



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***УЧЕБНАЯ - ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Русский язык в полиэтнической образовательной среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2
Семестр	3, 4

Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации  
28.01.2026 протокол №6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
02.02.2026 г. Протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Н. Санникова

Программа составлена:  
профессор кафедры РЯОЯиМК, доктор филологических наук  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

Рецензент:  
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории  
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", кандидат филологических наук  
\_\_\_\_\_ А.А. Осипова

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Позднякова

## **1 Цели практики/НИР**

Целями учебной – общественно-педагогической практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Русский язык в полиэтнической образовательной среде) являются:

1. Формирование умений организации и проведения внеучебных мероприятий, направленных на развитие интереса к русскому языку и культуре.
2. Развитие коммуникативных навыков, необходимых для эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.
3. Совершенствование навыков самоанализа и планирования профессионального развития с учетом требований рынка труда.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачи учебной практики:

- 1) Познакомиться с системой внеурочной работы в школе.
- 2) Изучить специфику работы с учащимися, представляющими разные культуры и языки в ходе наблюдения за способами учета этнокультурных особенностей в образовательном процессе: изучение методических материалов и рекомендаций по работе с детьми-билингвами; участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального согласия и толерантности.
- 4) Овладеть различными методами и формами планирования и организации внеурочной деятельности обучающихся филологической направленности: разработка сценария и проведение внеклассного мероприятия по русскому языку (викторина, конкурс, литературный вечер); организация и проведение тематических экскурсий, посещение музеев и театров; участие в работе школьного литературного кружка или клуба.
- 3) Развить коммуникативные навыки: организация и проведение бесед с учащимися на различные темы, связанные с русским языком и культурой; разработка и реализация проекта, направленного на развитие коммуникативных навыков у учащихся.
- 4) Планировать профессиональное развитие: изучение требований к учителю русского языка в полиэтнической образовательной среде; составление плана профессионального развития с учетом полученных знаний и умений.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Практикум по русскому языку

Педагогика

Психология

Учебная - ознакомительная практика

Культура и имидж современного человека

Проектирование образовательных программ

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Личностно-профессиональное саморазвитие

Деловая коммуникация на русском языке

Культурология

Национальные образы в литературе и языке

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Проектная деятельность

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя)

Учебная - культурно-просветительская практика

#### 4 Место проведения практики/НИР

Способ проведения практики/НИР: нет  
Практика/НИР осуществляется дискретно

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Участствует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 11 акад. часов:

– самостоятельная работа – 313 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Знакомство с организацией внеурочной деятельности в образовательных учреждениях	3	Изучение документов, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в полиэтнических классах. Посещение школы. Знакомство с педагогическим коллективом. Знакомство с классом.	УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2
2.	Планирование внеурочной деятельности филологической направленности в полиэтнических классах	3	Посещение внеурочных мероприятий в школе/классе. Моделирование внеурочной деятельности филологической направленности на время третьей/четвёртой учебной четверти. Посещение вебинаров по профилю.	УК-4.2, УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2
3.	Проведение внеурочного мероприятия филологической направленности обучающимися полиэтнического класса	4	Участие в вебинарах по профилю изучаемых дисциплин. Предварительная работа с обучающимися по организации внеурочного мероприятия. Контроль за ходом подготовки. Проведение внеурочного мероприятия филологической направленности. Посещение уроков по профилю изучаемых дисциплин. Помощь классному руководителю в подготовке родительского собрания. Посещение уроков по профилю изучаемых дисциплин. Наблюдение за организацией индивидуальной работы с обучающимися (филологический профиль).	УК-4.1, УК-4.4, УК-6.1
4.	Анализ и самоанализ внеурочного мероприятия	4	Оценка профессиональной деятельности. Коррекция технологической карты. Выстраивание маршрутной карты внеурочной деятельности.	УК-4.2, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

### а) Основная литература:

1. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587197> (дата обращения: 13.03.2026).

2. Классное руководство : учебник для вузов / под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587643> (дата обращения: 13.03.2026).

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566173> (дата обращения: 13.03.2026).

4. Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры : учебник и практикум для вузов / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00219-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583594> (дата обращения: 13.03.2026).

### б) Дополнительная литература:

### в) Методические указания:

Дорфман, О. В. Учебная - общественно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие [для вузов] / О. В. Дорфман ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2431-4. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3266> (дата обращения: 25.03.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Flash	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран (4-325, 326, 207).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 4-31: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – общественно-педагогической практике**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

*3 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.*

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	<p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите раздел «Модели общения» (учебник «Психология общения»), подготовьте словарь основных понятий, кластер.</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с педагогическим составом.</li> <li>2. Знакомство с классом.</li> <li>3. Посещение внеурочных мероприятий в школе.</li> </ol>
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите методические указания по ведению деловой корреспонденции, учитывайте полученные сведения при ведении переписки со школьными работниками.</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с педагогическим составом.</li> <li>2. Консультирование учителем в ходе моделирования внеурочной деятельности.</li> </ol>
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения.</li> </ol>
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности,	<b>Индивидуальные задания по</b>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	личностного развития и профессионального роста	<b>прохождению учебной практики:</b> 1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения. 2. Включите в личное планирование участие в методических вебинарах (не менее 2).
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки	<b>Практические задания:</b> 1. Изучите методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в школе, подготовьте конспект. <b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b> 1. Моделирование внеурочной деятельности филологической направленности на время учебной четверти/триместра.
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ	<b>Практические задания:</b> 1. Проанализируйте возможности методического конструктора «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности». <b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b> 1. Подготовьте презентацию разработанной вами модели для публичной защиты.

**4 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой,** который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от	<b>Индивидуальные задания по</b>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	<i>прохождению учебной практики:</i> 1. Предварительная работа с обучающимися по организации внеурочного мероприятия. 2. Контроль за ходом подготовки.
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Контроль за ходом подготовки обучающихся к участию во внеклассном мероприятии. 2. Консультирование учителем в ходе подготовки к проведению внеурочного мероприятия.
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Проведение внеурочного мероприятия филологической направленности.
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения.
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения. 2. Включите в личное планирование участие в методических вебинарах (не менее 2).
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Включите в личное планирование участие в методических вебинарах (не менее 2). 2. Подготовьте профессиональное

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		портфолио. 3. Познакомьтесь с характеристикой, данной руководителем практикой от предприятия. Оцените свою деятельность.
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки	<i><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></i> 1. Моделирование внеурочного мероприятия филологической направленности. 2. Корректировка технологической карты мероприятия в соответствии с рекомендациями руководителей практики и собственным самоанализом. 3. Выстраивание маршрутной карты внеурочной деятельности на учебное полугодие.
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ	<i><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></i> 1. Подготовьте иллюстративный материал для проведения внеурочного мероприятия филологической направленности. 2. Подготовьте презентацию разработанной вами маршрутной карты для публичной защиты.

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

- А. Для отчёта по практике в 3 семестре:
1. Организационные документы по учебной практике (гарантийное письмо, план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).

2. Конспект «Правила разработки программы внеурочной деятельности» (на основе «Методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в школе»).
3. Тезисный план вебинаров.
4. Примерную программу внеурочной деятельности филологической направленности на время учебной четверти/триместра.
5. Самоанализ методической деятельности.
6. Приложение Б. Личный вариант планирования деятельности на время учебной практики (с учётом требований плана-графика её прохождения и включением участия в методических вебинарах (не менее 2)).
7. Приложение В. Сертификаты, подтверждающие участие в вебинарах.
8. Приложение Г. Презентация примерной программы внеурочной деятельности филологической направленности в полиэтническом классе на время учебной четверти/триместра.
9. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Б. Для отчёта по практике в 4 семестре:

1. Организационные документы по учебной практике (гарантийное письмо, план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).
2. Скорректированную технологическую карту «Внеурочное мероприятие филологической направленности на тему «...»
3. Анализ посещённых уроков.
4. Материалы для проведения родительского собрания (в помощь классному руководителю).
5. Маршрутная карта индивидуальной работы с учащимися.
6. Самоанализ методической деятельности.
7. Приложение А. Иллюстративный материал к внеурочному мероприятию.
8. Приложение Б. Сертификаты, подтверждающие участие в вебинарах.
9. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**Отчет по учебной – общественно-педагогической практике**  
(наименование)

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент 2 курса, группы  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_, доцент каф. РЯОЯиМК, канд. пед. наук  
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой \_\_\_\_\_

(оценка)

(подпись)

Магнитогорск, 20

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ – ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся **Сидорову Сидору Сидоровичу**  
ИПО6-26-1

группы

**44.03.05 Педагогическое образование (Русский язык и литература)**

1. Период практики: с 29.09.20\_\_ г. по 30.12.20\_\_ г.
2. Место прохождения практики: **МОУ «СОШ №20» г. Магнитогорска**

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	<i>Подготовительный этап:</i> вводный инструктаж по практике; изучение документов, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в образовательных учреждениях; знакомство с педагогическим составом; знакомство с классом; посещение внеурочных мероприятий в школе.
2	<i>Практический этап 1:</i> участие в вебинарах, подготовка презентаций. <i>Практический этап 2:</i> моделирование внеурочной деятельности филологической направленности на время учебной четверти.
3	<i>Рефлексивно-отчетный этап:</i> подготовка отчетной документации, самоанализ методической деятельности.

Руководитель практики  
от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_

(подпись)

**/Чурилина Л.Н./**  
(расшифровка)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

**/Сидоров С.С./**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

**/Иванов И.И./**

Дата выдачи 29.09.20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную – общественно-педагогическую практику

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы ИПОб-26-1

**44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (Русский язык и литература)**

1. Период практики: с 09.02.20\_\_ г. по 05.06.20\_\_ г.
2. Место прохождения практики **МОУ «СОШ № 20» г. Магнитогорска**

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	<b>Подготовительный этап:</b> вводный инструктаж по практике; знакомство с педагогическим составом; закрепление за практикантом руководителя практики от предприятия, ознакомление с Правилами внутреннего распорядка, распределение по классам (5-8 классы); знакомство с классом.
2	<b>Практический этап-1:</b> участие в вебинарах по профилю; подготовка технологической карты внеурочного мероприятия филологической направленности <b>«ТЕМА»</b> ; работа с обучающимися по организации внеурочного мероприятия, контроль за ходом подготовки; разработка материалов для проведения родительского собрания <b>«ТЕМА»</b> ; посещение урочных занятий по профилю.
3	<b>Практический этап-2:</b> проведение внеурочного мероприятия филологической направленности, оценка профессиональной деятельности, коррекция технологической карты; посещение родительского собрания (знакомство со спецификой организации взаимодействия с родителями); выстраивание маршрутной карты индивидуальной работы с обучающимися по профилю.
4	<b>Рефлексивно-отчетный этап:</b> подготовка отчетной документации, самоанализ методической деятельности.

Руководитель практики  
от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Чурилина Л.Н./  
(расшифровка)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Дата выдачи 09.02.20\_\_ г.

## Анализ урока (примерная схема)

Дата \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Всего учащихся на

уроке \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

**Тема урока** \_\_\_\_\_

**Постановка цели урока (выбрать):** обозначена учителем; обозначена детьми; не обозначена.

**Запишите цель урока:** \_\_\_\_\_

**Задачи урока (выбрать):** обозначена учителем; обозначена детьми; не обозначена.

**Тип урока (выбрать):**

- комбинированный урок
- урок усвоения новых знаний
- урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)
- урок актуализации знаний и умений (урок повторения)
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий урок)
- урок контроля знаний и умений
- урок коррекции знаний, умений и навыков
- урок-рефлексии

**Какие способы мотивации обучаемых к деятельности использует учитель:**

- актуализация предыдущего опыта
- проблемный вопрос
- момент скрытого предъявления темы (притча, стихотворение, суждение)
- интрига
- визуализация
- отсутствовал
- другое (перечислить) \_\_\_\_\_

**Используемые технологии (выбрать):**

- проектная деятельность
- дифференциация по интересам
- информационные и коммуникационные технологии
- игровые технологии
- обучение на основе «учебных ситуаций»
- технологии творческого дела
- другое (перечислить) \_\_\_\_\_

**Средства, использованные на уроке**

**(запишите):** \_\_\_\_\_

**Формы организации работы обучающихся (выбрать)**

- фронтальная
- групповая
- парная
- индивидуальная

**Структура урока (запишите основные элементы структуры урока)**

1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_  
 4 \_\_\_\_\_  
 5 \_\_\_\_\_  
 6 \_\_\_\_\_

**Выводы (основные моменты):**

- мотивированность и активность обучаемых на разных этапах урока; внутренняя логика урока; достижение поставленной цели (ожидаемого результата);
- рациональное использование времени; эмоциональный климат на уроке;
- использование на уроке приёмов, способствующих формированию коммуникативной компетентности в сотрудничестве, формированию умений самостоятельно и совместно планировать деятельность, формированию и развитию индивидуальности, самостоятельности и творческого потенциала личности;
- рекомендации: что бы я сделал(а) иначе.

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С  
УЧАЩИМСЯ/УЧАЩИМИСЯ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_

Цель индивидуальной работы: \_\_\_\_\_

**Дополнительные занятия**

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги (результативность занятия)
1				
2				

**Посещение дополнительных занятий**

Учащийся	Дата	Дата	Дата

Результат проведённой работы с обучающимся (обучающимися): \_\_\_\_\_

### ***Показатели и критерии оценивания учебной практики:***

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты портфолио; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

2. Для получения оценки «хорошо»: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «хорошо»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите портфолио студент не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации студент не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

### Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

#### *Организация и порядок проведения практики*

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

#### *Права и обязанности студентов-практикантов*

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

**Студент имеет право:**

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

**Студент-практикант обязан:**

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.