



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	3

Магнитогорск  
2026 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономики

19.01.2026 протокол №5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЭИУ

06.02.2026 г. Протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. пед. наук \_\_\_\_\_ Н.Н. Костина

Рецензент:

заместитель директора по учебной работе, Сибайский институт (филиала) ФГБОУ  
ВО «Уфимский университет науки и технологий», доцент, д-р экон. наук

\_\_\_\_\_ И.А. Ситнова

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

## **1 Цели практики/НИР**

Целями прохождения производственной - преддипломной практики магистрантами направления "Экономика" по профилю "Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса" является углубление полученного теоретического материала в ходе освоения основных курсов образовательной программы, сбор необходимого материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы в части показателей деятельности организации, на базе которой проходит практика, а также информации об организации бухгалтерского учета и налогообложения.

## **2 Задачи практики/НИР**

- получение практических навыков работе в трудовой коллективе;
- получение практических навыков экономической работы в организации;
- получение практических навыков работы бухгалтера;
- получение практических навыков по исчислению налогов и составлению налоговых деклараций;
- получение практических навыков по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- углубление знаний в части формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета;
- сбор материалов для написания отчета по практике;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- определение практической проблемы в экономике, бухгалтерском учете или налогообложении организации;
- решение прикладной научной задачи по преодолению выявленных проблем.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Бизнес-процессы и их организации

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Налоги и налоговая политика

Бухгалтерский финансовый учет

Финансовый анализ

Управленческий учет и анализ

Операционный анализ в промышленности

Инвестиционный анализ

Бухгалтерский управленческий учет

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Бизнес-планирование

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

#### 4 Место проведения практики/НИР

Практика проводится на базе организаций, учреждений на основании заключенных с ними договоров о прохождении практики с ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И.Носова"; по месту трудовой деятельности; на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: выездная  
стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-1.1	Ведет бухгалтерский учет с использованием специализированного программного обеспечения
ПК-1.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-1.3	Ведет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность
ПК-2	Способен организовать и осуществлять контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита
ПК-2.1	Организует систему внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-2.2	Обеспечивает методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита экономического субъекта

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	3	Ознакомление с объектами практики, инструктаж по технике безопасности. Формирование плана практики, утверждение плана руководителем практики и директором института. Знакомство с руководителем практики на предприятии.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Производственная практика	3	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения по предложенной теме исследования. Проведение аналитических расчетов, построение таблиц и диаграмм. Поиск проблем в экономике организации, бухгалтерском учете или налогообложении. Работа над прикладной проблемой. Формирование научного подхода к найденным проблемам, формирование пунктов научной новизны. Апробация предложенных решений прикладной научной задачи.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2
3.	Оформление отчета прохождения практики	3	Подготовка Отчета по практике, защита Отчета по практике руководителю от предприятия. Защита Отчета по практике руководителю от вуза.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560#page/1> (дата обращения: 15.01.2026)

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477684#page/1> (дата обращения: 15.01.2026)

### **б) Дополнительная литература:**

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469397#page/1> (дата обращения: 15.01.2026)

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543#page/1> (дата обращения: 15.01.2026)

### **в) Методические указания:**

Приложение 1 и 2

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный	Д-1534-24 от 18.12.2024 г.	18.12.2026
---	----------------------------	------------

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий ООО «ИВИС»	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web">https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	<a href="https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053">https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053</a>
Информационная система - Банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России	<a href="https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962">https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение на базе организаций по месту трудовой деятельности обучающихся позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной преддипломной практики, и сформировать соответствующие компетенции.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1: Способен осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>		
ПК-1.1	Ведет бухгалтерский учет с использованием специализированного программного обеспечения	Отчет по производственной – преддипломной практике: - формирование раздела об организации бухгалтерского учета; - формирование списка использованных источников, включая интернет-ресурсы; - формирование аналитического раздела, содержащего инструменты обработки экономических данных и их оценку
ПК-1.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Отчет по производственной – преддипломной практике: - формирование раздела об организации бухгалтерского учета; - формирование списка использованных источников, включая интернет-ресурсы; - формирование аналитического раздела, содержащего инструменты обработки экономических данных и их оценку
ПК-1.3	Ведет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность	Отчет по производственной – преддипломной практике: - формирование раздела об организации бухгалтерского учета; - формирование списка использованных источников, включая интернет-ресурсы; - формирование аналитического раздела, содержащего инструменты обработки экономических данных и их оценку
<b>ПК-2: Способен организовать и осуществлять контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита</b>		
ПК-2.1	Организует систему внутреннего контроля экономического субъекта	Отчет по производственной – преддипломной практике: - формирование раздела об организации бухгалтерского учета; - формирование списка использованных источников, включая интернет-ресурсы; - формирование аналитического раздела, содержащего инструменты обработки экономических данных и их оценку

ПК-2.2	Обеспечивает методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита экономического субъекта	Отчет по производственной – преддипломной практике: - формирование раздела об организации бухгалтерского учета; - формирование списка использованных источников, включая интернет-ресурсы; - формирование аналитического раздела, содержащего инструменты обработки экономических данных и их оценку
--------	--	---

Промежуточная аттестация по производственной - преддипломной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

### **Примерное индивидуальное задание на производственную - преддипломную практику:**

Цель прохождения практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере управления рисками и страхования, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР), овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта.

Вопросы, подлежащие изучению:

- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по

теме выпускной квалификационной работы;

- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – объекта исследования и обоснование путей их решения;
- подготовка отчета о производственной преддипломной практике;
- структуризация материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по совершенствованию системы управления рисками и страхования (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, в области управления рисками и страхования, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности в условиях неопределенности;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

#### **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по производственной – преддипломной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения, осуществляется в форме оценки промежуточных результатов, предусмотренных индивидуальным планом магистранта. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при выполнении производственной преддипломной практики.

Отчет согласовывается с научным руководителем.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся в полном объеме раскрывает содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; дает всестороннюю оценку практического материала; использует творческий подход к решению проблемы. Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний; стилистически грамотно, логически правильно излагает материал; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, предлагаемые рекомендации носят действенный характер.

- на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся достаточно полно излагает материал с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо анализирует. Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы производственной научно-исследовательской работы, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных материалов; владеет необходимой терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; предлагаемые рекомендации недостаточно адресные, не учитывают полученные в ходе диагностики результаты, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

- на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся в неполном объеме представляет материал, выводы делает правильные, но предложения являются необоснованными.

Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы производственной научно-исследовательской работы; использует специальную терминологию, но допускает ошибки; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, предлагаемые рекомендации носят формальный характер, отсутствуют выводы.

- на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы производственной научно-исследовательской работы; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые ошибки, отсутствуют рекомендации.

- на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой экономических понятий.

**Шаблон Отчета по преддипломной практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА»

Кафедра Экономики

**ОТЧЕТ**  
**по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., группа, курс)

Руководитель практики: Козлова Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент

(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики

от Профильной организации: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Отчет защищен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

(оценка)

(подпись)

Магнитогорск, 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра Экономики

**ЗАДАНИЕ НА производственную – преддипломную практику**  
наименование практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

наименование

группы

1. Период практики: с 18.03.21 г. по 31.03.21 г.

2. Место прохождения практики

1. Приобретение практических навыков, необходимых экономисту для осуществления профессиональной деятельности:

- выполнение учетных работ по заданию руководителя практики от организации: ведение первичного учета, ведение регистров бухгалтерского учета в электронной базе данных, формирование отчетных форм, проведение экономических расчетов;
- исследование проблем организации бухгалтерского учета, экономического анализа в соответствии с темой ВКР;
- разработка мероприятий по решению поставленных проблем, апробация мероприятий в условиях функционирования объекта практики.

2. Подготовка документов и Отчета по практике:

- заполнение Рабочего плана-графика на практику, подготовка печатного варианта с необходимыми подписями;
- заполнение Задания на практику, подготовка печатного варианта с необходимыми подписями;
- заполнение Дневника практиканта, подготовка печатного варианта с необходимыми подписями;
- написание Отчета по практике, подготовка печатного варианта с необходимыми подписями;
- подготовка Характеристики студента-практиканта - печатного варианта с необходимыми подписями.

3. Защита Отчета по практике руководителю практики.

Руководитель практики от МГТУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

/Т.В. Козлова /  
(расшифровка)

Дата выдачи 18.03.2021 г.

Задание получил

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Дата получения 18.03.2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u> .....	
<u>1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ</u> .....	
<u>2 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ</u> .....	
<u>3 ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ УЧЕТНЫХ РАБОТ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ</u> .....	
<u>4 ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ</u> .....	
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u> .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ А Рабочий план-график</u> .....	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ Б Дневник практиканта</u> .....	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ В Характеристика практиканта</u> .....	

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная – преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса. В ходе ее прохождения необходимо получить углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций.

.....

Местом прохождения практики является .....".

Цель прохождения практики заключается в получении .....

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

– дать характеристику....;

– ...

– ...

Объектом практики является ....., а предметом – ....

При написании отчета по практике были использованы следующие источники: нормативная литература, справочные информационные системы и интернет-ресурсы.

## **1 ХАРАКТЕРИСТИКА ....**

....

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Целью прохождения практики ..... являлось .....

Для достижения поставленной цели были решены следующие задачи:

- дана характеристика .....
- .....
- .....

В первом разделе была подробно рассмотрена характеристика ....

Во втором разделе дана ....

Таким образом, цель практики достигнута.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Сайт МГТУ – ФГБОУ ВО «Магнитогорский Технический Университет им. Г.И. Носова» [ Электронный ресурс]. URL: <https://www.mgtu.ru/> (дата обращения 14.10.2020).

2) Сайт МГТУ – ФГБОУ ВО «Магнитогорский Технический Университет им. Г.И. Носова» - Учебный план «Экономика» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.mgtu.ru/sveden/education/educationplan.html#vyssee-obrazovanie-magistratura/> (дата обращения 15.10.2020).

3) Замбржицкая, Е. С. Бухгалтерский финансовый учет. Конспект лекций : учебное пособие. Т. 1 / Е. С. Замбржицкая, А. А. Харченко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 109 с. : ил., табл., схемы. – URL: <https://mgtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3628.pdf&show=dcatalogues/1/1524704/3628.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. – Макрообъект.

4) Замбржицкая, Е. С. Бухгалтерский финансовый учет. Конспект лекций : учебное пособие. Т. 2 / Е. С. Замбржицкая, А. А. Харченко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 137 с. : ил., табл., схемы. – URL: <https://mgtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3629.pdf&show=dcatalogues/1/1524710/3629.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. – Макрообъект.

5) Кемтер, В.Б. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит финансовых результатов предприятия: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2018. – 685 с.

6) Кирьянова, З.В. Теория бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2018. – 345 с.

7) Козлова, Е. П. Бухгалтерский учет в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 754 с.

8) Наумова, Н.А., Василевич И.П., Нуридинова Л.В. Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для вузов /Под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 2018. -345с.

9) Рахман, Б.Е., Шеремет, А.Б. Бухгалтерский учет в рыночной экономике. М.: Инфра-М, 2018. – 543 с.

10) Ефимова, О.В. О прозрачности и аналитичности бухгалтерской отчетности // Бухгалтерский учет. №7, 2017. – 435 с.

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ДНЕВНИК

производственную – преддипломную практику

студента ЭЭМ-19-1 группы 2 курса

\_\_\_\_\_

ФИО

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ «18» марта 2021 г.

\_\_\_\_\_

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ «31» марта 2021 г.

Руководитель практики

от предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики

от кафедры: \_\_\_\_\_

Т.В.Козлова, доц. каф. экономики, к.э.н

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание работы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
18.03.2021		
19.03.2021		
....		
....		

Оценка за учебную практику \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

#### Характеристика практиканта

За время прохождения производственной – преддипломной практики в \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ показал высокий уровень ....

.....

За весь период прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил себя как ответственный и пунктуальный студент, выполнял все необходимые задания, нарушений правил внутреннего распорядка не допускал. Зарекомендовал себя как активный, добросовестный, исполнительный, трудолюбивый и дисциплинированный практикант.

В процессе прохождения практики студент \_\_\_\_\_ занимался ..... Студентом был подготовлен ....

По результатам прохождения практики заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики  
от организации, должность

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)