



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

02.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НОРМАТИВНОСТЬ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
28.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой

Н.В. Позднякова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель

Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
зав. кафедрой кафедры РЯОЯиМК кандидат филологических наук
Н.В. Позднякова

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.В. Позднякова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Нормативность устной и письменной речи» является повышение исходного уровня практического владения орфографическими и пунктуационными нормами современного русского языка и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач профессиональной и учебно-научной деятельности. Курс ориентирован на закрепление орфографических и пунктуационных навыков, необходимых для грамотного оформления письменного текста.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Нормативность устной и письменной речи входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Дисциплина «Нормативность устной и письменной речи» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин (Б1) образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль "Коммуникации в цифровой среде")

Для изучения курса «Нормативность устной и письменной речи» в 1 семестре 1 курса необходимо знание (умения, владения) разделов грамматики, орфографии, пунктуации школьного курса русского языка, умение пользоваться изученными в школе правилами орфографии и пунктуации, владеть лингвистической, языковой и коммуникативной компетенцией на базовом школьном уровне, предусмотренном школьным образовательным стандартом.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Разработка коммуникационного продукта

Производственная - профессионально-творческая практика

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебная - профессионально-ознакомительная практика

Мировая литература

Деловая коммуникация на русском языке

Язык в контексте культуры

Основы теории коммуникации

Основы редактирования медиатекстов

Лингвокультурология

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нормативность устной и письменной речи» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или)

	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 162,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. раздел "Орфография русского языка"								
1.1 Современная русская орфография как исторически сложившаяся система. Принципы русской орфографии: морфематический, фонетический, традиционный. Написания, основанные на этом принципе.	1	2		1	35	работа с научной и учебной литературой; выполнение индивидуальных домашних заданий, тренировочных упражнений.	экспресс-опрос на практическом занятии, тест	ОПК-1.1, ОПК-1.2
1.2 Слитные, полуслитные и раздельные написания. Основные принципы этого раздела. Прописные и строчные буквы, принципы их употребления. Правила переноса слов. Принципы и типы графических					1	47	выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений; работа с интернет-источниками.	экспресс-опрос на практическом занятии тест
Итого по разделу		2		2	82			
2. раздел "Пунктуация русского языка "								
2.1 Современная русская пунктуация как исторически сложившаяся система. Основные принципы русской пунктуации. Типы знаков препинания и их функции в современном русском языке. Норма и вариативность в пунктуации	1			1	55	работа с научной и учебной литературой; выполнение тренировочных упражнений.	экспресс-опрос на практическом занятии; тест	ОПК-1.1, ОПК-1.2

2.2 Особенности пунктуации связного текста. Знаки препинания в текстах разной функциональной принадлежности. Авторские знаки препинания. Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста.			1	25,7	анализ текста; выполнение упражнений	выступление на практическом занятии; анализ текста	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу			2	80,7			
Итого за семестр	2		4	162,7		экзамен	
Итого по дисциплине	2		4	162,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);
- IT-методы;

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;
- исследовательский метод;
- обучение в электронной образовательной среде с использованием интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Деревскова, Е. Н. Нормативность устной и письменной речи. Практикум по русскому языку : практикум / Е. Н. Деревскова, Е. П. Соколова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2382>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Деревскова, Е. Н. Практикум по русскому языку : практикум [для вузов] / Е. Н. Деревскова, Н. В. Позднякова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3267>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Деревскова, Е. Н. Практический курс русского языка. Синтаксис простого и сложного предложений : практикум [для вузов] / Е. Н. Деревскова, Н. В. Позднякова, Л. Н. Чурилина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21207>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09003-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/438874>.

б) Дополнительная литература:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 222 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07708-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437644>.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07705-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/423600>.

3. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 129 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07864-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438675>.

в) Методические указания:

1. Методические указания по дисциплине находятся на образовательном портале <https://newlms.magtu.ru>

2. Методические указания представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
Перечень тем для подготовки к практическим занятиям**

Раздел № 1 Орфография русского языка

**1.1 Современная русская орфография как исторически сложившаяся система.
Принципы русской орфографии**

План занятия:

1. Понятие орфографии. Разделы русской орфографии. Типы орфограмм.
2. Проблемы связи орфографии с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка.
3. Морфематический принцип русской орфографии, его характеристика.
4. Фонематические и нефонематические написания. Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил:
 - а) правописание приставок, оканчивающихся на -з/с;
 - б) правописание о/а в приставках раз-/рас-/роз-/рос-;
 - в) правописание ы/и после приставок на согласный;
 - г) правописание о/е после шипящих в аффиксальных морфемах;
 - д) правописание ы/и после ц
 - е) правописание не/ни в местоимениях и наречиях.
5. Традиционный принцип орфографии, его реализация в системе орфографических правил:
 - а) правописание безударных гласных, не проверяемых ударением;
 - б) правописание корней с чередующимися гласными;
 - в) употребление Ъ для обозначения грамматической формы;
 - г) правописание непроверяемых сомнительных и непроизносимых согласных в корневых и аффиксальных морфемах;
 - д) употребление буквы Э;
 - е) правописание н/нн в суффиксах различных частей речи.
6. Понятие дифференцирующих написаний.

1.2 Слитные, полуслитные и раздельные написания

План занятия:

1. Основные принципы раздела о слитном, полуслитном и раздельном написании слов различных частей речи:
 - а) лексико-синтаксический;
 - б) словообразовательно-грамматический;
 - в) традиционный.
2. Правила слитного, полуслитного и раздельного написания слов различных частей речи:
 - а) правописание сложных слов;
 - б) правописание наречий;
 - в) слитное и раздельное написание частицы НЕ с разными частями речи;
 - г) дефисное и раздельное написание частиц (кроме НЕ);
 - д) правописание производных предлогов и союзов и омонимичных им форм.
3. Функции прописных букв в письменном тексте.
4. Принципы употребления прописных букв:
 - а) синтаксический;
 - б) морфологический;
 - в) семантический;
 - г) словообразовательный.
5. Правила, регулирующие употребление прописных букв:
 - а) положение в начале текста и после знаков препинания;
 - б) собственные имена существительные;

- в) прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий;
- г) сложносокращенные слова.
- 6. Правила переноса слов.
- 7. Принципы и типы графических сокращений.
- 8. Особенности орфографической и графической правки текста.

Раздел 2. Пунктуация русского языка

2.1 Современная русская пунктуация как исторически сложившаяся система.

Принципы русской пунктуации

План занятий:

1. История изучения русской пунктуации.
2. Основные принципы русской пунктуации:
 - а) грамматический;
 - б) семантический;
 - в) интонационный.
3. Пунктуационные правила, соответствующие грамматическому принципу русской пунктуации:
 - а) пунктуация в простом предложении;
 - б) пунктуация в осложненном предложении;
 - в) пунктуация в сложном предложении.
4. Типы знаков препинания с точки зрения структуры и выполняемой функции:
 - а) знаки отделяющие;
 - б) знаки выделяющие.
5. Разделяющие и выделяющие знаки при членении простого и сложного предложений.
6. Грамматические условия употребления сложных знаков препинания.
7. Понятие нормы применительно к знакам препинания.
2. Понятие факультативности применительно к употреблению знаков препинания.

2.2 Особенности пунктуации связного текста

План занятий:

1. Особенности пунктуации связного текста.
2. Функционально-целевое использование пунктуации. Пунктуационное оформление текстов разной функциональной принадлежности:
3. Авторские знаки препинания. Понятие нерегламентированной пунктуации. Выразительные и изобразительные возможности индивидуальной пунктуации.
4. Роль пунктуации в организации текста.
5. Анализ функциональных возможностей знаков препинания (пунктуационный анализ текстов).
6. Современные тенденции в употреблении знаков препинания

Примерный перечень заданий для самостоятельного исследования (доклады, сообщения):

1. Русская орфография: достоинства и недостатки.
2. Основные принципы русской орфографии.
3. Морфемная структура слова и орфографические ошибки.
4. Проблема вариантности правописания.
5. Авторские знаки препинания.
6. Основные этапы развития русской орфографии.
7. Принципы русской пунктуации.

8. Основные реформы русского правописания и их роль в преобразовании пунктуации.

9. Современная русская орфография и пунктуация как зеркало посттоталитарной свободы.

10. Графико-орфографический облик моего города.

Тесты для самопроверки по всему курсу:

Вариант 1

1. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся гласная?

- 1) пом...гать, д...кумент, безотл...гательный, ш...лковый, уск...кать;
- 2) непром...каемый, ур...внение, приг...рельный, зап...рать, вск...чить;
- 3) пл...вец, вбл...зи, изл...жение, д...рижировать, ш...колад.

2. Написание какого слова соответствует основному принципу орфографии?

- 1) вокзал;
- 2) балл;
- 3) раскол;
- 4) отсидит;
- 5) зайцем.

3. Определите, в каком ряду во всех словах написание гласных после шипящих и Ц подчиняется фонетическому принципу:

- 1) ш...винизм, заж...г, береж...к, копч...ный, ц...фровой;
- 2) смущ...нный, стаж...р, образц...вый, печ...шь, ц...ганка;
- 3) лягуш...нок, ц...пленок, кирпич...м, комсомольц..., камыш...вый.

4. В каком случае употребление Ъ соответствует традиционному принципу написания?

- 1) мальчик;
- 2) фонарь;
- 3) изучать;
- 4) льются;
- 5) думаешь.

5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?

Церковь Василия Блаженного увенча(1)а огромной, радужного цвета главой, чрезвычайно похожей на хрустальную гране(2)ую пробку стари(3)ого графина.

- 1) 1,2 2) 2 3) 3 4) 2,3

6. Укажите, в каком ряду написание слов и сочетаний определяется лексико-синтаксическим принципом орфографии:

- 1) водорастворимый – водно-растворимый, газонефтяной – газово-нефтяной;
- 2) легкораненый – легко раненный в бою, действовать наудачу – надеяться на удачу;
- 3) вперемешку – в обнимку, с ходу – сплеча, насмерть – до смерти.

7. В каком ряду употребление прописной буквы определяется семантическим принципом?

- 1) Онегин, Россия, Катюша, Урал, Венера;
- 2) Государственная Дума, Отчизна, День Победы, Новый год, Герой Советского Союза;
- 3) МГУ, ЦУМ, МХАТ, КВН, НИРС.

8. Укажите правильное объяснение постановки запятой или ее отсутствия в предложении.

Заморосил мелкий дождик (?) и весь видимый горизонт обложило тучами.

- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

2)Сложносочиненное предложение, перед союзом И нужна запятая.

3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая нужна.

9.Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Труд писателя – мука (1) но он же (2) конечно (3) и счастье. Писатель никогда не свободен (4) не знает полного отдыха; он (5) и счастлив (6) и несчастлив своим трудом в минуту (7) когда (8) кажется (9) и не думает о нем.

1) 1, 2, 3, 4;

2) 3, 4, 5, 6;

3) 7, 8, 9;

4) 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9.

10.Укажите, в каком предложении не может быть вариативных знаков препинания.

1)Рита хотела говорить – Павел опередил ее.

2)Филин, с шорохом, задевая крыльями соломку, срывался с крыши.

3)Все волновало тогда его ум – и луга, и нивы, и лес, и рощи.

4)Блаженством была прохладная, свежая вода, мягко скатывающаяся с плеч.

5)Мой брат – мастер на все руки.

11.Какие знаки препинания выполняют только выделительную функцию?

1)запятая, тире;

2)скобки, кавычки;

3)точка, восклицательный и вопросительный знаки, точка с запятой, двоеточие, многоточие.

Вариант 2

1.Какое положение противоречит морфологическому принципу русской орфографии?

1)буква обозначает фонему;

2)буква обозначает звук;

3)единообразное написание одной и той же морфемы.

2.Написание какого слова соответствует фонетическому принципу?

1)притворил;

2)полюбишь;

3)сверхизысканный;

4)разбить;

5)премудрый.

3.В каком ряду во всех словах Ъ обозначает грамматическую форму?

1)изморозь, медальон, премьера, лишь, дочь;

2)возишь, отрежьте, сплошь, мелочь, беречь;

3)ненавидеть, дьявол, специальность, несешься, интервью.

4.В каком ряду написание всех пропущенных согласных соответствует морфологическому принципу?

1)гиган...ский, во...зал, издер...ки, лес...ница, фу...бол;

2)про...ьба, дер...кий, хрус...нуть, здра...ствуй, вес...ник;

3)ро...ство, со...нце, сверс...ники, чу...ство, а...ганец.

5.В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

1)Нужная книга (не) прочитана.

2)Он ушел, (не) ответив на наши вопросы.

3)Герой оказывается орудием (не) понятой им силы и погибает.

4)(Не) высказанный упрек светился в глазах Софьи Николаевны.

- 5)Кобыла далеко (не) дика, но (не) приручена еще полностью.
6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы Н?
- Может быть, коньки назва(1)ы так именно потому, что в старину делали дерева(2)ые коньки, украше(3)ые завитком в виде лошади(4)ой головы.
- 1) 1,2 2) 2,3 3) 1,2,3 4)3,4
- 7.В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
- 1)Наши деды и прадеды (ЗА) ТО воевали, ЧТО(БЫ) мы жили в мире.
- 2)ПО (ТОМУ), как отец посмотрел на меня, я понял, что он ТО (ЖЕ) знает о происшествии.
- 3)Была грустная августовская ночь – грустная, (ОТ) ТОГО что уже пахло осенью и лето спешило (НА) ВСТРЕЧУ первым сентябрьским холодам.
- 4)(В) ТЕЧЕНИЕ суток М.В.Ломоносов наблюдал прохождение Венеры по солнечному диску и (В) ПОСЛЕДСТВИИ опубликовал свои выводы.
- 5)Я думал, ЧТО (БЫ) еще можно сделать (В)ПРОДОЛЖЕНИЕ вечера.
8. Какие знаки препинания выполняют только отделительную функцию?
- 1) скобки, кавычки;
- 2) точка, восклицательный и вопросительный знаки, точка с запятой, двоеточие, многоточие;
- 3) запятая, тире.
- 9.Укажите, в каком предложении постановка знаков препинания не соответствует грамматическому принципу.
- 1)Книга – источник знаний.
- 2)Мы, учителя, боялись Беликова.
- 3)Лодка помчалась, бесшумно и легко вертась среди судов.
- 4)Помню тонкий аромат опавшей листвы и – запах антоновских яблок.
- 5)Пыль, розовая от блеска молний, неслась по земле.
- 10.Укажите бессоюзное сложное предложение с условным значением.
- 1)Взошло солнце, туман рассеялся.
- 2)Молвит слово – соловей поет.
- 3)Уже семь часов – пора вставать.
- 4)Биться в одиночку – жизни не перевернуть.
- 5)Птиц не слышно: они не поют в часы зноя.
11. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?
- Нехлюдов распределил свою поездку так (1) чтобы пробыть у тетушек только сутки (2) но (3) увидев Катюшу (4) он согласился встретить у тетушек Пасху (5) которая была через два дня (6) и телеграфировал своему приятелю (7) с которым они должны были съехаться в Одессе (8) чтобы (9) и он заехал к тетушкам.
- 1) 1,2,3,4 2) 1,5,8,9 3) 2,5,7 4)1,2,3,4,5,6,7,8

Критерии оценки тестовой проверки

Тест признается успешно выполненным в случае 60% правильных ответов.

Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) - тренировочные упражнения:

1. Принципы русской орфографии

Определите принцип написания выделенных орфограмм: морфонематический, фонетический, традиционный. Обоснуйте свой ответ.

Курицын, долина, развалить, роптать, кавычки, надпилить, интриганский, сгибать, исписать, заря, подытожить, безвкусный, съешьте, лейтенантский, аплодисменты, дезинфекция, прибавление, погоня, интеллект, запирать, словарь, мелочь, услышать, гениальный, замереть, костный, в инее, на площади, переписчик.

2. Морфонематический принцип как ведущий в современной русской орфографии

Вставьте пропущенные буквы. Определите, в соответствии с каким принципом русской орфографии пишутся данные слова. Ответ обоснуйте.

Разр...дить морковь на грядках, разр...дить пушку, нав...вать сны, нав...вать кудри, разв...вается косынка, разв...вается ребенок, ум...лять роль, ум...лять о помощи, ч...стота нравов, ч...стота передач, пол...скать котенка, пол...скать белье, обв...вать косы вокруг головы, обв...вать лицо веером, посв...тить фонарем, посв...тить стихи другу, пос...деть на лужайке, пос...деть от горя, ув...дать чудо.

3. Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил

Выпишите слова, которые соответствуют фонетическому написанию. Вставьте пропущенные буквы, объясните орфограммы.

Зам...реть, раств...риться, несг...раемый, заг...рать, выпл...вка, обл...гать, наг...реть, благотв...рительность, пл...вучесть, ск...кать, соск...чить, выр...щенный, произр...стать, пом...кать, вым...кнуть; заг...реть, р...внина, зар...сли, переск...чить, зар...внять, выр...стить, раст...рание, выск...чить, подм...кать, пром...кательный, оз...рение, к...сание; оз...рить, ск...кать, бл...стеть, соб...рать, подп...реть, заг...реться, р...стительность, покл...няться, обм...кнуть, разм...кать, заск...чить, соч...тание, откл...нить, пл...вучий; з...рница, г...рение, пом...кать, пл...вники, утв...рь, з...ря, ср...щение, р...сток, изл...жение; тв...рение, оз...рение, прог...реть, пог...релец, пл...вещ.

4. Традиционный принцип русской орфографии. Дифференцирующие написания

Укажите, какой принцип лежит в основе написания данных слов. Составьте с ними предложения.

Поджог – поджѐг, туш – тушь, рож – рожь, плач – плачь, компания – кампания, бал – балл, лист – (Ференц) Лист.

5. Слитные, полуслитные и раздельные написания

Спишите, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки. Объясните правописание неопределенных местоимений.

Какие(либо) р...комендации, сколько(нибудь) брош...р, в каком(то) справочн...ке, кое(о)ком из композиторов, чьи(то) песни, в каких(либо) организациях, (кое)что исправил, сдружиться с кем(нибудь), рассердиться из(за) чего(то), рассадить (кое)кого кое(с)кем, пр...пятствовать в чем(либо) кому(нибудь), пр...сутствовать на какой(то) встрече, пр...обрести (кое)что, к...саться каких(либо) вопросов, подр...жать кому(то), спросить кое(у)кого

6. Прописные и строчные буквы

Спишите, раскрывая скобки и выбирая прописную или строчную букву. Если необходимо, поставьте кавычки.

(И, и)саакиевский (С, с)обор, (Д, д)евятая (С, с)имфония (Б, б)етховена, (Э, э)поха (В, в)озрождения, (С, с)обор (П, п)арижской (Б, б)огоматери, (А, а)кадемическое (И, и)здание (П, п)олного (С, с)обрания (С, с)очинений А.С. (П, п)ушкина, (Х, х)рам (В, в)асилия (Б, б)лаженного, (В, в)торая (Б, б)аллада (Ш, ш)опена, (Р, р)аннее (В, в)озрождение, (Л, л)

л)аврентьевская (Л, л)етопись, (П, п)ервый (К, к)онцерт для (Ф, ф)ортепиано с (О, о)ркестром П.И. (Ч, ч)айковского.

7. Норма и вариативность в пунктуации

В следующих предложениях находятся устойчивые словосочетания с КАК. Запомните их структуру, проверьте свое знание их значений по толковым словарям. Постановка знаков препинания или их отсутствие носит также устойчивый характер.

1. Летчик по-настоящему поверил наконец, что этот черный, старый, невесомый человек действительно **не кто иной, как** Алексей Мересьев, его боевой товарищ. 2. Что такое знание? **Не что иное, как** описанный опыт (Афоризм). 3. Скворец **как ни в чем не бывало** продолжал свою веселую, милую юмористическую песенку (Купр.). 4. Станции часа через два **как не бывало** (Писем.). 5. **Как бы то ни было**, имя дочери белогорского коменданта не было произнесено (П.). 6. Но, **как бы ни было**, зима кончилась (Ч.).

8. Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста

Охарактеризуйте функции знаков препинания в организации предложения и текста.

Тщеславие, тщеславие и тщеславие везде – даже на краю гроба и между людьми, готовыми к смерти из-за высокого убеждения. Тщеславие! Должно быть, оно есть характеристическая черта и особенная болезнь нашего века. Отчего между прежними людьми не слышно было об этой страсти, как об оспе или холере? Отчего в наш век есть только три рода людей: одних – принимающих начало тщеславия как факт необходимо существующий, поэтому справедливый, и свободно подчиняющихся ему; других - принимающих его как несчастное, но непреодолимое условие, и третьих - бессознательно, рабски действующих под его влиянием? Отчего Гомеры и Шекспиры говорили про любовь, про славу и про страдания, а литература нашего века есть только бесконечная повесть «Снобсов» и «Тщеславия»? (Л. Толстой).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет орфографии. Разделы русской орфографии. 2. Понятие орфограммы. Типы орфограмм. 3. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции. 4. Основные принципы современной русской орфографии. 5. Фонемная основа русской орфографии. Спорные вопросы фонемной теории. 6. Морфонематический принцип как ведущий в современной русской орфографии. 7. Написания, соответствующие морфонематическому принципу. 8. Нефонематические написания, их характеристика. 9. Прописные и строчные буквы, принципы их употребления. 10. Слитные, полуслитные (дефисные) и отдельные написания. Принципы этого раздела орфографии. 11. Правила переноса слова. 12. Принципы и типы графических сокращений. 13. Предмет пунктуации. Место пунктуации в системе знаний о языке. 14. История изучения русской пунктуации. 15. Основные функции пунктуационных знаков. 16. Принципы русской пунктуации, их характеристика. 17. Типы знаков препинания в современном русском языке. 18. Вариативное употребление пунктуационных знаков. 19. Факультативные знаки препинания. 20. Пунктуация связного текста. 21. Знаки препинания в текстах разной функциональной принадлежности. 22. Авторские знаки препинания. 23. Историческая изменчивость знаков препинания. 24. Современные тенденции в употреблении знаков препинания. Потребности

совершенствования и возможности реформирования современного русского правописания.

Тесты:

1. В каком ряду во всех словах пишется буква И?

- 1) в милици.., на лошада.., на лошадак.. 2) в гостиниц.., в планетари.., на темен..,
3) во времен.., вдоль алле.., около алле.., 4) в ненасть.., в пустынь.., около пустынь..

2. Укажите слово с ошибкой

- 1) пуговечка** 2) ключик 3) пальтецо 4) платьеце

3. Укажите слово с ошибкой

- 1) каменщик 2) объездчик 3) переводчик **4) перевозчик**

4. Укажите ошибочное написание слова

- 1) роялице 2) бородица **3) табачица** 4) кенгурице

5. В каком ряду пишется буква Е?

- 1) в санатори.., с ветк.., к деревн..
3) в ине.., в июн.., на опушк.. 2) от пристан.., к пристан.., на верхушк..
4) в волнени.., в памят.., по памят..

6. Укажите слово с ошибкой

- 1) в стремени 2) в темени **3) во времени** 4) около пристани

7. Укажите слово с ошибкой

- 1) на пристани 2) к пристани **3) в тетраде** 4) в тетрадке

8. В каком ряду слов есть ошибка?

- 1) на выставке, с ветки на ветку, во времени
2) на платьеце, в пальтеце, полотенчико
3) в инее, у инея, маменька
4) человечик, ключик, лётчик

9. В каком ряду во всех словах пишется буква И?

- 1) в памят.., в стог.. сена, в тетрад.. **2) на тетрад.., в нашем столети.., на сирен..**
3) на спектакл.., к станци.., в плать.. 4) у деревн.., на деревн.., в Турци..

10. В каком ряду во всех словах пишется буква Е?

- 1) по лестниц.., на вечер.., в древност.. **2) в раздумь.., в Севастопол.., в Бахчисара..**
3) в неведени.., в землянк.., в сияни.. 4) в пшениц.., у пшениц.., в варень..

11. Соотнесите название принципа орфографии и его характеристику:

1) Морфофонематический	а) Передача на письме звукового состава морфем (буква фиксирует звук)
2) Традиционный	б) Передача на письме фонемного состава морфем (буква фиксирует основной вариант фонемы)
3) Фонетический	в) Написания, служащие для различения на письме Омонимов
4) Дифференцирующие написания	г) Сохраняются такие написания, которые утратили свою мотивированность

12. Какие из перечисленных ниже правил опираются на морфофонематический принцип русской орфографии?

- 1) Правописание чередующихся гласных корня,
- 2) Правописание падежных окончаний существительных,
- 3) Правописание безударных проверяемых гласных корня,
- 4) Правописание Н/НН в отглагольных прилагательных,
- 5) Употребление частиц НЕ и НИ.

13. Какие из перечисленных ниже правил опираются на фонетический принцип русской орфографии?

- 1) Правописание чередующихся гласных в корнях гор-гар, клон-клан, твор-твар

- 2) Правописание чередующихся гласных в корнях зор-зар, плов-плав-плыв
- 3) Правописание гласных после шипящих (в сочетаниях ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ, ЖИ-ШИ)
- 4) Правописание НЕ-НИ в местоимениях и наречиях
- 5) Правописание Ы/И после исконно русских приставок, заканчивающихся на согласный

Примерные практические задания:

1. Сравните выделенные слова. Объясните, какие буквы в них пропущены, и перепишите примеры.

1. Участники приехали и уехали *организова...о*. На *организова...ой* летом встрече юных легкоатлетов установлено несколько рекордов. Соревнование было *организова...о* хорошо.

2. Для расследования причин пожара *образова...а* комиссия. Комиссия, *образова...ая* для расследования причин пожара, приступила к работе. Ольга Ильинская была умна и *образова...а*.

3. Усадьба с двух сторон *ограниче...а* рекой. С двух сторон *ограниче...ая* рекой, усадьба находилась в красивой лесистой местности.

4. На вопросы экзаменаторов экзаменующийся отвечал спокойно и *продума...о*. Проведение туристского похода было *продума...о* со всех точек зрения.

2. Спишите, вставьте пропущенные буквы. Объясните правописание кратких прилагательных и кратких причастий.

1. Дом был постро...(н,нн) дедом. В нем поставл...(н,нн)... изр...зцовые печи, которые покрыты голубыми разводами и украш...(н,нн)... колонками; стулья с овальными спинками обтянуты штофом, к...моды вылож...(н,нн)... бронзой, костью; лепная работа почти всюду замен...(н,нн)... резным деревом; гости(н,нн)ая окруж...(н,нн)... низкими д...ванами и украш...(н,нн)... высоким камином. В настоящую минуту окна и двери во всем доме настеж(?) отвор...(н,нн)... (Д. Григ.). 2. По дороге располож...(н,нн)... казач(?)и кордоны. Станица отделе...(н,нн)... от Терека густым лесом, обнесе(н,нн)... земл...(н,нн)ым валом. Дома казаков не прилепл...(н,нн)... друг к другу, а живописно рассе...(н,нн)... по станиц... (Л. Н.Т.).

2.

Тесты:

В каждом задании может быть несколько правильных ответов:

		<p>1. Согласная буква пропущена в слове 1) рен..ген 2) рас..ист 3) прес..инг 4) лан..шафт 5) рас..рочка</p> <p>2. Согласная буква пропущена в слове 1) вентил..ятор 2) словес..ник 3) ислан..ский 4) примадон..а 5) оперет..а</p> <p>3. Буква –И пишется во всех словах ряда (глаголы стоят в 3 лице ед.числа) 1) в кафетери.., о юбиле.. 2) на антресол.., о баловн.. 3) ненавид..т, кле..тся 4) в бакале.., в аудитори.. 5) обижа..т, неслыш..мый</p> <p>4. Буква –Е пишется в обоих словах ряда 1) свал..нный в мешок, выкач..нные от удивления глаза 2) завис..вший, знач..л 3) краски смеш..ны, напо..нный конь 4) стрел..ный воробей, выкач..нные из подвала бочки 5) обид..вший, обид..т</p> <p>5. В обоих случаях пишется –НН- в ряду 1) пчели..ый рой, таблица расчерче..а 2) раскова..ый, небелё..ый 3) бессо..ица, исти..ый 4) золочё..ый, язве..ик 5) счита..ый, поле..ица</p> <p>6. Частица НЕ пишется отдельно со всеми словами в ряду 1) (не)описуемо яркий, (не)с кем 2) (не)достаёт храбрости, (не)опознанный объект 3) ни в чём (не)уверенный, (не)спалось 4) (не)только, (не)смотря по сторонам 5) (не)много больше, (не)более напёрстка</p> <p>7. НЕ пишется в предложении 1) Я н.. за что не соглашусь с вами. 2) Пока н.. требует поэта к священной лире Аполлон, в заботы суетного света он малодушно погружён. 3) Как н.. фантазировал он, как н.. расцветивал всё новыми деталями свой рассказ, Софья не верила ему. 4) Но больше нет тебе н.. веры, н.. участия. 5) Н.. на волос любви – куда как хороши!</p>
--	--	--

8. В каком предложении ставится тире?

- 1) «Евгений Онегин» _ есть самое душевное произведение Пушкина.
- 2) Ненависть _ плохой советчик.
- 3) Моя солдатская шинель _ как печать отвержения.
- 4) Расстояние _ не помеха для друзей.

9. В каком предложении не ставится тире?

- 1) Ты вся _ воплощённый испуг, ты вся _ вековая истома.
- 2) Риск, как известно, _ дело благородное.
- 3) Море _ чудесное, синее, нежное.
- 4) Достичь совершенства в работе _ большое счастье.

10. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

- 1) В песне человек и исповедуется в своей судьбе и грустит и радуется.
- 2) Ягоды лучше собирать или утром или вечером.
- 3) В поэзии самые обычные слова начинают и сверкать и звенеть и благоухать.
- 4) Зима ударила морозцем по полям и лесам и закружила позёмкой по дорогам.

11. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- 1) Мал золотник, да дорог.
- 2) Ехать надо было на собаках, или на оленях.
- 3) Ветер срывал с берёз мокрые и пахучие листья, и бросал в траву.
- 4) Река извивалась светлой и чистой змейкой и скрывалась где-то за пригорком.

12. Укажите номера предложений, в которых между частями ставится запятая.

- 1) Быстрее одевайтесь _ или я уеду один.
- 2) Пусть море бушует _ и льёт дождь!
- 3) В июле на юге вечера наступают рано _ и воздух темнеет быстро.
- 4) Теперь вы с ним увидите _ и всё будет хорошо.

13. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) Я захлопнул саквояж, но тут оказалось, что я забыл свой кисет и надо начинать всё

		<p>сначала.</p> <p>2) Всё обстоит благополучно, и жаловаться пока не на что.</p> <p>3) В Ялте я как в тюрьме и злюсь, и злюсь.</p> <p>4) Я нахожу, что возиться с корзиной и бегать на станцию за кипятком дело несерьёзное: это подрывает престиж Художественного театра.</p> <p>14. Укажите правильный вариант расстановки запятых.</p> <p>Когда пришёл поезд 1) я 2) простившись с работником 3) отдав ему шубу 4) и 5) наказав доставить в Батурино тысячу поклонов 6) вошёл в салон с таким чувством 7) точно отправился в путь 8) которому конца не предвиделось.</p> <p>1) 1,3,6,7,8 2) 1,3,4,7,8 3) 1,2,3,5,6,7,8 4) 1,2,3,6,7,8</p>
ОПК-1.2	<p>Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Примеры комплексного задания по курсу:</p> <p><i>1. Проведите орфографический анализ текста. Выпишите по 10 слов с орфограммами, которые пишутся по морфологическому, фонетическому, традиционному принципу. Приведите примеры слов с дифференцирующим написанием. Найдите в тексте орфограммы, связанные со слитным, дефисным (полуслитным) и раздельным написанием, а также с употреблением строчной и прописной буквы.</i></p> <p>Леса в Мещоре разбойничьи, глухие. Нет большего отдыха и наслаждения, чем идти весь день по этим лесам, по незнакомым дорогам к какому-нибудь дальнему озеру.</p> <p>Путь в лесах – это километры тишины, безветрия. Это липкие масляки, облепленные хвоей, жёсткая трава, холодные белые грибы, земляника, лиловые колокольчики на полянах, дрожь осиновых листьев, торжественный свет и наконец лесные сумерки, когда из мхов тянет сыростью и в траве горят светляки.</p> <p>Закат тяжело пылает на кронах деревьев, золотит их старинной позолотой. Внизу, у подножия сосен, уже темно и глухо. Бесшумно летают и как будто заглядывают в лицо летучие мыши. Какой-то непонятный звон слышен в лесах – звучание вечера, догоревшего дня.</p> <p>Всю ночь огонь костра то разгорается, то гаснет. Листва берёз висит не шелохнувшись. Роса стекает по белым стволам. И слышно, как где-то очень далеко – кажется, за краем земли – хрипло кричит старый петух в избе лесника.</p>

В необыкновенной, никогда не слыханной тишине зарождается рассвет. Небо на востоке зеленеет. Голубым хрусталём загорается на заре Венера. Это лучшее время суток. Ещё всё спит. Спит вода, спят кувшинки, спят, уткнувшись носами в коряги, рыбы, спят птицы, и только совы летают около костра медленно и бесшумно, как комья белого пуха (По К.Паустовскому).

2. Спишите текст. Вставьте пропущенные буквы. Объясните, в соответствии с каким принципом русской орфографии пишутся данные слова.

Проиллюстрируйте примерами из текста действие структурного, семантического и интонационного принципов русской пунктуации.

Охарактеризуйте функции знаков препинания в организации связного текста.

Старуха Изергиль

Однажды веч...ром, конч...в дневной сбор в...нограда, партия м...лдаван, с которой я работ...л, ушла на берег моря, а я и старуха Изергиль остались под густой тенью в...ноградных лоз и, лежа на земле, молчали, глядя, как та...т в голубой мгле ночи силу...ты тех людей, что пошли к морю.

1) Я посмотрел ей в лицо. Ее ч...рные глаза были все(таки) тусклы, их не ож...вило воспом...нение. Луна осв...щала ее сухие, потреск...вш...ся губы, заостре(н,нн)ый подбородок с седыми волосами на нем и сморщ...(н,нн)ый нос, загнутый, словно клюв совы. На месте щек были ч...рные ямы, и в одной из них лежала прядь пепельно(серых) волос, выб...вш...хся из(под) красной тряпк..., которою была обмот...(н,нн)а ее голова. Кожа на лице, шее и руках вся изрез...(н,нн)а морщинами, и при каждом движении старой Изергиль можно было ждать, что сухая эта кожа разорвет(?)ся вся, р...звалит(?)ся кусками и предо мной встан...т голый скелет с тусклыми ч...рными глазами. Она нач...ла рассказ...вать своим хрустящ...м голосом.

2) Воздух был пропит...(н,нн) острым запахом моря и жирными исп...рениями земли, нез...долго до вечера обильно смоч...(н,нн)ой дождем. Еще и теперь по небу бродили обрывки туч(?), пышные, стра(н,нн)ых оч...ртаний и красок, тут – мя...кие, как клубы дыма, сизые и пепельно(голубые), там – резкие, как обломк... скал, матово(ч...рные) или к...ричевые. Между ними ласково бл...стели темно(голубые) кл...ч(?)ки неба, украш...(н,нн)... золотыми крап...нками звезд. Луна взошла. Ее диск был велик, кроваво(крас...н), она к...залась выш...дш...й из недр этой степи. (В)лево от нас поплыли тени обл...ков, пропит...(н,нн)ые голубым с...янием луны, они стали

		<p>прозрач(?)ней и светлей.</p> <p>Все мягче становилась ноч(?), и все больше зарождалось в ней голубого с...яния луны, а неопределе...ые звуки хлопотливой жизни ее невид...мых об...тателей становились тише, заглуша...мые возр...ставш...м ш...рохом волн, ибо усил...в...лся ветер. Воздух раздр...жал нервы стра(н,нн)ым зап...хом, щ...котавш...м ноздри. В степной д...ли, теперь уже ч...рной и страшной, как (бы) пр...таивш...йся, скрывш...й в себе что(то), вспых...вали маленькие голубые огоньки. То там, то тут они на миг являлись и гасли, точ(?)но несколько людей, рассып...вш...хся по степи д...леко друг от друга, искали в ней что(то), заж...гая спич(?)ки, которые вет...р тот(час) же гасил. Это были очень стра(н,нн)ые голубые языки огня, нам...кавш... на что(то) сказ...ч(?)ное (По М. Горькому).</p>
--	--	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормативность устной и письменной речи» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена. Следовательно, экзамен имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 60% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. Кроме того, студент получает практическое задание по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки промежуточных результатов:

Экзамен:

- на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединиться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитываться как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

• сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.