



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Сапникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ***

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык в полиэтнической образовательной среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
28.01.2026, протокол № 6

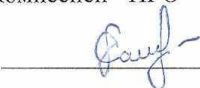
Зав. кафедрой




Н.В. Позднякова

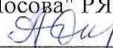
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук
 О.В. Дорфман

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук  А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины "Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку как иностранному" являются: сформировать у студентов компетенции в области современных методов и средств оценивания результатов обучения РКИ, необходимые для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС:

- 1) Ознакомить с теоретическими основами оценивания результатов обучения РКИ.
- 2) Сформировать навыки разработки и применения различных средств оценивания (тестов, заданий, проектов и т.д.).
- 3) Научить анализировать результаты оценивания и выявлять трудности в обучении.
- 4) Обучить использовать современные информационные технологии для организации и проведения оценивания.
- 5) Развить навыки корректировки образовательного процесса на основе результатов оценивания.
- 6) Совершенствовать коммуникативную и информационную компетенции студентов.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку как иностранному входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Педагогика
- Основы математической обработки информации
- Информационные технологии в образовании
- Проектирование образовательных программ
- Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
- Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:
 - Производственная – преддипломная практика
 - Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 - Мотивационные образовательные технологии на различных этапах языкового образования
 - Технологии формирования читательской грамотности

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку как иностранному» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5.2	Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий
ОПК-9.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам
ОПК-9.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 53,3 академических часов;
- аудиторная – 50 академических часов;
- внеаудиторная – 3,3 академических часов;
- самостоятельная работа – 19 академических часов;
- в форме практической подготовки – 6 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретические основы оценивания результатов обучения РКИ								
1.1 Оценивание результатов обучения РКИ: цели, задачи, принципы, функции	7	2		2	2	Изучение нормативных документов (ФГОС, профессиональные стандарты), анализ различных подходов к оцениванию	Опрос, дискуссия	ОПК-5.1
1.2 Виды контроля и оценивания в РКИ: текущий, промежуточный, итоговый. Формы контроля		2		2	2	Сравнительный анализ разных видов и форм контроля	Тест, эссе	ОПК-5.1
1.3 Требования к средствам оценивания результатов обучения РКИ. Валидность, надежность, объективность, дифференцирующая способность		2		2	2	Разработка критериев оценивания для различных видов работ	Анализ примеров	ОПК-5.1
1.4 Уровни владения РКИ как основа для оценивания. (ТРКИ)		2		4	2	Анализ структуры ТРКИ, разработка заданий, соответствующих различным уровням	Практическое задание	ОПК-5.1
Итого по разделу		8		10	8			

2. Традиционные и инновационные средства оценивания в РКИ								
2.1 Традиционные средства оценивания: тесты, диктанты, изложения, сочинения	7	2		4	1	Разработка тестовых заданий различных типов	Практическое задание	ОПК-5.1, ОПК-5.2
2.2 Инновационные средства оценивания: проекты, портфолио, презентации		2		2	1	Разработка критериев оценивания для проектов и портфолио.	Анализ примеров	ОПК-5.1, ОПК-5.2
2.3 Оценивание коммуникативных умений: устная речь (монологическая, диалогическая), письмо		2		2	1	Разработка заданий для оценивания устной и письменной речи	Практическое задание	ОПК-5.1, ОПК-5.2
2.4 Оценивание социокультурной компетенции		2		2	1	Анализ аутентичных материалов и разработка заданий для оценивания социокультурной компетенции	Дискуссия	ОПК-5.1, ОПК-5.2
2.5 Разработка контрольно-измерительных материалов для разных аспектов языка (лексика, грамматика, фонетика)		2		2	1	Создание комплексного контрольно-измерительного материала, охватывающего разные аспекты языка	Презентация	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Итого по разделу		10		12	5			
3. Использование информационных технологий в оценивании РКИ								
3.1 Обзор современных информационных технологий и ресурсов для оценивания РКИ	7			2	2	Поиск и анализ онлайн-ресурсов для оценивания, составление списка полезных инструментов	Обзор ресурсов	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
3.2 Создание и использование онлайн-тестов и опросов.				2	2	Практическая работа по созданию тестов в онлайн-конструкторах (Google Forms, Quizizz, Moodle и др.).	Создание теста	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
3.3 Использование платформ для онлайн-обучения (LMS) для организации оценивания		2		2		Изучение возможностей LMS (Moodle, Canvas и др.) для оценивания: создание заданий,	Практическое задание	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3

						отслеживание результатов, предоставление обратной связи.		
3.4 Автоматизированная проверка письменных работ	7			2	2	Изучение и применение программ для проверки грамматики и орфографии (например, Орфограммка), систем для обнаружения плагиата.	Анализ примеров	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
Итого по разделу		2		8	6			
Итого за семестр		20		30	19		экзамен	
Итого по дисциплине		20		30	19		экзамен	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются: разбор конкретных учебных ситуаций; кейс-метод; исследовательский метод; работа в команде; навыки тренинги. На занятиях предусматривается проведение терминологических диктантов, применение тестов для текущего контроля, а также в качестве средства обучения.

В самостоятельной работе используются:

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

В обучении используются интерактивные технологии (образовательный процесс организуется на площадке «Образовательного портала» МГТУ).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Воробьева, С. В. Оценивание результатов обучения в школе : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16124-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568487> (дата обращения: 06.03.2026).

2. Гордиенко, О. В. Современные средства оценивания результатов обучения : учебник для вузов / О. В. Гордиенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06396-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562826> (дата обращения: 06.03.2026).

3. Курдюкова, Н. А. Психологические аспекты педагогического оценивания : учебник для вузов / Н. А. Курдюкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566266> (дата обращения: 06.03.2026).

б) Дополнительная литература:

в) Методические указания:
Представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку как иностранному» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает обсуждение проблемных вопросов (на лекциях и практических занятиях), выполнение на практических занятиях аналитических заданий.

Примерные аудиторные самостоятельные работы (АСР).**Раздел 1: Теоретические основы оценивания результатов обучения РКИ*****АСР 1.1. Оценивание результатов обучения РКИ: цели, задачи, принципы, функции***

Групповая работа: анализ кейсов успешного и неуспешного оценивания, выявление причин и поиск решений. Слушатели делятся на группы, получают кейс и формулируют выводы.

АСР 1.2. Виды контроля и оценивания в РКИ: текущий, промежуточный, итоговый

Составление таблицы сравнения разных видов контроля с указанием преимуществ и недостатков каждого. Краткая презентация таблицы каждой группой.

АСР 1.3. Требования к средствам оценивания результатов обучения РКИ. Валидность, надежность, объективность, дифференцирующая способность

Анализ представленных образцов оценочных материалов (тестов, заданий) на соответствие критериям валидности, надежности и объективности. Выявление сильных и слабых сторон.

АСР 1.4. Уровни владения РКИ как основа для оценивания. (ТРКИ)

Разработка заданий для тестирования разных уровней владения русским языком (например, А1, В1) по одному из аспектов языка (лексика, грамматика). Группы обмениваются заданиями и анализируют их.

Раздел 2: Традиционные и инновационные средства оценивания в РКИ***АСР 2.1. Традиционные средства оценивания: тесты, диктанты, изложения, сочинения***

Разработка 10 тестовых заданий разного типа по лексике и грамматике, анализ существующих КИМов.

АСР 2.2. Инновационные средства оценивания: проекты, портфолио, презентации.

Разработка критериев оценивания для проектов по русскому языку, групповая работа над проектом (мини-проект).

АСР 2.3. Оценивание коммуникативных умений: устная речь (монологическая, диалогическая), письмо

Ролевая игра: оценивание устной речи, работа в парах. Оцениваются умения задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести диалог. Разбор и анализ.

АСР 2.4. Оценивание социокультурной компетенции

Анализ аутентичных материалов (статей, видеороликов) с точки зрения социокультурной компетенции.

АСР 2.5. Разработка контрольно-измерительных материалов для разных аспектов языка (лексика, грамматика, фонетика)

Работа в группах. Разработка заданий для оценивания разных аспектов языка.

Раздел 3: Использование информационных технологий в оценивании РКИ

АСР 3.1. Обзор современных информационных технологий и ресурсов для оценивания РКИ

Составление списка онлайн-ресурсов и сервисов для создания и проведения различных видов тестирования и оценивания. Демонстрация работы с одним из ресурсов.

АСР 3.2. Создание и использование онлайн-тестов и опросов

Практическое создание онлайн-теста с использованием выбранного сервиса (Google Forms, Quizizz и др.).

АСР 3.3. Использование платформ для онлайн-обучения (LMS) для организации оценивания

Практическая работа с выбранной LMS-платформой (Moodle, и др.). Создание теста, задания.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в форме работы с литературой (научной и учебной) по соответствующему разделу, выполнения письменных домашних заданий.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ)

Раздел 1: Теоретические основы оценивания результатов обучения РКИ

ИДЗ 1.1. Оценивание результатов обучения РКИ: цели, задачи, принципы, функции

Написание эссе на тему: "Роль оценивания в процессе обучения РКИ".

ИДЗ 1.2. Виды контроля и оценивания в РКИ: текущий, промежуточный, итоговый

Подготовка презентации на тему одного из видов контроля в РКИ.

ИДЗ 1.3. Требования к средствам оценивания результатов обучения РКИ. Валидность, надежность, объективность, дифференцирующая способность

Анализ и критика конкретного теста по русскому языку (найти тест в интернете, проанализировать и написать критический отчет).

ИДЗ 1.4. Уровни владения РКИ как основа для оценивания. (ТРКИ)

Разработка комплексного задания (например, включающее аудирование, чтение и письмо) для одного уровня владения РКИ (с указанием критериев оценивания).

Раздел 2: Традиционные и инновационные средства оценивания в РКИ

ИДЗ 2.1. Традиционные средства оценивания: тесты, диктанты, изложения, сочинения

Разработка комплексного теста по выбранной теме.

ИДЗ 2.2. Инновационные средства оценивания: проекты, портфолио, презентации.

Разработка индивидуального проекта по русскому языку (с указанием критериев самооценки и саморефлексии).

ИДЗ 2.3. Оценивание коммуникативных умений: устная речь (монологическая, диалогическая), письмо

Запись на видео монолога или диалога на русском языке (с самоанализом).

ИДЗ 2.4. Оценивание социокультурной компетенции

Написание эссе на тему: "Как оценивать социокультурную компетенцию".

ИДЗ 2.5. Разработка контрольно-измерительных материалов для разных аспектов языка (лексика, грамматика, фонетика)

Разработка и анализ КИМа по одному из аспектов русского языка.

Раздел 3: Использование информационных технологий в оценивании РКИ

ИДЗ 3.1. Обзор современных информационных технологий и ресурсов для оценивания РКИ

Подробное описание 3-х выбранных сервисов или ресурсов для оценивания в РКИ, их функционала и возможностей.

ИДЗ 3.2. Создание и использование онлайн-тестов и опросов

Создание онлайн-теста или опроса (не менее 10 вопросов) с использованием выбранного сервиса. Ссылка на тест предоставляется.

ИДЗ 3.3. Использование платформ для онлайн-обучения (LMS) для организации оценивания

Проведение анализа и сравнения работы с двумя различными платформами дистанционного обучения, подробнее об опыте работы с одной из них.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

7 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
<i>ОПК-5.1</i>	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p><i>Теоретические вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите различные виды контроля и оценивания в обучении РКИ (текущий, промежуточный, итоговый). В чем их особенности? 2. Какие требования предъявляются к средствам оценивания в РКИ? Объясните понятия валидности, надежности, объективности и дискриминативности. 3. Как выбрать подходящие средства оценивания для разных уровней владения РКИ (А1-С2)? Приведите примеры. 4. Сравните традиционные и инновационные методы оценивания. Какие преимущества и недостатки каждого? 5. Как разработать критерии оценивания для устных и письменных заданий? Приведите примеры. 6. Как использовать результаты оценивания для корректировки учебного процесса? 7. Опишите различные типы тестовых заданий и их применение в оценивании РКИ. 8. Как разработать задания для оценивания коммуникативных компетенций? <p><i>Задания на решение задач из профессиональной области:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте план оценивания для курса РКИ начального уровня (А1) на одну учебную неделю. 2. Разработайте критерии оценивания для устного экзамена по русскому языку на уровне В1. 3. Проанализируйте представленный тест на соответствие требованиям валидности и надежности. Предложите улучшения. * Разработайте систему оценивания для проекта по РКИ. 4. Разработайте оценочные материалы (тесты,

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>практические задания) по теме "Грамматика" для уровня В2.</p> <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и проведение микро-урока с использованием выбранных средств оценивания. 2. Анализ результатов тестирования и составление отчета. 3. Разработка критериев оценивания для портфолио ученика. 4. Создание теста (онлайн или бумажного) по одной из тем учебника РКИ.
ОПК-5.2	Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие типичные трудности возникают у учащихся при изучении русского языка как иностранного? 2. Как определить причины трудностей в обучении конкретного ученика? 3. Как использовать диагностическую информацию для корректировки учебного процесса? 4. Какие методы можно использовать для повышения мотивации учащихся? 5. Как организовать индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности в обучении? 6. Как использовать обратную связь для повышения качества обучения? 7. Какие методы дифференциации обучения можно применять в группе с разнородным уровнем подготовки учащихся? <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте результаты контрольной работы и предложите способы корректировки учебного процесса для повышения успеваемости. 2. Разработайте план индивидуальной работы с учеником, испытывающим трудности в овладении грамматикой. 3. Предложите несколько способов мотивации учащихся к изучению русского языка. 4. Разработайте систему поддержки учащихся с разным уровнем подготовки в группе. 5. Проанализируйте ситуацию в группе (фиктивная, можно использовать собственный опыт) и опишите, как можно повысить эффективность обучения.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ письменных работ учащихся, выявление типичных ошибок и разработка рекомендаций по их устранению. 2. Проведение интервью с несколькими учениками для выяснения их трудностей в обучении. 3. Разработка индивидуальных планов обучения для учеников с разным уровнем подготовки.
<p>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>		
<p><i>ОПК-9.1</i></p>	<p>Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие информационные технологии вы можете использовать для поиска информации о современных методах оценивания РКИ? 2. Как критически оценить найденную информацию и определить ее достоверность? 3. Как структурировать и систематизировать информацию, полученную из разных источников? 4. Как использовать информационные технологии для анализа результатов оценивания? 5. Какие инструменты можно использовать для визуализации данных? <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найдите и проанализируйте 3-5 статей о современных методах оценивания РКИ. Сделайте обзор. 2. Подготовьте презентацию на тему использования информационных технологий в оценивании РКИ. 3. Найдите и проанализируйте примеры использования онлайн-платформ для оценивания РКИ. 4. Соберите статистику по результатам тестирования и визуализируйте ее с помощью таблиц или графиков. <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ информации о

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>конкретном методе оценивания РКИ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Создание презентации с использованием найденной информации. 3. Обработка и анализ данных с использованием программ Excel или аналогичных.
ОПК-9.2	<p>Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие технологии обработки данных могут использоваться для анализа результатов оценивания в РКИ? 2. Как выбрать релевантные данные для анализа? 3. Как интерпретировать результаты анализа данных? 4. Как использовать данные для принятия решений о корректировке учебного процесса? <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте данные о результатах тестирования и выявите сильные и слабые стороны учащихся. 2. Выберите наиболее эффективные методы оценивания на основе анализа данных. 3. Разработайте модель анализа результатов тестирования с использованием выбранного программного обеспечения. 4. На основе анализа данных предложите изменения в программе обучения.
ОПК-9.3	<p>Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие информационные технологии вы считаете наиболее эффективными для организации и проведения оценивания в РКИ? 2. Как использовать информационные технологии для повышения эффективности работы преподавателя РКИ? 3. Какие преимущества и недостатки использования информационных технологий в оценивании РКИ? 4. Как обеспечить конфиденциальность данных при использовании информационных технологий? • <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте план использования информационных технологий в вашем курсе РКИ. 2. Опишите, как можно использовать выбранные информационные технологии для повышения эффективности работы преподавателя РКИ. 3. Сравните различные LMS-платформы для организации оценивания в РКИ. 4. Разработайте рекомендации по использованию информационных технологий в оценивании РКИ для коллег. <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание материалов для онлайн-курса с использованием выбранной LMS-платформы. 2. Разработка и проведение онлайн-тестирования. 3. Использование различных онлайн-инструментов для оценивания РКИ.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательным условием подготовки к экзамену по дисциплине «Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку как иностранному» в 7 семестре является:

- посещение занятий, проработка материала по каждой теме;
- изучение учебной литературы, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- выполнение диагностических работ.

Используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. Освоение дисциплины завершается подсчетом количества баллов, набранных обучающимися в течение семестра. Формирование рейтинга студента по текущему контролю осуществляется на основе календарного плана мероприятий по дисциплине.

Каждый студент дважды в семестр по результатам текущего контроля может получить максимальное количество баллов (50), по завершении изучения дисциплины за семестр максимальное количество баллов составляет 100. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам форм текущего контроля, при котором студент допускается к сдаче зачета, составляет 60 баллов.

Устранение задолженности студента по отдельным контролируемым темам дисциплины может проходить в течение семестра в часы дополнительных занятий или консультаций, установленных в расписании по соответствующим видам занятий по данной дисциплине. Устранение задолженности по текущему контролю для допуска студента к зачету проводится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине. За пропуски занятий без уважительной причины, а так же несвоевременное выполнение заданий по текущему контролю на студента налагаются штрафные баллы, т.е. преподаватель имеет право снизить максимальное значение балла по данной форме работы.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

1. На оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений, **отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы**, умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий на основе существующих методик. Отличная оценка ставится при условии достижения рейтингового оценивания не ниже 85 баллов.

2. На оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий на основе существующих методик. Оценка «хорошо» ставится при условии достижения рейтингового оценивания не ниже 75 балла.

3. На оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач. Данная оценка выставляется, если студент испытывает затруднения в подготовке учебно-методических материалов, допускает ошибки. Оценка «удовлетворительно» возможна при рейтинговом оценивании не ниже 60 баллов.

4. На оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач, не в состоянии подготовить учебно-методические материалы для проведения занятий на основе существующих методик. Неудовлетворительная оценка выставляется при рейтинговом показателе ниже 59 баллов.

Примерный перечень вопросов

Вопросы для подготовки к экзамену (7 семестр)

1. Определите цели, задачи и принципы оценивания результатов обучения РКИ. Какие функции выполняет оценивание?
2. Какие виды контроля и оценивания вы знаете? Опишите их особенности и применение в контексте обучения РКИ.
3. Что такое валидность, надежность и объективность оценивания? Как обеспечить эти качества в средствах оценивания? • Опишите уровни владения русским языком (например, по ТРКИ). Как они используются в оценивании?

4. Какие существуют подходы к оцениванию коммуникативной компетенции в РКИ?
5. Как разработать критерии оценивания для разных видов заданий (тесты, проекты, устные ответы)? Приведите примеры. • Объясните разницу между формативным и суммативным оцениванием. В чем их значение в учебном процессе?
6. Опишите преимущества и недостатки традиционных средств оценивания (диктанты, изложения, сочинения, тесты). Приведите примеры.
7. Какие инновационные средства оценивания вы знаете? Охарактеризуйте их особенности и применение в РКИ. (портфолио, проекты, презентации, ролевые игры)
8. Как оценивать различные аспекты языковой компетенции (лексику, грамматику, фонетику, лексико-грамматические навыки)? Приведите примеры заданий.
9. Как оценивать коммуникативную компетенцию (говорение, аудирование, чтение, письмо)? Приведите примеры заданий.
10. Как оценивать социокультурную компетенцию? Приведите примеры заданий.
11. Как составить план оценивания для курса РКИ определенного уровня?
12. Какие критерии следует учитывать при разработке оценочных материалов для разных уровней владения РКИ?
13. Назовите современные информационные технологии и ресурсы, используемые для оценивания в РКИ.
14. Опишите преимущества и недостатки использования информационных технологий в оценивании.
15. Как создавать и использовать онлайн-тесты и опросы? Какие сервисы вы знаете? (Google Forms, Quizizz, Moodle и др.)
16. Как использовать LMS-платформы для организации и проведения оценивания? (Moodle, Canvas и др.)
17. Как использовать информационные технологии для обработки и анализа данных оценивания?
18. Какие возможности предоставляют современные технологии для автоматизации процессов оценивания?
19. Какие этические аспекты необходимо учитывать при использовании информационных технологий в оценивании?
20. В чем заключается важность обратной связи для обучающихся? Как эффективно организовать обратную связь?
21. Как учитывать индивидуальные особенности обучающихся при оценивании?
22. Как обеспечить объективность и справедливость оценивания?
23. Как использовать результаты оценивания для совершенствования учебного процесса?
24. Опишите роль преподавателя в процессе оценивания.
25. Какие проблемы могут возникнуть при использовании современных средств оценивания, и как их можно решить?

На экзамене студенту могут быть предложены следующие практические задания:

1. Разработайте краткий тест по грамматике для уровня А2.
2. Разработайте критерии оценивания для устного проекта (в указанном классе).
3. Проанализируйте представленный фрагмент текста и предложите задания для проверки понимания.
4. Проанализируйте результаты фиктивного тестирования и предложите рекомендации по коррективке учебного процесса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура

лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим / семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески

поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

– Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

– При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

– Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

– Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

– Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

– Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

– Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

– Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

– Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

– Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

– Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

– Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций:

- презентация с выступлением докладчика;
- презентация с комментариями докладчика;
- презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 – 25;
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи;
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

– первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

– часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы;

– сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах;

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

– определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

– самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

– информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

– для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

– любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление.

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к промежуточной аттестации

Готовиться к промежуточной аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала и выполнения текущих заданий преподавателя.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего:

- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем, хорошо вам известных, и закрепите их с помощью конспекта и учебника.

Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.