



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
28.01.2026, протокол № 6

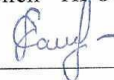
Зав. кафедрой



Н.В. Позднякова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель




Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
ст.преподаватель кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук

_____  А.М.Максимова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук _____  А.А.Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины «Теория и практика массовой информации» являются»:

- сформировать у студентов комплексное научное понимание закономерностей, принципов, норм функционирующей системы массовой коммуникации, обучить их творческим приемам и методам решения профессиональных операций, обеспечивающих баланс информационных интересов личности, общества и государства, сформировать представление о профессиональной деятельности, привить основы профессиональной культуры.

- Раскрыть содержание курса «Теория и практика массовой информации» как системы профессиональных знаний;

- Дать студентам целостное и всестороннее представление о назначении, характере, содержании и социальных основах современной коммуникативистики (журналистики);

- Привить студентам навыки журналистского творчества и организационно-редакционной деятельности;

- Выработать навыки работы с учебной литературой по данному курсу, самостоятельного решения практических ситуаций и задач. в свою очередь, соответствует тенденциям общемирового развития науки и общества в целом.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Теория и практика массовой информации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История и актуальные проблемы масс-медиа

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Информационные технологии в СМИ

Система жанров массовой коммуникации

Социология массовых коммуникаций

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика массовой информации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 90,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Природа возникновения, определения и развития информации								
1.1 Основные виды и функции информации	1	1			22	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	
1.2 Социальная и массовая информация. Информационный взрыв		1			23	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	
Итого по разделу		2			45			
2. Журналистика как средство информации.								
2.1 Социальное функционирование журналистики	1			2	22	Работа с научной и учебной литературой,	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом	

						работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	занятия	
2.2 Журналист и его аудитория. Социально-ролевые функции журналистики	1			2	23,7	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	
2.3 Экзамен								
Итого по разделу				4	45,7			
Итого за семестр		2		4	90,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2		4	90,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на лекционных занятиях:

- экспресс-опрос, преследующий цель актуализации имеющихся знаний (полученных на предыдущих ступенях образовательного процесса или при изучении других дисциплин);

- лекция-дискуссия;
- лекция-визуализация;
- лекция-консультация;
- проблемное обучение, поисковый метод;

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;
 - исследовательский метод;
 - работа в команде;
 - тренинги (навыковые);
- в самостоятельной работе:
- поисковый метод;
 - исследовательский метод;
 - обучение в электронной образовательной среде
 - с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

В рамках компетентного подхода при изучении дисциплины используются следующие формы проведения занятий:

- участие в дискуссии;
- разбор конкретных ситуаций;
- участие в дебатах
- работа в группах.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Гуськова С.В. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Гуськова. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 78 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47599

2. Чудинов А.П., Нахимова Е.А. Основы теории коммуникации: практикум [Электронный ресурс]: / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. — М.: Флинта : наука, 2013. — 153 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44136

б) Дополнительная литература:

1. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 381 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 380-381. - ISBN 978-5-222-17145-5 : 193-00.

2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: / Ф.И. Шарков. — М. : Дашков и К, 2014. — 488 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56230

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции, также предполагает выполнение практических заданий по определенной теме.

Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V + - ?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Методические указания. При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....

4). Обозначь основные элементы....

5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Составление тестовых заданий по предложенным правилам (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

Примерные вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи дисциплины «Теория и практика средств массовой информации».
2. Массовое общество и массовая культура
3. Особенности работы в печатных органах
4. Специфика деятельности теле и радиожурналистов
5. Сотрудничество редакции с аудиторией. Основные способы воздействия СМИ на аудиторию
6. Интервью на телевидении, радио, интервью для печатных органов
7. Информация в Интернете: преимущества и недостатки
8. Факторы формирования имиджа в избирательных кампаниях посредством СМИ
9. Управление кризисными ситуациями с помощью СМИ. Правила взаимоотношения с масс-медиа в условиях ЧП
10. Функции СМИ и их реализация современными медиа.
11. Типологические характеристики СМИ.
12. Аудитория СМИ как типформирующий фактор
13. Проблемы и перспективы развития современных СМИ: телевидение, радио, печать
14. Интернет как информационная среда и как средство массовой информации
15. Государственная политика в области СМИ
16. Характеристика закона РФ « О средствах массовой информации»

17. PR и реклама в структуре СМИ
18. Журналистика как профессиональная деятельность в сфере СМИ
19. Жанры журналистики: специфика функционирования жанровых произведений в разных сферах
20. Основные информационные жанры. Формирование новостного потока и особенности конструирования новости.
21. Разновидности аналитических жанров
22. Художественно-публицистические жанры: актуальные методы, современные тенденции
23. Действенность и эффективность журналистских подходов
24. Основные подходы в деятельности PR-специалиста в работе со СМИ

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средства массовой информации: понятие, подходы к изучению. 2. Массовые коммуникации в допетровской Руси. «Куранты». 3. Первая печатная газета в России «Ведомости», характеристика ее информационной практики. 4. Возникновение газет и журналов в Европе и Америке. 5. Частная журналистика середины XVIII в. Издательская деятельность Сумарокова. <p>Практические задания</p> <p>Тема 1. Модель личности журналиста: профессиональные, социальногражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики. Модификация общей модели для разных специализаций (репортер, аналитик, исследователь, публицист, ведущий-модератор и т.п.)</p> <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Составьте каталог городских СМИ. Типологизируйте их, как минимум, по трем критериям</p>

УК-1.2	<p>Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 6. Издательская деятельность Екатерины II. Её полемика с Новиковым и Фонвизиным. 7. Цензура в XVIII - XIX вв. 8. Структура российской периодической печати в первой четверти XIX в. 9. Частная журналистика в российской провинции во второй половине XIX в. 10. Крупнейшие транснациональные монополии, владеющие средствами массовой информации.</p> <p>Практические задания Тема 2. Виды журналистских специальности и профилизации: по средствам информации, по тематической, жанровой направленности, по должностным и функциональным признакам, имиджу и т.п.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Составьте список необходимых баз данных и информационных систем, которые журналисты ежедневно используют в своей работе.</p>
УК-1.3	<p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 11. Русская пресса в годы первой революции. 12. Русская пресса в годы Первой мировой войны. 13. Формы контроля правительства над средствами информации. Свобода слова и печати в монархической России. 14. Российская печать в 1917 г. Бесцензурный период истории. 15. Журналистика в России в период НЭПа.</p> <p>Практические задания Тема 3. Специфика журналистской профессии в ряду других профессий. Роль журналистской профессии в обществе, в процессе функционирования информации в социуме. Ориентация в профессии, мотивация ее выбора.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Подготовьте выступление на тему «Будущее печатной периодики» в соответствии со всеми правилами риторики</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		

УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 16. Советская журналистика конца 1920-х – 1930-х гг. 17. Начало радиовещания в СССР. 18. Печать и радио СССР в годы войны. 19. Положение советских СМИ в 1946-1953 гг. 20. Роль СМИ в уничтожении культа личности Сталина</p> <p>Практические задания Тема 4. Процессы концентрации и монополизации СМИ. Новые формы организации информационных предприятий (издательские дома, группы, концерны, холдинги, «империя СИМ» и т.п.).</p> <p>Пример комплексного задания по курсу Составьте список наиболее часто встречаемых речевых ошибок в публикациях СМИ</p>
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 21. Деятельность средств массовой информации в период «Оттепели». 22. Количественный и технический рост советских СМИ в 1960-х – 1980-х гг. 23. Качественная и массовая зарубежная пресса. 24. Система СМИ России. 25. СМИ и их аудитория.</p> <p>Практические задания Тема 5. Классификационные признаки СМИ, методы и методики типологического анализа. Перспективные модели развития типологических групп СМИ.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу Составьте список наиболее часто встречаемых стилистических ошибок в публикациях СМИ</p>
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 21. Деятельность средств массовой информации в период «Оттепели». 22. Количественный и технический рост советских СМИ в 1960-х – 1980-х гг. 23. Качественная и массовая зарубежная пресса. 24. Система СМИ России. 25. СМИ и их аудитория.</p> <p>Практические задания Пример комплексного задания по курсу Составьте список наиболее часто встречаемых грамматических ошибок в публикациях СМИ</p>

УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 31. Функции СМИ. 32. Аудитория и типологические характеристики общероссийских СМИ. 33. Общая характеристика общероссийских газет. 34. Обзор прессы Чувашской Республики. 35. Тенденции развития деловой прессы.</p> <p>Практические задания Тема 6. Типология органов и основные типологические группы современной российской журналистики (качественные и массовые издания, каналы, программы; органы информации различной функционально-целевой, предметно-тематической, направленности; рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности).</p> <p>Пример комплексного задания по курсу: Составьте словарь «новояза», появившегося после начала СВО</p>
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 36. Корпоративные издания. 37. Рекламная пресса в России. 40. Проблемы аграрной прессы. Классификация аграрной прессы. 41. Обзор экологических изданий. Основная тематика экологической прессы. 42. Специфика современной религиозной печати.</p> <p>Практические задания Тема 7. Основные условия и факторы формирования и функционирования системы СМИ: аудиальный, политико-правовой, экономическо-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу Составьте словарь молодежного сленга и аргументируйте допустимость или недопустимость его использования в молодежных СМИ.</p>
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 43. Особенности женской прессы. 44. Общая характеристика журналов в России</p> <p>Практические задания: Тема 8. Понятие системы СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу: В течение недели фиксируйте события и явления, свидетелями и участниками которых вы становились и которые могли бы стать творческим импульсом для подготовки журналистского материала. Выберите наиболее перспективные и не противоречащие профессиональной этике. Подготовьте текст.</p>

ОПК-1.2	<p>Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету 45. Особенности детской и юношеской прессы. Классификация детской и юношеской прессы. 46. Рынок современной прессы.и Практические задания: Тема 9. Журналистика как область творческой деятельности. Пример комплексного задания по курсу: Подготовьте выступление, отражающее вашу личную точку зрения, для дискуссии на тему «Шантаж как аргумент в журналистской практике». Допустимы ли угрозы в духе «Мы тогда про вас напишем, что...», если источник информации отказывается комментировать факт или событие.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.
- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.
- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми

сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к экзамену. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.