



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.П. Саникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Психология и педагогика дошкольного образования

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт
Кафедра
Курс

гуманитарного образования
Дошкольного и специального образования
4

Магнитогорск
2026 год

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

28.01.2026 г. протокол № 6

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин


Программа практики одобрена методической комиссией ИГО

02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова


Программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук

 Н.А. Шепилова

Рецензент:

зав. кафедрой СРиППО, канд. пед. наук

 Е.В. Олейник

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели практики

Целями Производственной - педагогической практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование профессиональной педагогической компетентности студентов в процессе решения производственно-профессиональных задач в условиях взаимодействия с субъектами образовательного процесса ДОУ, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

- воспитание интереса и психолого-педагогической направленности студентов на реализацию современных технологий образовательной деятельности в ДОУ;
- формирование у студентов системы психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых педагогу-психологу, воспитателю для осуществления их функций;
- воспитание у студентов понимания самоценности периода дошкольного детства.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин:

Образовательные программы дошкольного и начального образования

Дошкольная педагогика

Практикум по образовательной области "Речевое развитие"

Практикум по образовательной области "Художественно-эстетическое развитие"

Психология детей дошкольного и младшего школьного возраста

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Практикум по игровой деятельности в дошкольном образовании

Практикум по образовательной области "Познавательное развитие"

Практикум по образовательной области "Физическое развитие"

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4 Место проведения практики

- организации дошкольного, общего, дополнительного образования;
- учреждения и организации специального и инклюзивного образования;
- научно-исследовательская лаборатория коррекционной педагогики кафедры ДиСО.

Способ проведения практики: стационарная

Практика осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
----------------	----------------------------------

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 427,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 432 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	4	Студенты знакомятся с задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий. Работа с документацией ДОУ, изучение должностных инструкций воспитателя ДОУ, продуктов профессиональной деятельности педагога. Составление таблицы по документационному обеспечению.	ОПК-6.1 ОПК-7.1
2.	Основной этап	4	1. Знакомство с деятельностью воспитателя: режимные моменты. Фрагментарное включение в ОП. 2. Работа по плану воспитателя, организация деятельности детей в режимных моментах ОП. 3. Разработка конспекта и проведение мероприятия для детей (сюжетно-ролевая игра, утренняя гимнастика, досуг, развлечения и т.п.). 4. Наблюдение за работой специалистов-педагогов (рук. по ФВ, муз. рук., рук. ИЗО, педагога-психолога, логопеда); фрагментарное включение в деятельность педагога, подготовка дидактических материалов. 5. Разработка рекомендаций для родителей по запросу педагога.	ОПК-6.1 ОПК-7.1
3.	Заключительный этап	4	Подготовка отчетов по результатам подключения к профессиональной деятельности воспитателя, оформление отчетной документации по практике и подготовка к итоговой защите отчета по практике.	ОПК-6.1 ОПК-7.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Организация учебных и производственных практик, подготовка к итоговой государственной аттестации : учебно-методическое пособие / сост. : Д. С. Бужинская, А. В. Подгорская, Т. А. Славута, А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - На тит. л. сост. указаны как авт. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2162> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. – Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Организация и проведение практик : учебное пособие / Н. Н. Макарова, В. В. Переверзев, О. Ю. Стародубова и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 114 с. : ил., табл. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1728> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный.

3. Шепилова Н. А. Методика обучения и воспитания в дошкольном образовании : учебное пособие [для вузов] / Н. А. Шепилова, О. В. Пустовойтова, Л. А. Яковлева. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. С титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21026> (дата обращения: 20.01.2026). - ISBN 978-5-9967-2667-7. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Степанова, Н. А. Образовательные программы : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. А. Степанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2473> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Пустовойтова, О. В. Практикум по актуальным проблемам дошкольного и дополнительного образования : практикум [для вузов] / О. В. Пустовойтова, Н. А. Шепилова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2497-0. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3335> (дата обращения: 20.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1. Л.Н.Санникова, Н.И.Левшина Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся: методические рекомендации для обучающихся – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. университета им.Г.И.Носова, 2019. -18 с. (25 шт. в библиотеке МГТУ)

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение базы производственной - педагогической практики – организации дошкольного, общего, дополнительного образования, учреждения и организации специального и инклюзивного образования, научно-исследовательская лаборатория коррекционной педагогики кафедры - позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции.

Индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа студентов осуществляется на базе университета.

Материально-техническое обеспечение на базе университета

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной - педагогической практике

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации	Перечень вопросов к зачету 1. Имелись ли отклонения от плана практики? Почему? 2. Наблюдая за работой воспитателя, какие положительные моменты в деятельности педагога

	обучения, развития и воспитания обучающихся	<p>Вы можете отметить? Приведите примеры.</p> <p>3. Какие трудности Вы встретили при составлении отчетов-анализов деятельности воспитателя?</p> <p>4. Наблюдая за деятельностью специалистов-педагогов ДОО, какие интересные моменты Вы можете отметить? Приведите примеры.</p> <p>5. Какие трудности были при разработке конспектов мероприятий образовательной работы?</p> <p>6. Какие трудности у Вас возникли при взаимодействии с родителями?</p>
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ	<p>Перечень практических вопросов</p> <p>1. Перечислите должностные обязанности воспитателя ДОО.</p> <p>2. Составление таблицы по документационному обеспечению.</p> <p>3. Представьте конспект организации Вами режимных моментов: утренняя гимнастика, прогулка, закаливание и т.п. (на выбор).</p> <p>4. Организация каких видов деятельности детей в режимных моментах была наиболее удачной? Какие из них вызвали удовольствие?</p> <p>5. Организация каких видов деятельности детей в режимных моментах вызвала затруднения? Почему?</p> <p>6. Прокомментируйте таблицу «Анализ деятельности специалистов-педагогов ДОО».</p> <p>7. Какие дидактические материалы за время практики Вы изготовили?</p> <p>8. Представьте конспект мероприятия для детей (сюжетно-ролевая игра, утренняя гимнастика, досуг, развлечение и т.п.).</p> <p>9. Какие рекомендации для родителей Вы можете сформулировать?</p>

Отчетная документация студента-практиканта

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. План образовательной деятельности с детьми (за 10 рабочих дней основного периода практики) студента-практиканта.
4. Заполнение таблицы (анализа) деятельности специалистов.
5. Разработка конспектов мероприятий образовательной работы.
6. Рекомендации.
7. Характеристика на студента.

Вопросы для составления характеристики на студента-практиканта:

- Отношение к практике: дисциплинированность, активность, педтворчество, качество открытого просмотра, динамика оценок.
- Особенности профессионального взаимодействия с детьми и родителями, способности, их совершенствование, возможные трудности.
- Рекомендации к профессиональной педдеятельности и итоговая оценка за практику.

Критерии дифференцированной оценки результатов практики:

«отлично» - обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; положительная динамика оценок за весь период практики, дисциплина и самостоятельность, активность во взаимодействии с родителями; педагогическое творчество (планирование, разработка конспекта, взаимодействия с детьми), документация по педпрактике может быть предложена для педкабинета.

«хорошо» - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно, преобладание положительной динамики оценок, дисциплина, участие во взаимодействии с родителями, освоение навыков планирования, разработки конспекта, взаимодействие с детьми, документация подготовлена без замечаний.

«удовлетворительно» - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, отсутствие положительной динамики оценок, пассивность и дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействие с детьми, родителями; замечания к отчетной документации.

«неудовлетворительно» - отсутствие положительных оценок, пассивность и значительные дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействия с детьми, родителями; замечания к отчетной документации, несвоевременность ее сдачи. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

Отчет

по _____
(наименование практики)

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от Профильной организации: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Отчет защищен « _____ » _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. наименование группы

_____ код и наименование направления подготовки / специальности

1. Период практики: с _____ по _____
2. Место прохождения практики _____

_____ (название организации или
лаборатории, структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова)

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

прошедшего практику _____

1. Ф.И.О. студента _____

2. Номер группы _____

направление подготовки _____

3. Организация-база практики и структурное подразделение _____

4. Должность, которую занимал студент в ходе практики: _____

5. Срок прохождения практики:

6. Количество дней практики, пропущенных без уважительной причины, _____

7. Даты отработки пропусков: _____

8. Оценка деятельности и профессиональной подготовки студента-практиканта:

Указываются сведения об уровне теоретических знаний и практических умений и навыков, отмечаются личностные качества студента, имеющие отношение у профессиональной деятельности, отношение студента к делу).

9. Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента: _____

Руководитель практики от организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М. П.

«_» _____ 20_24г.

НАПРАВЛЕНИЕ *

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова» № _____ от _____ г.

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся _____ курса, группы _____ (код группы)

направление подготовки / специальности _____

направляется для прохождения практики - _____

сроком с «_» _20_ г.

по «_» _20_ г.

на (в) _____ (наименование предприятия/организации)

Начальник отдела практик _____ (Т.В. Внукова) (подпись)

Руководитель практики от МГТУ _____ (_____) (подпись)

М. П.

* - Остается в отделе кадров предприятия / организации

.....

линия отрыва

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ **

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

курса ____ группы _____
(код группы)

направление подготовки /специальности _____

прибыл на практику « ____ » _____ 20 ____ г.

убыл с практики « ____ » _____ 20 ____ г.

с _____
(наименование предприятия/организации)

Руководитель практики от предприятия / организации

_____ (_____)
(должность ответственного) (подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

** - Отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой отчетной документацией