



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык в полиэтнической образовательной среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная


Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
28.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой




Н.В. Позднякова


Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук
 О.Е. Чернова

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИЛФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук  А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Сформировать представление о сущности и основных теоретических моделях коммуникации, о специфике межличностной и массовой коммуникации, формах и методах устной и письменной коммуникации, о роли общественного мнения в массовых коммуникационных процессах.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы теории коммуникации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

"Русский язык" в общеобразовательной школе.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Язык средств массовой коммуникации

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы теории коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ПК-3	Способен соотносить этапы развития лингвистики с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития
ПК-3.1	Осуществляет диахроническое синхронное осмысление и анализ языковых явлений, истории русского языка с целью понимания механизмов функционирования и актуальных тенденций развития русского языка в контексте современных филологических теорий
ПК-3.2	Применяет навыки поиска, комплексного анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам языкознания с использованием научных и текстовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 94,1 академических часов;
- аудиторная – 90 академических часов;
- внеаудиторная – 4,1 академических часов;
- самостоятельная работа – 14,2 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1								
1.1 Предмет и базовые аспекты теории коммуникации	1	2		6	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
1.2 Коммуникативный процесс: составные части		8		8	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2

Итого по разделу		10		14	4			
2. Раздел 2								
2.1 Вербальная и невербальная коммуникация	1	8		6	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
2.2 Виды коммуникации		4		8	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
2.3 Уровни коммуникации		4		10	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
2.4 Профессионально-ориентированная коммуникация		10		16	4,2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2

						«инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.		
Итого по разделу		26		40	10,2			
Итого за семестр		36		54	14,2		экзамен	
Итого по дисциплине		36		54	14,2		экзамен	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

Чернова, О. Е. Теория коммуникации. Стратегии и тактики коммуникативного взаимодействия : учебное пособие [для вузов] / О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1795-8. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2794> (дата обращения: 18.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3 к РПД

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://eivis.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций

1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации.
2. Коммуникативный процесс: составные части.
3. Вербальная и невербальная коммуникация.
4. Виды коммуникации.
5. Уровни коммуникации.
6. Профессионально-ориентированная коммуникация.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «инсерт»:

1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации.
2. Коммуникативный процесс: составные части.
3. Вербальная и невербальная коммуникация.
4. Виды коммуникации.
5. Уровни коммуникации.
6. Профессионально-ориентированная коммуникация.

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Коммуникация: виды, особенности, законы.
2. Основные элементы коммуникативной структуры. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
3. Динамика коммуникативных процессов в современной России. Новые коммуникативные технологии и профессии.
4. Базовые понятия теории коммуникации.
5. Линейные модели коммуникации.
6. Нелинейные модели коммуникации.
7. Барьеры коммуникации.
8. Коды коммуникации.
9. Каналы коммуникации.

10. Модусы коммуникации.
11. Правила речевой коммуникации.
12. Законы теории коммуникации.
13. Способы речевого воздействия (определения, общая характеристика).
14. Коммуникативная грамотность: определение, значение. Эффективное речевое воздействие, его условия, факторы, правила и приемы.
15. Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности.
16. Виды речевой деятельности (общая характеристика). Специфика коммуникативной деятельности педагога.
17. Слушание как вид речевой деятельности. Основные приемы совершенствования умения слушать.
18. Чтение как вид речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Основные приемы совершенствования умения читать.
19. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.
20. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием письменных и устных высказываний.
21. Определение понятия «спор», виды спора, цели и подходы к ведению спора. Правила ведения спора.
22. Конфликт, его структура и типология. Причины конфликтов. Модель конфликтного процесса и его последствий.
23. Методы и стратегии разрешения конфликта. Стратегии речевого поведения в конфликтном общении.
24. Структура аргументирующей речи. Тезис и аргументы.
25. Правила и способы аргументации. Эффективные приёмы аргументации.
26. Понятие адресанта и адресата. Эффективность выступления в различных аудиториях. Однородная/разнородная аудитория.
27. Учет национальных особенностей личности в процессе общения.
28. Учет гендерных особенностей личности в общении.
29. Учёт размера аудитории, уровня подготовленности и профессиональных особенностей слушателей.
30. Учёт пола и возраста аудитории.
31. Общение с агрессивным собеседником.
32. Способы установления и поддержания контакта: непосредственные (прямые), опосредованные (дистанционные). Инициативность коммуникаторов, степень организованности коммуникации.
33. Формы коммуникации: диалог, дискуссия, беседа, переговоры, пресс-конференция, брифинг, презентация, прием по личным вопросам и др.
34. Понятие социальной группы, виды групп. Внутригрупповые и межгрупповые коммуникации.
35. Структура групповых коммуникаций. Групповая динамика. Групповые нормы и санкции, их роль в организации коммуникаций.
36. Понятие конформизма. Психология больших групп. Поведение толпы. Эффект заражения, паника. Управление информационными потоками в толпе.
37. Психология общения в трудовом коллективе. Коммуникационная стратегия организации.
38. Коммуникативная компетентность специалиста как важнейший фактор современной профессиональной деятельности.
39. Формы деловой коммуникации, их особенности и эффективность.
40. Коммуникативные технологии в информационном обществе: содержание, особенности, эффективность.

III. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.

Методические указания. При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Темы лекций:

1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации.
2. Коммуникативный процесс: составные части.
3. Вербальная и невербальная коммуникация.
4. Виды коммуникации.
5. Уровни коммуникации.
6. Профессионально-ориентированная коммуникация.

IV. Составление тестовых заданий по предложенным правилам (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

Методические указания. При написании тестов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

Пример теста:

1. Что не является чертой толерантной личности?
 - 1) Уважение мнения других.
 - 2) Доброжелательность.
 - 3) Профессиональный догматизм.
 - 4) Чуткость.

Ответ: 3)

2. Соотнесите термин и его дефиницию:

1. Инвенция	а) раздел, регулирующий расположение материала в лучшем для конкретной речи порядке при соблюдении логичности, последовательности в изложении тезисов
2. Диспозиция	б) раздел, в котором рассматривается процедура отбора материала для будущего сообщения
3. Элокуция	в) раздел, под которым понимается учение о трех стилях (высоком, среднем, низком) и средствах возвышенного стиля (отбор слов и стилистических фигур (украшений))

Ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – в.

3. Верна ли предложенная последовательность анализа коммуникативных стратегий: Прочитать или прослушать текст. – Разбить текст на минимальные смысловые единицы. – Выявить в каждой МСЕ микроцель. – Объединить полученные микроцели и сформулировать основную цель. – В соответствии с основной целью номинировать коммуникативную стратегию.

- а) верно
 - б) неверно
- Ответ: а)

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме экзамена.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-3: Способен соотносить этапы развития лингвистики с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития		
ПК-3.1:	<p>Осуществляет диахроническое синхронное осмысление и анализ языковых явлений, истории русского языка с целью понимания механизмов функционирования и актуальных тенденций развития русского языка в контексте современных филологических теорий</p>	<p>Перечень теоретических вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникация: виды, особенности, законы. 2. Основные элементы коммуникативной структуры. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами. 3. Динамика коммуникативных процессов в современной России. Новые коммуникативные технологии и профессии. 4. Базовые понятия теории коммуникации. 5. Линейные модели коммуникации. <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Какое из приведенных понятий более общее <ul style="list-style-type: none"> – социальная коммуникация – межличностная коммуникация 2 Примерами единиц невербальной коммуникации являются <ul style="list-style-type: none"> – рукопожатие – рассказ – поцелуй – смс-сообщение – смех – презентация 3 Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе <ul style="list-style-type: none"> – социальная коммуникация – индивидуальная коммуникация – межличностная коммуникация – массовая коммуникация <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Используя при необходимости толковые словари, объясните сходство и различия в значениях однокоренных слов коммуникация, коммуникабельность, коммуниканты, коммуникативный. 2. По каким признакам различаются профессиональные и непрофессиональные коммуникаторы? <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте схему развития средств массовой коммуникации.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		2 Составьте глоссарий основных терминов массовой коммуникации.
ПК-3.2:	Применяет навыки поиска, комплексного анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам языкознания с использованием научных и текстовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных	<p>Перечень теоретических вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нелинейные модели коммуникации. 2. Барьеры коммуникации. 3. Коды коммуникации. 4. Каналы коммуникации. 5. Модусы коммуникации. <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адресат - это <ul style="list-style-type: none"> – объект коммуникации – субъект коммуникации 2. Какая функция средств массовой коммуникации может быть определена как «передача наследия» <ul style="list-style-type: none"> – информационная – регулирующая – культурная – развлекательная – мобилизующая 3. Социальная коммуникация - это <ul style="list-style-type: none"> – связь любых материальных объектов – связь любых социальных субъектов – связь учреждений, организаций <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вспомните, когда Вас неправильно поняли из-за нарушения культурной составляющей речевого сообщения. Какие еще факторы влияют на успешность межличностной коммуникации? Проведите небольшое исследование и составьте таблицу (схему) факторов успешности. 2. Какая из гипотез происхождения языка и других систем человеческой коммуникации кажется Вам наиболее правдоподобной? Приведите аргументы в пользу различных теорий возникновения языка (теория социального договора, звукоподражательная, трудовая, междометная, божественная и др.). В чем вы видите проблемные точки указанных теорий? <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите сильные и слабые стороны каждой из моделей коммуникации. 2 Составьте таблицу моделей коммуникации.
Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1:	Выбирает стиль	Перечень теоретических вопросов

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия</p>	<p>1. Правила речевой коммуникации. 2. Законы теории коммуникации. 3. Способы речевого воздействия (определения, общая характеристика). 4. Коммуникативная грамотность: определение, значение. Эффективное речевое воздействие, его условия, факторы, правила и приемы. 5. Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности.</p> <p>Тесты:</p> <p>1. Какая потребность организации не относится к коммуникационным – в информации о ситуации, в которой организация действует – в определенном уровне известности – в сохранении нормы прибыли – в обратной связи</p> <p>2. Средства массовой коммуникации – это – специальные каналы и передатчики, благодаря которым происходит распространение информационных сообщений на большие территории – технические средства фиксации, копирования, тиражирования текстов и системного распространения больших объемов информации, адресованной массовой аудитории – технические службы, обеспечивающие передачу и прием сообщений</p> <p>3. Массовая информация - это – информация, которая рождается в массовой аудитории – информация, которая распространяется по массовым каналам – информация, которая потребляется массовой аудиторией – информация, которая обладает обязательно всеми перечисленными признаками – информация, которая обладает хотя бы одним из перечисленных признаков</p> <p>Практические задания:</p> <p>Упражнение 1. В концепции Ф. П. Филина современный русский литературный язык подразделяется на четыре сферы: 1) литературный язык, 2) просторечие, 3) территориальные и профессиональные диалекты, 4) жаргоны. В чем состоит специфика каждой из указанных сфер? Объясните различия между понятиями «русский литературный язык» и «язык художественной литературы». Ниже</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>приводится отрывок из романа М. А. Шолохова «Поднятая целина». Выделите в нем языковые средства, которые не соответствуют нормам литературного языка, и объясните, почему выдающийся писатель решил их использовать в тексте, предназначенном для широких слоев читателей.</p> <p><i>В колхоз-то? Дюже пока не докучали, а вот завтра собрание 20 бедноты будет. Ходили перед тем как смеркаться, оповещали. Свои-то галду набили с самого рождества: «Вступай, да вступай». Но люди отказались наотруб, никто не вписался. Кто же будет себе лиходей? Должно, и завтра будут сватать. Говорят, нынче на-вечер приехал какой-то рабочий из района и будет всех сгонять в колхоз. Конец приходит нашей жизни. Наживал, пригорини мозолей да горб нажил, а теперь добро отдай в обчий котел, и скотину, и хлеб, и птицу, и дом, стало быть?»</i></p> <p>2.Подготовьте презентацию на тему: «Формы деловой коммуникации, их особенности и эффективность»</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>1. Подготовьте план-конспект по следующим темам «Коммуникативные качества речи как одно из условий оптимального взаимодействия» / «Коммуникативные стили» / «Коммуникативные стратегии и тактики» и др.</p> <p>2 В соответствии с требованиями составьте аннотацию 1-2 книг, посвященных проблемам коммуникации.</p>
УК-4.4:	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p>Перечень теоретических вопросов</p> <p>1. Виды речевой деятельности (общая характеристика). Специфика коммуникативной деятельности педагога.</p> <p>2. Слушание как вид речевой деятельности. Основные приемы совершенствования умения слушать.</p> <p>3. Чтение как вид речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Основные приемы совершенствования умения читать.</p> <p>4. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.</p> <p>5. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием письменных и устных высказываний.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Канал коммуникации – это <ul style="list-style-type: none"> – способ кодирования сообщений – специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю 2. Наиболее эффективным каналом коммуникации (из перечисленных) считается <ul style="list-style-type: none"> – письмо – разговор «лицом к лицу» – новости в печатных СМИ – выступление перед большой аудиторией 3. Каких барьеров при передаче информации НЕ возникает <ul style="list-style-type: none"> – технических – психологических – гуманитарных – психофизиологических – языковых – социальных – культурно-национальных <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ниже перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Проанализируйте их и заполните таблицу из 2-х соответствующих граф. 1 Экономит время, слушая рационально. 2 Получает как вербальную, так и невербальную информацию. 3 Рассматривает саму тему как скучную и неинтересную. 4 Считает, что хранит композицию выступления в голове. 5 Работает, чтобы улучшить коммуникативные навыки. 6 Тратит время на обдумывание посторонних тем. 7 Не хочет концентрироваться на трудных моментах. 8 Помогает оратору. 9 Внутренне реагирует на любое эмоциональное выражение. 10 Сосредоточен и терпелив, не перебивает оратора. 11 Избегает ненужного несогласия, непонимания

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>и повторений.</p> <p>12 Расслабляется, позволяя себе отвлекаться.</p> <p>13 Видит, чувствует и слышит.</p> <p>14 Улавливает голые факты и не понимает главной идеи.</p> <p>15 Терпим к идеям, не совпадающим с его собственными.</p> <p>16 Считает скучным внимательно слушать.</p> <p>17 Отвлекается на критику оратора.</p> <p>18 Пытается осмыслить недопонятое.</p> <p>19 Способен абстрагироваться от визуальных и эмоциональных факторов.</p> <p>20 Слишком возбужден и часто отвлекается.</p> <p>2. Напишите эссе на тему «Зависимость коммуникации от культурного контекста».</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>1. Составьте кластер «Способы речевого воздействия», концептуальную таблицу «Чтение и слушание».</p> <p>2. Составьте кластер «Специфика аудитории», концептуальную таблицу «Говорение и письмо».</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из 2 теоретических вопросов. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

«отлично» ставится, если студент отлично ориентируется в проблематике курса, свободно оперирует понятийным аппаратом, легко устанавливает логические связи внутри предметные, приводит примеры, совершает операции синтеза и обобщения разнородного учебного материала в новом качестве;

«хорошо» ставится, если студент уверенно ориентируется в базовых понятиях курса, проводит логические цепочки умозаключений, способен иллюстрировать теоретические

постулаты примерами из актуальных событий современности

«удовлетворительно» ставится, если студент овладел ключевыми терминами и теоретическими основами дисциплины, способен самостоятельно воспроизвести их, но затрудняется с интерпретациями и логическими операциями;

«неудовлетворительно», если студент затрудняется в определении ключевых понятий и не способен воспроизвести основополагающие теоретические постулаты дисциплины.– на оценку «отлично» – студент должен продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно проецировать этические принципы профессии на ситуации профессиональной деятельности, эффективно обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

Приложение 3

Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Подготовка к экзамену. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы на знакомые (по практическим занятиям, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.