



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУ  
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки (специальность)  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Экономика и финансы организаций и отраслевых комплексов

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	1, 2
Семестр	2, 3

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
19.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
06.02.2026 г. протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Е.С. Замбжицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук  
\_\_\_\_\_ М.Г.Абилова

Рецензент:

доцент, заместитель директора по учебной работе Сибайский институт  
(филиал) ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», д-р экон.  
наук \_\_\_\_\_ И.А.Ситнова

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере планирования и прогнозирования в бизнесе

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» раскрывает и основные концепции, а также эволюцию основных подходов к бизнес-планированию, а также к прогнозированию на макро и микроуровне. Дисциплина обеспечивает формирование систематизированных знаний в области планирования и прогнозирования в бизнес-деятельности, а также об основных элементах и видах планирования и прогнозирования.

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Финансовое планирование и бюджетирование входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Корпоративные финансы

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Финансовый риск-менеджмент

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Финансовое планирование и бюджетирование» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3 Способен самостоятельно осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-3.1	Осуществляет технико-экономические расчеты и анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации с целью разработки стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-3.2	Разрабатывает возможные сценарии развития организации и обосновывает их выбор, опираясь на результаты технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
ПК-4 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации	
ПК-4.1	Разрабатывает и внедряет систему управления финансово-экономическими показателями организации
ПК-4.2	Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
ПК-4.3	Разрабатывает стратегические решения для эффективного управления бизнес-процессами организации

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 109,15 акад. часов;
- аудиторная – 105 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,15 акад. часов;
- самостоятельная работа – 179,15 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - зачет с оценкой, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Теоретические основы планирования и бюджетирования								
1.1 Сущность планирования и бюджетирования	2	4		8	20	Подготовка к семинарскому, практическому занятию. Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам.	Устный опрос, семинарские занятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1.2 Прогнозирование и планирование в условиях рынка		4,5		10	20	Подготовка к семинарскому, практическому занятию. Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам.	Устный опрос, семинарские занятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1.3 Сущность и структура стратегического планирования		4,5		8	11,05	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. Выполнение	Расчетно-аналитические задания; анализ деловых ситуаций; контрольно-диагностические мероприятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

						практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины		
1.4 Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	2	4		8	5	Подготовка к семинарскому, практическому занятию. Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам.	Устный опрос, семинарские занятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу		17		34	56,05			
Итого за семестр		17		34	56,05		зао	
2. 2. Планирование и бюджетирование в организации								
2.1 Прогнозирование финансовых показателей	3	4		6	15	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Расчетно-аналитические задания; анализ деловых ситуаций; контрольно-диагностические мероприятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.2 Формы планирования и виды планов		2		4	25	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Расчетно-аналитические задания; анализ деловых ситуаций; контрольно-диагностические мероприятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

						программой дисциплины		
2.3 Бизнес-планирование в организации	3	4		8	5	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Расчетно-аналитические задания; анализ деловых ситуаций; контрольно-диагностические мероприятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.4 Методы экспертных оценок				4	20	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Расчетно-аналитические задания; анализ деловых ситуаций; контрольно-диагностические мероприятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.5 Методы экономического анализа		4		6	30	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Расчетно-аналитические задания; анализ деловых ситуаций; контрольно-диагностические мероприятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.6 Бюджетирование как метод текущего финансового планирования		2		4	19,7	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе	Расчетно-аналитические задания; анализ деловых ситуаций; контрольно-	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

						дисциплины темам. Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотрены х рабочей программой дисциплины	диагностические мероприятия	
2.7 Контроль исполнения бюджетов организации	3	2		4	8,4	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотрены х рабочей программой дисциплины	Расчетно-аналитические задания; анализ деловых ситуаций; контрольно-диагностические мероприятия	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу		18		36	123,1			
Итого за семестр		18		36	123,1		экзамен	
Итого по дисциплине		35		70	179,1 5		зачет с оценкой, экзамен	

## **5 Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» используются следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения: практические занятия, на которых обсуждаются основные вопросы методики расчетов показателей, рассмотренных в учебной литературе и раздаточных материалах;
- расчетно-аналитические задания;
- индивидуальные исследовательские проекты;
- лекция-беседа, лекция-дискуссия;
- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов), практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред; анализ деловых ситуаций, технология полного освоения знаний.

Технология полного освоения знаний: студентам выдаются задания по изучению отдельных тем или вопросов учебного курса с отчетностью в виде собеседования или тестирования при полном выполнении задания без ограничения времени на подготовку.

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

Текущий контроль знаний осуществляется в виде тестирования или выполнения мини контрольных работ.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Куманеева, М. К. Бюджетирование на предприятии : учебное пособие / М. К. Куманеева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-00137-393-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399668> (дата обращения: 04.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Богданова, Е. Н. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии в условиях цифровизации экономики : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 110 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-112202-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2131726> (дата обращения: 04.03.2026)

3. Финансовое планирование и бюджетирование : учебник для направления магистратуры "Экономика" / Т. В. Шубина, К. В. Екимова ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. - Москва : КноРус, 2022. - 215 с. : табл. - (Магистратура). - Глоссарий: с.176-182. - ISBN 978-5-406-09494-5 : Б. ц. - Текст : непосредственный. <https://spbib.ru/en/catalog/-/books/12914386-finansovoye-planirovaniye-i-byudzhetrovaniye?ysclid=mmbymr679v478659989> (дата обращения: 04.03.2026)

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Финансы : учебник / под ред. проф. В.А. Слепова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0345-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079506> (дата обращения: 04.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.Л. Юрзинова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, доц. В.Н. Незамайкина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2134525. - ISBN 978-5-16-019725-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201160> (дата обращения: 04.03.2026). – Режим доступа: по подписке. 3. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) / Тютюкина

#### **в) Методические указания:**

Абилова М. Г. Экономика и финансы организаций : учебное пособие [для вузов] / М. Г. Абилова ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2024. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/22184>. - ISBN 978-5-9967-3018-6. - Текст : электронный. - дата обращения: 04.03.2026

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

##### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Электронная база периодических изданий ООО «ИВИС»	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>

#### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:  
мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:  
мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации,  
комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение, обобщение и анализ материалов по всем темам курса, включая результаты исследований поведения отечественных потребителей, анализ деловых ситуаций из российской и зарубежной практики в целях развития способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Для проведения занятий используются активные методы обучения: дискуссии, «мозговой штурм», анализ конкретных ситуаций.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование», закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами (согласно положению о самостоятельной работе студентов):

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета; работа с электронными учебными ресурсами (КОПР) и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов; подготовка к компьютерному тестированию и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка контрольных работ; опытно-экспериментальная работа.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Успешное овладение дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование», предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Финансовое планирование и прогнозирование» и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса. Список основной литературы предлагается в настоящей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного экономического развития;
- в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

3. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной экономической проблемы. Работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к экономическому словарю и глоссарию.

4. Большинство проблем экономики носит не только теоретический характер, но непосредственным образом связанных с практикой экономического и социального

развития. Подобный характер науки предполагает наличие у студента не только знание категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для решения реальных экономических проблем. Изучая этот курс студент не только развивает свою память, но и совершенствует интеллектуальные и практические способности.

5. При проведении практических занятий используются активные методы обучения, написание докладов, круглые столы, деловые игры и разбор деловых ситуаций. Этот вид работы способствует выработке практического навыка.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы.

Письменный вариант доклада мало чем отличается от реферата: и содержание, и структура, и оформление у них аналогичны. Вместе с тем при работе над ним следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления. Превышение регламента может закончиться досрочным прерыванием вашей речи.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах.

Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д.

Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Наверняка, волнение и психологическое напряжение, сопровождающие любого выходящего на трибуну, помешают избежать ошибок. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические

переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи. Контролируйте темп, проговаривайте слова четко, не глотайте окончания предложений.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Конспект** – это краткая последовательная запись содержания устного или письменного источника информации. Студентам вузов приходится иметь дело с двумя типами конспектов.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Крайне редко преподаватель специально «начитывает» текст лекции для записи или предлагает ее тезисы под диктовку. Значительно чаще студентам приходится самостоятельно организовывать процесс конспектирования. Для успешного выполнения этой работы советуем:

- *подготовить отдельные тетради для каждого предмета.* Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- *не записывать подряд все, что говорит лектор.* Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- *оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации.* По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- *уделять внимание грамотному оформлению записей.* Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- *научиться писать разборчиво и быстро.* Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- *уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы.* Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- *просмотреть свои записи после окончания лекции.* Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Некоторые студенты считают, что конспектирование лекций необходимо только тогда, когда отсутствуют учебники или пособия по предмету. Другие убеждены, что конспект способен заменить эти самые учебники. Думается, что обе точки зрения весьма уязвимы. Ни при каких условиях изучение дисциплины не может быть качественным, если ограничивается объемом одного конспекта. Но вместе с тем, именно конспект помогает отобрать и усвоить в учебниках наиболее важный материал и, главное, познакомиться с новыми и новейшими знаниями по курсу.

## **Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

### **Тема 1. Теоретические основы финансового прогнозирования**

Определение и содержание понятия «финансовое прогнозирование». Сущность прогнозирования. Предмет и метод прогнозирования. Процесс разработки прогноза. Различия между прогнозированием и планированием. Цель и задачи прогнозирования. Основные функции экономического прогноза. Классификация экономических прогнозов. Понятие «прогнозируемый период». Основные принципы прогнозирования: системность, согласованность, вариантность, непрерывность, верифицируемость, эффективность. Методы прогнозирования. Интуитивные и формализованные методы прогнозирования. Метод экстраполяции–достоинства и недостатки. Метод экспертных оценок. Нормативный метод. Моделирование в прогнозировании.

### **Тема 2. Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития**

Совершенствования законодательной базы прогнозирования. Содержание сценарных условий функционирования экономики. Исходные параметры для разработки сценарных условий. Разработка вариантов макроэкономического прогноза, отвечающих сценарным условиям. Внешние и внутренние условия развития российской экономики. Порядок разработки государственных прогнозов и программ социального развития. Основные показатели социально-экономического развития Российской Федерации на ближайшую перспективу.

### **Тема 3. Теория и методология финансового планирования**

История финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления. Сущность финансового планирования. Планирование в системе функций управления. Факторы, ограничивающие использование финансового планирования в России. Существенные признаки финансового планирования. Субъекты финансового планирования. Предмет финансового планирования. Принципы (правила) финансового планирования. Классификация объектов финансового планирования. Определение и сущность финансовых ресурсов. Классификация видов планирования. Цели и задачи финансового планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Временные аспекты планирования. Понятие методологии планирования. Логика и технология планирования. Принципы планирования. Основные методы планирования.

Характеристика методов планирования. Факторы, влияющие на эффективность планирования. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.

### **Тема 4. Макроэкономическое (государственное) планирование**

Понятие и особенности макроэкономического планирования. Индикативное макроэкономическое планирование. Макроэкономическое стратегическое планирование. Макроэкономическое программирование. Планирование развития государственного

сектора экономики. Опыт государственного экономического планирования в индустриально-развитых

странах. Организация планирования на макроуровне в Российской Федерации.

#### **Тема 5 Методология бюджетного планирования и прогнозирования.**

Понятие методологии бюджетного планирования и прогнозирования. Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого). Классификация методов бюджетного прогнозирования. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета. Роль государственных программ в реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития государства. Общие принципы разработки и реализации государственных программ. Состав подпрограмм и планируемые результаты реализации подпрограмм. Принципы разработки государственных программ. Порядок построения прогноза конечных и непосредственных результатов и оценки эффективности реализации государственной программы. Индикаторы эффективности программ.

#### **Тема 6. Теоретические основы стратегического финансового планирования и прогнозирования на предприятии**

История стратегического планирования и прогнозирования как инструмента управления на предприятии. Определение и экономический смысл понятия «стратегическое финансовое планирование». Задачи стратегического финансового планирования. Финансовая стратегия и процесс ее формирования. Финансовая политика компании: содержания и направления разработки.

#### **Тема 7. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес-планирования на предприятии**

Понятие бизнес-планирования. Бизнес план и его основные разделы. Цели разработки бизнес-плана. Финансовый план бизнес-плана и входящие в него документы. Основные международные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов: показатель чистого дисконтированного дохода, показатель внутренней нормы доходности, индекс доходности, срок окупаемости.

#### **Тема 8. Текущее и оперативное финансовое планирование (бюджетирование) на предприятии**

История и этапы становления и развития бюджетирования в России. Классификация авторов научных работ, посвященных бюджетированию. Определение и сущность понятия «бюджетирование». Задачи, стоящие перед бюджетированием. Фазы принятия решения в бюджетировании. Объект бюджетирования. Сущность и виды бюджетов. Сущность оперативного финансового планирования. Задачи оперативного финансового планирования. Основные направлениями оперативного управления оборотными активами являются. Дебиторская задолженность и ее виды. Задачи управления дебиторской задолженностью. Анализ дебиторской задолженности. Кредиторская задолженность. Категории кредиторов. Перечень задач управления кредиторской задолженностью. Очередность банковских платежей в случае недостаточности средств на текущих счетах. Платежный календарь:

определение и способ составления. Задачи составления платежного календаря. Документальные источники информации для составления платежного календаря предприятия. Расчет совокупной потребности в краткосрочном финансировании. Кассовый план.

### ***Индивидуальные задания***

**1.** Спланируйте экономический эффект за год от производства нового продукта при условии его более высокой стоимости, если прибыль от реализации данного продукта ожидается на 175 000 руб. больше, чем прибыль от реализации аналогичного старого изделия. Удельные капитальные вложения, связанные с переходом на производство нового изделия, составляют 800 000 руб.. Предприятие финансирует сделку за счет банковского кредита, срок возврата которого наступит через 4 года, т.о. нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений равен 0,25 (1/4). Годовой объем производства нового изделия в натуральном выражении в расчетном году составляет 1000 штук.

**2.** Спрогнозируйте финансовое состояние организации, рассчитайте предельный уровень заемных средств, которым может воспользоваться предприятие, используя следующую информацию.

- Средства на расчетном счете – 500 млн. руб.;
- Готовая продукция – 800 млн. руб.;
- Товары отгруженные – 500 млн. руб.;
- Производственные запасы – 400 млн. руб.,
- Незавершенное производство – 300 млн. руб.;
- Краткосрочный кредит (под производственные запасы) – 200 млн. руб.;
- Основные средства – 900 млн. руб.;
- Уровень рентабельности – 24 %.

**3.** Спланируйте потребность предприятия в заемных финансовых ресурсах, если капитальные вложения планируются фирмой в объеме 500 млн. руб., оборотные активы на начало года – 348 млн. руб., на конец года – 280 млн. руб., кредиторская задолженность на начало года – 40 млн. руб., размер планируемых устойчивых пассивов на конец года – 35 млн. руб., сумма амортизационных отчислений – 80 млн. руб., плановый размер прибыли, выделяемой на капитальные вложения, – 270 млн. руб..

**4.** Спрогнозируйте наиболее выгодный для предприятия, с точки зрения прибыльности, ценовой политики, если объем реализации составляет 160 000 шт. изделий по цене 300 руб. за штуку. В настоящее время уровень постоянных затрат составляет 700 тыс. руб. на весь товар, переменные затраты на одно изделие 500 руб.. Предприятие планирует использовать один из двух вариантов:

1. увеличение объема производства и продаж на 10% при одновременном снижении цены на 7%;
2. увеличение цены на 10% при одновременном падении спроса на 5%.

**5.** Спрогнозируйте, какой из двух вариантов приобретения оборудования является более удобным для предприятия на основании следующих данных:

1. Станок А, стоимостью 170 млн. руб. с гарантированным сроком службы 3 года, затраты, связанные с транспортировкой, приобретением и установкой, составят 15 млн. руб.;

2. Станок Б, имеет аналогичные технические характеристики, стоимостью 150 млн. руб. имеет гарантированный срок службы 5 лет, затраты, связанные с его транспортировкой, приобретением и установкой, составляют 25 млн. руб..

6. Спланируйте наиболее удобный вариант оплаты для предприятия при следующих условиях.

1. Приобретение трех партий комплектующих деталей и ремкомплектов по цене 450 млн. руб. с использованием банковского кредита по ставке 29 % годовых.

2. Приобретение комплектующих и ремкомплектов раз в месяц, не прибегая к кредитованию, однако их стоимость увеличивается на 15 % каждый месяц.

7. Спланируйте наиболее выгодный вариант приобретения оборудования, если:

– станок А, имеющий годовую производительность 2 000 тыс. шт. изделий, может быть приобретен и установлен за 120 млн. руб., нормативный срок службы станка 4 года;

– станок Б, имеющий годовую производительность 2500 тыс. шт. изделий, может быть приобретен и установлен за 160 млн. руб.; нормативный срок службы станка 4 года.

8. Спланируйте критический объем производства продукции, обеспечивающий их самоокупаемость, а также объем производства, при котором предприятие гарантированно получит 100 млн. руб. прибыли, если известно, что постоянные издержки на производство и реализацию продукции – 600 млн. руб.; по расчетам экономистов планируемая цена единицы продукции составит 1,5 млн. руб., переменные издержки на единицу продукции 0,5 млн. руб.

9. Спланируйте потребность в оборотных средствах (переменной их части), если известно что, сумма постоянных затрат на производство и реализацию 600 шт. изделий составит 800 млн. руб., сумма планируемой прибыли – 300 млн. руб.. Цена одного изделия составляет 6 млн. руб..

10. Определите абсолютную годовую экономию от внедрения энергосберегающего оборудования, если годовой объем реализации в отпускных ценах (за минусом косвенных налогов и отчислений) – 800 млн. руб., полная себестоимость реализуемой продукции – 680 млн. руб., капитальные вложения в данное оборудование – 300 млн. руб., для финансирования затрат привлекался банковский кредита на 3 года.

### ***Контрольно-диагностические мероприятия***

#### ***Тесты для самоконтроля:***

1. Финансовое планирование – это:

А. обязательный элемент управления финансово–хозяйственной деятельностью предприятия;

Б. процесс научного обоснования движения финансовых ресурсов и соответствующих финансовых отношений;

В. Работа по составлению планов и прогнозов с целью определения эффективности производственно–финансовой деятельности.

2. Что понимают под объектом финансового планирования на предприятии:

а) объемы производства;

б) финансовые потоки;

в) фонды денежных средств;

г) производительность труда;

д) прибыль.

3. Определите этапы финансового планирования на предприятии:

а) анализ финансовых показателей за предыдущий период;

б) составление прогнозных документов;

- в) разработка текущего плана;
- г) оперативное финансовое планирование;
- д) все вышеперечисленное.

**4.** Что собой представляет финансовая стратегия предприятия?

- а) формирование специфических финансовых целей долгосрочного развития предприятия;
- б) рассмотрение предприятия как открытой системы, способной к самоорганизации;
- в) обеспечение выбора наиболее эффективных направлений достижения финансовых целей предприятия;
- г) обеспечение постоянного использования результатов технического прогресса в финансовой деятельности предприятия.

**5.** В зависимости от периода, на который разрабатываются, финансовые планы бывают:

- а) долгосрочные (стратегические), годовые (текущие), оперативные;
- б) перспективные, годовые, нормативные;
- в) долгосрочные, краткосрочные, месячные.

**6.** Финансовый план предприятия может иметь форму:

- а) баланса доходов и расходов, бюджета и сметы;
- б) норматива расходов, прогноза объема продаж;
- в) перечня доходов предприятия, бизнес-плана, бюджета

**7.** Определите требования, предъявляемые к финансовому плану хозяйствующего субъекта:

- а) гибкость, инициативность, адресность;
- б) реальность, оперативность составления, комплексность, финансовая реализуемость;
- в) срочность, материальная обеспеченность, возвратность, платность.

**8.** Что необходимо определить для составления прогнозных финансовых документов?

- а) финансовую стратегию предприятия;
- б) инвестиционный бюджет;
- в) долгосрочный прогноз объем продаж;
- г) финансовую политику предприятия;
- д) прогнозный баланс.

**9.** Как соотносятся понятия «бизнес-план» и «финансовый план»?

- а) являются тождественными;
- б) финансовый план выступает составной частью бизнес-плана;
- в) бизнес-план является составной частью финансового плана;
- г) это различные по содержанию финансовые документы.

**10.** Укажите, какие нормы и нормативы применяются в финансовом планировании на предприятии:

- а) сквозные;
- б) республиканские;
- в) гибкие;
- г) текущие;
- д) комплексные;
- е) отраслевые, нормативы предприятия.

**11.** Какие виды деятельности включает план движения денежных средств?

- а) текущую;
- б) операционную;
- в) внебюджетную;
- г) инвестиционную, финансовую;
- д) все вышеперечисленные.

**12.** Какое условие должно соблюдаться при составлении финансового плана?

- а) доходы должны равняться расходам;
- б) расходы должны превышать доходы;
- в) доходы должны превышать расходы;
- г) может иметь место все вышеперечисленное.

***Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации:***

1. Определение и сущность финансового планирования. Функции планирования.
2. Теоретические основы бизнес - планирования.
3. Цели, задачи и значение финансового планирования и прогнозирования на предприятии.
4. Признаки, субъекты, предмет и принципы финансового планирования.
5. Объекты финансового планирования.
6. Взаимосвязь видов, форм и методов финансового планирования
7. Классификация видов финансового планирования.
8. Методы финансового планирования.
9. Технология финансового планирования.
10. Определение, задачи стратегического финансового планирования и процесс формирования финансовой стратегии фирмы.
11. Информационные технологии финансового планирования.
12. Источники информации в планировании. Требования к информации
13. Определение бюджета. Особенности бюджетов.
14. Функции бюджетирования.
15. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
16. Бюджетный комитет.
17. Положение о бюджетах.
18. Бюджетный цикл.
19. Центры ответственности.
20. Поведенческие аспекты ведения системы бюджетирования.
21. Понятие нормативного калькулирования.
22. Виды нормативов.
23. Нормативная спецификация.
24. Учёт нормативных затрат.
25. Преимущества и недостатки системы нормативного калькулирования.
26. Бюджеты в структуре центров ответственности.
27. Бюджетирование при различной степени определённости будущего.
28. Информационная база бюджетов.
29. Определённость относительно деталей бюджета.
30. Мастер-бюджет организации.
31. Функциональные бюджеты.
32. Финансовые бюджеты.
33. Особенности бюджетирования в некоммерческих и бюджетных организациях
34. Формы и виды контроля. Временные аспекты процедур контроля.
35. Управление по отклонениям.
36. Контроль затрат и сокращение затрат.
37. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.
38. Отклонения производства и отклонения планирования.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ПК-3 Способен самостоятельно осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации</b>		
ПК-3.1	Осуществляет технико-экономические расчеты и анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации с целью разработки стратегических и оперативных планов развития организации	<p>Перечень практических заданий:</p> <p><b>1.</b> Спланируйте потребность в оборотных средствах (переменной их части), если известно что, сумма постоянных затрат на производство и реализацию 600 шт. изделий составит 800 млн. руб., сумма планируемой прибыли – 300 млн. руб.. Цена одного изделия составляет 6 млн. руб..</p> <p><b>2.</b> Определите абсолютную годовую экономию от внедрения энергосберегающего оборудования, если годовой объем реализации в отпускных ценах (за минусом косвенных налогов и отчислений) – 800 млн. руб., полная себестоимость реализуемой продукции – 680 млн. руб., капитальные вложения в данное оборудование – 300 млн. руб., для финансирования затрат привлекался банковский кредита на 3 года.</p>
ПК-3.2	Разрабатывает возможные сценарии развития организации и обосновывает их выбор, опираясь на результаты технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной и	<p><b>Тесты:</b></p> <p><b>1.</b> Финансовое планирование – это:  А. обязательный элемент управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;  Б. процесс научного обоснования движения финансовых ресурсов и соответствующих финансовых отношений;  В. Работа по составлению планов и прогнозов с целью определения эффективности производственно-финансовой деятельности.</p> <p><b>2.</b> Что понимают под объектом финансового планирования на предприятии:  а) объемы производства;  б) финансовые потоки;  в) фонды денежных средств;  г) производительность труда;  д) прибыль.</p> <p><b>3.</b> Определите этапы финансового планирования на предприятии:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	производственной деятельности организации	<p>а) анализ финансовых показателей за предыдущий период;</p> <p>б) составление прогнозных документов;</p> <p>в) разработка текущего плана;</p> <p>г) оперативное финансовое планирование;</p> <p>д) все вышеперечисленное.</p> <p><b>4. Что собой представляет финансовая стратегия предприятия?</b></p> <p>а) формирование специфических финансовых целей долгосрочного развития предприятия;</p> <p>б) рассмотрение предприятия как открытой системы, способной к самоорганизации;</p> <p>в) обеспечение выбора наиболее эффективных направлений достижения финансовых целей предприятия;</p> <p>г) обеспечение постоянного использования результатов технического прогресса в финансовой деятельности предприятия.</p> <p><b>5. В зависимости от периода, на который разрабатываются, финансовые планы бывают:</b></p> <p>а) долгосрочные (стратегические), годовые (текущие), оперативные;</p> <p>б) перспективные, годовые, нормативные;</p> <p>в) долгосрочные, краткосрочные, месячные.</p> <p><b>6. Финансовый план предприятия может иметь форму:</b></p> <p>а) баланса доходов и расходов, бюджета и сметы;</p> <p>б) норматива расходов, прогноза объема продаж;</p> <p>в) перечня доходов предприятия, бизнес-плана, бюджета</p> <p><b>7. Определите требования, предъявляемые к финансовому плану хозяйствующего субъекта:</b></p> <p>а) гибкость, инициативность, адресность;</p> <p>б) реальность, оперативность составления, комплексность, финансовая реализуемость;</p> <p>в) срочность, материальная обеспеченность, возвратность, платность.</p> <p><b>8. Что необходимо определить для составления прогнозных финансовых документов?</b></p> <p>а) финансовую стратегию предприятия;</p> <p>б) инвестиционный бюджет;</p> <p>в) долгосрочный прогноз объем продаж;</p> <p>г) финансовую политику предприятия;</p> <p>д) прогнозный баланс.</p> <p><b>9. Как соотносятся понятия «бизнес-план» и «финансовый план»?</b></p> <p>а) являются тождественными;</p> <p>б) финансовый план выступает составной частью бизнес-плана;</p> <p>в) бизнес-план является составной частью финансового плана;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>г) это различные по содержанию финансовые документы.</p> <p><b>10.</b> Укажите, какие нормы и нормативы применяются в финансовом планировании на предприятии:</p> <p>а) сквозные;</p> <p>б) республиканские;</p> <p>в) гибкие;</p> <p>г) текущие;</p> <p>д) комплексные;</p> <p>е) отраслевые, нормативы предприятия.</p> <p><b>11.</b> Какие виды деятельности включает план движения денежных средств?</p> <p>а) текущую;</p> <p>б) операционную;</p> <p>в) внереализационную;</p> <p>г) инвестиционную, финансовую;</p> <p>д) все вышеперечисленные.</p> <p><b>12.</b> Какое условие должно соблюдаться при составлении финансового плана?</p> <p>а) доходы должны равняться расходам;</p> <p>б) расходы должны превышать доходы;</p> <p>в) доходы должны превышать расходы;</p> <p>г) может иметь место все вышеперечисленное.</p>
<b>ПК-4 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации</b>		
ПК-4.1	Разрабатывает и внедряет систему управления финансово-экономическими показателями организации	<p>Перечень практических заданий:</p> <p><b>1.</b> Спрогнозируйте наиболее выгодный для предприятия, с точки зрения прибыльности, ценовой политики, если объем реализации составляет 160 000 шт. изделий по цене 300 руб. за штуку. В настоящее время уровень постоянных затратах составляет 700 тыс. руб. на весь товар, переменные затраты на одно изделие 500 руб.. Предприятие планирует использовать один из двух вариантов:</p> <p>1. увеличение объема производства и продаж на 10% при одновременном снижении цены на 7%;</p> <p>2. увеличение цены на 10% при одновременном падении спроса на 5%.</p> <p><b>2.</b> Спланируйте критический объем производства продукции, обеспечивающий их самоокупаемость, а также объем производства, при котором предприятие гарантированно получит 100 млн. руб. прибыли, если известно, что постоянные издержки на производство и реализацию продукции – 600 млн. руб.; по</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>расчетам экономистов планируемая цена единицы продукции составит 1,5 млн. руб., переменные издержки на единицу продукции 0,5 млн. руб.</p>
ПК-4.2	<p>Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации</p>	<p>Перечень практических заданий:</p> <p><b>1.</b> Спланируйте экономический эффект за год от производства нового продукта при условии его более высокой стоимости, если прибыль от реализации данного продукта ожидается на 175 000 руб. больше, чем прибыль от реализации аналогичного старого изделия. Удельные капитальные вложения, связанные с переходом на производство нового изделия, составляют 800 000 руб.. Предприятие финансирует сделку за счет банковского кредита, срок возврата которого наступит через 4 года, т.о. нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений равен 0,25 (1/4). Годовой объем производства нового изделия в натуральном выражении в расчетном году составляет 1000 штук.</p> <p><b>2.</b> Спрогнозируйте финансовое состояние организации, рассчитайте предельный уровень заемных средств, которым может воспользоваться предприятие, используя следующую информацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Средства на расчетном счете – 500 млн. руб.;</li> <li>– Готовая продукция – 800 млн. руб.;</li> <li>– Товары отгруженные – 500 млн. руб.;</li> <li>– Производственные запасы – 400 млн. руб.,</li> <li>Незавершенное производство – 300 млн. руб.;</li> <li>– Краткосрочный кредит (под производственные запасы) – 200 млн. руб.;</li> <li>– Основные средства – 900 млн. руб.;</li> <li>– Уровень рентабельности – 24 %.</li> </ul> <p><b>3.</b> Спланируйте потребность предприятия в заемных финансовых ресурсах, если капитальные вложения планируются фирмой в объеме 500 млн. руб., оборотные активы на начало года – 348 млн. руб., на конец года – 280 млн. руб., кредиторская задолженность на начало года – 40 млн. руб., размер планируемых устойчивых пассивов на конец года – 35 млн. руб., сумма амортизационных отчислений – 80 млн. руб., плановый размер прибыли, выделяемой на капитальные вложения, – 270 млн. руб.</p> <p><b>4.</b> Спрогнозируйте, какой из двух вариантов приобретения оборудования является более удобным для предприятия на основании следующих данных:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. Станок А, стоимостью 170 млн. руб. с гарантированным сроком службы 3 года, затраты, связанные с транспортировкой, приобретением и установкой, составят 15 млн. руб.;</p> <p>2. Станок Б, имеет аналогичные технические характеристики, стоимостью 150 млн. руб. имеет гарантированный срок службы 5 лет, затраты, связанные с его транспортировкой, приобретением и установкой, составляют 25 млн. руб..</p> <p><b>5.</b> Спланируйте наиболее удобный вариант оплаты для предприятия при следующих условиях.</p> <p>1. Приобретение трех партий комплектующих деталей и ремкомплектов по цене 450 млн. руб. с использованием банковского кредита по ставке 29 % годовых.</p> <p>2. Приобретение комплектующих и ремкомплектов раз в месяц, не прибегая к кредитованию, однако их стоимость увеличивается на 15 % каждый месяц.</p> <p><b>6.</b> Спланируйте наиболее выгодный вариант приобретения оборудования, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– станок А, имеющий годовую производительность 2 000 тыс. шт. изделий, может быть приобретен и установлен за 120 млн. руб., нормативный срок службы станка 4 года;</li> <li>– станок Б, имеющий годовую производительность 2500 тыс. шт. изделий, может быть приобретен и установлен за 160 млн. руб.; нормативный срок службы станка 4 года.</li> </ul>
ПК-4.3	Разрабатывает стратегические решения для эффективного управления бизнес-процессами организации	<p><i>Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации:</i></p> <p>3. Определение и сущность финансового планирования. Функции планирования.</p> <p>4. Теоретические основы бизнес - планирования.</p> <p>3. Цели, задачи и значение финансового планирования и прогнозирования на предприятии.</p> <p>4. Признаки, субъекты, предмет и принципы финансового планирования.</p> <p>5. Объекты финансового планирования.</p> <p>6. Взаимосвязь видов, форм и методов финансового планирования</p> <p>7. Классификация видов финансового планирования.</p> <p>8. Методы финансового планирования.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>9 Технология финансового планирования.</p> <p>10. Определение, задачи стратегического финансового планирования и процесс формирования финансовой стратегии фирмы.</p> <p>11. Информационные технологий финансового планирования.</p> <p>12. Источники информации в планировании.</p> <p>Требования к информации</p> <p>13. Определение бюджета. Особенности бюджетов.</p> <p>14. Функции бюджетирования.</p> <p>15. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.</p> <p>16. Бюджетный комитет.</p> <p>17. Положение о бюджетах.</p> <p>18. Бюджетный цикл.</p> <p>19. Центры ответственности.</p> <p>20. Поведенческие аспекты ведения системы бюджетирования.</p> <p>21. Понятие нормативного калькулирования.</p> <p>22. Виды нормативов.</p> <p>23. Нормативная спецификация.</p> <p>24. Учёт нормативных затрат.</p> <p>25. Преимущества и недостатки системы нормативного калькулирования.</p> <p>26. Бюджеты в структуре центров ответственности.</p> <p>27. Бюджетирование при различной степени определённости будущего.</p> <p>28. Информационная база бюджетов.</p> <p>29. Определённость относительно деталей бюджета.</p> <p>30. Мастер-бюджет организации.</p> <p>31. Функциональные бюджеты.</p> <p>32. Финансовые бюджеты.</p> <p>33. Особенности бюджетирования в некоммерческих и бюджетных организациях</p> <p>34. Формы и виды контроля. Временные аспекты процедур контроля.</p> <p>35. Управление по отклонениям.</p> <p>36. Контроль затрат и сокращение затрат.</p> <p>37. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.</p> <p>38. Отклонения производства и отклонения планирования.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Зачет с оценкой по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

#### **Методические рекомендации для подготовки к зачету:**

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, учебных пособий, лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Студент дает ответы на вопросы после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право давать ответы на вопросы без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос.

#### **Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:**

– на оценку **«отлично»** – обучающийся должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

#### **Методические рекомендации для подготовки к экзамену:**

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Готовиться к экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Необходимо осуществлять планомерную подготовку к сдаче итоговой отчетности по дисциплине в течение семестра. Для этого:

1. Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

2. Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

3. Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого экзамен.

- Разделите вопросы экзамена на *знакомые* (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и *новые*, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью

конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой. Делайте это неспешно и основательно, не жалея времени на составление тезисных ответов – из-за перегрузок памяти в сессионный период вы в любой момент можете забыть прочитанное.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель перед экзаменом. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

Если экзамен проходит в форме *теста* (выбор из нескольких вариантов ответа), обратите внимание на следующие рекомендации:

- Внимательно прочитайте указания к тесту.

- Выясните: надо выбрать один, наилучший, ответ или все правильные ответы.

- Прочитайте основной вопрос от начала до конца, затем каждый возможный ответ от начала до конца.

- Постарайтесь извлечь и понять всю информацию, заложенную в предполагаемых ответах.

- Если вы затрудняетесь в выборе правильного ответа, вычеркните те из предполагаемых ответов, которые считаете заведомо неправильными.

- Обратите внимание на все отрицательные слова.

- Ответы на вопросы со словами «все вышеуказанное» часто бывают правильными.

Если вы знаете, что два из трех условий выполнены, то «все вышеуказанное» весьма вероятно.

- Если вы сомневаетесь в числовом ответе, отбросьте максимум и минимум и рассматривайте средние значения.

- Если у вас нет идей насчет ответа, проверьте сходные предполагаемые ответы; наиболее содержательный из предполагаемых ответов - тот, который содержит больше всего информации.

#### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** – обучающийся должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

