



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык в полиэтнической образовательной среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3
Семестр	6

Магнитогорск
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

28.01.2026 протокол №6

Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук

_____ О.В. Дорфман

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" кандидат филологических наук

_____ А.А. Осипова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

1 Цели практики/НИР

Целями производственной – педагогической практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Русский язык в полиэтнической образовательной среде) являются:

1) Формирование практических навыков разработки и реализации образовательных программ по русскому языку с учетом ФГОС и особенностей полиэтнической образовательной среды.

2) Развитие умений организации учебной и воспитательной деятельности учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с использованием современных образовательных технологий.

3) Освоение методов контроля и оценки результатов обучения, выявления и коррекции трудностей в обучении.

4) Совершенствование навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений (учащимися, учителями, родителями).

5) Применение критического мышления и системного подхода к решению педагогических задач.

2 Задачи практики/НИР

1) Разработка образовательных программ и их компонентов:

- Участие в разработке или адаптации рабочей программы по русскому языку для конкретного класса, учитывая требования ФГОС и особенности полиэтнической образовательной среды (например, включение тем, посвященных культуре и языкам народов России, анализ произведений, отражающих опыт межкультурного взаимодействия).

- Разработка отдельных компонентов образовательных программ (модулей, тем, блоков уроков) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов обучения.

2) Организация учебной и воспитательной деятельности:

- Планирование и проведение уроков русского языка с использованием разнообразных форм и методов обучения, включая интерактивные и проектные технологии.

- Организация групповой и индивидуальной работы учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- Создание на уроках благоприятной атмосферы для развития познавательного интереса и творческой активности учащихся.

3) Контроль и оценка результатов обучения:

- Разработка и применение различных форм контроля и оценки результатов обучения (тесты, контрольные работы, диктанты, сочинения, устные ответы, защита проектов).

- Анализ результатов контроля и выявление типичных ошибок и затруднений учащихся.

- Разработка корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных пробелов в знаниях учащихся.

- Использование критериального оценивания для обеспечения объективности и прозрачности оценивания.

4) Взаимодействие с участниками образовательных отношений:

- Установление контакта с учащимися и учителями, работающими в полиэтнических классах.

5) Применение критического мышления и системного подхода:

- Анализ проблем, возникающих в процессе обучения и воспитания, и поиск путей их решения.

- Оценка эффективности применяемых методов и технологий обучения.

- Применение системного подхода к планированию и организации образовательного процесса.

- Критический анализ информации, полученной из различных источников.

б) Анализ и синтез информации:

- Поиск необходимой информации для решения педагогических задач.

- Анализ и систематизация информации, полученной из различных источников.

- Синтез информации и формирование собственных выводов и суждений.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Практикум по русскому языку

Педагогика

Психология

Информационные технологии в образовании

Проектирование образовательных программ

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Деловая коммуникация на русском языке
 Личностно-профессиональное саморазвитие
 Фонетика русского языка
 Русская лексикография
 Выразительное чтение
 Национальные образы в литературе и языке
 Практическая грамматика русского языка
 Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
 Морфемика и словообразование
 Методика обучения русскому языку как иностранному
 Морфология русского языка
 Синтаксис простого предложения
 Лексикология русского языка
 Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – преддипломная практика

Мотивационные образовательные технологии на различных этапах языкового образования

Проектирование индивидуальных образовательных траекторий в обучении русскому языку

4 Место проведения практики/НИР

Производственная практика проводится на базе общеобразовательных организаций, участвующих в проекте по распространению практик организации комплексного сопровождения детей иностранных граждан, и ресурсных центров по направлению адаптации и социализации детей с миграционной историей.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки

ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ
---------	--

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-5.1	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5.2	Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 320,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Пропедевтический этап	6	Установочная конференция, получение документов, инструктаж. Наблюдение за деятельностью учителя, составление психологического портрета класса, изучение теоретических сведений, выполнение заданий учебника, подбор дидактических материалов	УК-1.1, УК-1.3, ОПК-7.1
2.	Основной этап	6	Планирование учебной деятельности, разработка дидактических материалов, подготовка и проведение уроков русского языка (3 контрольных урока) в 5-6 классах	ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-7.1
3.	Рефлексивно-отчётный этап	6	Подготовка отчетных документов, самоанализ методической деятельности	УК-1.3, ОПК-5.2, ОПК-7.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Дорфман О. В. Производственная - педагогическая практика : практикум [для вузов] / О. В. Дорфман ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Москва : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20273> (дата обращения: 30.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Кортаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебник для вузов / Е. В. Кортаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586189> (дата обращения: 10.03.2026).

б) Дополнительная литература:

в) Методические указания:

Представлены в Приложении

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Flash	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение прохождения практики включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – педагогической практике

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

6 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочих программ обучения русскому языку, по которым работают в школе, подготовка описания методической системы. <p>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение документов, регламентирующих организацию учебной деятельности в образовательных учреждениях ("Русский язык в полиэтнических классах").
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	<p>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с учителем составление тематического планирования на время практики. 2. Консультирование учителем в ходе моделирования уроков.
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<p>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за деятельностью учителя. 2. Посещение уроков в прикрепленном классе. 3. Составление психологического портрета класса. 4. Самоанализ методической деятельности.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Моделирование технологических карт уроков.
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Подготовка презентаций, иллюстративного материала для уроков (в соответствии с тематическим планированием).
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-3.1	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Конструирование дидактических материалов для индивидуальной работы на уроках (в соответствии с тематическим планированием). 2. Проведение уроков русского языка.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
ОПК-5.1	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Разработка КИМов для уроков и самостоятельной работы обучающихся.
ОПК-5.2	Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Оценка результатов учебной деятельности школьников. 2. Самоанализ методической деятельности.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретических сведений. 2. Выполнение заданий учебников. 3. Подбор дидактических материалов, КИМов. 4. Проведение уроков. 5. Посещение уроков студентов-практикантов.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Организационные документы по учебной практике (план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).
2. Описание методической системы обучения русскому языку в полиэтнических классах с указанием программ, по которым работает школа.
3. Характеристику класса.
4. Выполненные задания и упражнения учебника, использующегося в классе, где будет работать практикант. *Подобная работа полезна тем, что студенты не только готовят языковой материал для будущих конспектов уроков, но и видят его в системе, от темы к теме.*
5. Отбор языкового материала из учебно-методической литературы для серии уроков по программной теме. *При этом будущие учителя должны произвести аргументированный отбор учебного материала в портфолио, что способствует совершенствованию системы практической подготовки студентов.*
6. Технологическую карту/конспект лучшего урока по русскому языку из тех, что были проведены студентом за время прохождения практики.
7. Самоанализ методической деятельности.
8. Приложение А. Презентацию разработанных методических материалов.
9. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Отчет по производственной – педагогической практике
(наименование)

Исполнитель: _____, студент 3 курса, группы
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от предприятия: _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой _____

(подпись)

(оценка)

Магнитогорск, 20
ПРИМЕР
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ –
ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

наименование практики

Обучающемуся _____ группы
Ф.И.О. _____ наименование группы

1. Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики

Задание на практику:

1. Подготовительный этап: вводный инструктаж по практике; изучение документов, регламентирующих организацию учебной деятельности в образовательных учреждениях и рабочие программы дисциплины «Русский язык»; составление тематического планирования; подготовка описания методической системы; знакомство с педагогическим составом; знакомство с классом; посещение уроков в прикрепленном классе, подготовка характеристики класса; выполнение заданий из учебников.
2. Практический этап: подбор дидактических материалов к урокам; составление технологических карт уроков (3 контрольных); подготовка презентаций, подбор КИМов.
3. Рефлексивно-отчетный этап: подготовка отчетной документации, самоанализ методической деятельности.

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Дата выдачи

Показатели и критерии оценивания производственной практики:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты портфолио; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

2. Для получения оценки «хорошо»: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «хорошо»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите портфолио студент не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации студент не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Организация и порядок проведения практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.