



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ИХ ОРГАНИЗАЦИИ***

Направление подготовки (специальность)  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	1

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
19.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
06.02.2026 г. протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры Экономики, канд. филос. наук  
\_\_\_\_\_ Л.М. Вотчель

Рецензент:  
доцент, заместитель директора по учебной работе Сибайский институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», д-р экон. наук  
\_\_\_\_\_ И.А. Ситнова

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и их организация» является формирование у обучающихся достаточного объема теоретических знаний по разработке и проектированию бизнес-процессов современной компании, понимание организации, функционирования и методологии, а также приобретение обучающимися практических навыков эффективного управления бизнес-процессами коммерческой организации, экономического обоснования управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы компании, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение разработки стратегии развития организации. Формирование профессиональных компетенций на необходимом и достаточном уровне в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Бизнес-процессы и их организации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Эконометрика (продвинутый уровень)  
Бухгалтерский финансовый учет

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - научно-исследовательская работа  
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и их организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-1.1	Ведет бухгалтерский учет с использованием специализированного программного обеспечения
ПК-1.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-1.3	Ведет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 198,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Бизнес-процесс как инструментальный современный менеджмента								
1.1 Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией	1	0,5		0,25	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2 Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений		0,5		0,25	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.3 Структурные составляющие бизнес-процессов		0,5		0,25	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.4 Классификация бизнес-процессов				0,25	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		1,5		1	80			

2. Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов								
2.1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов	1			0,25	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов		0,25		0,5	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры				0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации				0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		0,25		1,75	70			
3. Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы)								
3.1 Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях	1			0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.2 Основные группы бизнес-процессов учетных систем				0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.3 Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов		0,25		0,25	18,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

						практических заданий.		
Итого по разделу		0,25		1,25	48,7			
Итого за семестр		2		4	198,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2		4	198,7		экзамен	

## **5 Образовательные технологии**

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения творческих заданий предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов научной проработки материалов дисциплины и их теоретической и практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение домашних заданий с их последующим представлением докладов, написанием рефератов, представлением контрольных и курсовой работ на образовательном портале.

На лекциях рассматриваются теоретические положения учебной дисциплины «Бизнес-процессы и их организация». Для активизации учебной работы студентов проводится тестирование и выполнение индивидуальных заданий в устной и письменной форме.

Оценка результатов тестирования и индивидуальных занятий учитывается при итоговой аттестации студента по дисциплине.

Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, во время которых студенты закрепляют и углубляют знания, полученные ими на лекциях. Во время практических занятий в аудитории студенты выполняют индивидуальные задания. Успешное выполнение индивидуальных заданий является одним из обязательных условий допуска студента к экзамену по дисциплине.

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий преподаваемой дисциплины «Бизнес-процессы и их организация» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

При передаче необходимых теоретических знаний используются мультимедийные средства и технологии.

Для усвоения навыков моделирования бизнес-процессов, проведения аналитических расчетов, планирования и прогнозирования предусмотрено проведение занятий в компьютерном классе с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с электронными таблицами MS Excel.

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов расчетов и их практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение домашних заданий с их последующей защитой.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913571> (дата обращения: 04.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Моделирование бизнес-процессов : управленческие аспекты : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. Л. Гладилина, И. В. Соклакова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 222 с. - ISBN 978-5-394-05802-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133546> (дата обращения: 04.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

**б) Дополнительная литература:**

1. Совершенствование системы управления бизнес-процессами создания и функционирования малого инновационного предприятия : монография / Н. Р. Кельчевская, С. А. Слукина, И. С. Пелымская, Ф. В. Вольф. - Москва : КРЕАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-91292-299-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1977889> (дата обращения: 04.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Вотчель, Л. М. Основы бизнеса и предпринимательства : учебное пособие [для вузов] / Л. М. Вотчель, В. В. Викулина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1846-7. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2720> (дата обращения: 30.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические указания:**

Представлены в приложении к рабочей программе.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>

Электронная база периодических изданий ООО «ИВИС»	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
---	---

### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## **Приложение 1**

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

По дисциплине «**Бизнес-процессы и их организация**» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к занятиям, решение типовых ситуаций на практических занятиях, написание эссе по представленным в рабочей программе дисциплины темам, выполнение индивидуальных заданий (на базе выбранного предприятия).

**1 Тема:** Бизнес-процесс как инструментарий современного менеджмента.

#### ***Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)***

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией.
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений.

3. Структурные составляющие бизнес-процессов
4. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие.

### *Тестовые задания*

1. Кому принадлежит авторство в отношении следующего определения: Бизнес-процесс определяется как совокупность различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используются один или более видов ресурсов, и в результате на «выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя.  
А. М. Хаммер и Дж. Чампи  
Б. Б. Андерсан  
В. М. Рыбаков  
Г. Я. Соколов
  
2. Что не может быть определено как структурная составляющая бизнес-процесса организации:  
А. соответствующая нормативная документация (регламенты бизнес-процессов)  
Б. вход и выход бизнес-процесса  
В. владелец бизнес-процесса  
Г. индикаторы (критерии) эффективности бизнес-процесса
  
3. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: « ... – это бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы.»?  
А. управляющие  
Б. поддерживающие  
В. операционные
  
4. Примерами управляющих бизнес-процессов могут служить:  
А. корпоративное правление  
Б. стратегический менеджмент  
В. организация продаж  
Г. организация производства и сбыта готовой продукции

5. Какие типы бизнес-процессов принято выделять в современной теории процессного управления?
- А. управляющие, поддерживающие, операционные
  - Б. управляющие, обслуживающие, операционные
  - В. управляющие, операционные, вспомогательные
  - Г. в настоящее время не существует единого подхода к классификации бизнес-процессов
6. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: « ... – это бизнес-процессы, которые составляют ключевой бизнес компании и создают основной поток доходов.»?
- А. управляющие
  - Б. поддерживающие
  - В. операционные

***Индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ) – примерные темы Эссе:***

- 1 Понятие бизнес-процесса, его сущность.
- 2 Экономические процессы организации.
- 3 Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.
- 4 Социальные бизнес-процессы организации. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.
- 5 Понятие и виды рисков в формировании процессов организации.
- 6 Процессный подход и сеть процессов организации.
- 7 Требования, определяющие бизнес-процесс организации.
- 8 Основные процессы предприятий, описание, характеристика.
- 9 Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика.
- 10 Понятие и сущность организации производства.
- 11 Законы и закономерности производственных систем. Основные принципы организации производства, их классификация, характеристика.

**2 Тема:** Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов

***Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)***

- 1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов

- 2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов
- 3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры
- 4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации

### *Тестовые задания*

1. Типовые задачи, решаемые с использованием технологий описания и оптимизации Бизнес-процессов:
  - А. Построение эффективной организационной структуры. Реструктуризация.
  - Б. Проектирование новых бизнес-направлений и бизнес-процессов.
  - В. Тиражирование бизнеса.
  - Г. Автоматизация.
  
2. Управление – это:
  - А. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
  - Б. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
  - В. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
  
3. Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: **Снабжение комплектующими – Производство – Продажа – ИТ-обеспечение – Доставка?**
  - А. Да, только поменяв местами процессы
  - Б. Нет, потому что «ИТ-обеспечение» — более главный процесс
  - В. Нет, потому что один из процессов не относится к основным
  - Г. Невозможно дать корректный ответ в связи с недостаточностью данных.
  
4. ARIS – это
  - А. программа для управления качеством
  - Б. методология структурного моделирования
  - В. методология объектного моделирования
  - Г. Графический редактор

5. Visio – это

- А. программа для управления качеством
- Б. методология структурного моделирования
- В. методология объектного моделирования
- Г. программное средство моделирования бизнес-процессов

6. Можно ли объект организационной структуры декомпозировать на процесс?

- А. нет
- Б. да, но только объект «Организационная единица»
- В. да, но только на процесс верхнего уровня
- Г. да, но только на процесс верхнего уровня

7. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что...

- А. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)
- Б. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)
- В. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)
- Г. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)

8. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...

- А. оптимальное распределение полномочий и ответственности в процессах
- Б. назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов
- В. использование в организации матричной организационной структуры
- Г. взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей

Д. использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений

9. Что не относится к методологии описания бизнес-процессов

А. ISADT/IDEFO

Б. DFD: Нотация Гейна-Сарсона , DFD: Нотация Йордана-Де Марко

В. ORACLE

Г. Visio

***Примерное индивидуальное домашние (творческие) задания (ИДЗ):***

В рамках выполнения практического задания Обучающиеся выполняют следующие индивидуальные и групповые практические задания, основная часть которых базируется на примерах деятельности компании, которая определена обучающимся как база для проведения своих исследований:

- Построение дерева бизнес-направлений предприятия
- Выделение бизнес-процессов
- Определение "владельцев" бизнес-процессов
- Разработка матрицы распределения ответственности структурных звеньев за бизнес-процессы верхнего уровня
- Ранжирование и выбор ключевых бизнес-процессов для последующего описания и оптимизации
- Описание ключевых бизнес-процессов предприятия (количество описываемых бизнес-процессов определяется индивидуально)
- Определение ключевых показателей эффективности и улучшения бизнес-процессов (KPI bp)

**3 Тема:**Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы)

***Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)***

1. Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях.
2. Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета.
3. Взаимодействие финансового и управленческого учета на уровне отдельных бизнес-процессов
4. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
5. Основные группы бизнес-процессов учетных систем.
6. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.

***Тестовые задания***

1. Назовите основателей (создателей) метода Activitybasedcosting (ABC):

- А. Р. Купер и Р. Каплан
- Б. М. Хаммер и Дж. Чампи
- В. Б. Андерсан, Дж. Чампи
- Г. М. Рыбаков и Я. Соколов

2. Организационная структура отражает:

- А. Строение системы управления
- Б. Мотивацию персонала
- В. Техническое оснащение
- Г. Все ответы правильные

3. «... – параметр, пропорционально которому затраты переносятся на стоимость ресурсов. Например, арендная плата (затраты) распределяется на конкретных сотрудников (ресурсы) пропорционально занимаемой ими площади помещения.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

4. «... – параметр, пропорционально которому стоимость ресурса переносится на стоимость операции. Например, стоимость работы кладовщиков (стоимость ресурса) распределяется между операциями приемки, хранения, обеспечения сохранности и отгрузки товара пропорционально человеко-часам, необходимым для выполнения этих операций.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

5. «... – параметр, пропорционально которому стоимость операций переносится на объекты затрат. Например, стоимость хранения продукции (стоимость операции) распределяется на себестоимость продуктов «А» и «Б» (объекты затрат) пропорционально хранящемуся на складе объему этих продуктов.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

***Примерные индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ):***

Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процесса.

**Основные участки бухгалтерского финансового учета:**

- учет внеоборотных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство;
- учет финансовых вложений;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- учет расчетов по налогам и сборам;
- учет расчетов с контрагентами организации;
- учет расчетов с учредителями (собственниками) организации;
- учет формирования оценочных обязательств;
- учет финансовых результатов;
- учет на забалансовых счетах;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1: Способен осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>		
ПК-1.1	Ведет бухгалтерский учет с использованием специализированного программного обеспечения	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?</li> <li>2. Сущность концепции управления бизнес-процессами (BusinessProcessManagement) и ее составные части.</li> <li>3. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий.</li> <li>4. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.</li> <li>5. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.</li> <li>6. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.</li> </ol> <p><b>Творческое задание 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Экономические процессы организации с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного производственного предприятия).</li> <li>2 Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.</li> <li>3 Социальные бизнес-процессы организации. Человеческий фактор в формировании</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>бизнес-процессов организации.</p> <p>4 Требования, определяющие бизнес-процесс организации (укрупнено на примере условного производственного предприятия).</p> <p>5 Основные процессы предприятий, описание, характеристика с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного производственного предприятия).</p> <p>6 Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного производственного предприятия).</p> <p><b>Творческое задание 2:</b></p> <p>Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Основные участки бухгалтерского финансового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет внеоборотных активов;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство;</li> <li>– учет финансовых вложений;</li> <li>– учет расчетов с персоналом по оплате труда;</li> <li>– учет расчетов по налогам и сборам;</li> <li>– учет расчетов с контрагентами организации;</li> <li>– учет расчетов с учредителями (собственниками) организации;</li> <li>– учет формирования оценочных обязательств;</li> <li>– учет финансовых результатов;</li> <li>– учет на забалансовых счетах;</li> <li>– бухгалтерская (финансовая) отчетность.</li> </ul>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p><b><i>Направления исследований:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета.</li> <li>1. Понятие учетного бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений (различные научные школы). Формулировка рабочего определения для целей управления современной организацией.</li> <li>2. Структурные составляющие учетных бизнес-процессов: общее их описание и взаимосвязь.</li> <li>3. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие.</li> </ol>
ПК-1.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.</li> <li>2. Структурные составляющие бизнес-процесса.</li> <li>3. Классификация бизнес-процессов.</li> <li>4. Что такое метрики бизнес-процесса? Для чего они служат?</li> <li>5. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.</li> <li>6. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы.</li> <li>7. Описание бизнес-процессов учетных систем (бухгалтерский учет и финансовая отчетность): шаблон представления и регламент</li> </ol> <p><b><i>Направления исследований:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета.</li> <li>2. Выделение и ранжирование бизнес-процессов бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Технология описания бизнес-процесса бухгалтерского учета. Обзор методологий описания бизнес-процессов их сравнительный анализ и оценка применимости.</li> <li>4. Программные средства моделирования учетных бизнес-процессов и организационной структуры. Общее описание, сравнительный анализ и оценка применимости.</li> <li>5. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации на примере условной предметной области промышленного предприятия (транспортное хозяйство, энергетическое хозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, маркетинговые процессы и др.)</li> </ol>
ПК-1.3	Ведет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?</li> <li>2. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.</li> <li>3. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.</li> <li>4. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.</li> <li>5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.</li> <li>6. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (ActivityBasedCosting).</li> <li>7. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами</li> <li>8. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.</li> <li>9. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.</li> <li>10. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.</li> <li>11. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p><i>Направления исследований :</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Особенности налогового учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития налогового учета.</li><li>2. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета на уровне отдельных бизнес-процессов</li><li>3. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.</li><li>4. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов (продумать состав и оценить согласно критериям).</li></ol>

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Бизнес-процессы и их организация**» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, практические и творческие задания, направления научных исследований, контрольные работы (рефераты), выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Для проведения экзамена предусмотрен следующий перечень теоретических вопросов:

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
3. Структурные составляющие бизнес-процесса.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Оценка эффектов от внедрения инструментария бизнес-процесса в деятельность современных организаций.
6. Сущность концепции управления бизнес-процессами (BusinessProcessManagement) и ее составные части.
7. Что такое метрики бизнес-процесса? Для чего они служат?
8. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий.
9. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.
10. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.
11. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.
12. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.
13. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (ActivityBasedCosting).
14. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами
15. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.
16. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.
17. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.
18. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
19. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы.
20. Описание бизнес-процессов учетных систем (бухгалтерский учет и финансовая отчетность): шаблон представления и регламент
21. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.

**Показатели и критерии экзамена:**

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.** Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

– Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

– Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

– Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

– Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на итоговую аттестацию.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

– Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

