



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Начальное образование и организация воспитательной работы

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	3, 4
Семестр	6, 7

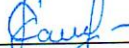
Магнитогорск
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
23.01.2026, протокол № 7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:
доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук

 Е.Н. Кондрашова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук

 С.Н. Юревич

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целью производственной – педагогической практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере начального образования и способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – педагогической практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации в начальной школе, заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации;
- ознакомление с системой внеурочной деятельности классных руководителей в начальной школе на уровне класса;
- овладение содержанием, различными методами и формами внеурочной работы в классе;
- умение, согласно требованиям ФГОС, организовывать внеурочную деятельность в школе по основным направлениям развития личности;
- формирование мотивации к сохранению и охраны жизни и здоровья детей.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений
- Социальное партнерство
- Возрастная анатомия, физиология и гигиена
- Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов
- Учебная - ознакомительная практика
- Психология
- Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
- Личностно-профессиональное саморазвитие
- Психолого-педагогическая диагностика
- Педагогика
- Культура современного образа жизни
- Безопасность жизнедеятельности
- Философия
- Учебная - общественно-педагогическая практика
- Теория обучения детей младшего школьного возраста
- Производственная - летняя педагогическая практика
- Проектирование образовательных программ
- Правоведение
- Теория воспитания детей младшего школьного возраста

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя)
 Методика воспитательной работы с младшими школьниками
 Культура здорового образа жизни
 Информационные технологии в образовании
 Психология детства
 Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР
 будут необходимы для изучения дисциплин/практик:
 Психология детства
 Коррекционная работа в начальной школе
 Коррекционные технологии в начальной школе
 Организация досуговой деятельности младших школьников
 Психологическое взаимодействие участников образовательного процесса
 Организация здоровьесотворяющего образования в начальной школе
 Учебная - практика пробных уроков
 Организация педагогического взаимодействия с семьей обучающихся
 Основы организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной
 школе
 Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности
 Учебная - первые дни ребенка в школе
 Управление образовательными системами

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – педагогическая практика проводится на базе школьных
 образовательных учреждений или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать
 следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,8 акад. часов;
- самостоятельная работа – 320,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
Раздел 1. Общая характеристика базы практики				
1.1	1. Установочная конференция. 2. Изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе образовательной организации; основные направления внеурочной деятельности в сфере начального образования на уровне класса; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; материальная база)	6	Анализ организационной структуры образовательной организации (базы практики). Представления результатов анализа в форме письменного отчета	ОПК-7.1
1.2	Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной школы, с которым сотрудничал студент во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации)	6	Письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации	ОПК-7.1
Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы				
2.1	Подборка локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования и их классификация	6	Письменный отчет	ОПК-7.1

2.2	Изучение и анализ содержания локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования	6	Письменный отчет Изучение и анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре.	ОПК-7.1
2.3	Обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	6	Оформление результатов анализа в виде таблицы (для отчёта на заседании кафедры)	ОПК-7.1
Раздел 3. Отчётно-аналитический				
3.1	Оформление отчётной документации по результатам практики	6	Подготовка отчета о результатах практики (для представления на заседании кафедры).	ОПК-7.1
Раздел I. Подготовительный этап				
1.1	1. Установочная конференция. 2. Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	7	1. Разработки плана внеурочной деятельности в начальной школе на уровне класса, составление плана-отчета по учебной работе. 2. Организационная работа студента-практиканта фиксируется в дневниках.	ОПК-7.1
1.2	1. Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов. 2. Изучение особенностей внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе. 3. Ознакомление с нормативными документами.	7	1. Ознакомление с общеобразовательным учреждением 2. Записи в дневнике 3. Изучают медицинскую и педагогическую документацию, намечают план внеурочной деятельности по направления на последующие недели.	ОПК-7.1
Раздел II. Основной этап практики				
2.1	Наблюдение и фиксация (конспектирование) студентами внеурочных мероприятий школы по направлениям (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное).	7	1. Знакомство с контингентом детей. 2. Наблюдение и конспектирование студентами внеурочных мероприятий начальной школы и учителя.)	ОПК-7.1
2.2	1. На основе планирования студент разрабатывает, организует и проводит мероприятия по направлениям внеурочной деятельности	7	1. Вся работа студента-практиканта фиксируется учителем в дневнике практиканта. 2. Мероприятия студентов анализирует и оценивает учитель класса, зам.директора УВР в начальной школе или зам.директора по воспитательной работе.	ОПК-7.1

Раздел III. Итоговый этап практики				
3.1	1. Составление отчетной документации. 2. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа студентов, вносятся замечания и предложения	7	1. Оформление итоговой документации. 2. Заслушиваются отчеты студентов и выставляется зачет с оценкой	ОПК-7.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Аверьянова, Т. А. Должностные инструкции специалистов системы образования : учебно-методическое пособие / Т. А. Аверьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20286> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Рахимова, Л. М. Трудовое право : учебное пособие / Л. М. Рахимова, Е. В. Ереклинцева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20820> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». – URL: <https://base.garant.ru/70441478/> (дата обращения : 25.02.2026).

3. Рахимова, Л. М. Конституционное право : учебное пособие / Л. М. Рахимова; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1646> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> (дата обращения : 25.02.2026).

в) Методические указания:

1. Методические указания представлены в приложении 1-2.

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)". - URL: <https://base.garant.ru/70535556/#friends> (дата обращения : 25.02.2026).

3. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	URL: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – педагогической практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – педагогической практике

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – педагогической практике (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение 2).

2. Ведомость по практике с отзывом учителя о качестве овладения студентом содержанием педагогической деятельности учителя начальных классов во всем многообразии его профессиональных функций. Ведомость должна быть подписана учителем или директором школы и заверена круглой печатью (см. приложение 1).

3. Конспекты по одному из зачетных уроков, проведенных в классе в период практики и одного воспитательного мероприятия (см. приложение 3).

4. Индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения (учебно-материальная база образовательного учреждения, деятельность педагогического коллектива, методических объединений),
- ознакомление с нормативными документами;
- посещение учебных занятий, проводимых педагогом (наблюдение и конспектирование уроков учителя),
- проведение учебных уроков по утвержденному плану, а также воспитательное мероприятие,
- подготовка отчета по практике.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
- определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
- анализ системы учебно-воспитательной работы образовательного учреждения,
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с содержанием производственной практики;

- анализ занятий, проводимых педагогом,
- проведение учебных уроков по всем предметам в начальной школе;
- структуризация материала для подготовки к написанию ВКР.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
- оценка качества управленческих решений;
- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания ВКР.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогического образования и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на производственную – педагогическую практику (3 курс, 6 семестр)
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.) (наименование группы)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль –Начальное
код (направление подготовки / специальность)
образования и организатор воспитательной работы»

1. Период практики: с _____ г. по _____ г.
2. Место прохождения практики _____

№ /п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики
2	Изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе образовательной организации; основные направления внеурочной деятельности в сфере начального образования на уровне класса; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; материальная база)
3	Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной школы, с которыми сотрудничал студент во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации)
4	Подборка локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования и их классификация
5	Изучение и анализ содержания локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования
6	Обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации
7	Оформление отчётной документации по результатам практики.

Руководитель практики
 от МГТУ им. Г.И. Носова

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от Профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогического образования и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную – педагогическую практику (4 курс, 7 семестр)
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.) (наименование группы)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль –Начальное
код (направление подготовки / специальность)
образования и организатор воспитательной работы»

1. Период практики: с _____ г. по _____ г.
2. Место прохождения практики _____

№ /п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики
2	Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов
3	Изучение особенностей внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе
4	Ознакомление с нормативными документами
5	Посещение, наблюдение и фиксация (конспектирование) обучающимися внеурочных мероприятий школы по направлениям (общееинтеллектуальное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное). Анализ организации внеурочного мероприятия.
6	Разработка, организация и проведение мероприятия по направлениям внеурочной деятельности
7	Оформление итоговой документации

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Обучающийся

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Дата выдачи _____

ОТЧЁТ
о прохождении производственной – педагогической практики
студента III курса гр. _____

(ФИО полностью)

Письменный отчет студента-практиканта о прохождении практики может содержать ответы на нижеследующие вопросы.

Вид образовательной организации (полное название)

Количество учителей начальной школы ... из них имеющие категории и звания ...

Основные направления в работе образовательной организации

Перспективы развития образовательной организации

Какие задачи удалось решить успешно? (Что получилось лучше всего?)

Что нового я освоил(а) в период этой практики?

Самые интересные моменты при знакомстве с ведением школьной документации, в частности с классным электронным журналом.

Какие трудности возникли при подборке, анализе школьной документации?

Какие трудности возникли при работе с документами? .

Какие недочеты обнаружил(а) в своей профессионально-педагогической подготовке?

Зачем, на ваш взгляд, знать содержание локальных нормативно-правовых документов студенту, молодому специалисту, зрелому специалисту, руководителю ОУ?

Мои педагогические выводы и приобретённый опыт на практике.

Мои предложения по организации и совершенствованию профессиональной подготовки организаторам практики и преподавателям.

ОТЧЁТ
о прохождении производственной – педагогической практики
студента IV курса гр. _____

(ФИО полностью)

Письменный отчет студента-практиканта о прохождении практики может содержать ответы на нижеследующие вопросы.

Что нового я освоил(а) в период этой практики?

Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации учащихся?

Какие технологии активного обучения использовали на занятиях?

Как осуществляли идеи сотрудничества на мероприятиях и во внеурочное время?

Как часто использовали наглядность и ТСО?

Самые интересные творческие дела.

Какие задачи удалось решить успешно? (Что получилось лучше всего?)

Какие трудности возникли при подготовке и организации внеурочной деятельности в начальной школе?

Какие недочеты обнаружил(а) в своей профессионально-педагогической подготовке?

Какие трудности возникли при работе с учителем? .

Мои педагогические выводы.

Мои предложения по организации и совершенствованию профессиональной подготовки организаторам практики и преподавателям.

ОТЧЁТ
о результатах (прохождении) производственной – педагогической практики
обучающегося III курса группы _____

(Фамилия, имя отчество полностью)

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Подпись руководителя о выполнении плана практики
<i>I. Раздел. Общая характеристика базы практики</i>		
– изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе образовательной организации; основные направления внеурочной деятельности в сфере начального образования на уровне класса; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; материальная база)	Анализ организационной структуры образовательной организации (базы практики). Представления результатов анализа в форме письменного отчета	
– описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной школы, с которым сотрудничал студент во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации)	Письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации	
<i>II. Раздел. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы начального образования</i>		
– подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования и их классификация; – изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО в сфере начального образования; – обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	Изучение и анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре. Оформление результатов анализа в виде таблицы (для отчёта на заседании кафедры).	
<i>III. Раздел. Отчётно-аналитический</i>		
– оформление отчётной документации по результатам практики	Подготовка отчета о результатах практики (для представления на заседании кафедры).	

Итоговая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от Профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

I. Общая характеристика базы практики

I.1. Описание структуры базы практики

1.1. Вид образовательной организации (полное название и сокращенное его написание)

1.2. Количество и контингент обучающихся _____

1.3. Кадровое обеспечение:

1.3.1. Количество учителей начальной школы _____

из них имеющие категории и звания _____

1.3.2. Уровни образования:

– высшее образование – _____

– неоконченное высшее образование – _____

– среднее профессиональное образование – _____

– молодые специалисты (до 35 лет) – _____

1.4. Режим работы образовательной организации _____

1.5. Основные направления в работе образовательной организации _____

1.6. Основные направления внеурочной деятельности в сфере начального образования на уровне класса _____

1.6. Образовательная организация в своей работе использует инновации _____

1.7. Особенности системы воспитательной работы и традиции образовательной организации _____

1.8. Перспективы развития образовательной организации _____

1.9. Материальная база образовательной организации _____

I.2. Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации (педагогов начальной школы, с которым сотрудничал студент во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности):

1.2.1. Документы, регламентирующие деятельность работников:

– педагога начальной школы _____

– руководителя (директора) _____

– заместителя директора по начальной школе _____

– заместителя директора по воспитательной работе _____

1.2.2. Характеристика зоны ответственности каждого работника в соответствии со статусом (кратко, обобщенно только основное в одном-двух предложениях) _____

II. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующие функционирование системы начального образования

2.1. Найдите, составьте перечень локальных документов, изучите и проанализируйте содержание локальных нормативно-правовых документов.

2.2. Выявите, на какой аспект общего образования направлен каждый документ. Заполните таблицу 1 (пример приведен в табл.).

Таблица 1 – Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

№ п\п	Название документа	Структура документа (отдельные статьи, главы)	Обзор документа
I. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ШКОЛЬНОГО УРОВНЯ)			
1	Извлечения из государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 792-р)	<p>I. Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития</p> <p>II. Приоритеты государственной политики в сфере образования на период до 2020 года, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов ее реализации</p> <p>XIII. Подпрограммы государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" и федеральные целевые программы (паспорта федеральных целевых программ)</p> <p>Подпрограмма 2. "Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей"</p>	<p>Основные задачи программы - сформировать систему непрерывного профобразования, развивать инфраструктуру школ и дошкольных заведений (так, предполагается полностью ликвидировать очереди в детсады), создать условия для дополнительного детского образования. Планируется модернизировать школьные и дошкольные образовательные программы, внедрить новую систему оценки качества образования.</p> <p>Образовательные стандарты должны разрабатываться в зависимости от запросов населения и перспектив развития российского общества и экономики.</p> <p>Госпрограмма включает 5 подпрограмм и 2 ФЦП. Некоторые из них посвящены русскому языку, а также вовлечению молодежи в социальную практику.</p> <p>Расходы федерального бюджета на реализацию программы составят почти 4 трлн руб. При этом ежегодные затраты казны возрастут с 446 млрд руб. в 2013 г. до 631 млрд в 2020 г.</p>
2	По кадровому обеспечению	<p>1. Должностные инструкции работников образовательного учреждения (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).</p> <p>2. Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС НО, ФГОС ОО, ФГОС ДО.</p>	

№ п\п	Название документа	Структура документа (отдельные статьи, главы)	Обзор документа

ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

В помощь студенту по педагогической практике

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____ «4» курса, гр. _____
института гуманитарного образования проходил производственную – педагогическую практику с
_____ г. по _____ г. в _____
(наименование образовательного учреждения)

Учитель _____

Групповой методист _____

I. Разработал, организовал мероприятия по направлениям внеурочной деятельности

1. Общеинтеллектуальное

1) _____ в классе _____ оценка _____
2) _____ в классе _____ оценка _____

2. Общекультурное

1) _____ в классе _____ оценка _____
2) _____ в классе _____ оценка _____

3. Социальное

1) _____ в классе _____ оценка _____
2) _____ в классе _____ оценка _____

4. Духовно-нравственное

1) _____ в классе _____ оценка _____
2) _____ в классе _____ оценка _____

5. Спортивно-оздоровительное

1) _____ в классе _____ оценка _____
2) _____ в классе _____ оценка _____

