



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Психолого-педагогическое сопровождение личности в непрерывном образовании

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

|                     |   |
|---------------------|---|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования                        |
| Кафедра             | Социальной работы и психолого-педагогического образования |
| Курс                | 3   |
| Семестр             | 5   |

Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)


Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования  
26.01.2026 протокол №5

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук  Т.А. Безенкова

Рецензент:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  Т.Г. Неретина

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

## **1 Цели практики/НИР**

Формирование и развитие профессиональных компетенций педагога-психолога в системе непрерывного образования через овладение целостной системой психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

## **2 Задачи практики/НИР**

1. Овладение навыками психолого-педагогической диагностики личности на разных этапах образования, включая подбор методик, проведение обследования, обработку и интерпретацию результатов.

2. Формирование умений проектирования и реализации коррекционно-развивающих программ и занятий, направленных на решение задач развития, обучения и социализации личности.

3. Развитие способности осуществлять психологическое консультирование и просвещение субъектов образовательного процесса, а также проводить мероприятия по профилактике дезадаптации и кризисных состояний.

4. Приобретение опыта планирования профессиональной деятельности, ведения документации педагога-психолога и анализа эффективности психолого-педагогического сопровождения.

5. Развитие навыков самоанализа профессиональной деятельности и способности применять научно обоснованные методы и технологии в практике сопровождения непрерывного образования личности.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психология

Педагогика

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Психология профессионального саморазвития

#### 4 Место проведения практики/НИР

Производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры социальной работы и психолого-педагогического образования.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Семья"

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Родник" г. Магнитогорска

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья" г. Магнитогорска.

- Муниципальное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего города Магнитогорска"

- БФ «Металлург»

- Комплексные центры социального обслуживания населения г. Магнитогорска

- Образовательные организации общего и среднего образования г. Магнитогорска

- и др. образовательных организаций города Магнитогорска.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции   |
|----------------|--|
| ОПК-6          | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-6.1        | Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся   |
| ПК-1           | Способен к обеспечению социально-педагогической поддержки личности в условиях образовательного процесса  |
| ПК-1.1         | Планирует меры социально-педагогической поддержки обучающихся в условиях образовательного процесса   |
| ПК-1.2         | Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации  |
| ПК-2           | Способен к психолого-педагогическому сопровождению обучающихся   |
| ПК-2.1         | Проводит психологическую диагностику обучающихся   |

|   |   |
|---|---|
| ПК-2.2  | Осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса   |
| ПК-2.3  | Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся |
| ПК-3 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации индивидуальной образовательной программы |   |
| ПК-3.1  | Проектирует совместно с обучающимися индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательных программ            |
| ПК-3.2  | Организует реализацию индивидуального образовательного маршрута   |

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 12 зачетных единиц 432 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 4,9 акад. часов:

– самостоятельная работа – 427,1 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 432 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики  | Семестр | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу  | Код компетенции   |
|-------|--|---------|---|---|
| 1.    | Организационный. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Установочная конференция.    | 5       | 1. Инструктаж по технике безопасности.<br>2. Формирование готовности студентов к взаимодействию с образовательной средой.<br>3. Освоение содержания этического принципов работы педагога-психолога в образовательном учреждении.<br>4. Подготовка и планирование основного этапа практики.  | ПК-2.1, ПК-2.2  |
| 2.    | Основной этап. Реализация задач практики, консультации студента с руководителем. Фиксация результатов выполнения задания на практику в отчетной документации | 5       | 1. Знакомство с местом прохождения практики и руководством. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации.<br>2. Изучение и анализ медицинской и педагогической документации обучающихся (воспитанников).  | ПК-2.1, ПК-2.2  |
| 2.    | Основной этап. Реализация задач практики, консультации студента с руководителем. Фиксация результатов выполнения задания на практику в отчетной документации | 5       | 2. Разработка и осуществление различных видов работ по направлениям:<br>Диагностика: оценки ресурсов, рисков и условий, затрудняющих становление и развитие личности.<br>Проектная деятельность: проектирование программы психопрофилактической или психокоррекционной работы на основе анализа, систематизации и обобщения актуальной информации о неблагополучии в состоянии и динамике психологического здоровья населения.<br>Технологическая деятельность: реализация программы психопрофилактической или психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения и оценивать их результативность. | ОПК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2 |

|    |   |   |   |        |
|----|---|---|---|--------|
| 3. | Итоговый этап. Подготовка отчета о прохождении практики и полученных результатах. Подведение итогов практики. | 5 | 1. Участие в заключительных консультациях по практике.<br>2. Подготовка отчетной документации (письменный отчет) по итогам практики.<br>3. Защита отчета по практике. | ПК-2.2 |
|----|---|---|---|--------|

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Писаревский, К. Л. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебное пособие / К. Л. Писаревский, С. Н. Савинков. - Химки : РМАТ, 2023. - 305 с. - ISBN 978-5-98699-408-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133083> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Духновский, С. В. Психология личности и деятельности педагога : учебное пособие / С. В. Духновский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01537-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1916399> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение развития личности в условиях современной образовательной среды высшего учебного заведения : монография / под общ. ред. А. Ю. Швацкого. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2022. - 166 с. - ISBN 978-5-9765-5153-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906168> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Шурова, Н. В. Организация, подготовка и проведение практик и ИГА в бакалавриате и магистратуре : учебное пособие / Н. В. Шурова, Ю. И. Фомина. — Тула : ТулГУ, 2023. — 157 с. — ISBN 978-5-7679-5296-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/391325> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Методические указания:**

Методические рекомендации для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова. Магнитогорск: Изд-во: Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Г.И. Носова, 2025. 60 с.

## г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

### Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора                   | Срок действия лицензии |
|-----------------|------------------------------|------------------------|
| MS Office 2007  | № 135 от 17.09.2007          | бессрочно              |
| 7Zip            | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| FAR Manager     | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса                                  | Ссылка  |
|---|---|
| Международная реферативная и полнотекстовая     | <a href="https://www.nature.com/sitein">https://www.nature.com/sitein</a>   |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.    | <a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>   |
| Российская Государственная библиотека. Каталоги | <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a> |
| Национальная информационно-аналитическая        | URL:  |
| Электронная база периодических изданий ООО      | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>                           |

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение организаций и учреждений, на базе которого проводится практика позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – педагогической практики и сформировать соответствующие компетенции.

Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы; читальные залы библиотеки) оснащены персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета».

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

## Приложение 1

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой. Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

К зачёту студенты готовят письменный отчёт по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Студенты, не выполнившие программу данного раздела по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать. Важным компонентом отчета является дневник практики. В процессе прохождения практики, магистрант заполняет дневник, в котором должна быть отражена вся работа студента-практиканта. Дневник ведется ежедневно, аккуратно, четко заполняются все разделы.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания.

#### **Примерное индивидуальное задание на Учебную – ознакомительную практику:**

##### ***Цель прохождения практики:***

Формирование и развитие профессиональных компетенций педагога-психолога в системе непрерывного образования через овладение целостной системой психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

##### ***Задачи практики:***

1. Овладение навыками психолого-педагогической диагностики личности на разных этапах образования, включая подбор методик, проведение обследования, обработку и интерпретацию результатов.

2. Формирование умений проектирования и реализации коррекционно-развивающих программ и занятий, направленных на решение задач развития, обучения и социализации личности.

3. Развитие способности осуществлять психологическое консультирование и просвещение субъектов образовательного процесса, а также проводить мероприятия по профилактике дезадаптации и кризисных состояний.

4. Приобретение опыта планирования профессиональной деятельности, ведения документации педагога-психолога и анализа эффективности психолого-педагогического сопровождения.

5. Развитие навыков самоанализа профессиональной деятельности и способности применять научно обоснованные методы и технологии в практике сопровождения непрерывного образования личности.

#### ***Задание на практику:***

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, на основе которых строится деятельность образовательного учреждения.

2. Проанализировать направления и содержание деятельности психологической службы или педагога-психолога в организации.

3. Осуществить психологический анализ групповых учебных или внеучебных занятий.

4. Осуществить проектирование рабочей программы, направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач в соответствии с требованиями образовательной организации.

5. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам.

6. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных отношений.

7. Подготовить отчетную документацию (письменный отчет) по итогам практики.

#### **Планируемые результаты практики:**

– подготовка рекомендаций участникам образовательных отношений по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации; (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. опираться на результаты психодиагностического исследования и сопровождаться ссылками на соответствующие научные источники или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности и т.п.);

– подготовка программы направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач;

#### **Отчетные документы по практике:**

1. План-график реализации задач практики

2. Дневник практики.

3. Аналитическая справка с указанием нормативно-правовых документов, которые лежат в основе деятельности образовательного учреждения.

4. Аналитический отчет об организации деятельности педагога-психолога или работе психологической службы в образовательной организации с примерами заполнения документации

5. Развернутый психологический анализ двух уроков/учебных пар/внеучебных занятий по предложенной схеме.

6. Программа учебного предмета/ учебной дисциплины/коррекционная или развивающая программа/просветительская или психопрофилактическая программа или аналитическая справка с описанием ее структурных элементов и требований к их содержанию (при отсутствии возможности самостоятельного проектирования)

7. Психолого-педагогические характеристики и заключения на респондентов, участвующих в диагностической работе (наличие протоколов психодиагностики обязательно). Рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося или описание консультативной работы с участниками образовательных отношений.

8. Самоотчет студента о прохождении практики, который должен содержать:

- ФИО студента;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Уровень реализации полученных теоретических знаний и исследовательских задач в соответствии с программой практики;
- Осуществляемые виды деятельности;
- Достоинства в своей практической работе;
- Недостатки в своей практической работе;
- Трудности в процессе прохождения практики;
- Самооценка степени овладения компетенциями в ходе практики;
- Пожелания и предложения к организации и содержанию практики.

9. Характеристика на студента, заполненная руководителем по месту прохождения практики с итоговой оценкой по практике, подписью руководителя и печатью организации.

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку «отлично» – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы психологически обоснованные выводы и предложения. Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает информацию; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Выводы и рекомендации опираются на результаты теоретического и экспериментального исследования, носят действенный характер. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку «хорошо» – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и психологически обоснованные рекомендации. Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания материала; владеет необходимой терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность проблемы; обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено, выводы, рекомендации носят формальный характер. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку «удовлетворительно» – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, недостаточно глубоко раскрывает сущность решаемой проблемы, выводы, рекомендации формализованы, поверхностны. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку «не зачтено» – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые психологические ошибки. Выводы и рекомендации не соответствуют теоретическим концепциям и экспериментальным данным. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку.

## Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации Задания на практику

### Содержание отчета по практике:

- цель практики;
- задачи практики;
- индивидуальный план работы студента;
- задания по практике;
- аналитический отчет по практике;
- характеристика с подписью и печатью.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем и/или специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики в самом начале практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении. Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в начале каждой недели.

### Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (день недели) | Задание по индивидуальному плану | Содержание работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|--------|---------|
| понедельник        |                                  |                   |                      |        |         |
| вторник            |                                  |                   |                      |        |         |
| среда              |                                  |                   |                      |        |         |
| четверг            |                                  |                   |                      |        |         |
| пятница            |                                  |                   |                      |        |         |

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (день недели) | Задание по индивидуальному плану | Содержание работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|--------|---------|
| понедельник        |                                  |                   |                      |        |         |
| вторник            |                                  |                   |                      |        |         |
| среда              |                                  |                   |                      |        |         |
| четверг            |                                  |                   |                      |        |         |
| пятница            |                                  |                   |                      |        |         |

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (день недели) | Задание по индивидуальному плану | Содержание работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|--------|---------|
| понедельник        |                                  |                   |                      |        |         |
| вторник            |                                  |                   |                      |        |         |
| среда              |                                  |                   |                      |        |         |
| четверг            |                                  |                   |                      |        |         |
| пятница            |                                  |                   |                      |        |         |

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (день недели) | Задание по индивидуальному плану | Содержание работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|--------|---------|
| понедельник        |                                  |                   |                      |        |         |

|         |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
| ик      |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда   |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

### Аналитический отчет студента по производственной практике

Из беседы с руководителем практики от учреждения/специалиста я узнал(а):

Концепция развития учреждения \_\_\_\_\_

Структура учреждения (отделения) \_\_\_\_\_

Кадровый состав (место специалиста) \_\_\_\_\_

Категории клиентов \_\_\_\_\_

Основные направления работы \_\_\_\_\_

Проблемы, решаемые специалистом данного учреждения \_\_\_\_\_

Мои первые впечатления \_\_\_\_\_

Моя первая встреча с клиентом \_\_\_\_\_

Трудности и проблемы в работе специалистов \_\_\_\_\_

Мой первый прием \_\_\_\_\_

Мой стиль общения с клиентом \_\_\_\_\_

Основные направления деятельности студента по саморазвитию (рекомендации) \_\_\_\_\_

---

Мне удалось \_\_\_\_\_

Считаю неудачным (почему) \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Предложения по организации практики \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

Кафедра социальной работы и психолого-педагогического образования

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент \_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, степень)

Работа защищена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20\_\_

Отчет студента по производственной практике включает, план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики, аналитический отчет по практике.

### Примерная схема оформления

Практика проводилась в учреждении (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес учреждения \_\_\_\_\_

Телефон учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГТУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
звание, место работы)

Руководитель практики в учреждении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
звание, место работы)

Подпись студента-практиканта

Дата

Выполненные задания