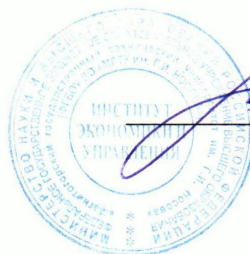




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки (специальность)
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль/специализация) программы
Цифровой HR и организационное развитие

Уровень высшего образования - магистратура


Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	1, 2


Магнитогорск
2026 год


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления
21.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
06.02.2026 г. протокол № 1

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры МиГУ, канд. пед. наук  С.В. Коптякова

Рецензент:
начальник отдела кадров ОАО МК_МЕТИЗ,  Д.А. Попов

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели практики/НИР

- формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к научно - исследовательской деятельности в области управления персоналом, инноваций в различных отраслях экономики, техники, технологии.

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований с использованием российских и зарубежных информационных электронных баз данных и наукометрических показателей изданий и авторов;

- умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследований, а также обрабатывать полученные эмпирические и теоретические результаты.

2 Задачи практики/НИР

- определение круга актуальных проблем

- выявление сфер, отраслей, направлений экономики для исследования проблем в области управления персоналом

- изучение состояния системы управления персоналом предприятия или организации

- формулировка предложений по совершенствованию системы управления персоналом

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Для успешного прохождения данного вида работы обучающиеся должны обладать знаниями в области методологии современного исследования систем управления человеческими ресурсами, теоретических приемов исследования, методик социологического исследования; использования комплексного, компетентностного и институционального подходов к исследованию социально-трудовых отношений; обладать навыками применения статистических инструментов анализа (кластерный анализ, использование методов непараметрической статистики в категориальных исследованиях в области управления человеческими ресурсами, факторный анализ, индексный метод исследования человеческого потенциала и др.).

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР

Методология и методы научного исследования

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях

4 Место проведения практики/НИР

Местом проведения учебной практики: научно-исследовательской работы является кафедра Государственного и муниципального управления и управления персоналом ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И.Носова". Учебная практика: научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом магистратуры по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, профиль Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент)

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
УК-6.2	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
ОПК-1.1	Знает на продвинутом уровне российское и международное трудовое законодательство, правоприменительную практику в части работы с персоналом и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач
ОПК-1.2	Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в управлении человеческими ресурсами для решения задач оперативного и стратегического управления персоналом организации

ОПК-1.3	Знает экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности; анализирует и критически оценивает результаты научных исследований в области управления персоналом и смежных областях
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	
ОПК-2.1	Использует комплексный и системный подход к сбору обработке данных
ОПК-2.2	Применяет различные методы обработки информации (статистические, расчетно-аналитические и другие) для решения управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.3	Делает обоснованные выводы для разработки вариантов управленческих решений оперативного и стратегического уровня
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК-5.1	Знает и выбирает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК-5.3	Использует современные средства электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,5 акад. часов:

– самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Семестр 1	1	Подготовительный этап. 1. инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему трудовому распорядку, в университете/в организации, являющейся базой производственной практики (НИР), 2. информирование обучающихся о программе производственной практики (НИР) в период обучения в магистратуре; 3.определение цели, задач, алгоритма прохождения практики во втором семестре; 4. определение индивидуального задания на практику; 5. проведение практических занятий по обучению навыкам работы с поисковыми системами и базами данных, наукометрическими показателями, правилам оформления исследовательских работ	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3
1.	Семестр 1	1	Основной этап – реализация задания на учебную практику: НИР	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3
1.	Семестр 1	1	Заключительный этап Оформление отчета по учебной практике: НИР, подготовка к собеседованию с руководителем практики от кафедры ГМУиУП по ключевым вопросам в сфере научно-исследовательской деятельности по направлению 38.04.03 Управление персоналом	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3
2.	Семестр 2	2	Подготовительный этап. 1. инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему трудовому распорядку, в университете/в организации, являющейся базой производственной практики (НИР), 2. информирование обучающихся о программе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

			<p>производственной практики (НИР) в период обучения в магистратуре;</p> <p>3.определение цели, задач, алгоритма прохождения практики во втором семестре;</p> <p>4. определение индивидуального задания на практику;</p> <p>5. проведение практических занятий по обучению навыкам работы с поисковыми системами и базами данных, наукометрическими показателями, правилам оформления исследовательских работ</p>	
2.	Семестр 2	2	<p>Основной этап – реализация задания на учебную практику: НИР</p> <p>Прохождение практики / Выполнение Задания на учебную практику: НИР</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p>
2.	Семестр 2	2	<p>Заключительный этап</p> <p>Оформление отчета по учебной практике: НИР, подготовка к собеседованию с руководителем практики от кафедры ГМУиУП по ключевым вопросам в сфере научно-исследовательской деятельности по направлению 38.04.03 Управление персоналом</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p>

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Ибрагимова, О. В. Практикум по курсу "Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала" : практикум [для вузов] / О. В. Ибрагимова ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2024. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/22194> (дата обращения: 18.03.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 221 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120#page/2>. - Загл. с экрана. (дата обращения: 07.03.2026).

2. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 274 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-438362#page/2>. - Загл. с экрана. (дата обращения: 07.03.2026).

3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377> (дата обращения: 07.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947> (дата обращения: 07.03.2026).

в) Методические указания:

Представлены в приложении

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M

Национальная информационно-аналитическая	URL:
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории Оснащение аудитории

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежного контроля

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Научно-исследовательская работа необходима для развития навыков самостоятельной разработки аналитической и проектной части выпускной квалификационной работы, а также для прохождения производственной и преддипломной практик.

Научно-исследовательская работа призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Научно-исследовательская работа должна подтвердить способности обучающихся самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приемы их решения.

По итогам учебной практики составляется и защищается **отчет по практике**. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями нормоконтроля.

В итоговый отчет на втором курсе включается обзор статей по теме НИР в соответствии с темой, указанной в индивидуальном задании.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики: НИР осуществляется на основе:

- оценки выполнения обучающимся всех форм текущей аттестации (собеседование по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннему трудовому распорядку; собеседование по ключевым вопросам по теме НИР; качество отчета по итогам практики, качество ведения дневника);
- отзыва руководителя практики.

На первом курсе результатом производственной практики (НИР) является **обзор литературы с использованием информационных наукометрических баз данных по выбранной теме.**

Обзор литературы должен включать в себя:

- краткое описание выбранного направления исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- степень разработанности проблемы;
- описание различных подходов, концепций и исследований, позволяющих сформировать комплексное представление о тематике выбранного исследования;
- обоснованные выводы по теме исследования;
- список актуальных источников литературы, состоящий из российских и иностранных источников.

Цель обзора литературы заключается в понимании магистрантами глубины изучаемой проблематики в российской и зарубежной литературе, в идентификации промежуточных результатов по уже проведенным исследованиям, определении вклада ученых в решении научно-исследовательской задачи, проверке выдвинутых авторских гипотез, определении векторов дальнейшего развития исследования, в т.ч. и в рамках написания выпускной квалификационной работы. Всю суть литературного обзора можно выразить словами ученого Исаака Ньютона: «Если я видел дальше других, то потому, что стоял на плечах гигантов».

Прежде чем приступать к обзору литературы, рекомендуется изучить в открытом источнике две работы:

1. Бейкер М. Дж. Написание обзора литературы // Terra Economicus. 2014. Т. 12. №3. С. 65-86. Сервис доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22442149>
2. Бейкер М. Дж. Выбирая методологию исследования // Terra Economicus. 2014. Т. 12. №4. С. 137-156. Сервис доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22998725>

Ниже приведены основные этапы проведения обзора литературы из книги «Как проводить обзор литературы» Криса Харта, которая опубликована издательством SagePublications и входит в комплект книг для студентов Открытого университета:

1. проведение различий между тем, что уже сделано, и тем, что необходимо сделать;
2. выявление важных переменных, относящихся к теме;
3. синтезирование и формирование нового подхода к проблеме;
4. идентифицирование взаимоотношений между идеями и практикой;
5. определение контекста исследуемой темы или проблемы;
6. логическое обоснование значимости проблемы;
7. обретение и расширение терминологии по соответствующей проблематике и овладение ею;
8. понимание структуры предмета исследования;
9. установление связи между идеями и теориями и их практическим применением;
10. выявление методологии и основных методов, которые использовались в процессе исследований;
11. помещение исследования в исторический контекст для того, чтобы продемонстрировать осведомленность об уровне развития сферы исследований.

В обзор литературы необходимо включить не менее 20 российских и иностранных источников: научные статьи, монографии.

Очень важно первоначально определить научному руководителю совместно с магистрантом перспективную тему исследования, которая ляжет в основу обзора литературы, а затем в рамках преемственности развития научно-исследовательских компетенций обучающегося в основу докладов на российских и международных конференциях, тезисов, статей и в итоге определит содержание выпускной квалификационной работы.

Важным результатом прохождения производственной практики (НИР) на первом курсе также является приобретение компетенций по работе с наукометрическими показателями периодических изданий и авторов. Магистрант должен научиться осуществлять поиск журналов и статей в базе электронной библиотеки elibrary.

Отчет

Отчет статей по теме (указывается тема, данная магистранту)

(Например). В целом современные исследования совмещения учебы и работы концентрируются вокруг следующих проблемных областей: 1) причины (факторы) временной занятости во время обучения, 2) влияние временной занятости во время учебы в университете на академическую успеваемость, 3) влияние занятости во время учебы на перспективы трудоустройства и развития карьеры.

Многие авторы объясняют студенческую занятость во время полного курса обучения финансовыми причинами (Davies, 1999; Richardson, Evans and Gbadamosi, 2009).

Опыт работы облегчает студентам переход от учебы к работе, так как в процессе получения опыта работа студенты привыкают к привычкам и ценностям, поведению, ответственности которого от них ожидают будущие работодатели (Lillydahl, 1990; Holloway, 2001). Опыт работы дает студентам знания относительно будущей работы, лучшее понимание сфер, в которых планируют работать студенты (Billet and Ovens, 2007).

Можно выделить следующие причины совмещения учебы и работы студентами российских вузов (Рощин и Рудаков, 2014). Во-первых, переход от элитарного образования к массовому, повлекший за собой

На основании проведенного обзора статей можно сделать вывод, что

Использование информационных наукометрических баз данных

При подготовке отчета были использованы следующие электронные базы данных.....

При выборе источников и авторов был произведен анализ следующих наукометрических показателей: общая цитируемость, индекс Хирша, импакт-фактор для журнала и т.д. Описание производить с конкретными примерами по списку использованных источников. Список использованных источников.....

На втором курсе результатом практики должна стать подготовка научных статей по теме исследования и выступления на конференции. А также оформление результатов в соответствии с установленными требованиями. Сдача комплекта документов по практике на кафедру, размещение документов в личном кабинете обучающегося и защита отчета по практике с презентации.

Структура отчета по учебной практике должна включать следующие разделы: введение, научная статья по теме (название темы научной статьи), заключение. Список использованных источников. Приложения.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа».

Типовые задания (общие для всех)

1. Ознакомиться с тематикой и результатами НИР кафедры ГМУиУП ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
2. Ознакомиться с научными трудами ППС ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» по избранной теме исследования

Примерный перечень основных вопросов для обоснования темы исследования в период прохождения практики

1. Гипотеза исследования.
2. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.

Типовые задания

1. Сделать обзор литературы по теме научного исследования.
2. Провести рецензирование научной статьи.
3. Провести экспертизу вариантов актуальности научных исследований, определить критерии содержания актуальности научного исследования.
4. Провести экспертизу вариантов научной новизны и практической значимости научных исследований, определить критерии содержания научной новизны научного исследования.
5. Формирование цели, задач, объекта и предмета научного исследования.
6. Провести экспертизу вариантов содержания научных исследований на соответствие раскрытия соответствующей темы.

Индивидуальные задания проведения научно-исследовательской работы (НИР):

1 курс:

- разработка инструментария проводимого исследования;
- изучение основных методов и программных средств обработки деловой информации;
- изучение количественных и качественных методов анализа, используемых для разработки программ научных исследований в сфере экономики труда и управления персоналом;
- подбор релевантной научной литературы с использованием информационных электронных наукометрических баз данных;
- описание выбранного направления исследования;
- анализ состояния разработанности научной проблемы, проведение сравнительного анализа различных концептуальных подходов к исследованию выбранной темы;
- составление критического обзора литературы по проблемам управления персоналом и темы диссертационного исследования;
- составление плана диссертационного исследования;

- использование иностранных источников и литературы в области управления персоналом при подготовке текста диссертации;
- написание текста научной статьи по результатам исследований кадровых проблем (не менее 1 в семестр) и аннотации к ней на иностранном языке;
- подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме критического обзора литературы по проблемам кадрового менеджмента) и его устная защита.
- подготовка доклада для участия в научно-исследовательском семинаре о перспективных направлениях научного решения проблем управления персоналом, поставленных в теме диссертационного исследования;
- использование иностранных источников и литературы по управлению персоналом при подготовке к научно-исследовательскому семинару.

2 курс:

- корректировка плана диссертационного исследования;
- критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы управления персоналом;
- актуализация списка литературы и источников (в том числе на иностранном языке) по проблемам управления персоналом и темы диссертационного исследования;
- представление и обсуждение с научным руководителем от кафедры управления персоналом теоретической части (1 главы), включающей выделение и анализ элементов исследования кадровой проблемы, систематизацию изучаемых явлений и кадровых процессов, их представление в виде логической и/или математической модели;
- выделение междисциплинарных подходов в решении проблем управления персоналом в соответствии с темой ВКР;
- публикация научных статей по результатам исследований;
- практикоориентированные выводы и рекомендации по итогам научно-исследовательской работы в статьях и выступлениях на научных конференциях;
- подготовка письменного отчета о научно-исследовательской практике обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» и его устная защита научному руководителю (в форме текста 1 главы).
- публикация научных статей по результатам исследований в области управления персоналом и в соответствии с темой магистерской диссертации;
- практикоориентированные выводы и рекомендации по итогам научно-исследовательской работы в статьях и выступлениях на научных конференциях в соответствии с темой магистерской диссертации.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Значение учебной практики «Научно-исследовательская работа» в учебном процессе обучающихся
2. Содержание компетенций, формируемых у обучающихся в результате прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа»
3. Обоснование актуальности темы выбранного исследования
4. Разработанность выбранной темы исследования в экономической литературе.
5. Авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым вопросам.
6. Авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам.
7. Основные методы исследования
8. Результаты исследования

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Код индикатора	Индикатор компетенции	Оценочные средства
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
УК-1.1:	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы анализа и синтеза информации, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности 2. Принципы формирования управленческого решения в сфере управления персоналом 3. Поиск и систематизация управленческой информации <p>обзор литературы с использованием информационных наукометрических баз данных по выбранной теме.</p> <p>Обзор литературы должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткое описание выбранного направления исследования; – обоснование актуальности выбранной темы; – степень разработанности проблемы; – описание различных подходов, концепций и исследований, позволяющих сформировать комплексное представление о тематике выбранного исследования; – обоснованные выводы по теме исследования; – список актуальных источников литературы, состоящий из российских и иностранных источников.
УК-1.2:	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>подготовка научных статей по теме исследования и выступления на конференции.</p> <p style="text-align: center;">Типовые задания (общие для всех)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с тематикой и результатами НИР кафедры ГМУиУП ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» 2. Ознакомиться с научными трудами ППС ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» по избранной теме исследования <p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компиляция разрозненной информации по проблемам управления персоналом 2. Анализ управленческой ситуации, выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом 3. Методы стратегического анализа
УК-1.3:	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии	<p>Примерный перечень основных вопросов для обоснования темы исследования в период прохождения практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гипотеза исследования. 2. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе. <p style="text-align: center;">Вопросы</p>

	реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и методы стратегического управления 2. Сильные и слабые стороны компании, риски и возможности внешней среды, стратегия действий в условиях риска
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
<i>УК-4.1:</i>	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	<p style="text-align: center;">Типовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделать обзор литературы по теме научного исследования. 2. Провести рецензирование научной статьи. 3. Провести экспертизу вариантов актуальности научных исследований, определить критерии содержания актуальности научного исследования. 4. Провести экспертизу вариантов научной новизны и практической значимости научных исследований, определить критерии содержания научной новизны научного исследования. 5. Формирование цели, задач, объекта и предмета научного исследования. 6. Провести экспертизу вариантов содержания научных исследований на соответствие раскрытия соответствующей темы. <p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности 2. Информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия 3. Правила ведения делового общения на русском и иностранном языке,
<i>УК-4.2:</i>	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	<p>Индивидуальные задания проведения научно-исследовательской работы (НИР):</p> <p>1 курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка инструментария проводимого исследования; – изучение основных методов и программных средств обработки деловой информации; – изучение количественных и качественных методов анализа, используемых для разработки программ научных исследований в сфере экономики труда и управления персоналом; – подбор релевантной научной литературы с использованием информационных электронных наукометрических баз данных; – описание выбранного направления исследования; – анализ состояния разработанности научной проблемы, проведение сравнительного анализа различных концептуальных подходов к исследованию выбранной темы; – составление критического обзора литературы по проблемам управления персоналом и темы диссертационного исследования;
<i>УК-4.3:</i>	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных	<p>Индивидуальные задания проведения научно-исследовательской работы (НИР):</p> <p>1 курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана диссертационного исследования;

	<p>публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование иностранных источников и литературы в области управления персоналом при подготовке текста диссертации; – написание текста научной статьи по результатам исследований кадровых проблем (не менее 1 в семестр) и аннотации к ней на иностранном языке; – подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме критического обзора литературы по проблемам кадрового менеджмента) и его устная защита. – подготовка доклада для участия в научно-исследовательском семинаре о перспективных направлениях научного решения проблем управления персоналом, поставленных в теме диссертационного исследования; – использование иностранных источников и литературы по управлению персоналом при подготовке к научно-исследовательскому семинару.
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>		
<p>УК-6.1:</p>	<p>Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p>Индивидуальные задания проведения научно-исследовательской работы (НИР):</p> <p>2 курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректировка плана диссертационного исследования; – критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы управления персоналом; – актуализация списка литературы и источников (в том числе на иностранном языке) по проблемам управления персоналом и темы диссертационного исследования; – представление и обсуждение с научным руководителем от кафедры управления персоналом теоретической части (1 главы), включающей выделение и анализ элементов исследования кадровой проблемы, систематизацию изучаемых явлений и кадровых процессов, их представление в виде логической и/или математической модели;
<p>УК-6.2:</p>	<p>Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p>	<p>Индивидуальные задания проведения научно-исследовательской работы (НИР):</p> <p>2 курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделение междисциплинарных подходов в решении проблем управления персоналом в соответствии с темой ВКР; – публикация научных статей по результатам исследований; – практикоориентированные выводы и рекомендации по итогам научно-исследовательской работы в статьях и выступлениях на научных конференциях;
<p>УК-6.3:</p>	<p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся</p>	<p>Индивидуальные задания проведения научно-исследовательской работы (НИР):</p> <p>2 курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка письменного отчета о научно-исследовательской практике обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» и его устная защита научному руководителю (в форме текста 1 главы).

	требований рынка труда и стратегии личного развития	<ul style="list-style-type: none"> – публикация научных статей по результатам исследований в области управления персоналом и в соответствии с темой магистерской диссертации; – практикоориентированные выводы и рекомендации по итогам научно-исследовательской работы в статьях и выступлениях на научных конференциях в соответствии с темой магистерской диссертации.
ОПК-1: Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;		
<i>ОПК-1.1:</i>	Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права в области управления персоналом	<p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов для защиты отчета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение учебной практики «Научно-исследовательская работа» в учебном процессе обучающихся 2. Содержание компетенций, формируемых у обучающихся в результате прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа» 3. Обоснование актуальности темы выбранного исследования <p style="text-align: center;">Вопросы для собеседования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. философия и концепции управления персоналом, этапов становления и развития теории и практики управления персоналом; 2. направления трансформации функций и ролей специалистов по управлению персоналом, принципы формирования кадровой политики
<i>ОПК-1.2:</i>	Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	<p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов для защиты отчета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработанность выбранной темы исследования в экономической литературе. 2. Авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемому вопросу. 3. Авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемому вопросу. 4. Основные методы исследования 5. Результаты исследования 6. Концепции, подходы и методология экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических теорий и права при решении профессиональных задач в сфере управления персоналом и смежных отраслях.
<i>ОПК-1.3:</i>	Оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации	<p style="text-align: center;">Вопросы для собеседования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие требования охраны труда 2. Опасные и вредные производственные факторы. 3. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест. 4. Ответственность студентов, проходящих практику. 5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. 6. Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». 7. Правила поведения и принятие организационно-управленческих решений в аварийных и нестандартных ситуациях.

ОПК-2: Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

<p><i>ОПК-2.1:</i></p>	<p>Владеет комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом, методами комплексного анализа современных проблем управления персоналом в организации, принципами разработки методов комплексного анализа современных проблем управления персоналом в организации</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистические и эвристические данные 2. нерелевантные данные. 3. Комплексный подход к сбору необходимых данных для решения управленческих и исследовательских задач 4. Методы сбора и анализа статистической информации
<p><i>ОПК-2.2:</i></p>	<p>Разрабатывает и применяет методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы анализа и синтеза информации, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности 2. Принципы формирования управленческого решения в сфере управления персоналом 3. Поиск и систематизация управленческой информации 4. Современные концепции управления человеческим ресурсами
<p><i>ОПК-2.3:</i></p>	<p>Адаптирует продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие решений в нестандартных ситуациях 2. Оценка влияния различных факторов (экономических, культурных, исторических, социально-психологических) на формирование концепции управления человеческим ресурсами
<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>		
<p><i>ОПК-5.1:</i></p>	<p>Использует знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принципы сбора, консолидации и автоматизированной обработки управленческой информации 2. методы исключения ошибок восприятия на этапе применения информационных и коммуникационных технологий 3. задачи идентификации и сбора необходимой управленческой информации: их постановка и реализация 4. использование информационных и коммуникационных технологии для решения задач профессиональной деятельности
<p><i>ОПК-5.2:</i></p>	<p>Владеет методами и программными средствами обработки деловой</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование

	информации, анализа деятельности и управления персоналом	<p>предложений по ее совершенствованию</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. анализ и моделирование процессов управления персоналом 3. анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника 4. использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала
<i>ОПК-5.3:</i>	Способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	<p style="text-align: center;">Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания 2. финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации; 3. проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом

б). Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.
- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.
- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.
- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.
- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Презентация – современный способ представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.