



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)***

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Начальное образование и организация воспитательной работы

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	3
Семестр	5


Магнитогорск
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
23.01.2026, протокол № 7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:
доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук

 Е.Н. Кондрашова

Рецензент:
доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук

 С.Н. Юревич

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целями производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности с обучающимися, приобретение практического опыта в подготовке и проведении дел в классе в качестве классного руководителя, и способности организации сотрудничества обучающихся.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) являются:

- ознакомление с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса;
- формирование навыков планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации работы с обучающимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя;
- овладение содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей;
- воспитание любви к профессии учителя начальных классов, стремления к совершенствованию своих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности будущего учителя.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений
- Социальное партнерство
- Возрастная анатомия, физиология и гигиена
- Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов
- Учебная - ознакомительная практика
- Психология
- Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
- Психолого-педагогическая диагностика
- Педагогика
- Культура современного образа жизни
- Безопасность жизнедеятельности
- Учебная - общественно-педагогическая практика
- Теория обучения детей младшего школьного возраста
- Теоретические основы подготовки вожатого
- Производственная - летняя педагогическая практика
- Проектирование образовательных программ
- Правоведение
- Теория воспитания детей младшего школьного возраста
- Теоретические основы преподавания математики в начальной школе
- Психология детства
- Проектная деятельность
- Методика воспитательной работы с младшими школьниками
- Культура здорового образа жизни

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

- Теоретические основы преподавания русского языка в начальной школе
- Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации общего образования
- Обучение и воспитание младших школьников с ОВЗ
- Производственная - педагогическая практика
- Коррекционные технологии в начальной школе
- Методика преподавания русского языка в начальной школе
- Методика преподавания математики в начальной школе
- Организация досуговой деятельности младших школьников
- Психологическое взаимодействие участников образовательного процесса
- Методика преподавания литературного чтения в начальной школе
- Организация здоровьесотворяющего образования в начальной школе
- Учебная - практика пробных уроков
- Организация педагогического взаимодействия с семьей обучающихся
- Основы организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе
- Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Учебная - первые дни ребенка в школе
- История образования детей младшего школьного возраста
- Управление образовательными системами

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – воспитательная практика (в качестве классного руководителя) проводится на базе школьных образовательных учреждений, по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 2,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 213,5 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 216 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
Раздел I. Подготовительный этап				
1.	1. Установочная конференция. 2. Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	5	1. Разработки тематического плана воспитательной работы по классам 1-4, составление плана-отчета по учебной работе. 2. Организационная работа студента-практиканта фиксируется в дневниках.	ОПК-7.1
1.	1. Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов. 2. Изучение особенностей воспитательной работы школы. 3. Ознакомление с нормативными документами	5	1. Ознакомление с общеобразовательным учреждением 2. Записи в дневнике 3. Изучают медицинскую и педагогическую документацию, намечают план воспитательной работы на последующие недели.	ОПК-7.1
Раздел II. Основной этап практики				
2.	<i>1 неделя – пассивная.</i> Наблюдение и конспектирование студентами воспитательных мероприятий школы и учителя.	5	1. Знакомство с контингентом детей. 2. Наблюдение и конспектирование студентами воспитательных мероприятий школы и учителя. 3. Проводят диагностику коллектива (оценивает психолог)	ОПК-7.1
2.	<i>2-8 неделя – основная.</i> 1. На основе перспективного планирования студент разрабатывает и проводит 4 пробных воспитательных мероприятий для: – 1 класса, – 2 класса, – 3 класса, – 4 класса и одно внеклассное занятие по предмету (математики или русскому языку).	5	1. Студенты наряду с 4 воспитательными мероприятиями проводят и внеклассное занятие по предмету в классе. 2. Вся работа студента-практиканта фиксируется учителем в дневнике практиканта. 3. Занятия студентов анализирует и оценивает методист и/или учитель.	ОПК-7.1
Раздел III. Итоговый этап практики				

3.	1. Составление отчетной документации. 2. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа студентов, вносятся замечания и предложения	5	1. Оформление итоговой документации. 2. Заслушиваются отчеты студентов и выставляется зачет с оценкой	ОПК-7.1
----	---	---	--	---------

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2 Исаева, И. Ю. Основы педагогики : учебное пособие / И. Ю. Исаева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1672> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Классное руководство: Учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев и др.; Под ред. И. Ф. Исаева. – 2. изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 342 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. Пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/476216> (дата обращения : 25.02.2026). - ISBN 978-5-534-11812-4.

б) Дополнительная литература:

1. Веденева, О. А. Классное руководство: теория и практика : учебное пособие [для вузов] / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21028> (дата обращения : 25.02.2026). - ISBN 978-5-9967-2689-9. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Гусева, Л. Г. Методика воспитательной работы в младших классах : учебное пособие / Л. Г. Гусева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1581> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методическое пособие / С. Н. Томчикова; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/317> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: Учебное пособие для вузов / Н.Е.Щуркова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 319 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/472237> (дата обращения : 25.02.2026). – ISBN 978-5-534- 06546-6.

в) Методические указания:

1. Методические указания представлены в приложение 1-3.

2. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения : 25.02.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	URL: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – воспитательной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – воспитательной практике (в качестве классного руководителя)

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – воспитательной практике (в качестве классного руководителя) (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение).

2. Ведомость по практике с отзывом классного руководителя о качестве овладения студентом содержанием педагогической деятельности учителя начальных классов во всем многообразии его профессиональных функций по воспитательной работе. Ведомость должна быть подписана классным руководителем/учителем или заместителем директора по воспитательной работе, или директором школы и заверена круглой печатью (см. приложение).

3. Конспекты по одному из зачетных воспитательных мероприятий, проведенных в 1 классе, 2 классе, 3 классе, 4 классе в период практики и одного внеклассного занятия по предмету (математике или русскому языку).

4. Индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с обучающимися, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, и способности организации сотрудничества обучающихся.

Задачи практики:

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление с системой воспитательной работы образовательного учреждения (учебно-материальная база образовательного учреждения, деятельность педагогического коллектива, методических объединений),
- ознакомление с нормативными документами;
- посещение воспитательных мероприятий, проводимых учителем, педагогом-организатором, старшим вожатым, заместителем директора по воспитательной работе и другими практикантами (наблюдение и конспектирование мероприятий учителя и т.д.),
- проведение воспитательных мероприятий и внеклассного занятия по предмету (математики или русского языка);
- подготовка отчета по практике.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;

- определение сроков выполнения заданий в период практики;
- анализ системы воспитательной работы образовательного учреждения,
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с содержанием производственной практики;
- анализ воспитательных мероприятий и внеклассного занятия, проводимых учителем, педагогом-организатором, старшим вожатым, заместителем директора по воспитательной работе и другими практикантами,
- проведение воспитательных мероприятий.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о воспитательной деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- оценка качества управленческих решений;
- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания курсовой работы.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать

материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогического образования и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на **производственную – воспитательную практику**
(в качестве классного руководителя)
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.) (наименование группы)

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Начальное
код (направление подготовки / специальность)
образования и организация воспитательной работы»

1. Период практики: с _____ г. по _____ г.
2. Место прохождения практики

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики
2	Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов
3	Изучение особенностей воспитательной работы в школе
4	Ознакомление с нормативными документами
5	Посещение, наблюдение и фиксация (конспектирование) обучающимися воспитательных мероприятий школы
6	Разработка, организация и проведение 4 пробных воспитательных мероприятий и одного внеклассного занятия
7	Оформление итоговой документации

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Обучающийся

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Дата выдачи _____

**ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**

В помощь студенту по педпрактике

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(в качестве классного руководителя)

Студент _____ «__» курса,
гр. _____ института гуманитарного образования проходил производственную –
воспитательную практику (в качестве классного руководителя) с _____ по _____ в

(наименование образовательного учреждения)

Учитель _____

Групповой методист _____

I. Разработал, организовал, провел мероприятия

1. Провел мероприятия на темы

1) _____ в классе _____ оценка _____

2) _____ в классе _____ оценка _____

3) _____ в классе _____ оценка _____

4) _____ в классе _____ оценка _____

5) _____ в классе _____ оценка _____

6) _____ в классе _____ оценка _____

7) _____ в классе _____ оценка _____

8) _____ в классе _____ оценка _____

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ
о прохождении производственной – воспитательной практики
(в качестве классного руководителя)
студента III курса гр. _____

(ФИО полностью)

Письменный отчет студента-практиканта о прохождении практики может содержать ответы на нижеследующие вопросы.

Что нового я освоил(а) в период этой практики?

Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации учащихся?

Какие технологии активного обучения использовали на занятиях?

Как осуществляли идеи сотрудничества на мероприятиях и во внеурочное время?

Как часто использовали наглядность и ТСО?

Самые интересные творческие дела.

Какие задачи удалось решить успешно? (Что получилось лучше всего?)

Какие трудности возникли при подготовке и проведении воспитательных мероприятий по классам с 1-4?

Какие трудности возникли при подготовке и проведении воспитательной работы?

Какие недочеты обнаружил(а) в своей профессионально-педагогической подготовке?

Какие трудности возникли при работе с учителем, родителями? .

Мои педагогические выводы.

Мои предложения по организации и совершенствованию профессиональной подготовки и организации производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) организаторам практики и преподавателям.