



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКиСМ
Р.А. Козлов

04.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ И СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Физическая культура

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная


Институт/ факультет	Факультет физической культуры и спортивного мастерства
Кафедра	Спортивного совершенствования
Курс	2

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Спортивного совершенствования


12.01.2026, протокол № 4

Зав. кафедрой  В.В. Алонцев

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФФКиСМ
04.02.2026 г. протокол № 4

Председатель  Р.А. Козлов

Рабочая программа составлена:

зав. кафедрой кафедры СС, канд. пед. наук  В.В. Алонцев

Рецензент:

зав. кафедрой ФК, канд. пед. наук  В.В. Вахитов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, предоставление объема соответствующей информации теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения соревнований по разным видам спорта

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Организация и судейство соревнований входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория и методика подвижных игр

Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в системе образования

Теория и методика плавания

Теория и методика гимнастики

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация и судейство соревнований» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5.2	Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся
ПК-3	Способен осуществлять проектирование образовательного процесса в предметной области физической культуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или тренировочного процесса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки
ПК-3.1	Разрабатывает программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или основную образовательную программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, или

	дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта
ПК-4 Способен выявить и оценить уровень и качество аналитической и интегральной подготовленности спортсменов или личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной или дополнительной программ	
ПК-4.1	Планирует и проводит мероприятия контроля, оценки и учета результатов с использованием информативных средств и методов
ПК-4.2	Осуществляет сбор, оценивание, анализ и учет необходимой информации о реальном ходе тренировочного или образовательного процесса
ПК-4.3	Ведет документы учета, соответствующие проводимым мероприятиям контроля и локальным актам организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 6,4 академических часов;
- аудиторная – 6 академических часов;
- внеаудиторная – 0,4 академических часов;
- самостоятельная работа – 61,7 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 академических часов

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Нормативно-правовые основы организации деятельности спортивных судей								
1.1 Теоретические основы организации и проведения спортивных мероприятий	2	0,5			2	Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям	Опрос. Контрольная работа на образовательном портале	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1.2 Нормативная и техническая документация (до, во время и после соревнований)		0,5		0,5		Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям. Ознакомление с нормативными документами	Опрос. Контрольная работа на образовательном портале	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1.3 Требования к получению судейских категорий		0,5			2	Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям	Опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1.4 Оформление документации на		0,5			4	Проработка учебников,	Опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК

получение судейских категорий						учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям. Ознакомление с нормативными документами.		-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу	2		0,5	8				
2. Особенности организации и проведения соревнований								
2.1 Уровни, виды и характеристика соревнований. Организация соревнований различного уровня	2		1			Подбор и изучение литературы по теме: организация и проведение соревнований	Опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.2 Характер соревнований. Программа соревнований. Порядок выступления в квалификационных, командных и личных соревнованиях			1			Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы	Опрос. Работа на образовательном портале	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.3 Организация безопасности во время проведения соревнований					6	Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы	Опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу			2	6				
3. Методика и техника судейства								
3.1 3.1. Судейские коллегии по видам спорта. Формирование состава судейской коллегии. Права и обязанности главного судьи соревнований. Обязанности главного секретаря соревнований. Работа секретариата. Предварительный этап подготовки к соревнованиям. Работа секретариата во время соревнований. Особенности работы секретариата на финальных соревнованиях. Работа секретариата на заключительном этапе соревнования. Отчётная документация. Информация в процессе соревнований. 3	2		1	8		Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к работе на образовательном портале	Разработать положение о проведении соревнований по видам спорта (на выбор). Определение победителей пи призеров (подсчет очков в таблице). Ведение протоколов матча	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу			1	8				

4. Правила проведения соревнований и техника судейства								
4.1 Правила соревнований по разным видам спорта	2			0,5	18,8	Изучение официальных правил по видам спорта. Изучение и анализ правил соревнований по видам спорта. Работа на образовательном портале	Тестирование по видам спорта на образовательном портале. Судейство соревнований по видам спорта. Встречи с ведущими судьями	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2
4.2 Правила соревнований по избранному виду спорта					20,9	Изучение правил по избранному виду спорта. Подготовка презентации	Презентация	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4.3 Организация и проведение соревнований по видам спорта						Повторение пройденного материала. Подготовка к итоговому тестированию на образовательном портале	Итоговое тестирование. Зачет	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу				0,5	39,7			
5. Промежуточная аттестация								
5.1 Зачет	2					Проработка конспектов. Изучение правил проведения соревнований по видам спорта.	Выполнение заданий на образовательном портале. Тестирование	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу								
Итого за семестр		2		4	61,69 9997		зачёт	
Итого по дисциплине		2		4	61,7		зачет	

5 Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии. Данные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Обучение проводится через практические занятия, в ходе этих занятий студенты осваивают конкретные умения и навыки по предложенному алгоритму. Игровые технологии. Данная технология реализуется в ходе учебных двусторонних игр по разным видам спорта. Информационно-коммуникационные образовательные технологии. Использование мультимедийного оборудования при проведении практических занятий. Презентации правил по разным видам спорта.

В рамках курса предусмотрены встречи и проведение практических занятий с судьями всероссийской и международной категорий по видам спорта.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Теория и методика избранного вида спорта: баскетбол : учебное пособие для вузов / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, Л. Н. Шелкова [и др.] ;

Овчинников В. П., Фокин А. М., Шелкова Л. Н., Никитина Е. С., Овчинникова А. В., Габов О. А., Чепиков Е. М., Головкин А. А., Яцковец А. С., Егоров В. Ю.; Фокин А. М., Шелкова Л. Н., Никитина Е. С., Овчинникова А. В., Габов О. А., Чепиков Е. М., Головкин А. А., Яцковец А. С., Егоров В. Ю. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 180 с. - Книга из коллекции Лань - Физкультура и Спорт. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/284150>. - URL:

<https://e.lanbook.com/img/cover/book/284150.jpg>. - ISBN 978-5-507-45115-9.

2. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол) : учебник для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565923>

3. Зиганшин О. З. Организация и судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта (футбол, хоккей, хоккей с мячом) / О. З. Зиганшин, К. Н.

Костин, П. Д. Попов ; Зиганшин О. З., Костин К. Н., Попов П. Д. - Хабаровск : ДВГАФК, 2020. - 131 с. - Допущено учебно-методическим советом ДВГАФК в

качестве учебно- методического пособия для обучающихся образовательных организаций высшего образования физкультурного профиля. - Книга из коллекции ДВГАФК - Физкультура и Спорт. - URL: <https://e.lanbook.com/book/201980>. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/201980.jpg>. - ISBN 978-5-8028-0235-9.

б) Дополнительная литература:

1. Болгов, А. Н. Организация и проведение соревнований по баскетболу. Механика судейства : учебно-методическое пособие / А. Н. Болгов. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158053> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Гаврилова, Л. Г. Организация и проведение соревнований по волейболу. Методика судейства : учебно-методическое пособие / Л. Г. Гаврилова, В. А. Овчаров. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158056> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Ермаков, Н. А. Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис) : учебно-методическое пособие / Н. А. Ермаков, С. С. Сидоров. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2022. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271088> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

Приложение 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий ООО «ИВИС»	https://eivis.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение:

мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, спортивный

инвентарь и оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: персональные

компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную

информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: стеллажи и контейнеры для хранения спортивного инвентаря и оборудования.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Теоретические основы организации и проведения спортивных мероприятий. Нормативная и техническая документация.
2. Принципы проведения: территориальный, отраслевой, возрастной, половой, открытый;
3. Характер соревнований: календарные, товарищеские;
4. Виды спортивных соревнований и способы их проведения (личные, командные, лично-командные);
5. Система розыгрыша соревнований (круговая, система с выбыванием, смешанная);
6. Участники соревнований (мини-кадеты, кадеты, юниоры, молодежь, взрослые, ветераны);
7. Нормативная и техническая документация по подготовке и проведению соревнований (положения о соревнованиях, приказы или распоряжения, сметы расходов, оргкомитет, рабочие комиссии, акты о готовности спортсооружений, протоколы, карточки, таблицы, графики, отчёты).
8. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей. Подготовка, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
9. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей (главный судья, зам. гл. судьи, главный секретарь, зам. гл. секретаря, старший или ведущий судья, судьи, секретарь);
10. Назначение гл. судьи, формирование ГСК, подготовка мест соревнований, оборудования и инвентаря, наградных материалов и канцелярских товаров, сценарий торжественных процедур (открытие, закрытие), реклама, мандатная комиссия, заседание судейской коллегии, правопорядок и безопасность участников, судей и зрителей, санитарно-гигиенические требования, медицинское обеспечение.
11. Правила соревнований по видам спорта
12. Оборудование, инвентарь, места соревнований по видам спорта.
13. Правила соревнований, составы судейских коллегий по различным видам спорта (легкая атлетика, баскетбол, волейбол, бадминтон, настольный теннис, футбол, единоборства и силовые виды спорта, лыжный спорт).
14. Ведение протоколов матчей.
15. Распределение мест при равном количестве очков.
16. Составление положения (регламента) о проведении соревнований.
17. Заполнение таблиц и текущей документации.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <p>1. С какого приёма начинается игра в баскетбол? а) с подбрасывания мяча; б) с вбрасывания мяча; в) с набрасывания мяча; г) с разыгрывания спорного мяча в центральном круге.</p> <p>2. В каком случае назначается штрафной бросок? а) если команда потратила на атаку более 24 сек; б) если нарушены правила в момент броска по кольцу; в) если игроки защищающейся команды ведут себя некорректно по отношению к нападающим; г) если игроки нападающей команды находятся в трёхсекундной зоне.</p> <p>3. За какое количество фолов по правилам ФИБА игрок удаляется из игры? а) 7; б) 3; в) 6; г) 5 .</p> <p>4. Сколько четвертей и какой длительностью предусмотрено правилами игры? а) 6 по 10 мин; б) 3 по 15 мин; в) 4 по 10 мин; г) 2 по 20 мин.</p> <p>5. Размеры баскетбольной площадки (м): а) 27×15; б) 28×15; в) 26×16.</p> <p>6. Сколько человек играют в волейбол на площадке? а) 5; б) 2; в) 6; г) 8.</p>

		<p>7. Высота волейбольной сетки у мужчин: а) 2,43; б) 2,40; в) 2,24; г) 2,35.</p> <p>8. Сколько тайм-аутов может взять тренер в партии: а) ни одного; б) 2; в) 3; г) 4.</p> <p>9. Высота сетки в настольном теннисе (см): а) 15; б) 15,25; в) 16; г) любая.</p> <p>10. В парной встрече игроки отбивают мяч: а) по очереди; б) произвольно.</p> <p>11. В настольном теннисе играют: а) на большинство из 3 партий; б) на большинство из 2 партий; в) на большинство из 7 партий. г) на большинство из нечетного количества партий;</p> <p>12. Высота сетки в бадминтоне: а) 1,55; б) 1,50; в) 1,60; г) 1,65.</p> <p>1. В общей структуре любого спортивного соревнования составными его частями являются: - участники-соперники; предмет состязаний, судейство; - средства и службы обеспечения соревновательной деятельности; болельщики и зрители; иерархия мест участников состязаний; - всё вышеперечисленное.</p> <p>2. Какие из перечисленных видов соревнований относятся к внутренним соревнованиям: - на первенство вузов; - районные; - городские.</p> <p>3. Командные соревнования это соревнования: - в которых результаты личных встреч засчитывают каждому участнику отдельно; - в которых результаты засчитывают одновременно каждому участнику отдельно и команде в целом; - в которых результаты личных встреч участников команды засчитывают команде в целом.</p> <p>4. Положение о соревнованиях это: - основной документ, регламентирующий все условия проведения данного соревнования;</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- основной документ, раскрывающий цели и задачи соревнований;- основной документ, раскрывающий сроки и место проведения соревнований и программу. <p>5. Положение о соревнованиях составляется:</p> <ul style="list-style-type: none">- главным секретарем;- проводящей организацией;- тренерами команд;- главным судьей соревнований. <p>6. Что необходимо иметь главному секретарю для составления жеребьевки :</p> <ul style="list-style-type: none">- список участников и их заявки;- положение о соревнованиях;- рейтинг спортсменов и выполненные квалификационные результаты;- список участников и их текущий рейтинг. <p>7. Положение о соревнованиях составляется:</p> <ul style="list-style-type: none">- главным секретарем;- проводящей организацией;- тренерами команд;- главным судьей соревнований. <p>8. За проведение соревнований отвечает:</p> <ul style="list-style-type: none">- главный судья;- ГСК;- проводящая организация;- врач; <p>9. Участник соревнований обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать правила и регламент проведения соревнований;- вести честную борьбу;- все выше перечисленное. <p>10. В положение указываются:</p> <ul style="list-style-type: none">- цели и задачи;- место, сроки, участники;- награждение, финансирование, программа;- все выше перечисленное. <p>11. Как называется документ, определяющий программу соревнований по виду спорта и расписание?</p> <ul style="list-style-type: none">- положение о соревнованиях;- устав соревнований;- правила соревнований;- план соревнований. <p>12. В лично-командных соревнованиях результаты и места засчитываются:</p> <ul style="list-style-type: none">- одновременно отдельным участникам и команде в целом;- каждому отдельному участнику;- только командам;- командам и коллективам.
--	--	--

ОПК-1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных процессов в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<p>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:</p> <p>Составить положение (регламент) по любому виду спорта по следующим пунктам:</p> <p>Название мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи. 2. Сроки и место. 3. Руководство проведением соревнований. 4. Требования к участникам. 5. Программа. 6. Определение победителей. 7. Награждение. 8. Обеспечение безопасности. 9. Финансирование.
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
ОПК -5.1	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Подготовить презентацию (правила) по избранному виду спорта до 15 слайдов

ОПК -5.2

Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся

Заполните протокол баскетбольного и волейбольного матчей

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БАСКЕТБОЛА

ПРОТОКОЛ

Команда А: _____ Команда Б: _____

Составленные: _____ Ст. судья: _____
 Дата: _____ Судья 1: _____ Судья 2: _____
 Места: _____

Команда А:		Команда Б:		ТЕКУЩИЙ СЧЕТ											
Периоды	Континент фолы	Периоды	Континент фолы	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
1	1 2 3 4	1	1 2 3 4	1	1	41	41	81	81	121	121	161	161	201	201
2	1 2 3 4	2	1 2 3 4	2	2	42	42	83	83	125	125	167	167	209	209
Дополнительные периоды				3	3	43	43	85	85	128	128	171	171	213	213
Фамилия, Имя				4	4	44	44	87	87	131	131	175	175	219	219
Фолы				5	5	45	45	89	89	134	134	179	179	225	225
№, №				6	6	46	46	91	91	137	137	183	183	231	231
№, №				7	7	47	47	93	93	140	140	187	187	237	237
№, №				8	8	48	48	95	95	143	143	191	191	243	243
№, №				9	9	49	49	97	97	146	146	195	195	249	249
№, №				10	10	50	50	99	99	149	149	199	199	255	255
№, №				11	11	51	51	101	101	152	152	203	203	261	261
№, №				12	12	52	52	103	103	155	155	207	207	267	267
№, №				13	13	53	53	105	105	158	158	211	211	273	273
№, №				14	14	54	54	107	107	161	161	215	215	279	279
№, №				15	15	55	55	109	109	164	164	219	219	285	285
№, №				16	16	56	56	111	111	167	167	223	223	291	291
№, №				17	17	57	57	113	113	170	170	227	227	297	297
№, №				18	18	58	58	115	115	173	173	231	231	303	303
Тренер:				19	19	59	59	117	117	176	176	235	235	309	309
Дополнительные периоды				20	20	60	60	119	119	179	179	239	239	315	315
Дополнительные периоды				21	21	61	61	121	121	182	182	243	243	321	321
Дополнительные периоды				22	22	62	62	123	123	185	185	247	247	327	327
Дополнительные периоды				23	23	63	63	125	125	188	188	251	251	333	333
Дополнительные периоды				24	24	64	64	127	127	191	191	255	255	339	339
Дополнительные периоды				25	25	65	65	129	129	194	194	259	259	345	345
Дополнительные периоды				26	26	66	66	131	131	197	197	263	263	351	351
Дополнительные периоды				27	27	67	67	133	133	200	200	267	267	357	357
Дополнительные периоды				28	28	68	68	135	135	203	203	271	271	363	363
Дополнительные периоды				29	29	69	69	137	137	206	206	275	275	369	369
Дополнительные периоды				30	30	70	70	139	139	209	209	279	279	375	375
Дополнительные периоды				31	31	71	71	141	141	212	212	283	283	381	381
Дополнительные периоды				32	32	72	72	143	143	215	215	287	287	387	387
Дополнительные периоды				33	33	73	73	145	145	218	218	291	291	393	393
Дополнительные периоды				34	34	74	74	147	147	221	221	295	295	399	399
Дополнительные периоды				35	35	75	75	149	149	224	224	299	299	405	405
Дополнительные периоды				36	36	76	76	151	151	227	227	303	303	411	411
Дополнительные периоды				37	37	77	77	153	153	230	230	307	307	417	417
Дополнительные периоды				38	38	78	78	155	155	233	233	311	311	423	423
Дополнительные периоды				39	39	79	79	157	157	236	236	315	315	429	429
Дополнительные периоды				40	40	80	80	159	159	239	239	319	319	435	435
Тренер:				41	41	81	81	161	161	242	242	323	323	441	441
Дополнительные периоды				42	42	82	82	163	163	245	245	327	327	447	447
Дополнительные периоды				43	43	83	83	165	165	248	248	331	331	453	453
Дополнительные периоды				44	44	84	84	167	167	251	251	335	335	459	459
Дополнительные периоды				45	45	85	85	169	169	254	254	339	339	465	465
Дополнительные периоды				46	46	86	86	171	171	257	257	343	343	471	471
Дополнительные периоды				47	47	87	87	173	173	260	260	347	347	477	477
Дополнительные периоды				48	48	88	88	175	175	263	263	351	351	483	483
Дополнительные периоды				49	49	89	89	177	177	266	266	355	355	489	489
Дополнительные периоды				50	50	90	90	179	179	269	269	359	359	495	495
Дополнительные периоды				51	51	91	91	181	181	272	272	363	363	501	501
Дополнительные периоды				52	52	92	92	183	183	275	275	367	367	507	507
Дополнительные периоды				53	53	93	93	185	185	278	278	371	371	513	513
Дополнительные периоды				54	54	94	94	187	187	281	281	375	375	519	519
Дополнительные периоды				55	55	95	95	189	189	284	284	379	379	525	525
Дополнительные периоды				56	56	96	96	191	191	287	287	383	383	531	531
Дополнительные периоды				57	57	97	97	193	193	290	290	387	387	537	537
Дополнительные периоды				58	58	98	98	195	195	293	293	391	391	543	543
Дополнительные периоды				59	59	99	99	197	197	296	296	395	395	549	549
Дополнительные периоды				60	60	100	100	199	199	299	299	399	399	555	555
Дополнительные периоды				61	61	101	101	201	201	302	302	403	403	561	561
Дополнительные периоды				62	62	102	102	203	203	305	305	407	407	567	567
Дополнительные периоды				63	63	103	103	205	205	308	308	411	411	573	573
Дополнительные периоды				64	64	104	104	207	207	311	311	415	415	579	579
Дополнительные периоды				65	65	105	105	209	209	314	314	419	419	585	585
Дополнительные периоды				66	66	106	106	211	211	317	317	423	423	591	591
Дополнительные периоды				67	67	107	107	213	213	320	320	427	427	597	597
Дополнительные периоды				68	68	108	108	215	215	323	323	431	431	603	603
Дополнительные периоды				69	69	109	109	217	217	326	326	435	435	609	609
Дополнительные периоды				70	70	110	110	219	219	329	329	439	439	615	615
Дополнительные периоды				71	71	111	111	221	221	332	332	443	443	621	621
Дополнительные периоды				72	72	112	112	223	223	335	335	447	447	627	627
Дополнительные периоды				73	73	113	113	225	225	338	338	451	451	633	633
Дополнительные периоды				74	74	114	114	227	227	341	341	455	455	639	639
Дополнительные периоды				75	75	115	115	229	229	344	344	459	459	645	645
Дополнительные периоды				76	76	116	116	231	231	347	347	463	463	651	651
Дополнительные периоды				77	77	117	117	233	233	350	350	467	467	657	657
Дополнительные периоды				78	78	118	118	235	235	353	353	471	471	663	663
Дополнительные периоды				79	79	119	119	237	237	356	356	475	475	669	669
Дополнительные периоды				80	80	120	120	239	239	359	359	479	479	675	675
Дополнительные периоды				81	81	121	121	241	241	362	362	483	483	681	681
Дополнительные периоды				82	82	122	122	243	243	365	365	487	487	687	687
Дополнительные периоды				83	83	123	123	245	245	368	368	491	491	693	693
Дополнительные периоды				84	84	124	124	247	247	371	371	495	495	699	699
Дополнительные периоды				85	85	125	125	249	249	374	374	499	499	705	705
Дополнительные периоды				86	86	126	126	251	251	377	377	503	503	711	711
Дополнительные периоды				87	87	127	127	253	253	380	380	507	507	717	717
Дополнительные периоды				88	88	128	128	255	255	383	383	511	511	723	723
Дополнительные периоды				89	89	129	129	257	257	386	386	515	515	729	729
Дополнительные периоды				90	90	130	130	259	259	389	389	519	519	735	735
Дополнительные периоды				91	91	131	131	261	261	392	392	523	523	741	741
Дополнительные периоды				92	92	132	132	263	263	395	395	527	527	747	747
Дополнительные периоды				93	93	133	133	265	265	398	398	531	531	753	753
Дополнительные периоды				94	94	134	134	267	267	401	401	535	535	759	759
Дополнительные периоды				95	95	135	135	269	269	404	404	539	539	765	765
Дополнительные периоды				96	96	136	136	271	271	407	407	543	543	771	771
Дополнительные периоды				97	97	137	137	273	273	410	410	547	547	777	777
Дополнительные периоды				98	98	138	138	275	275	413	413	551	551	783	783
Дополнительные периоды				99	99	139	139	277	277	416	416	555	555	789	789
Дополнительные периоды				100	100	140	140	279	279	419	419	559	559	795	795
Дополнительные периоды				101	101	141	141	281	281	422	422	563	563	801	801
Дополнительные периоды				102	102	142	142	283	283	425	425	567	567	807	807
Дополнительные периоды				103	103	143	143	285	285	428	428	571	571	813	813

		7	G	0-3	1-3	2-3	2-3	3-2	3-0		3-0		
		8	H	3-0	3-2	0-3	3-2	1-3	0-3	0-3			
ПК-4.2	Осуществляет сбор, оценивание, анализ и учет необходимой информации о реальном ходе тренировочного или образовательного процесса	Тестирование на образовательном портале											
ПК-4.3	Ведет документы учета, соответствующие проводимым мероприятиям контроля и локальным актам организации	Правила оформления документации после окончания соревнований. Порядок укладки документов и предоставление отчета ГСК											
ПК-3: Способен осуществлять проектирование образовательного процесса в предметной области физической культуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или тренировочного процесса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки													
ПК-3.1	Разрабатывает программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или основную образовательную программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, или дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта	Составить календарный план спортивных мероприятий в университете, организации											

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и судейство соревнований» включает теоретические вопросы и выполнение практических заданий, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена :

1. Составить положение о проведении соревнований по видам спорта;
2. Знать принципы формирования ГСК (главной судейской коллегии);
3. Знать и уметь применять на практике правила по видам спорта;
4. Принимать активное участие в судействе соревнований (внутривузовских, городских, областных);
5. Уметь организовывать и проводить соревнования на внутривузовском уровне.
6. Уметь организовывать и проводить соревнования в городских и загородных детских оздоровительных центрах.
7. Знать и уметь применять на практике правила соревнований по разным видам спорта.

Критерием успешности освоения учебного материала студентом является экспертная оценка преподавателем регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов выполнения соответствующих заданий во время практических занятий.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СУДЕЙ – СЕКРЕТАРЕЙ, ОБСЛУЖИВАЮЩИХ МАТЧИ ПО БАСКЕТБОЛУ

1. СЕКРЕТАРЬ ОСНОВНОГО ПРОТОКОЛА

1.1. Секретарь основного протокола организационно подчиняется во время матча – непосредственно комиссару. Он занимает место за секретарским столиком между комиссаром и помощником секретаря (оператором табло).

1.2. Обязанности секретаря основного протокола.

1.2.1. Не менее чем за сорок (40) минут до назначенного времени начала игры секретарь должен находиться на своем рабочем месте за секретарским столиком. С этого момента он должен заниматься оформлением официального протокола игры.

1.2.2. Секретарь должен подготовить необходимые принадлежности для своей работы: сигнальное устройство (его звук должен отличаться от сигналов судей на игровой площадке и оператора двадцати четырех секунд), по две (2) ручки контрастных цветов: красного и синего, либо красного и чёрного; линейку. Также проверить наличие указателей фолов игрока, указателей командных фолов, указателя поочередного владения, бланка официального протокола. Получить от тренеров или администраторов команд технические заявки на игру с фамилиями, именами и соответствующими номерами игроков, допущенных к участию в игре, а также фамилиями тренера, помощника тренера и сопровождающих лиц, имеющих право находиться в пределах зоны скамейки команды. Кроме того, в заявке обязательно должен быть указан капитан команды.

1.2.3. Не позднее, чем за тридцать (30) минут секретарю необходимо начинать заполнять протокол игры.

1.2.4. Не позднее, чем за десять (10) минут до начала игры протокол должен быть заполнен.

1.2.5. При выходе команд на игровую площадку для розыгрыша начального спорного броска секретарь совместно с помощником секретаря должен сверить номера игроков со стартовыми пятерками, отмеченными в протоколе. После этого, получив подтверждение о готовности к игре от остальных членов бригады судей-секретарей, можно дать судье на игровой площадке информацию жестом о своей готовности к работе. Если обнаруживается несоответствие в стартовых составах, необходимо незамедлительно проинформировать об этом судей.

1.2.6. После того, как одна из команд установила контроль над мячом на игровой площадке после розыгрыша спорного броска в начале игры, секретарь должен установить/включить стрелку

ФЕДЕРАЦІЯ БАСКЕТБОЛУ УКРАЇНИ

ПРОТОКОЛ

Команда А: _____ Команда Б: _____

Директор: _____ Дата: _____ Час: _____ Старший судья: _____
 Гр. №: _____ Матч: _____ Судья: _____ Судья: _____

КОМАНДА А		КОМАНДА Б		ЗМІНА РАХУНОК											
				А		Б		А		Б		А		Б	
1	1	41	41	81	81	121	121								
2	2	42	42	82	82	122	122								
3	3	43	43	83	83	123	123								
4	4	44	44	84	84	124	124								
5	5	45	45	85	85	125	125								
6	6	46	46	86	86	126	126								
7	7	47	47	87	87	127	127								
8	8	48	48	88	88	128	128								
9	9	49	49	89	89	129	129								
10	10	50	50	90	90	130	130								
11	11	51	51	91	91	131	131								
12	12	52	52	92	92	132	132								
13	13	53	53	93	93	133	133								
14	14	54	54	94	94	134	134								
15	15	55	55	95	95	135	135								
16	16	56	56	96	96	136	136								
17	17	57	57	97	97	137	137								
18	18	58	58	98	98	138	138								
19	19	59	59	99	99	139	139								
20	20	60	60	100	100	140	140								
21	21	61	61	101	101	141	141								
22	22	62	62	102	102	142	142								
23	23	63	63	103	103	143	143								
24	24	64	64	104	104	144	144								
25	25	65	65	105	105	145	145								
26	26	66	66	106	106	146	146								
27	27	67	67	107	107	147	147								
28	28	68	68	108	108	148	148								
29	29	69	69	109	109	149	149								
30	30	70	70	110	110	150	150								
31	31	71	71	111	111	151	151								
32	32	72	72	112	112	152	152								
33	33	73	73	113	113	153	153								
34	34	74	74	114	114	154	154								
35	35	75	75	115	115	155	155								
36	36	76	76	116	116	156	156								
37	37	77	77	117	117	157	157								
38	38	78	78	118	118	158	158								
39	39	79	79	119	119	159	159								
40	40	80	80	120	120	160	160								

Секретарь: _____ Рахунок: Период: 1 А: _____ Б: _____
 Помічник секретаря: _____ Период: 2 А: _____ Б: _____
 Симулянт: _____ Период: 3 А: _____ Б: _____
 Оператор ЗЧ: _____ Додатковий період: А: _____ Б: _____

Старший судья: _____ Остаточний рахунок
 Судья: _____ Судья: _____ Команда А: _____ Команда Б: _____
 Підпис капітана в разі протесту: _____ Переможця: _____

поочередного владения в сторону направления атаки при следующей ситуации спорного броска.

1.2.7. Во время игры секретарь должен вести в хронологическом порядке изменение суммарного счета очков, записывать фолы игроков и тренеров, отмечать тайм-ауты, четко, аккуратно и быстро внося записи в протокол. При попадании мяча в корзину следует смотреть за жестом судьи на игровой площадке. Не надо судить за него. Если судья не обозначил жест или секретарь не понял его и сомневается в количестве засчитанных очков, в первый момент мертвого мяча, когда игровые часы остановлены, секретарю следует привлечь внимание судьи на игровой площадке и уточнить решение.

1.2.8. Если примерно в одно и то же время произошло несколько событий, секретарю рекомендуется действовать в следующей последовательности:

- записать изменение счета и номер игрока, забросившего мяч;
- записать и показать указкой фол (т.к. возможно, что это пятый (5-й) фол игрока, в случае которого необходимо подать сигнал и проинформировать об этом судей на игровой площадке);
- подать сигнал на замену или тайм-аут;
- отметить фолы команды и при четвертом (4-м) командном фоле предупредить об этом комиссара и подготовить указатель командных фолов;
- произвести при необходимости остальные записи (фиксацию тайм-аута, выход на площадку нового игрока и т.д.);
- сверить информацию в протоколе с показаниями на табло.

1.2.9. При замене игроков, прежде чем дать сигнал об этом, необходимо проверить, могут ли заменяющие игроки вступить в игру (внесены ли они в протокол и не имеют ли они 5 фолов).

Игроки, которые были определены тренером в стартовый состав или которым оказана помощь между штрафными бросками, могут быть заменены в случае травмы. В данном случае команда соперников также имеет право заменить такое же количество игроков, если пожелает.

1.2.10. В тот момент, когда мяч станет живым вслед за четвертым (4-м) командным фолом, необходимо поставить указатель командных фолов со стороны скамейки команды, подлежащей наказанию за командные фолы.

1.2.11. Фолы игрокам, полученные в перерыве в игре (двадцать (20) минут до начала игры также входят в определение «перерыв»), записываются в графу «Персональные фолы» и в графу «Командные фолы» периода, следующего за перерывом. В случае если к этому моменту игрок имеет пять (5) фолов, запись производится только в графу тренера (за исключением дисквалифицирующего фола игроку, когда в свободное поле после графы «Персональные фолы» в строке игрока проставляется «D»).

1.2.12. Обязанность секретаря – подавать сигнал на замену и тайм-аут. Сигнал секретаря не останавливает игры. В случае если мяч стал живым, необходимо воздержаться от подачи сигнала. Во время подачи сигнала следует сопровождать его достаточно продолжительным жестом, чтобы было понятно, о чем подаётся сигнал.

1.2.13. Необходимо быть особенно внимательным в последние секунды каждого периода. Следует договориться заранее с оператором табло и секундометристом о взаимодействии в этих моментах.

1.2.14. Следует постоянно сверять записи в протоколе с информацией на табло. В случае любого расхождения между показаниями на табло и записями в протоколе и невозможности установить причину данного расхождения, за истину принимаются записи в протоколе, в соответствии с которыми должны быть исправлены показания на табло. Однако необходимо проинформировать об этом старшего судью при первой возможности, когда мяч мертвый и игровые часы остановлены, и выяснить, где допущена ошибка.

1.2.15. Секретарю следует каждую свою запись игрового события в протоколе дублировать вслух голосом, тем самым взаимодействуя с помощником секретаря.

1.2.16. При обнаружении ошибок в протоколе в первый момент, когда мяч мертвый и игровые часы остановлены, необходимо информировать об этом старшего судью и исправить ошибку с просьбой утвердить исправление подписью.

1.2.17. Сразу же после окончания первой половины игры секретарь в присутствии старшего судьи должен изменить направление стрелки поочередного владения. В перерывах необходимо отчеркнуть жирной чертой текущий счёт, фолы закончившегося периода и записать его счёт в нижней части протокола. Не оставляйте протокол без присмотра!

1.2.18. После окончания игры необходимо еще раз проверить правильность всех записей в протоколе, проследить, чтобы секундометрист, оператор времени для броска и помощник секретаря внесли свои фамилии в протокол аккуратно и разборчиво в соответствующих строчках. Затем вписать свою фамилию в соответствующей строке и передать протокол для подписи судьям.

1.2.19. После подписания протокола судьями первый экземпляр (оригинал) и второй экземпляр протокола секретарь передает комиссару, третий экземпляр - тренеру выигравшей команды, четвертый экземпляр - проигравшей. По окончании игры секретарь не имеет права покинуть рабочее место до разрешения комиссара.

1.3. Инструкция по ведению Официального протокола игры.

1.3.1. Не позднее, чем за двадцать (20) минут до начала игры секретарь должен подготовить протокол следующим образом:

а) В соответствующих графах верхней части протокола записываются названия обеих команд. Первой всегда записывается местная команда (команда-хозяин). Для турниров или игр, проводимых на нейтральной игровой площадке, первой записывается команда, которая указана в программе первой. Первая команда обозначается как **команда «А»**, вторая – **как команда «В»**.

б) Секретарь должен записать:

- наименование соревнования;
- порядковый номер игры;
- дату, время и место проведения игры;
- фамилии старшего судьи и судей.

в) Затем секретарь записывает фамилии членов обеих команд, используя списки, предоставленные тренерами или их представителями. Команда «А» занимает верхнюю часть протокола, команда «В» – нижнюю. В первом столбце секретарь записывает номер (последние три цифры) лицензии каждого игрока. На турнирах номер лицензии игрока указывается только для первого матча команды.

г) Во втором столбце секретарь записывает ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ фамилию и инициалы игрока рядом с соответствующим номером, под которым он будет играть. Капитан команды обозначается записью (КАП.) сразу же после его фамилии.

д) Если в команде менее двенадцати (12) игроков, секретарь прочеркивает в протоколе пустые места в столбцах номера лицензии, фамилии, номера и т.д. игрока (-ов), который (-ые) не принимает (-ют) участия в игре.

*** Примечание:** это рекомендуется делать после того, как тренеры подпишут протокол после указания «стартовых пятерок».

е) В нижней части раздела для каждой команды секретарь вписывает ПЕЧАТНЫМИ буквами фамилии тренера команды и помощника тренера.

1.3.2. Не позднее, чем за десять (10) минут до начала игры оба тренера должны:

- подтвердить свое согласие с фамилиями и соответствующими номерами своих игроков;
- подтвердить фамилии тренера и помощника тренера;
- отметить пять (5) игроков, которые должны начать игру, поставив маленький значок «х» рядом с номером игрока в колонке «Уч. в игре»;
- подписать протокол.

Тренер команды «А» должен первым выполнить эту функцию.

Time-outs		Team fouls							
	Period ①		②						
	Period ③		④						
	Extra periods								
Licence no.	Players	No.	Player in	Fouls					
001	MAYER, F.	5		P ₂					
002	JONES, M.	8		P ₁	P ₂	P ₃			
003	SMITH, E.	9		P ₂	U ₂	P ₁	P ₁		
004	FRANK, Y.	12		T ₁	U ₂				
010	NANCE, L.	18		P ₁	P ₂	U ₁			
012	KING, H. (CAP)	22		P ₁	P ₁				
014	WONG, P.	24							
015	RUSH, S.	25		P ₃	P ₂				
021	MARTINEZ, M.	33		T ₁	P ₁	P ₂	T ₂	GD	
022	SANCHES, N.	42		P ₂	P ₂	U ₂	P ₁	U ₁	GD
024	MANOS, K.	55		P ₂	D ₂				
Coach	LOOR, A.							C ₁	B ₁
Assistant Coach	MONTA, B.								

1.3.3. В начале игры секретарь должен обвести в кружок значок «X» для пяти (5) игроков каждой команды, которые начинают игру. В случае несоответствия игроков на игровой площадке, которые начинают игру, с теми, которые были отмечены тренером в протоколе перед началом игры, секретарь должен немедленно подать свой сигнал, привлечь внимание старшего судьи и совместно исправить ситуацию. Во время игры, когда запасной впервые выходит на игровую

площадку в качестве игрока, секретарь должен поставить маленький значок «X» рядом с номером игрока в колонке «Уч. в игре», не обводя его в кружок.

1.3.4. В случае если до начала игры или во время игры обнаруживается, что у одной из команд номера игроков в протоколе не совпадают с теми, которые указаны на их майках, то неправильные номера исправляются без какого-либо наказания.

1.3.5. В случае если до начала игры обнаруживается, что у одной из команд фамилия игрока ошибочно не была внесена в протокол, хотя была в списке команды, который был предоставлен тренером секретарю в положенное время, то фамилия игрока добавляется в протокол без какого-либо наказания (даже в том случае, если протокол уже был подписан тренером).

* **Примечание:** Однако фамилия игрока не может быть добавлена в протокол в том случае, если ее отсутствие в протоколе обнаруживается после начала игры.

1.3.6. Игроки, которые опоздали на игру, но были надлежащим образом внесены в протокол, могут играть.

1.3.7. Если после того, как игрок совершил **свой пятый фол**, он остается в игре или снова вступает в игру, либо если у команды на игровой площадке одновременно находится **более пяти игроков**, тогда игрок, незаконно участвующий в игре, должен покинуть игровую площадку немедленно при обнаружении ошибки. Если данное незаконное участие в игре игрока обнаруживается секретарем, он должен действовать следующим образом:

а) Если мяч контролирует **команда соперников** той команды, в которой играет игрок, совершивший пятый фол, либо у которой на игровой площадке одновременно находится более пяти игроков – секретарь должен дождаться, пока данная команда завершит игровое действие, либо ситуации первого мертвого мяча после обнаружения ошибки прежде, чем подать свой сигнал и привлечь внимание судей.

б) Если мяч контролирует **команда**, в которой играет игрок, совершивший пятый фол, либо у которой на игровой площадке одновременно находится более пяти игроков – секретарь должен подать свой сигнал **немедленно** и привлечь внимание судей. В любой ситуации все набранные очки, совершенные фолы и сыгранное время не должны быть отменены.

1.3.8. Тайм-ауты. Предоставленные тайм-ауты должны записываться в протоколе внесением минуты игрового времени периода в соответствующих клетках, расположенных снизу под названием команд. По окончании каждого периода внутри неиспользованных клеток проводятся две (2) параллельные горизонтальные линии. Каждой команде могут быть предоставлены:

- 2 тайм-аута во время первой половины,
- 3 тайм-аута во время второй половины, при этом не более 2 из этих тайм-аутов в последние 2 минуты второй половины. В случае если команде не предоставляется ее

первый тайм-аут до последних 2 минут второй половины игры, секретарь должен провести 2 горизонтальные линии в первой клетке для второй половины у данной команды,

- 1 тайм-аут во время каждого дополнительного периода.

1.3.9. Фолы игроков и тренеров.

а) Фолы игрока могут быть персональными, техническими, неспортивными или дисквалифицирующими и должны быть записаны напротив фамилии игрока.

б) Фолы тренера, помощника тренера, запасного или сопровождающего команду могут быть техническими или дисквалифицирующими и должны записываться напротив фамилии тренера.

в) Запись всех фолов производится следующим образом:

* Персональный фол обозначается записью буквы «Р».

* Технический фол игроку обозначается записью буквы «Т». В случае если игрок получает второй (2-й) технический фол также обозначается записью буквы «Т» с последующей записью «GD» о дисквалификации на данную игру в следующей клетке.

* Неспортивный фол обозначается записью буквы «U». Вторым (2-й) неспортивный фол также обозначается записью буквы «U» с последующей записью букв «GD» в следующей клетке.

* Дисквалифицирующий фол обозначается записью буквы «D».

* Технический фол тренеру за его личное неспортивное поведение обозначается записью буквы «С». Вторым (2-й) подобный технический фол также обозначается записью буквы «С» с последующей записью буквы «D» в оставшихся клетках.

* Технический фол, который записывается тренеру по любой другой причине, обозначается записью буквы «В».

* **Примечание:** Технические или дисквалифицирующие фолы тренера

НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КОМАНДНЫМИ.

* Любой фол, влекущий за собой наказание в виде одного (1) или нескольких штрафных бросков, обозначается добавлением цифры, соответствующей количеству штрафных бросков (1, 2 или 3), рядом с буквами «Р», «Т», «U», «С»,

«В» или «D» (например: P2).

* Все фолы против обеих команд, влекущие наказания одинаковой степени тяжести и компенсирующиеся согласно Ст. 42 «Официальных Правил баскетбола» («Особые ситуации»), должны обозначаться добавлением маленькой буквы "с" рядом с буквами «Р», «Т», «U», «С», «В» или «D» (например: Pс).

По окончании каждого периода секретарь должен отделить жирной линией использованные клетки от тех, которые остались незаполненными.

По окончании игры секретарь должен прочеркнуть жирной горизонтальной линией оставшиеся пустыми клетки.

1.3.10. Командные фолы.

Для записи командных фолов в протоколе предусмотрены по четыре (4) клетки для каждого периода (снизу под названием команды и сверху над фамилиями игроков). Каждый раз, когда игрок совершает персональный, технический, неспортивный или дисквалифицирующий фол (за исключением Ст. 39 «Официальных Правил баскетбола») секретарь также должен записать фол команде этого игрока, зачеркивая большим значком «X» соответствующую клетку.

1.3.11. Текущий счет.

а) Секретарь ведет счет, фиксируя хронологическое изменение суммарного количества очков для каждой команды. В протоколе имеется четыре (4) столбца для изменения счета. Каждый из них состоит из четырех (4) вертикальных колонок. Две (2) колонки слева отводятся для

	A	B	
	1	●	6
	2	●	6
6	3	3	
	4	4	
11	5	5	5
11	●	●	5
	7	7	
10	8	8	
	9	9	10
	10	10	
10	11	11	
	12	12	7
4	13	13	7
5	14	14	
5	15	15	6
	16	16	
5	17	17	
	18	18	6
6	19	19	
	20	20	9
	21	21	
11	22	22	9
	23	23	9
11	24	24	
	25	25	7
	26	26	7
5	27	27	
	28	28	6
10	29	29	
	30	30	8
4	31	31	
	32	32	5
4	33	33	5
4	34	34	
	35	35	10

команды «А», а две (2) колонки справа – для команды «В». Центральные колонки отводятся для текущего счета (160 очков) для каждой команды.

Секретарь должен:

* **сначала** провести диагональную черту (/) при любом правильно заброшенном мяче с игры и темный кружок (●) при любом правильно заброшенном мяче со штрафного броска поверх цифры **нового суммарного** количества очков для команды, которая забросила мяч.

* **затем** в пустой клетке с той же стороны, где отмечено новое суммарное количество очков, рядом с новым значком (/) или (●) записать номер игрока, который забросил мяч с игры или со штрафного броска.

* трехочковое попадание с игры должно быть отмечено кружком вокруг номера игрока;

* мяч, случайно заброшенный с игры в собственную корзину, записывается как заброшенный капитаном команды соперников **на игровой площадке**;

* очки, засчитанные в том случае, когда мяч не входит в корзину (Ст. 31 «Официальных Правил баскетбола» – «Помеха попаданию и помеха мячу при броске»), должны быть записаны игроку, который выполнял бросок;

* по окончании каждого периода секретарь обводит жирным кружком «О» цифру конечного количества очков для каждой команды, а также проводит жирную горизонтальную линию под этими очками и под номерами игроков, которые набрали эти последние очки;

* в начале второго и каждого следующего периодов (включая возможные дополнительные периоды) секретарь продолжает отмечать набранные очки (как приведено выше) с той цифры, на которой он остановился (но ручкой с чернилами другого цвета);

* каждый раз, когда предоставляется возможность, секретарь должен сверять текущий счет в протоколе с показаниями на табло. Если имеется расхождение и его счет правильный, секретарь должен немедленно принять меры к тому, чтобы показания на табло были исправлены. В случае если возникают сомнения или одна из команд заявляет несогласие с исправлением, секретарь должен проинформировать об этом старшего судью, как только мяч станет мертвым и игровые часы остановятся;

1.3.12. Секретарь должен управлять стрелкой поочередного владения следующим образом:

* установить стрелку поочередного владения в направлении корзины команды соперников той команды, которая не устанавливает контроля над живым мячом на игровой площадке после розыгрыша начального спорного броска.

* изменять направление стрелки поочередного владения каждый раз, когда в следующей ситуации спорного броска (или в начале любого периода) (а) мяча правильно касается игрок на игровой площадке, (б) команда, выполняющая вбрасывание, совершает нарушение, (в) живой мяч застревает на опоре корзины во время вбрасывания.

* в случае если команда, выполняющая вбрасывание в результате процесса поочередного владения, совершает **нарушение**, направление стрелки немедленно изменяется и после выполнения последующего вбрасывания остается **без изменений**, поскольку в данной ситуации нарушение заставляет команду **потерять** право на последующее вбрасывание в соответствии с процессом поочередного владения.

* в случае если команда, выполняющая вбрасывание в результате процесса поочередного владения, совершает **фол**, направление стрелки **не изменяется** и после выполнения последующего вбрасывания остается **без изменений**, поскольку в данной ситуации фол **не заставляет** команду потерять право на последующее вбрасывание в соответствии с процессом поочередного владения.

в) Подведение итогов.

* по окончании игры секретарь проводит две «жирные» горизонтальные линии под итоговым количеством очков каждой команды и номерами игроков, набравших эти последние очки. Затем он

7	70	70	6
7	71	71	
7	72	22	6
	73	73	
9	74	74	
	75	75	
11	76	76	
	77	77	
	78	78	
	79	79	
	80	80	

перечеркивает оставшиеся «нереализованные» цифры изменения счета для каждой команды длинной диагональной линией (слева направо сверху вниз);

* по окончании каждого периода секретарь должен записывать счет данного периода в соответствующей графе нижней части протокола;

* по окончании игры секретарь записывает окончательный счет и название победившей команды;

* затем помощник секретаря, секундометрист и оператор времени для броска, а после них и сам секретарь должны записать печатными буквами свои фамилии в протоколе;

Scorer	<u>N. MAIER</u>	Scores	Period ①	A	<u>15</u>	B	<u>18</u>	
Assistant scorer	<u>O. SABAY</u>		Period ②	A	<u>19</u>	B	<u>10</u>	
Timer	<u>R. LEBLANC</u>		Period ③	A	<u>26</u>	B	<u>19</u>	
Shot clock operator	<u>K. AUSTIN</u>		Period ④	A	<u>16</u>	B	<u>25</u>	
			Extra periods	A	<u>/</u>	B	<u>/</u>	
Referee	<u>H. Walter</u>	Final Score	Team A	<u>76</u>	Team B	<u>72</u>		
Umpire 1	<u>J. Chap</u>	Name of winning team	<u>HOOPERS</u>					
Umpire 2	<u>K. Bartok</u>							
Captain's signature in case of protest								

* после подписания протокола старший судья должен последним утвердить и подписать его. Данное действие

означает окончание игровой юрисдикции судей и их связи с игрой.

* **Примечание:** В случае если один из капитанов подписывает протокол в связи с протестом (в графе «Подпись капитана в случае протеста»), судьи-секретари и судьи на игровой площадке должны оставаться в распоряжении старшего судьи до тех пор, пока он не даст им разрешения уйти. Однако следует отметить, что данная подпись капитана должна быть поставлена **НЕМЕДЛЕННО ПО ОКОНЧАНИИ ИГРЫ**.

2. ПОМОЩНИК СЕКРЕТАРЯ (ОПЕРАТОР ТАБЛО)

2.1. Помощник секретаря (далее – оператор табло) управляет табло счета и помогает секретарю, а во время игры – непосредственно комиссару. Он занимает место за секретарским столиком справа от секретаря основного протокола.

2.2. Обязанности оператора табло.

2.2.1. Оператор табло обязан прибыть к месту проведения игры **не позднее чем за сорок (40) минут до начала игры**, проверить наличие и исправность аппаратуры, проверить ее работоспособность и корректность вывода количества фолов, очков и другой информации на табло.

2.2.2. Он обязан занять свое рабочее место за секретарским столиком одновременно с секретарем и помочь секретарю при заполнении протокола (при необходимости).

2.2.3. Он обязан ввести в программу табло названия и составы команд и проверить правильность информации, выводимой на световое табло: первой (слева) на табло располагается название команды-хозяина игровой площадки (либо команды, указанной в расписании первой).

2.2.4. Оператор табло помогает секретарю, наблюдая за ходом игры на игровой площадке, и дублирует ему голосом (по договоренности с секретарем):

- при заброшенных мячах: команда; № игрока; количество очков;
- при фиксации фолов: команда; № игрока, совершившего фол; количество предоставляемых штрафных бросков (по жесту судьи на игровой площадке);
- при заменах: команда; № выходящего на игровую площадку игрока;
- при тайм-аутах: команда, затребовавшая тайм-аут.

2.2.5. Оператор табло регулярно сверяет (совместно с секретарем) правильность показаний на табло и в случае любого расхождения немедленно информирует секретаря.

2.2.6. Необходимо быть особенно внимательным в том случае, если практически одновременно происходит несколько событий на игровой площадке (заброшен мяч; фол; тайм-аут; замены и т.д.) для того, чтобы правильно ввести полную информацию о событиях на табло и помочь секретарю правильно записать ее в протоколе. В этих случаях

рекомендуется следующий порядок ввода информации на табло с одновременным сообщением секретарю:

- изменение счета (команда; № игрока; количество набранных очков);
- фол игроку (команда; № игрока; количество предоставляемых штрафных бросков);
- тайм-аут (команда);
- количество командных фолов (если данная информация вводится вручную).

2.2.7. В случае если на табло введена ошибочная информация (например, очки записаны не той команде либо фол записан не тому игроку и т.д.), необходимо исправить ошибку и попросить судью-информатора немедленно сообщить правильную информацию.

2.2.8. При расхождении информации на табло с записями в протоколе не следует спешить вносить изменения: необходимо попытаться совместно с секретарем восстановить объективную картину и только после этого исправлять показания на табло.

2.2.9. В случае если информация на табло не совпадает с записями в протоколе и при невозможности установить причину данного расхождения, в первый же момент, когда мяч становится мертвым и игровые часы остановлены, следует обратиться через секретаря к судьям на игровой площадке и комиссару игры для восстановления правильной информации на табло и/или в протоколе. О принятых решениях через судью-информатора необходимо сообщить играющим командам и зрителям.

2.2.10. В случае если на табло выводится информация об отсчете времени тайм-аута, оператор табло должен включить устройство отсчета времени тайм-аута только после того, как судья подаст свисток и продемонстрирует соответствующий жест.

2.2.11. После окончания игры оператор табло имеет право покинуть рабочее место только с разрешения комиссара.

3. СЕКУНДОМЕТРИСТ

3.1. Секундометрист во время матча организационно подчиняется – непосредственно комиссару. Он располагается за секретарским столиком между оператором времени для броска и комиссаром.

3.2. Обязанности секундометриста.

3.2.1. Секундометрист должен до начала игры изучить все особенности функционирования игровых часов, подачи автоматического сигнала (сирены), синхронность включения лампочек по периметру щитов с сигналом об окончании игрового времени периода, а также особенности взаимодействия основных игровых часов и устройства отсчета времени для броска.

3.2.2. В случае если по окончании игрового времени периода на табло горят нули, а сирена звучит с задержкой и это не может быть исправлено, необходимо перед игрой предупредить об этом комиссара, судей и тренеров играющих команд.

3.2.3. Секундометрист должен всегда иметь резервный секундомер и резервный сигнал (свисток) в рабочем состоянии.

3.2.4. Сигнал игровых часов (сирена) должен отличаться (по тону и/или громкости) от сигналов судей на игровой площадке и оператора времени для броска.

3.2.5. Секундометрист обязан:

- подавать свой сигнал за три (3) минуты и за полторы (1:30) минуты до начала первого и третьего периодов, а также за тридцать (30) секунд до начала второго, четвертого и каждого дополнительного периодов;

- подготовить специальный секундомер для отсчета времени тайм-аутов и перерывов в игре (может быть использован резервный секундомер).

3.2.6. Секундометрист должен вести отсчет **игрового времени** следующим образом:

* включать игровые часы, когда:

- во время розыгрыша спорного броска мяч правильно отбит одним из спорящих игроков (т.е. если один или оба игрока коснутся мяча на восходящей траектории при подбрасывании и судья зафиксирует нарушение, то игровые часы включать не следует);

- после неудачного последнего или единственного штрафного броска мяч остается живым и касается игрока на игровой площадке или его касается игрок на игровой площадке;

- во время вбрасывания из-за пределов игровой площадки мяч касается игрока на игровой площадке или его касается игрок на игровой площадке.

* **Примечание:** если не видно момента касания мяча игроком, секундометристу следует ориентироваться на соответствующий жест судьи.

* останавливать игровые часы, когда:

- истекает игровое время периода (если игровые часы не останавливаются автоматически);

- судья дает свисток в тот момент, когда мяч живой;

- заброшен мяч с игры в корзину команды, которая затребовала тайм-аут (для этого необходима скоординированная работа секундометриста и секретаря основного протокола);

- заброшен мяч с игры в последние две (2) минуты четвертого периода и в последние две (2) минуты любого дополнительного периода;

- звучит сигнал устройства времени для броска в тот момент, когда одна из команд контролирует мяч (за исключением случаев, когда данный сигнал звучит с опозданием и защищающаяся команда уже установила контроль над мячом).

* **Примечание:** при шумной аудитории и когда сигналы недостаточно громкие, следует ориентироваться на жест судьи.

3.2.7. Секундометрист должен вести отсчет **тайм-аута** следующим образом:

- включать устройство отсчета времени тайм-аута сразу же после того, как судья дает свисток и демонстрирует жест о предоставлении тайм-аута;

- подавать свой сигнал по истечении пятидесяти (50) секунд тайм-аута;

- подавать свой сигнал в тот момент, когда тайм-аут закончен (т.е. по истечении шестидесяти (60) секунд тайм-аута).

В тех случаях, когда информация об отсчете времени тайм-аута выводится на информационное табло, секундометрист обязан проконтролировать включение времени тайм-аута оператором табло по жесту судьи, а также за десять (10) секунд до истечения положенного времени тайм-аута подать свой сигнал и проинформировать об этом команды и судей.

3.2.8. Секундометрист должен вести отсчет **перерыва в игре** следующим образом:

- включать устройство отсчета времени сразу же после того, как заканчивается предыдущий период (если данное включение происходит автоматически из программы табло или производится оператором табло, секундометрист обязан проконтролировать включение отсчета времени перерыва);

- подавать свой сигнал за три (3) минуты и за полторы (1:30) минуты до начала первого и третьего периодов;

- подавать свой сигнал за тридцать (30) секунд до начала второго, четвертого и каждого дополнительного периодов;

- подавать свой сигнал и одновременно остановить устройство отсчета времени сразу же, как только закончится перерыв в игре (если данное выключение происходит автоматически из программы табло или производится оператором табло, секундометрист обязан проконтролировать выключение времени перерыва).

3.2.9. С целью снижения вероятности ошибок секундометристу следует визуально контролировать каждое включение и выключение игровых часов (или резервного секундомера).

3.2.10. При отсутствии нештатных ситуаций сигнал секундометриста должен прозвучать только на окончание времени соответствующего периода, дополнительных периодов и игры в целом, а также в ситуациях, когда заброшен мяч в корзину команды, запросившей тайм-аут. Если игровые часы по какой-либо причине остановились, секундометрист должен как можно быстрее подать свой сигнал. Секундометрист должен

отсчитывать промежуток (длительность) времени с момента своего сигнала и при необходимости проинформировать судей о величине этого промежутка времени.

3.2.11. Если звуковой сигнал секундометриста не был услышан судьями, секундометрист должен использовать любые доступные ему способы для того, чтобы уведомить об этом старшего судью: поднять руку, встать из-за стола и др.

3.2.12. В конце каждого периода секундометристу рекомендуется последние пять секунд отсчитывать вслух по показанию игровых часов («Пять, четыре, три, две, одна, ноль!»), после чего должен прозвучать сигнал. В этих случаях секундометрист следит за показаниями времени на игровых часах, а комиссар, секретарь, и оператор времени для броска наблюдает за событиями на игровой площадке. Если в последние секунды любого периода игры устройство времени для броска выключено, оператор времени для броска помогает секундометристу, контролируя ход игры на игровой площадке.

3.2.13. В случае если игровые часы вышли из строя и игра ведется по резервному секундомеру, секундометрист должен каждую минуту через судью-информатора сообщать играющим командам, комиссару и зрителям о том, сколько времени осталось до конца периода. В таких случаях в конце любого периода игры секундометрист должен последние пять (5) секунд отсчитывать вслух по показанию резервного секундомера, а по истечении игрового времени должен немедленно подать звуковой сигнал.

3.2.14. Секундометристу рекомендуется не торопиться высказывать свое мнение относительно момента окончания игрового времени до тех пор, пока старший судья или комиссар не попросят его об этом.

3.2.15. Секундометрист должен подать свой сигнал и остановить игру в том случае, если происходит ошибка, связанная с показаниями игрового времени, при этом при возможности не поставив ни одну из команд в невыгодное положение. Затем старший судья принимает окончательное решение относительно правильности показаний на игровых часах и при необходимости – внесения соответствующих исправлений. Для принятия окончательного решения старший судья может проконсультироваться с секундометристом и комиссаром.

3.2.16. По окончании игры секундометрист обязан вписать свою фамилию печатными буквами в протокол игры. Он не имеет права покинуть рабочее место до разрешения комиссара.

Примечание: Секундометрист обязан знать инструкцию оператора времени для броска и в случае необходимости уметь выполнять его обязанности.

4. ОПЕРАТОР ВРЕМЕНИ ДЛЯ БРОСКА

4.1. Оператор времени для броска во время матча организационно подчиняется – непосредственно комиссару. Он располагается за секретарским столиком слева от секундометриста.

4.2. Обязанности оператора времени для броска:

4.2.1. Судейское оборудование и аппаратура, на которых должен работать оператор времени для броска, могут иметь специфические особенности. Поэтому оператор времени для броска должен до начала игры изучить все особенности функционирования устройства отсчёта времени для броска, подачи автоматического сигнала (сирены), а также особенности взаимодействия игровых часов и устройства отсчёта времени для броска.

4.2.2. Оператор времени для броска должен всегда иметь готовым к работе резервный секундомер и резервный сигнал (свисток).

4.2.3. Сигнал устройства отчёта времени для броска должен отличаться (по тону и/или громкости) от сигналов судей, секретаря и секундометриста.

4.2.4. Оператор времени для броска должен:

А) Включать или продолжать отсчет каждый раз, когда:

· На игровой площадке команда устанавливает контроль над живым мячом. После этого простое касание мяча соперником не даёт права на начало нового периода времени для броска в том случае, если та же команда продолжает контролировать мяч.

- При вбрасывании мяч **касается** любого из игроков на игровой площадке или мяча правильно касается любой из игроков на игровой площадке.

Б) Останавливать, но не сбрасывать показания, когда той же команде, которая перед этим контролировала мяч, предоставляется вбрасывание в результате:

- Выхода мяча в аут.
- Травмы игрока этой же команды.
- Ситуации спорного броска.
- Обоюдного фола.
- Компенсации одинаковых наказаний против команд.

Б) Останавливать и сбрасывать показания к двадцати четырем секундам (на устройстве не должно быть никаких показаний), когда:

- Мяч правильно входит в корзину.
- Мяч касается кольца корзины соперников (за исключением ситуации, когда мяч застревает между кольцом и щитом) и контроль над ним устанавливает команда, которая не контролировала мяч перед тем, как он коснулся кольца.

- Команде предоставляется вбрасывание в тыловой зоне:
 - В результате фола или нарушения.
 - В результате остановки игры из-за действия, не связанного с командой, контролирующей мяч.

- В результате остановки игры из-за действия, не связанного ни с одной из команд, если только команда соперников не будет поставлена в невыгодное положение.

- Команде предоставляется (-ются) штрафной (-ые) бросок (-ки).
- Несоблюдение Правил совершается командой, контролирующей мяч.

В) Останавливать, но не сбрасывать показания к двадцати четырем секундам, когда той же команде, которая перед этим контролировала мяч, предоставляется вбрасывание в передовой зоне и на устройстве отсчёта времени для броска остаётся 14 секунд или более:

- В результате фола или нарушения.
- В результате остановки игры из-за действия, не связанного с командой, контролирующей мяч.
 - В результате остановки игры из-за действия, не связанного ни с одной из команд, если только команда соперников не будет поставлена в невыгодное положение.

Г) Останавливать и сбрасывать показания к 14 секундам, когда:

- Той же команде, которая перед этим контролировала мяч, предоставляется вбрасывание в передовой зоне и на устройстве отсчёта времени для броска остаётся 13 секунд или менее:

- В результате фола или нарушения.
- В результате остановки игры из-за действия, не связанного с командой, контролирующей мяч.

- В результате остановки игры из-за действия, не связанного ни с одной из команд, если только команда соперников не будет поставлена в невыгодное положение.

- После того как мяч коснулся кольца при неудачном броске с игры, последнем или единственном штрафном броске или при передаче, контроль над мячом устанавливает та же команда, которая контролировала мяч перед тем, как мяч коснулся кольца.

Г) Выключать устройство после того, как мяч становится мертвым и игровые часы остановлены в любой момент, когда одна из команд устанавливает новый контроль над мячом и на игровых часах остаётся менее четырнадцати (14) секунд. Сигнал устройства отсчёта времени для броска не останавливает игровых часов или игры, а также не заставляет мяч становиться мёртвым, за исключением ситуации, когда команда, совершившая нарушение, контролирует мяч.

После того как мяч коснулся кольца корзины соперников по любой причине, показания на устройстве отсчёта времени для броска должны быть сброшены к 14 секундам

в том случае, если контроль над мячом устанавливает та же команда, которая контролировала мяч перед тем, как тот коснулся кольца.

4.3. Сигнал устройства отсчёта времени для броска не останавливает игровых часов или игры, а также не заставляет мяч становиться мертвым, за исключением ситуации, когда одна из команд контролирует мяч. Поэтому оператору необходимо быть предельно внимательным в ситуациях окончания владения мячом командой и успевать вовремя, сбрасывать показания на устройстве отсчёта времени для броска для того, чтобы не допускать лишний раз «ложного» срабатывания сигнала и, как следствие этого, не усиливать напряжения в контакте с тренерским штабом команд.

4.4. Следует обратить внимание на то, что при розыгрыше начального спорного броска не может происходить синхронного включения отсчета двадцати четырех секунд и игровых часов, поскольку устройство отсчёта времени для броска включается только после установления контроля над мячом одной из команд на игровой площадке. В случае если после вбрасывания из-за пределов игровой площадки игрок любой из команд касается мяча или мяч касается любого игрока, устройство отсчёта времени для броска при данном

касании сразу же включается, в отличие от ситуаций со сменой владения мяча или при подборе, когда следует дождаться момента контроля игроком мяча.

4.5. Отбивание мяча при попытке перехвата соперником не дает права на начало нового 24-секундного периода, поэтому только в момент установления контроля над мячом игроком команды соперников после перехвата должен начинаться новый 24-секундный период.

4.6. В том случае, если имеются сомнения в том, произошла ли смена командного контроля мяча, необходимо сначала остановить показания на устройстве отсчёта времени для броска, не сбрасывая его, а затем, в зависимости от ситуации, либо произвести сброс, либо оставить прежние показания на устройстве отсчёта времени для броска (при продолжении контроля мяча командой).

4.7. В случае если судья подал сигнал на остановку игры, показания на устройстве отсчёта времени для броска должны быть остановлены (но не сброшены!). Дальнейшие действия Оператора времени для броска должны зависеть от конкретного решения судьи.

4.8. Обратите внимание на то, что устройство отсчёта времени для броска должно быть выключено (на устройстве не должно быть никаких показаний):

- при выполнении штрафных бросков;
- после бросков с игры или неудачного последнего штрафного броска в то время, пока идет борьба за подбор и происходят многократные касания мяча.

4.9. В случае если сигнал оператора времени для броска (сирена, свисток) не был услышан судьями, оператор времени для броска должен использовать любые доступные ему способы для того, чтобы проинформировать об этом старшего судью: поднять руку, встать из-за стола и др. В этом случае, если игровые часы не были остановлены, то игровое время должно быть восстановлено на момент совершения нарушения правила двадцати четырех секунд (после консультации со старшим судьей).

4.10. В случае если по какой-либо причине устройство отсчёта времени для броска выходит из строя, оператор времени для броска должен как можно быстрее подать свой сигнал. Если сигнал не был услышан судьями и игра продолжается, оператор времени для броска должен сделать все от него зависящее, чтобы судьи остановили игру (он может повторить сигнал, встать с места и др.). В таких случаях оператору времени для броска следует четко уведомить старшего судью об оставшемся времени командного контроля.

4.11. В случае если устройство отсчёта времени для броска вышло из строя и игра ведется по резервному («контрольному») секундомеру, оператор времени для броска должен через судью-информатора постоянно сообщать играющим командам о прошедшем времени командного контроля, начиная с оставшегося 15-тисекундного

отрезка на владение мячом (команде осталось владеть мячом «15 секунд», «10 секунд», «5 секунд»). Последние пять (5) секунд 24-секундного командного контроля следует отсчитывать вслух (пять, четыре, три, две, одна) и по истечении их немедленно подать звуковой сигнал.

4.12. В последние секунды 24-секундного командного контроля мяча рекомендуется, чтобы секундометрист помогал оператору времени для броска, контролируя при этом показания на устройстве отсчёта времени для броска, в то время как оператор времени для броска контролирует ход игры на площадке. Оператору времени для броска рекомендуется последние секунды контроля мяча командой отсчитывать вслух.

4.13. В случае если в последние секунды любого периода игры устройство отсчёта времени для броска выключено, оператор двадцати четырех секунд помогает секундометристу, контролируя ход игры на игровой площадке.

4.14. По окончании игры оператор времени для броска обязан вписать свою фамилию печатными буквами в протокол игры. Он не имеет права покидать рабочее место до разрешения комиссара.

* **Примечание:** Оператор времени для броска обязан знать инструкцию секундометриста и в случае необходимости уметь выполнять его обязанности.

