

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова"
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Терентьев Д. В.

20 г.

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 4 от 25.02.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление развитием компании

Программа Управление развитием компании

магистратуры:

Кафедра: Менеджмента и государственного управления

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Учебный год

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 952 от 12.08.2020

Форма обучения: Сочная

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	финансовый

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

_____ / Абдулвелеев И. Р./

Начальник УМУ

_____ / Малаков О. С./

Директор института

_____ / Замбржицкая Е. С./

Заведующий кафедрой

_____ / Назарова О. Л./

Внешний рецензент

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование						85	85	3060	3060	871	830	1867.7	321.3	36	29	26	30				
Блок 1.Дисциплины (модули)								41	41	1476	1476	441.05	422	892.15	142.8		22	15	4				
Обязательная часть																							
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования		1				3	3	108	108	37	36	71			3					29	Менеджмента и государственного управления
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство		2				3	3	108	108	17.1	17	90.9				3				29	Менеджмента и государственного
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации		1				3	3	108	108	18.1	18	89.9			3					18	Языкознания и литературоведения
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2				2	2	72	72	34.1	34	37.9				2				19	Иностранных языков по техническим направлениям
+	Б1.О.05	Теория и история менеджмента		1				3	3	108	108	37	36	71			3					29	Менеджмента и государственного
+	Б1.О.06	Lean-менеджмент	1					3	3	108	108	39.2	36	33.1	35.7		3					29	Менеджмента и государственного
+	Б1.О.07	Управление затратами и контроллинг	2				2	4	4	144	144	38.15	34	70.15	35.7			4				29	Менеджмента и государственного
+	Б1.О.08	Управление маркетингом		3				4	4	144	144	37	36	107					4			29	Менеджмента и государственного
+	Б1.О.09	Принятие управленческих решений		2				3	3	108	108	34.95	34	73.05				3				29	Менеджмента и государственного
+	Б1.О.10	HR-менеджмент и организационная культура			2			3	3	108	108	51.95	51	56.05				3				29	Менеджмента и государственного управления
+	Б1.О.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	1					3	3	108	108	39.2	36	33.1	35.7		3					29	Менеджмента и государственного управления
+	Б1.О.12	Стратегический менеджмент	1					4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7		4					29	Менеджмента и государственного
+	Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте		1				3	3	108	108	18.1	18	89.9			3					29	Менеджмента и государственного управления
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								44	44	1584	1584	429.95	408	975.55	178.5	36	7	11	26				
+	Б1.В.01	Экономика организации	1					4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7		4					29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании		2				3	3	108	108	34.95	34	73.05				3				29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	3					4	4	144	144	57.2	54	51.1	35.7				4			29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	3			3		5	5	180	180	58.2	54	86.1	35.7	18			5			29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.05	Бизнес-планирование			2			4	4	144	144	34.95	34	109.05				4				29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов			2			4	4	144	144	34.95	34	109.05				4				29	Менеджмента и государственного управления
+	Б1.В.07	Управление эффективностью продаж		3				4	4	144	144	37	36	107					4			29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	3					4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7	18			4			29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.09	Управление изменениями	3					5	5	180	180	39.2	36	105.1	35.7				5			29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		1				3	3	108	108	37	36	71			3						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент		1				3	3	108	108	37	36	71			3					29	Менеджмента и государственного
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика		1				3	3	108	108	37	36	71			3					29	Менеджмента и государственного
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		3				4	4	144	144	18.1	18	125.9					4				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент		3				4	4	144	144	18.1	18	125.9					4			29	Менеджмента и государственного
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками		3				4	4	144	144	18.1	18	125.9					4			29	Менеджмента и государственного управления
Блок 2.Практика								26	26	936	936	15.8		920.2		936	1	4	1	20			
Обязательная часть								20	20	720	720	10.8		709.2		720	1	1	1	17			
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа			123			3	3	108	108	3.9		104.1		108	1	1	1			29	Менеджмента и государственного
+	Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа			4			17	17	612	612	6.9		605.1		612				17		29	Менеджмента и государственного управления
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								6	6	216	216	5		211		216		3		3			
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2			3	3	108	108	3.7		104.3		108		3				29	Менеджмента и государственного управления

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					з.е.			Итого акад. часов												
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот		
Блок 1.Дисциплины (модули)										85	85		3060	3060	871	830	336		494	41	1867.7	321.3	36
Обязательная часть										41	41		1476	1476	441.05	422	159		263	19.05	892.15	142.8	
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования		1					3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство		2					3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9			
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации		1					3	3	36	108	108	18.1	18			18	0.1	89.9			
+	Б1.О.04	Иностраный язык в профессиональной деятельности		2					2	2	36	72	72	34.1	34			34	0.1	37.9			
+	Б1.О.05	Теория и история менеджмента		1					3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
+	Б1.О.06	Lean-менеджмент	1						3	3	36	108	108	39.2	36	18		18	3.2	33.1	35.7		
+	Б1.О.07	Управление затратами и контроллинг	2				2		4	4	36	144	144	38.15	34	17		17	4.15	70.15	35.7		
+	Б1.О.08	Управление маркетингом		3					4	4	36	144	144	37	36	18		18	1	107			
+	Б1.О.09	Принятие управленческих решений		2					3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
+	Б1.О.10	HR-менеджмент и организационная культура			2				3	3	36	108	108	51.95	51	17		34	0.95	56.05			
+	Б1.О.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	1						3	3	36	108	108	39.2	36	18		18	3.2	33.1	35.7		
+	Б1.О.12	Стратегический менеджмент	1						4	4	36	144	144	39.2	36	18		18	3.2	69.1	35.7		
+	Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте		1					3	3	36	108	108	18.1	18			18	0.1	89.9			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										44	44		1584	1584	429.95	408	177		231	21.95	975.55	178.5	36
+	Б1.В.01	Экономика организации	1						4	4	36	144	144	39.2	36	18		18	3.2	69.1	35.7		
+	Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании		2					3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
+	Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	3						4	4	36	144	144	57.2	54	18		36	3.2	51.1	35.7		
+	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	3				3		5	5	36	180	180	58.2	54	18		36	4.2	86.1	35.7	18	
+	Б1.В.05	Бизнес-планирование			2				4	4	36	144	144	34.95	34	17		17	0.95	109.05			
+	Б1.В.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов			2				4	4	36	144	144	34.95	34	17		17	0.95	109.05			
+	Б1.В.07	Управление эффективностью продаж		3					4	4	36	144	144	37	36	18		18	1	107			
+	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	3						4	4	36	144	144	39.2	36	18		18	3.2	69.1	35.7	18	
+	Б1.В.09	Управление изменениями	3						5	5	36	180	180	39.2	36	18		18	3.2	105.1	35.7		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		1					3	3		108	108	37	36	18		18	1	71			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент		1					3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика		1					3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		3					4	4		144	144	18.1	18			18	0.1	125.9			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент		3					4	4	36	144	144	18.1	18			18	0.1	125.9			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками		3					4	4	36	144	144	18.1	18			18	0.1	125.9			
Блок 2.Практика										26	26		936	936	15.8					15.8	920.2		936
Обязательная часть										20	20		720	720	10.8					10.8	709.2		720
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа			123				3	3	36	108	108	3.9					3.9	104.1		108	
+	Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа			4				17	17	36	612	612	6.9					6.9	605.1		612	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										6	6		216	216	5					5	211		216
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2				3	3	36	108	108	3.7					3.7	104.3		108	

Курс 1																								
Семестр 1											Семестр 2													
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	
29	1044	304	288	126		162	16		597.2		142.8	26	936	281.1	272	102		170	9.1		619.2		35.7	
22	792	227.8	216	90		126	11.8		457.1		107.1	15	540	176.25	170	51		119	6.25		328.05		35.7	
3	108	37	36	18		18	1		71															
												3	108	17.1	17				17	0.1		90.9		
3	108	18.1	18			18	0.1		89.9										34	0.1		37.9		
												2	72	34.1	34				34	0.1				
3	108	37	36	18		18	1		71															
3	108	39.2	36	18		18	3.2		33.1		35.7													
												4	144	38.15	34	17			17	4.15		70.15		35.7
												3	108	34.95	34	17			17	0.95		73.05		
												3	108	51.95	51	17			34	0.95		56.05		
3	108	39.2	36	18		18	3.2		33.1		35.7													
4	144	39.2	36	18		18	3.2		69.1		35.7													
3	108	18.1	18			18	0.1		89.9															
7	252	76.2	72	36		36	4.2		140.1		35.7	11	396	104.85	102	51		51	2.85		291.15			
4	144	39.2	36	18		18	3.2		69.1		35.7													
												3	108	34.95	34	17			17	0.95		73.05		
												4	144	34.95	34	17			17	0.95		109.05		
												4	144	34.95	34	17			17	0.95		109.05		
3	108	37	36	18		18	1		71															
3	108	37	36	18		18	1		71															
3	108	37	36	18		18	1		71															
1	36	1.3					1.3	1.3	34.7	34.7		4	144	5					5	5	139	139		
1	36	1.3					1.3	1.3	34.7	34.7		1	36	1.3					1.3	1.3	34.7	34.7		
1	36	1.3					1.3	<u>1.3</u>	34.7	<u>34.7</u>		1	36	1.3					1.3	<u>1.3</u>	34.7	<u>34.7</u>		
												3	108	3.7						3.7	3.7	104.3	104.3	
												3	108	3.7						3.7	<u>3.7</u>	104.3	<u>104.3</u>	

Курс 2													Закрепленная кафедра														
Семестр 3						Семестр 4							Код		Наименование												
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Код	Наименование	
30	1080	285.9	270	108		162	36	15.9		651.3		142.8															
4	144	37	36	18		18		1		107																	
																									29	Менеджмента и государственного управления	
																									29	Менеджмента и государственного	
																									18	Языкознания и литературоведения	
																									19	Иностранных языков по техническим направлениям	
																									29	Менеджмента и государственного	
																									29	Менеджмента и государственного	
																									29	Менеджмента и государственного	
4	144	37	36	18		18		1		107															29	Менеджмента и государственного	
																									29	Менеджмента и государственного	
																									29	Менеджмента и государственного управления	
																									29	Менеджмента и государственного управления	
																									29	Менеджмента и государственного	
26	936	248.9	234	90		144	36	14.9		544.3		142.8															
																										29	Менеджмента и государственного
																										29	Менеджмента и государственного
4	144	57.2	54	18		36		3.2		51.1		35.7														29	Менеджмента и государственного
5	180	58.2	54	18		36	18	4.2		86.1		35.7														29	Менеджмента и государственного
																										29	Менеджмента и государственного
																										29	Менеджмента и государственного управления
4	144	37	36	18		18		1		107																29	Менеджмента и государственного
4	144	39.2	36	18		18	18	3.2		69.1		35.7														29	Менеджмента и государственного
5	180	39.2	36	18		18		3.2		105.1		35.7														29	Менеджмента и государственного
																										29	Менеджмента и государственного
																										29	Менеджмента и государственного
4	144	18.1	18			18		0.1		125.9																	
4	144	18.1	18			18		0.1		125.9																29	Менеджмента и государственного
4	144	18.1	18			18		0.1		125.9																29	Менеджмента и государственного управления
1	36	1.3						1.3	1.3	34.7	34.7		20	720	8.2						8.2	8.2	711.8	711.8			
1	36	1.3						1.3	1.3	34.7	34.7		17	612	6.9						6.9	6.9	605.1	605.1			
1	36	1.3						1.3	1.3	34.7	34.7															29	Менеджмента и государственного
													17	612	6.9						6.9	6.9	605.1	605.1		29	Менеджмента и государственного управления
													3	108	1.3						1.3	1.3	106.7	106.7			
																										29	Менеджмента и государственного управления

-
Компетенции
УК-1; УК-6; ОПК-5
УК-2; УК-3
УК-4; УК-5
УК-4; УК-5
ОПК-1
УК-3
ОПК-1
ОПК-4
ОПК-3
ОПК-4
ОПК-4
ОПК-2
ОПК-2
ПК-1
ПК-1
ПК-3
ПК-1
ПК-1
ПК-2
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
ОПК-5; ПК-1; ПК-3
ПК-1; ПК-2; ПК-3

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад. часов										
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
+	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика			4			3	3	36	108	108	1.3					1.3	106.7		108
Блок 3. Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	37	6	6			31	287	
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4					3	3	36	108	108	6.5	6	6			0.5	101.5		
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	30.5					30.5	185.5		
ФТД. Факультативы									2	2		72	72	35.2	35			35	0.2	36.8	
+	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций		1				1	1	36	36	36	18.1	18			18	0.1	17.9		
+	ФТД.02	Планирование карьеры		2				1	1	36	36	36	17.1	17			17	0.1	18.9		

Курс 1																								
Семестр 1												Семестр 2												
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	
1	36	18.1	18			18	0.1		17.9			1	36	17.1	17				17	0.1		18.9		
1	36	18.1	18			18	0.1		17.9															
												1	36	17.1	17				17	0.1		18.9		

План Учебный план магистратуры '38.04.02-ЭМм-26_29.plx', код направления 38.04.02, программа магистратуры : Управление развитием компании, год начала подготовки 2026

Курс 2																							Закрепленная кафедра					
Семестр 3													Семестр 4															
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Код	Наименование		
													3	108	1.3						1.3	1.3	106.7	106.7		29	Менеджмента и государственного управления	
													9	324	37	6	6				31		287					
													3	108	6.5	6	6				0.5		101.5			29	Менеджмента и государственного управления	
													6	216	30.5						30.5		185.5			29	Менеджмента и государственного управления	
																										29	Менеджмента и государственного управления	
																										29	Менеджмента и государственного	

-
Компетенции
ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-4
УК-6

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	-
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	-
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б1.О.06	Lean-менеджмент	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	-
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия	-
УК-5.2	Владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	-
УК-6.2	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Планирование карьеры	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ОПК-1.1	Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в управлении	-
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой теории и инновационных подходов в управлении	-
ОПК-1.3	Применяет знания (на продвинутом уровне) для решения профессиональных задач, обобщения и критического анализа практик управления	-
Б1.О.05	Теория и история менеджмента	
Б1.О.07	Управление затратами и контроллинг	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.1	Использует профессиональные знания для сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.2	Владеет современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.3	Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.12	Стратегический менеджмент	
Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
ОПК-3.1	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды	-
ОПК-3.2	Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений	-
ОПК-3.3	Владеет способами и приемами реализации принимаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде	-
Б1.О.09	Принятие управленческих решений	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
ОПК-4.1	Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью в организации	-
ОПК-4.2	Использует в проектной и процессной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки	-
ОПК-4.3	Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации	-
Б1.О.08	Управление маркетингом	
Б1.О.10	HR-менеджмент и организационная культура	
Б1.О.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
ОПК-5.1	Проводит научные исследования в менеджменте и смежных областях с последующей обработкой, анализом, обобщением и интерпретацией полученных результатов	-
ОПК-5.2	Оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях для выбора оптимального варианта научно-исследовательского проекта	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.3	Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях на основе результатов научных исследований	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	финансовый	
ПК-1	Способен осуществлять контроль в достижении запланированных финансовых и операционных показателей, эффективности использования персонала организации	ПК
ПК-1.1	Осуществляет планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур в достижении запланированных основных показателей деятельности организации	-
ПК-1.2	Проводит оценку качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля в достижении запланированных финансовых и операционных показателей	-
ПК-1.3	Владеет способами и приемами оценка эффективности работы сотрудников в соответствии с утвержденными критериями	-
Б1.В.01	Экономика организации	
Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании	
Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	
Б1.В.05	Бизнес-планирование	
Б1.В.07	Управление эффективностью продаж	
Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	
Б1.В.09	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен выполнять работу по разработке и реализации инвестиционного проекта	ПК
ПК-2.1	Владеет способами и приемами управления эффективностью инвестиционного проекта	-
ПК-2.2	Решает профессиональные задачи по управлению рисками инвестиционного проекта	-
ПК-2.3	Осуществляет управление сроками и контролем реализации инвестиционного проекта	-
Б1.В.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать процессы организации с целью повышения ее эффективности	ПК
ПК-3.1	Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	-
ПК-3.2	Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с использованием современных информационных технологий	-
ПК-3.3	Владеет способами и приемами организации исследований и разработке перспективных методов организации и планирования производства с целью повышения ее эффективности	-
Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.02-ЭМм-26_29.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2026

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	29	Методология и методы научного исследования	УК-1; УК-6; ОПК-5
Б1.О.02	29	Инновационное предпринимательство	УК-2; УК-3
Б1.О.03	18	Основы научной коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.04	19	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-5
Б1.О.05	29	Теория и история менеджмента	ОПК-1
Б1.О.06	29	Lean-менеджмент	УК-3
Б1.О.07	29	Управление затратами и контроллинг	ОПК-1
Б1.О.08	29	Управление маркетингом	ОПК-4
Б1.О.09	29	Принятие управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.10	29	HR-менеджмент и организационная культура	ОПК-4
Б1.О.11	29	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	ОПК-4
Б1.О.12	29	Стратегический менеджмент	ОПК-2
Б1.О.13	29	Современные информационные технологии в менеджменте	ОПК-2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	29	Экономика организации	ПК-1
Б1.В.02	29	Стратегия устойчивого развития компании	ПК-1
Б1.В.03	29	Реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-3
Б1.В.04	29	Управление эффективностью бизнеса	ПК-1
Б1.В.05	29	Бизнес-планирование	ПК-1
Б1.В.06	29	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	ПК-2
Б1.В.07	29	Управление эффективностью продаж	ПК-1
Б1.В.08	29	Управление стоимостью бизнеса	ПК-1
Б1.В.09	29	Управление изменениями	ПК-1
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	29	Проектный менеджмент	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	29	Корпоративная логистика	ПК-1
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Риск-менеджмент	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Технология и инструментарий управления рисками	ПК-3
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
Б2.О.01(У)	29	Учебная - научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б2.О.02(П)	29	Производственная - научно-исследовательская работа	ОПК-5; ПК-1; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.02-ЭМм-26_29.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2026

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(У)	29	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.02(П)	29	Производственная - преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	29	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б3.02(Д)	29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативы	УК-4; УК-6
ФТД.01	29	Организация проведения переговоров и презентаций	УК-4
ФТД.02	29	Планирование карьеры	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	ПК-3	
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-3	Высшее образование - специалитет или магистратура или Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	ПК-3	
C/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	ПК-3	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-1	
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1	
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	ПК-1	
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ	ПК-2	
B	Реализация инвестиционного проекта	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	финансовый
ПК-1	Способен осуществлять контроль в достижении запланированных финансовых и операционных показателей, эффективности использования персонала организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-2	Способен выполнять работу по разработке и реализации инвестиционного проекта
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
B	Реализация инвестиционного проекта
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать процессы организации с целью повышения ее эффективности
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
C/02.7	Разработка и совершенствование системы процессного управления организации
C/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее совершенствования

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	1	3	108							
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	2	3	108							
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации	1	3	108							
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	72							
+	Б1.О.05	Теория и история менеджмента	1	3	108							
+	Б1.О.06	Lean-менеджмент	1	3	108							
+	Б1.О.07	Управление затратами и контроллинг	2	4	144							
+	Б1.О.08	Управление маркетингом	3	4	144							
+	Б1.О.09	Принятие управленческих решений	2	3	108							
+	Б1.О.10	HR-менеджмент и организационная культура	2	3	108							
+	Б1.О.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	1	3	108							
+	Б1.О.12	Стратегический менеджмент	1	4	144							
+	Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте	1	3	108							
+	Б1.В.01	Экономика организации	1	4	144							
+	Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании	2	3	108							
+	Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	3	4	144							
+	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	3	5	180	18			18			
+	Б1.В.05	Бизнес-планирование	2	4	144							
+	Б1.В.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	2	4	144							
+	Б1.В.07	Управление эффективностью продаж	3	4	144							
+	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	3	4	144	18			18			
+	Б1.В.09	Управление изменениями	3	5	180							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент	1	3	108							
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика	1	3	108							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент	3	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками	3	4	144							
Блок 2.Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	1	1	36	36				1.3	34.7	
			2	1	36	36				1.3	34.7	
			3	1	36	36				1.3	34.7	
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	3	108	108				3.7	104.3	
+	Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	4	17	612	612				6.9	605.1	
+	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	4	3	108	108				1.3	106.7	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	3	108							
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4	6	216							
ФТД.Факультативы												
+	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций	1	1	36							
+	ФТД.02	Планирование карьеры	2	1	36							
Итого						972			36	15.8	920.2	

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная - научно-исследовательская работа	1	1			0	2/3						
			29	+		2/3						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	2			2							
			29	+	2							
Учебная - научно-исследовательская работа	1	2			0	2/3						
			29	+		2/3						
Учебная - научно-исследовательская работа	2	1			0	2/3						
			29	+		2/3						
Вид практики: Производственная практика												
Производственная - преддипломная практика	2	2			2							
			29	+	2							
Производственная - научно-исследовательская работа	2	2			11	1/3						
			29	+	11	1/3						
Итого по факту					17	1/3						
Итого по плану					17	1/3						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Управление затратами и контроллинг					
КР	1	2			
Управление эффективностью бизнеса					
КР	2	1	29		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.02-ЭМм-26 29.rlx'. код направления 38.04.02. год начала подготовки 2026

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				80	122	122	62	31	31	60	31	29
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	120	60	30	30	60	31	29
B1	Дисциплины (модули)	48%	52%	15.9%	54	85	85	55	29	26	30	30	
B1.O	Обязательная часть				41	43	41	37	22	15	4	4	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				42	44	44	18	7	11	26	26	
B2	Практика	77%	23%	0%	18	26	26	5	1	4	21	1	20
B2.O	Обязательная часть				1	20	20	2	1	1	18	1	17
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	23	6	3		3	3		3
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
ФТД	Факультативы				2	2	2	2	1	1			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.1	-	54.1	57.2	-	54.1	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	
		в период гос. экзаменов						-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					16.6	-	17	16.7	-	16	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					871	-	304	281.1	-	285.9	
		Блок Б2					15.8	-	1.3	5	-	1.3	8.2
		Блок Б3					37	-			-		37
		Блок ФТД					35.2	-	18.1	17.1	-		
		Итого по всем блокам					959	-	323.4	303.2	-	287.2	45.2
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	4	1	5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)						9	5	4	3	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3		3			
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.49%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					50.8%							
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					28.46%							

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	29		30.00	
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	29		0.50	
4	29		0.50	
5	29		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии				
1	29		0.50	
2	29		0.50	
3	79		0.50	
4	79		0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

В АС Нагрузка применять только для указанного контингента

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	70
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	70
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	16

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Резерв 25
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Инжиниринговый центр
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента и государственного управления
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		ПИЛОТЫ
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Промышленного и гражданского строительства
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Резерв 55
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Урбанистики и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Electric Grid Management
105		Advanced Metallurgical Engeneering
106		Инжиниринг технологий материалов
107		Инжиниринг газодинамических и аспирационных систем
108		Distributed Generation System Management (DGSM)
109		Цифровые двойники в обработке материалов
110		Коммуникации в цифровой среде
111		Объемные наноматериалы, наноструктуры и изделия из них
112		Инжиниринг уникальных материалов и инновационных технологий
113		Metal forming

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения								
з.е.	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	62				60			
Всего	31		31		31		29	
1	Б1.О.01 Методология и методы научного исследования [За]		Б1.О.02 Инновационное предприниматель ство [За]		Б1.О.08 Управление маркетингом [За]		Б2.О.02(П) Производственна я - научно-исследов ательская работа [ЗаО] ОПК-5; ПК-1; ПК-3	
2	3	3	3	4				
3	УК-1; УК-6; ОПК-5		УК-2; УК-3		ОПК-4			
4	Б1.О.03 Основы научной коммуникации [За]		Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональн ой деятельности [За]		Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес- процессо в [Эк] ПК-3			
5	3	2						
6	УК-4; УК-5		УК-4; УК-5		4			
7	Б1.О.05 Теория и история менеджмента [За]		Б1.О.07 Управление затратами и контролинг [Эк, КР] ОПК-1		Б1.В.04 Управление эффективностью бизнеса [Эк, КР] ПК-1			
8	3	4						
9	ОПК-1							
10	Б1.О.06 Lean-менеджмент [Эк]		Б1.О.09 Принятие управленческих решений [За]		Б1.В.07 Управление эффективностью продаж [За] ПК-1			
11	3	3						
12	УК-3		ОПК-3					
13	Б1.О.11 Управление знаниями и интеллектуальн ым капиталом [Эк]		Б1.О.10 HR-менеджмент и организационная культура [ЗаО] ОПК-4		4			
14	3	3						
15	ОПК-4							
16			Б1.В.02 Стратегия устойчивого					

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения								
з.е.	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
17	Б1.О.12 Стратегический менеджмент	4	устойчивое развитие компании [3а]	3				
18	[Эк] ОПК-2		ПК-1					
19					Б1.В.08 Управление стоимостью бизнеса [Эк] ПК-1	4	Б2.В.02(П) Производственная - преддипломная практика [3аО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	3
20	Б1.О.13 Современные информационные технологии в менеджменте	3	Б1.В.05 Бизнес-планирование [3аО] ПК-1	4				
21	[3а]							
22	ОПК-2						Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [Эк] УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	3
23								
24	Б1.В.01 Экономика организации [Эк] ПК-1	4	Б1.В.06 Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов [3аО] ПК-2	4	Б1.В.09 Управление изменениями [Эк] ПК-1	5		
25								
26							Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы [3а] УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6
27	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Проектный менеджмент [3а]	3	Б2.О.01(У) Учебная - научно-исследовательская работа [3аО] ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	1	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Риск-менеджмент [3а] (/ Технология и инструментарий управления рисками) ПК-3	4		
28	(/ Корпоративная логистика) ПК-1		Б2.В.01(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [3аО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	3				
29								
30	Б2.О.01(У) Учебная - научно-исследовательская работа [3аО] ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	1						
	ФТД.01 Организация управления		ФТД.02 Планирование		Б2.О.01(У) Учебная - научно-исследовательская работа [3аО] ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4			

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения								
з.е.	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
31	переговоров и презентаций [За] УК-4	1	карьеры [За] УК-6	1	ательская работа [ЗаО] ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	1		

