например, срочный звонок конфликтному родителю?</li> </ol>
УК 6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как планировалось посещение школы.</li> <li>2. Какие качества методиста/учителя-наставника можно выбрать как приоритетные для своего развития? Что хотелось бы перенять у методиста или учителя?</li> <li>3. Использование современных образовательных технологий использовались во время учебной-ознакомительной практики. Приведите примеры.</li> <li>4. Использование традиционных и нетрадиционных технологий при проведении мероприятия.</li> <li>5. Какие воспитательные, образовательные и развивающие задачи решались в период учебной-ознакомительной практики?</li> <li>6. Какие формы социально педагогической работы были организованы?</li> <li>7. Какие наглядные пособия использовались?</li> <li>8. Практика в школе — это стресс. Какие личные приемы тайм-менеджмента помогли не забыть о подготовке к парам в университете, работая в школе?</li> </ol>
УК 6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудности при планировании, разработке и проведении мероприятия?</li> <li>2. Какие требования к учителю на практике оказались неожиданными?</li> <li>3. Чему не учили в вузе, но что жизненно необходимо в современной школе?»</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	траектории собственного профессионального роста	<p>4. <b>Конкурентное преимущество:</b> если было бы необходимо подать резюме в школу, где проходил практику, то какие свои навыки было бы выделить как самые востребованные (например, знание нейросетей, навыки инклюзии, ведение проектной деятельности)»</p> <p>5. Трудности, с которыми столкнулись во время практики.</p> <p>6. Какие знания необходимы для успешной работы в школе в будущем.</p>

**Задание:** «Составьте сравнительную таблицу. В левой колонке выпишите 3 требования из реальной вакансии школы, где были на практике. В правой — 3 образовательных ресурса (курса, книги, проекта), которые помогут соответствовать этим требованиям на 100%».

**Задание:** Финальное задание: Защита отчета после прохождения практики «Мой путь в профессии: от практики к мастерству»

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет - презентация.

Вид аттестации по итогам практики –зачет с оценкой который проводится в форме публичной защиты презентации.

Форма отчетности: письменный отчет и презентация проекта. Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) –обучающийся представляет презентацию, в которой в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично; используется творческий подход к решению проблемы. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся представляет презентацию, в которой содержание раскрыто достаточно полно, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет презентацию, в которой содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет презентацию, в которой содержание раскрыты слабо и в неполном объеме. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет презентацию, которая выполнена с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.