



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Русский язык в полиэтнической образовательной среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

28.01.2026 протокол №6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Н. Санникова

Программа составлена:  
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук

\_\_\_\_\_ О.В. Дорфман

Рецензент:  
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории  
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" кандидат филологических наук

\_\_\_\_\_ А.А. Осипова

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

## **1 Цели практики/НИР**

Целями производственной – преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Русский язык в полиэтнической образовательной среде) являются:

1) Углубление и систематизация профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной работы учителем русского языка в полиэтническом классе.

2) Развитие способности к самостоятельной организации и проведению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

3) Формирование готовности к решению профессиональных задач различной сложности.

4) Сбор и анализ эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

5) Подготовка к успешной адаптации в профессиональной среде.

6) Развитие умения применять системный подход к решению педагогических задач, опираясь на анализ информации и критическое мышление.

7) Совершенствование навыков планирования и самоорганизации, необходимых для эффективной работы в условиях ограниченного времени и ресурсов.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачи производственной практики:

1) сбор и анализ эмпирического материала для выпускной квалификационной работы;

2) проведение педагогического эксперимента на базе школы (в случае необходимости проведения и анализа педагогического эксперимента в индивидуальном задании);

3) представление результатов своей работы на конференциях и семинарах, в методических публикациях; подготовка ВКР к защите (оформление дипломной работы в соответствии с требованиями вуза; подготовка презентации и доклада для защиты ВКР).

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методология научного исследования

Проектная деятельность

Продвижение научной продукции

Основы математической обработки информации

Информационные технологии в образовании

Производственная - педагогическая практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Деловая коммуникация на русском языке

Личностно-профессиональное саморазвитие

Мотивационные образовательные технологии на различных этапах языкового образования

Технологии обучения видам речевой деятельности

Практическая грамматика русского языка

Функциональная стилистика

Практикум по текстообразованию

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

#### 4 Место проведения практики/НИР

Производственная – преддипломная практика проводится на базе общеобразовательных организаций, участвующих в проекте по распространению практик организации комплексного сопровождения детей иностранных граждан, и ресурсных центров по направлению адаптации и социализации детей с миграционной историей; на базе кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации или научных подразделений вуза.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ПК-1	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-1.1	Умеет моделировать и проектировать различные модусы образовательной среды для формирования результатов обучения, в том числе в предметной области среднего образования «Русский язык»
ПК-1.2	Может применять принципы междисциплинарного подхода, использовать основные результаты деятельности научных филологических школ для достижения учащимися метапредметных и предметных результатов в предметной области среднего образования «Русский язык»
ПК-2	Способен использовать теоретические и практические знания в области филологии для постановки и решения практических и познавательных задач

ПК-2.1	Интерпретирует языковые, историко-литературные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка и литературы с древнейших времен до наших дней, с учетом возможности их использования в ходе постановки и решения практических и познавательных задач обучающихся
ПК-2.2	Применяет знания о знаково-символической природе и генезисе языковых и литературных явлений, факторах и моделях их исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций развития языка
ПК-3 Способен соотносить этапы развития лингвистики с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития	
ПК-3.1	Осуществляет диахроническое синхронное осмысление и анализ языковых явлений, истории русского языка с целью понимания механизмов функционирования и актуальных тенденций развития русского языка в контексте современных филологических теорий
ПК-3.2	Применяет навыки поиска, комплексного анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам языкознания с использованием научных и текстовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 320,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Организационный этап	8	<p>Подготовительный этап Цель - организация процесса и формирование индивидуального задания, составление индивидуального плана работы на период практики.</p> <p>Подготовка и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с приказом практики, с целью, задачами практики, консультации по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации.</p>	УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2
2.	Исследовательский этап	8	<p>Исследовательский этап Цель - сформулировать гипотезу исследования, провести её апробацию, изложить основные результаты исследования - подготовить текст выпускной квалификационной работы</p>	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-2.1
3.	Рефлексивно-отчетный этап	8	<p>Отчетный этап Цель - подготовка отчета по результатам практики</p> <p>Подготовка доклада / презентации на заседании кафедры по результатам проведенного исследования (предзащита) Подготовка отчетной документации</p>	УК-1.3, УК-2.2

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 11.03.2026).

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебник для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17733-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585951> (дата обращения: 11.03.2026).

### **б) Дополнительная литература:**

### **в) Методические указания:**

Представлены в Приложении.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – преддипломной практике*

Промежуточная аттестация по производственной – преддипломной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения. Форма аттестации по итогам практики – *зачет с оценкой*.

Зачёт с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку материалов выпускной квалификационной работы и защиту отчета по практике (предзащита выпускной квалификационной работы). Отчет по практике представляется в письменном виде.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

- 1) отчет студента о прохождении производственной – преддипломной практики;
- 2) отзыв научного руководителя о прохождении студентом производственной – преддипломной практики;
- 3) отзыв руководителя производственной – преддипломной практики.

*Отчет студента о прохождении производственной – преддипломной практики* является основным документом, отражающим выполненную студентом в процессе практики работу, сформированные умения и навыки.

Студент готовит отчет самостоятельно под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее *одного дня* до окончания практики. (В некоторых случаях предполагается назначение консультанта.)

При написании отчета обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами (образовательные программы) и литературными источниками, а также умение собирать, систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, согласованным с научным руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем практики. В ходе практики обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах в рамках избранной научной / научно-методической проблемы, сформировать библиографию научного исследования, самостоятельно собрать и проанализировать фактический материал, разработать методические рекомендации по изучаемой теме (в данном случае необходимо согласование с базой прохождения практики – общеобразовательной школой).

Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

### ***Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – преддипломной практике***

Отчет студента о прохождении производственной – преддипломной практики имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание на производственную – преддипломную практику;
- 3) результаты выполнения индивидуального задания на производственную – преддипломную практику (написанные разделы ВКР, библиографическое описание изученных за время практики текстов, научных работ по теме);
- 4) презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);
- 5) заключение о степени готовности сочинения, указание на необходимые доработки (если доработка необходима);
- 6) Приложение (при необходимости представления разработанных/апробированных методических материалов).

К отчету должен быть приложен *отзыв научного руководителя*, в котором отражается объём и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы к защите, указывается на необходимую доработку (если доработка необходима).

К отчету прилагается отзыв руководителя производственной – преддипломной практики, в котором оценивается работа студента на разных этапах прохождения практики. \*

*\* В случае, если научный руководитель выпускной квалификационной работы является одновременно руководителем производственной – преддипломной практики, к отчету студента прилагается один отзыв, дающий оценку результатам практики в целом.*

Основными формами контроля и оценивания уровня сформированности компетенций являются *отчет* по практике и процедура публичной предзащиты выпускной квалификационной работы.

При оценивании учитываются:

- 1) качество выполнения индивидуального задания по практике;
- 2) содержание отчета по практике, предоставленного студентом;
- 3) объём и соответствие исследуемой научной проблеме библиографического списка по теме исследования, а также его соответствие требованиям ГОСТ;
- 4) отзывы руководителя научного руководителя выпускной квалификационной работы и руководителя практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**Отчет по производственной – преддипломной практике**  
(наименование)

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент 4 курса, группы  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:  
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ – ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**  
наименование практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ наименование группы

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Изучение и анализ процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием методик, технологий и приемов обучения фразеологии русского языка.
2	Подготовка реферативного изложения содержания ВКР (по главам).
3	Проектирование и апробация исследовательских разработок по теме «НАЗВАНИЕ».
4	Подготовка отчетной документации.

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Дата выдачи

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Задание 1.** Познакомиться с учебно-методическим обеспечением практики и составить индивидуальный план-график прохождения практики.

*Форма представления результатов:* план-график прохождения практики.

**Задание 2.** Изучить требования к оформлению вводной части научной работы в рамках ВКР по профилю; написать часть введения к ВКР.

*Форма представления результатов:* часть введения к ВКР, в которой сформулированы актуальность, цель, задачи и научная / методическая новизна результатов исследования.

**Задание 3.** Ознакомиться с требованиями к оформлению ссылочно-библиографического аппарата научной работы; подготовить библиографический список к ВКР.

*Форма представления результатов:* электронный вариант библиографического списка к ВКР.

**Задание 4.** Изучить требования к формулировке гипотезы исследования.

*Форма представления результатов:* письменно оформленная гипотеза проводимого научного (научно-методического) исследования.

**Задание 5.** Изучить требования к представлению методики сбора и анализа языкового (филологического) материала.

*Форма представления результатов:* аналитическая справка о соотношении цели, задач и методов сбора и исследования материала по ВКР.

**Задание 6.** Подготовить аналитический отчет по практике, определить форму презентации результатов практики на итоговой конференции.

*Форма представления результатов:* аналитический отчет по результатам основного этапа практики.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка деятельности студента в период производственной – преддипломной практики студента носит комплексный характер и складывается из оценок за проведенные виды работ, предусмотренных программой практики. Учитывается организация самостоятельной работы студента во время практики, качество материалов ВКР, ведение отчетной документации.

### Критерии оценки:

– оценка **«отлично»** ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах использования методов научно-исследовательской деятельности, владения технологией проектирования учебного процесса; овладевшему научно-исследовательскими и рефлексивными умениями; предоставившему документацию практики и материалы ВКР в срок, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне;

– оценки **«хорошо»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, владеющий достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; проявивший сформированность умений научно-исследовательской деятельности; испытывающий некоторые затруднения в проектировании учебного процесса; предоставивший документацию практики и материалы ВКР в срок, в полном объеме, выполненные на хорошем качественном уровне;

– оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого, познавательного, исследовательского интереса в решении поставленных задач; испытывающий затруднения в проектировании собственного исследования, в интерпретации результатов исследования; в целом овладевший научно-исследовательскими, научно-методическими, организаторскими и рефлексивными умениями;

– оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не выполнивший программу практики; допустивший существенные сбои в выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы, не предоставивший отчетной документации и материалов ВКР.

## Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

### *Организация и порядок проведения практики*

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

### *Права и обязанности студентов-практикантов*

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

**Студент имеет право:**

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

**Студент-практикант обязан:**

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.