



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Направление подготовки (специальность)
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль/специализация) программы
Цифровой HR и организационное развитие

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	1

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления


21.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
06.02.2026 г. протокол № 1


Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры МиГУ, канд. пед. наук

 О.В. Ибрагимова

Рецензент:

Начальник отдела кадров ОАО "ММК-МЕТИЗ"

 Д.А. Попов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- формирование у магистров системного представления об инновациях и инновационном развитии бизнеса, методах управления исследованиями и разработками, а также об основных формах финансирования и основных типах финансовых институтов, осуществляющих вложения в рискованные инновации;

- формирование компетенций в планировании и организации инновационной деятельности в предпринимательстве.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Инновационное предпринимательство входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Цифровая электроэнергетика

Технико-экономические расчеты в электроэнергетике

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Стратегическое управление персоналом

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Инновационное предпринимательство» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках

	дискуссии с привлечением оппонентов
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
ОПК-1.1	Знает на продвинутом уровне российское и международное трудовое законодательство, правоприменительную практику в части работы с персоналом и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач
ОПК-1.2	Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в управлении человеческими ресурсами для решения задач оперативного и стратегического управления персоналом организации
ОПК-1.3	Знает экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности; анализирует и критически оценивает результаты научных исследований в области управления персоналом и смежных областях

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 6,1 академических часов;
 - аудиторная – 6 академических часов;
 - внеаудиторная – 0,1 академических часов;
 - самостоятельная работа – 98 академических часов;
 - в форме практической подготовки – 0 академических часов;
 - подготовка к зачёту – 3,9 академических часов
- Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Основы инновационного предпринимательства								
1.1 Понятие и формы инновационного предпринимательства. Психология и идеология предпринимательства.	1				10,1	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, устный опрос (собеседование), тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
1.2 Организационная стадия создания малого инновационного предприятия. Формирование команды и бизнес-плана. Создание и развитие стартапа.					8	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, устный опрос (собеседование), тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
1.3 Особенности управления малыми инновационными предприятиями				1	10	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

						Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	индивидуального проекта (по теме исследования)	
Итого по разделу				1	28,1			
2. 2. Рынок инноваций. Инфраструктура рынка инноваций в предпринимательстве								
2.1 Введение в инновационное развитие. Инновационный процесс в меняющемся мире.	1			0,5	10	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, устный опрос (собеседование), тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.2 Инновационный бизнес и его результаты. Инновационный продукт. Инфраструктура рынка инноваций				0,5	10	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, устный опрос (собеседование), тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.3 Инфраструктура рынка инноваций. Трансфер технологий в инновационном предпринимательстве.				1	10	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, устный опрос (собеседование), тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.4 Ключевые факторы успеха инновационного предприятия. Стратегическое управление инновационным предприятием.				1	10	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, устный опрос (собеседование), тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

Итого по разделу				3	40			
3. 3. Маркетинг инноваций в предпринимательстве								
3.1 Управление маркетинговой деятельностью инновационных предприятий. Разработка продукта и комплекса маркетинга	1			1	10	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, устный опрос (собеседование), тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.2 Финансирование инновационной деятельности предприятий и организаций. Инструменты привлечения финансирования . Риски проекта, оценка инвестиций и охрана интеллектуальной собственности Оценка эффективности функционирования инновационных предприятий.					10	Подготовка к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, устный опрос (собеседование), тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.3 Презентация проекта				1	9,9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Разработка индивидуального проекта (по теме исследования)	Семинарское занятие, защита проекта (по теме исследования)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу				2	29,9			
Итого за семестр				6	98		зачёт	
Итого по дисциплине				6	98		зачет	

5 Образовательные технологии

В процессе реализации дисциплины «Инновационное предпринимательство» используются следующие образовательные технологии:

- традиционные образовательные технологии (информационная лекция, семинар);
- технологии проблемного обучения (проблемная лекция);
- интерактивные технологии (лекция-беседа, семинар-дискуссия);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (лекция-визуализация, семинар-презентация).

На занятиях целесообразно использовать технологию коллективного взаимообучения, совмещая ее с технологией модульного обучения. При этом необходимо повышать познавательную активность студентов, организуя самостоятельную работу как исследовательскую творческую деятельность.

Следует использовать комплекс инновационных методов активного обучения, включающий в себя:

- создание проблемных ситуаций с показательным решением проблемы преподавателем и без него;
- самостоятельную поисковую деятельность в решении проблем, направляемую преподавателем;
- самостоятельное решение проблем студентами под контролем преподавателя.

Реализация инновационных методов обучения возможна с использованием следующих приемов:

- раскрытие преподавателем причин и характера неудач, встречающихся при решении проблем;
- демонстрация разных подходов к решению конкретной проблемы;
- анализ полученных результатов и отыскание границ их применимости и др.

При проведении заключительного контроля необходимо выявить степень правильности, объема, глубины знаний, умений, навыков, полученных при изучении курса наряду с выявлением степени самостоятельности в применении полученных знаний.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544576> (дата обращения: 20.01.2026).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478> (дата обращения:

20.01.2026).

б) Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535911> (дата обращения: 06.05.2024).

2. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544141> (дата обращения: 06.05.2024).

в) Методические указания:

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535692> (дата обращения: 06.05.2024).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Double Commander	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Linux Calculate	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий ООО «ИВИС»	https://eivis.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

2. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся:

Персональные компьютеры с пакетом Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Инновационное предпринимательство» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает обсуждение на занятиях материала, изложенного в лекционном типе, презентацию и визуализацию материала, который студенты подготовили самостоятельно, а также написание эссе по пройденным темам.

Примерный перечень тем для практических занятий в интерактивной форме:

- 1) Эпохальные, улучшающие инновации и псевдоинновации;
- 2) Опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта;
- 3) Оценка рынка и целевой сегмент;
- 4) Разработать комплекс маркетинга.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Каждую презентацию выполняют группа студентов.

Обязательные структурные элементы презентации:

- Титульный лист.
- После титульного листа на отдельном слайде следует план-содержание, в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) презентации.
- После плана-содержания следует вводная часть. Объем вводной части составляет 1-2 слайда.
- Основная часть презентации может иметь один или несколько разделов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В презентации рекомендуются ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
- Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные в вводной части.
- Презентация может включать графики, таблицы, расчеты.
- Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для подготовки презентации литература.

Этапы работы над презентацией:

Работу над презентацией можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
2. Изложение результатов изучения в виде презентации.
3. Устное представление презентации по теме исследования.

Вопросы к зачету

1. Сущность и свойства инноваций.
2. Модели инновационного процесса.
3. Роль предпринимателя в инновационном процессе.
4. Классификация инноваций
5. Как создать команду?

6. Командный лидер.
7. Распределение ролей в команде.
8. Как мотивировать команду? Командный дух.
9. Развитие команды
10. Как возникают бизнес-идеи?
11. Создание бизнес-модели.
12. Формализация бизнес-модели.
13. Трансформация бизнес-модели в бизнес-план
14. Основы маркетинговых исследований.
15. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов.
16. Оценка рынка и целевой сегмент.
17. Комплекс маркетинга
18. Понятия интеллектуальной собственности и ее охраны.
19. Общие свойства интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права.
20. Авторское право и патентное право.
21. Системы патентования.
21. Процедура патентования.
22. Секреты производства (ноу-хау).
23. Правовые инструменты приобретения и коммерциализации интеллектуальной собственности.
24. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
25. Что такое трансфер технологий? Какую роль в нем играет лицензирование?
26. Типы лицензирования интеллектуальной собственности и их применение.
27. Расчет цены лицензии и виды платежей.
28. Что такое стартап? Методики развития стартапа. Этапы развития стартапа.
29. Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития стартапа.
30. Инвестиционная привлекательность и эффективность проекта.
31. Методы оценки эффективности проектов.
32. Оценка проектов на ранних стадиях инновационного развития
33. Типология рисков проекта.
34. Оценка рисков.
35. Карта рисков инновационного проекта.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и свойства инноваций. 2. Модели инновационного процесса. 3. Роль предпринимателя в инновационном процессе. 4. Классификация инноваций. 5. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов. 6. Особенности продаж инновационных продуктов. 7. Жизненный цикл продукта. 8. Теория решения изобретательских задач. 9. Теория ограничений
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Примерный перечень практических заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проанализируйте влияние факторов макро и микро среды на компанию 2) Спланируйте решения и мероприятия по комплексу маркетинг-микс (товарная, ценовая, сбытовая и коммуникационная политики). 3) Проанализируйте основные преимущества вашего продукта, а также укажите основные производственные и инвестиционные затраты на его разработку.
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	<p>Задания из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Смоделируйте потребности потребителей. 2) Составьте модель потребительского поведения. 3) Правовые инструменты приобретения и коммерциализации интеллектуальной собственности. 4) Средства индивидуализации юридических лиц
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные	<p>Примерный перечень практических заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Составьте бюджет мероприятий по выводу продукта на рынок.

	изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	2) Методы разработки продукта. 3) Оценка уровня готовности технологии. 4) Провести патентный поиск
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Пример тестового задания: 1. Выберите правильный ответ. <i>Стартап – это</i> <i>а. недавно появившаяся компания</i> <i>б. маленькая компания</i> <i>в. новая компания в сфере IT</i> <i>г. временная организация, созданная для поиска бизнес-модели</i> <i>д. все ответы верные</i> 2. Выберите правильный ответ. <i>Что понимается под нормой дохода, приемлемой для инвестора?</i> <i>а. соотношение прибыли и средств, инвестируемых в проект;</i> <i>б. соотношение инвестиционных затрат и прибыли</i> <i>в. соотношение чистого дохода и средств, инвестируемых в проект</i>
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Примерный перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Распределение ролей в команде. 2. Развитие команды. 3. Создание бизнес-модели. 4. Формализация бизнес-модели. 5. Трансформация бизнес-модели в бизнес-план. 6. Методики развития стартапа. 7. Этапы развития стартапа
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	Примерный перечень практических заданий: 1. Нарисуйте дорожную карту развития Вашего проекта, указав основные вехи, которые необходимо пройти стартапу в процессе развития своего бизнеса, включая необходимость привлечения финансирования, процесс доработки продукта, расширение команды проекта, запуск маркетинговой кампании и т.д. 2. Как создать команду 3. Характеристики командного лидера. 4. Как мотивировать команду? 5. Командный дух. 6. Командный лидер
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в	Примерный перечень практических заданий:

	<p>рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умный жизненный цикл продукта. 2. Расчет цены лицензии и виды платежей 3. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком 4. Методы оценки эффективности проектов. 5. Оценка проектов на ранних стадиях инновационного развития. <p>Составьте карту рисков инновационного проекта</p>
<p>ОПК-1: Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>		
<p>ОПК-1.1</p>	<p>Знает на продвинутом уровне российское и международное трудовое законодательство, правоприменительную практику в части работы с персоналом и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач</p>	<p>Перечень вопросов</p> <p>Российское законодательство</p> <p>Регистрация и налогообложение</p> <p>Какие формы регистрации предпринимательской деятельности существуют в России?</p> <p>Как выбрать оптимальную систему налогообложения для инновационной компании?</p> <p>Что такое патентная система налогообложения и кому она подходит?</p> <p>Каковы особенности уплаты налогов для индивидуальных предпринимателей?</p> <p>Когда и какую отчетность обязан сдавать индивидуальный предприниматель?</p> <p>Интеллектуальная собственность</p> <p>Какие виды интеллектуальной собственности охраняются российским законодательством?</p> <p>Как зарегистрировать товарный знак и патентовать изобретение?</p> <p>Чем отличается лицензионный договор от договора коммерческой концессии?</p> <p>Как защитить интеллектуальные права своего продукта или технологии?</p> <p>Что такое коммерческая тайна и как её обеспечить юридически?</p> <p>Трудовые отношения</p> <p>Как правильно оформить сотрудников и соблюдать трудовое законодательство?</p> <p>Можно ли заключать договоры ГПХ и какова разница с трудовыми договорами?</p> <p>Какие гарантии положены сотрудникам согласно ТК РФ?</p> <p>Нужно ли регистрироваться в ПФР и ФСС и платить страховые взносы?</p> <p>Как организовать дистанционную работу сотрудников?</p>

		<p>Лицензирование и сертификация Требуется ли лицензирование моей деятельности и какие лицензии необходимы? Кто выдает сертификаты соответствия продукции требованиям качества? Что такое маркировка товаров и как соблюсти требования закона? Какие санкции предусмотрены за нарушение требований сертификации и лицензирования? Закупочная деятельность Как принять участие в государственных закупках и тендерах? Какие изменения внесены в закон № 44-ФЗ и № 223-ФЗ о госзакупках? Что такое реестр недобросовестных поставщиков и как туда не попасть? Экспорт и импорт Какие процедуры оформления документов нужны для экспорта товара за границу? Какие пошлины и налоги взимаются при экспорте и импорте товаров? Что такое таможенный союз ЕАЭС и как регулируется экспорт в государства-члены союза? Ответственность и защита прав Какие административные штрафы грозят бизнесу за нарушения законодательства? Как действовать при возникновении претензий потребителей? Какие меры защиты предоставляются малому и среднему бизнесу в суде? Существуют ли налоговые льготы и субсидии для инновационных компаний?</p> <p>Международное право Правовая база Какие международные соглашения влияют на ведение бизнеса в России? Что такое Венская конвенция ООН о международной купле-продаже товаров и как она применяется? Какие правила регулируют защиту интеллектуальной собственности за рубежом? Инновационные проекты и сотрудничество Как заключить международный контракт на разработку технологий? Как защищены права сторон при заключении международных договоров о совместной разработке проектов?</p>
--	--	---

		<p>Какие инструменты помогают привлечь иностранные инвестиции? Импортозамещение и поддержка отечественных производителей Какие программы поддержки предусмотрены государством для инновационных предприятий? Есть ли ограничения на закупки зарубежной техники и оборудования государственными структурами?</p>
ОПК-1.2	<p>Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в управлении человеческими ресурсами для решения задач оперативного и стратегического управления персоналом организации</p>	<p>Задача 1. В ООО «Текстиль» на основании разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, трудовую деятельность осуществляют 5 иностранных работников – граждане Таджикистана, Узбекистана, Украины. Всего в организации 23 работника. Основным видом деятельности ООО «Текстиль» является пошив текстильных изделий. При проведении проверки установлено: 1. Заработная плата выплачивается ниже установленного МРОТ. 2. В организации с 01 марта 2017 г. введен сокращенный рабочий день (смена). Работники не уведомлены надлежащим образом о вводе режима сокращенного рабочего дня (смены) за два месяца, кроме того режим неполного рабочего дня (смены) действовал более шести месяцев. 3. Заработная плата всем работникам выплачивается один раз в месяц. Какие меры может принять инспекция труда? Задача 2. На собрании работников организации, проводившемся по инициативе профкома цеха, были выдвинуты требования к работодателю о выплате задолженности по заработной плате, сокращении управленческого персонала, обеспечении спецодеждой работников горячих цехов и увеличении им заработной платы. Представлять свои интересы в переговорах с работодателем собрание поручило специально образованному стачечному комитету. Однако профком продолжал разрешение спора от имени работников горячих цехов. Директор организации отказался вести переговоры и со стачечным комитетом, и с профкомом. Свой отказ он мотивировал тем, что в состав стачкома были избраны три активиста – членов независимого профсоюза, не являющимися работниками</p>

		<p>данной организации, а профком цеха не вправе вести переговоры с работодателем, поскольку в организации существует профсоюзный комитет. Через три недели после проведения собрания 64 работника цеха №7 отказались приступить к работе, заявив прибывшему директору завода, что они не будут выполнять трудовые обязанности до тех пор, пока им не будет погашена задолженность по заработной плате. Работа предприятия была парализована сроком на три недели. Директор обратился в суд с иском о признании забастовки незаконной. Какое решение, на Ваш взгляд, должен принять суд? Какие действия должны предпринять субъекты коллективного трудового спора для его разрешения?</p> <p>Задача 3. Девяткина работала начальником экономического отдела в акционерном обществе «Завод железобетонных конструкций». На общественных началах она исполняла обязанности председателя ревизионной комиссии профсоюзного комитета предприятия. Какова процедура расторжения трудового договора с Девяткиной? Изменится ли процедура, если она была председателем ревизионной комиссии цеха полтора года назад; является председателем цехкома? Какие особенности присущи порядку защиты нарушенных трудовых прав профсоюзных активистов?</p>
ОПК-1.3	<p>Знает экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности; анализирует и критически оценивает результаты научных исследований в области управления персоналом и смежных областях</p>	<p>Комплекс практических заданий, направленных на развитие экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических аспектов в управлении персоналом.</p> <p>Примеры заданий.</p> <p>Задания для развития экономического аспекта:</p> <p>Анализ затрат на персонал: Студенты получают реальные данные о затратах на персонал в организации и должны рассчитать экономическую эффективность различных методов мотивации сотрудников.</p> <p>Цель: Развитие навыков экономического анализа в управлении персоналом.</p> <p>Оценка рентабельности инвестиций в обучение персонала: Студентам предлагается оценить затраты и</p>

		<p>потенциальную отдачу от программы обучения сотрудников.</p> <p>Цель: Понимание экономических принципов инвестирования в человеческий капитал.</p> <p>Задания для развития организационного аспекта:</p> <p>Разработка структуры отдела кадров: Студенты разрабатывают структуру отдела кадров для гипотетической организации, учитывая численность персонала, специфику бизнеса и корпоративную культуру.</p> <p>Цель: Формирование понимания организационной структуры и процессов управления персоналом.</p> <p>Оптимизация бизнес-процессов в отделе кадров: Анализ существующих бизнес-процессов и предложение улучшений для повышения эффективности работы отдела.</p> <p>Цель: Развитие навыков организационного проектирования и оптимизации процессов.</p> <p>Задания для развития управленческого аспекта:</p> <p>Решение кейсов по управлению конфликтами: Студенты решают кейсы, связанные с управлением конфликтами в команде, предлагая стратегии разрешения конфликтов.</p> <p>Цель: Развитие навыков управления командами и разрешения конфликтов.</p> <p>Создание плана адаптации новых сотрудников: Разработайте план адаптации для нового сотрудника, включающий этапы, сроки и ожидаемые результаты.</p> <p>Цель: Понимание процесса управления адаптацией и развитием сотрудников.</p> <p>Задания для развития социологического аспекта:</p> <p>Исследование корпоративной культуры: Проведение опроса среди сотрудников организации для оценки уровня удовлетворенности работой и влияния корпоративной культуры на производительность труда.</p> <p>Цель: Развитие навыков социологического исследования и анализа данных.</p> <p>Анализ социальных сетей сотрудников: Оценка влияния корпоративных социальных сетей на взаимодействие и коммуникацию в коллективе.</p>
--	--	--

		<p>Цель: Понимание социальной динамики в организациях.</p> <p>Задания для развития психологического аспекта:</p> <p>Психологический портрет кандидата на должность: Создание психологического профиля кандидата на определенную должность, основанного на анализе личностных качеств и компетенций.</p> <p>Цель: Развитие навыков психологической оценки кандидатов.</p> <p>Тренинг по эмоциональному интеллекту: Участие в тренинге по развитию эмоционального интеллекта руководителей среднего звена.</p> <p>Цель: Повышение осведомленности о важности эмоционального интеллекта в управлении персоналом.</p>
--	--	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационное предпринимательство» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме.

Для получения зачета по дисциплине обучающийся должен знать основные определения и понятия, связанные с инновационным предпринимательством; уметь выделять ключевые аспекты, владеть основными методами анализа научной литературы в инновационного предпринимательства; профессиональным языком в области инновационного предпринимательства и практическими навыками самостоятельной разработки и использования научно-технической литературы по составлению проекта..

Показатели и критерии оценивания зачета:

на оценку «зачтено» обучающийся должен показать высокий уровень знания материала по дисциплине не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и продемонстрировать интеллектуальные навыки решения проблем, нахождения уникальных ответов, вынесения критических суждений; продемонстрировать знание и понимание законов дисциплины, умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

на оценку «не зачтено» обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации по дисциплине, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач, умение критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков