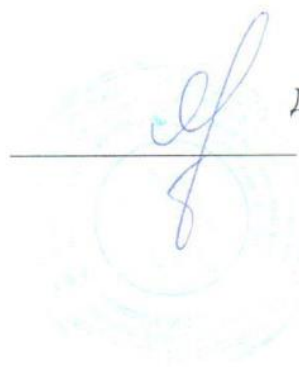




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦОиЗО
А.В. Ярославцев

06.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДАМИ

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Центр открытого и заочного обучения
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1, 2
Семестр	2, 3

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ЦОиЗО
06.02.2026 г. протокол № 1

Председатель



А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:
профессор кафедры МиГУ, док. экон. наук



Е.С. Замбжицкая

управляющий партнер Венчурной студии ABC, преподаватель кафедры



М.К. Акимов

Рецензент:
директор ООО «Компании БИГ»



С.С. Войнов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Лидерство и управление командами» является: формирование у обучающихся компетенций по основам управления человеческими ресурсами через приобретение теоретических и практических знаний о лидерстве, принципах формирования и управления командами, а также управления системой компетенций в современных условиях ведения бизнеса.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Лидерство и управление командами входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методология и методы научного исследования

Управленческий учет и анализ

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Лидерство и управление командами» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен квалифицировать и интерпретировать факты и результаты хозяйственной жизни организации в учетных системах
ПК-2.1	Использует основы бухгалтерского учета для целей квалификации и интерпретации фактов хозяйственной жизни
ПК-2.2	Использует основы финансово-экономического анализа для целей интерпретации результатов хозяйственной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 93,15 академических часов;
- аудиторная – 88 академических часов;
- внеаудиторная – 5,15 академических часов;
- самостоятельная работа – 195,15 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - зачет, экзамен, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Общее представление о Лидерстве, типах Лидерства и основах развития Лидерских качеств для эффективного управления организациями								
1.1 1.1 Общее представление о феномене Лидерства и	2	5,6		5,6	36,35		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 1.2. Основные типы Лидерства, готовности Лидера и соответствия Корпоративной Культуре		5,7		5,7	36,35		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 1.3 Принципы и теории развития Лидера для эффективного управления Командами и организациями		5,7		5,7	36,35		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		17		17	109,05			
Итого за семестр		17		17	109,05		зачёт	
2. 2. Общее представление о формировании и управлении Командами и компетенциями в производственных и технологических системах								
2.1 2.1 Суть Командной работы, роли в Команде	3	4,5		9	21,5		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
2.2 2.2 Принципы формирования и управления Командами		4,5		9	21,5		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
2.3 2.3 Стратегическая ценность эффективной Командной работы		4,5		9	21,5		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
2.4 2.4. Система		4,5		9	21,6		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-

управления компетенциями производственной или технологической системы							2.2
Итого по разделу	18		36	86,1			
Итого за семестр	18		36	86,1		кр,экзамен	
Итого по дисциплине	35		53	195,1 5		зачет, экзамен, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплины «Лидерство и управление командами» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Лидерство и управление командами» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций и дэшбордов, составляемых в процессе практических занятий.

Лекции проходят в форме мастер-классов, в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы. Причем при изучении большинства разделов дисциплины целесообразным является комбинирование перечисленных форм проведения лекций.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении комплексных сквозных задач с использованием бизнес-кейсов на практических занятиях, а также при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации.

Размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Быкова, А. В. Лидерство и управление командами : учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163921> (дата обращения: 28.02.2026).

2. Ишков, А.Д. Лидерство и управление командой : учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. Ю. Елисеева [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра менеджмента и инноваций. – Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2024. - 58 с. – ISBN 978-5-7264-3544-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2203778> (дата обращения: 28.02.2026).

3. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами : практическое руководство / Ю. Аппело. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 536 с. - ISBN 978-5-9614-6361-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235012> (дата обращения: 28.02.2026).

б) Дополнительная литература:

в) Методические указания:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий ООО «ИВИС»	https://eivis.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053
Информационная система - Банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России	https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Настоящие Задачи для практической работы в соответствии с методологией выполняются индивидуально каждым обучающимся, в паре (то есть путем объединения студентов в рабочие группы из 2-х человек) или команде с большим числом участников (3-4 человека).

По итогу выполнения задания обучающимися, производится оценка преподавателем на предмет адекватности и корректности выбранного ответа или решения.

При выполнении задания студентам рекомендуется активно консультироваться у преподавателя по вопросам альтернативных решений, а также выбора наилучшего решения исходя из практического опыта преподавателя.

Задания для практической работы (на основе Бизнес-кейсов):

Бизнес-кейс 1: Ниссан-Рено. Цикл К.Гона.

Бизнес-кейс 2: Гугл. Команда двух хакеров.

Бизнес-кейс 3: Эпл. Феномен С.Джобса

Бизнес-кейс 4: Тесла и СпэйсИкс. Дисраптор Маск.

Бизнес-кейс 5: ГСК. Успех женского подхода Валмсли.

Бизнес-кейс 6: Терранос. Путь Холмс из рая в ад.

Бизнес-кейсы предоставляются студентам во время проведения практических занятий для подготовки ответов в процессе практической работы.

Оценочные средства для проведения аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2: Способен квалифицировать и интерпретировать факты и результаты хозяйственной жизни организации в учетных системах		
ПК-2.1	Использует основы бухгалтерского учета для целей квалификации и интерпретации фактов хозяйственной жизни	<p>Вопросы для самопроверки студентов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем малая группа отличается от большой? 2. Назовите варианты групповых ролей. 3. Какую роль играет обратная связь в коммуникации? 4. Назовите два уровня коммуникации. 5. Что такое групповая динамика 6. Чем команда отличается от группы? 7. Назовите варианты командных ролей. 8. Назовите основные методы принятия групповых решений. 9. Назовите основные параметры анализа конфликтной ситуации. 10. Чем лидерство отличается от менеджмента. 11. Назовите основные теории лидерства. <p>1. Начальник цеха дал указание рабочим выполнить срочный заказ. Если к намеченному сроку задание не будет сделано, то работники будут лишены премиальных выплат. Какую власть использует в данной ситуации начальник цеха для усиления своего влияния на рабочих?</p> <p>2. Сотрудник финансового отдела обратился к программисту предприятия с просьбой об установке новой программы в его ПК. В какой зависимости находится сотрудник финансового отдела от программиста?</p> <p>3. На проходной завода охранник просит нового сотрудника показать пропуск. Какую власть оказывает охранник в данной ситуации на работника завода?</p> <p>4. Руководитель маркетингового отдела просит выйти в выходные дни своих сотрудников для оформления срочных заказов, обещав им хорошо заплатить за сверхурочные.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Какому источнику власти отдал предпочтение руководитель маркетингового отдела для усиления своего влияния на подчиненных?</p> <p>5. Начальник отдела снабжения является сыном генерального директора данного предприятия. Какую власть он может использовать для усиления своего влияния на подчиненных?</p> <p>6. Токарь Иванов является уважаемым и знающим человеком на предприятии. В своем цеху он лидер коллектива. Иванов попросил коллегу подменить его в свою смену, на что тот сразу дал согласие.</p>
ПК-2.2	Использует основы финансово-экономического анализа для целей интерпретации результатов хозяйственной деятельности	<p>Практические задания (Бизнес-кейсы): Бизнес-кейс 1: Ниссан-Рено. Цикл К.Гона. Бизнес-кейс 2: Гугл. Команда двух хакеров. Бизнес-кейс 3: Эпл. Феномен С.Джобса Бизнес-кейс 4: Тесла и СпэйсИкс. Дисраптор Маск. Бизнес-кейс 5: ГСК. Успех женского подхода Валмсли. Бизнес-кейс 6: Терранос. Путь Холмс из рая в ад.</p>

б) Порядок проведения аттестации (Зачета), показатели и критерии оценивания

Перечень тем (вопросов) для зачета:

1. Виды групп. Определение групповой динамики, ее роль в групповом процессе.
2. Стадии жизненного цикла группы.
3. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе.
4. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
5. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
6. Группа и личность. Феномен групповой активности.
7. Особенности процесса социализации в группе.
8. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
9. Современные теории мотивации деятельности. Их модификации применительно к специфике управленческой команды.
10. Основные положения теории ролей. Базовые социометрические и социодраматические техники. Их использование при работе с командой.
11. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
12. Виды коммуникативных связей. Специфика их формирования и функционирования в команде.
13. Феномен надситуативной активности. Концепция персонализации в контексте командообразования.
14. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
15. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.
16. Понятие и признаки конфликта. Его роль в процессе развития.
17. Основные направления современной конфликтологии. Их использование при работе с группой.
18. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.
19. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды.
20. Современные теории лидерства.
21. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
22. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.
23. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
24. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.
25. Проблема нормирования деятельности в условиях команды.
26. Интеграция формальной и неформальной интрагрупповых структур власти как ключевой фактор достижения синергического эффекта.
27. Видение, миссия и стратегия команды. Их формирование и трансформация в процессе группового развития.

28. Типичные внутренние проблемы, возникающие в команде и пути их решения.
29. Структурные методы командной работы.
30. Типичные проблемы, связанные с личностными особенностями командного оператора.

Критерии оценивания:

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета:

- на оценку **«зачтено»** – магистрант должен показать, по крайней мере, пороговый уровень сформированности компетенции, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач.

- на оценку **«не зачтено»** – магистрант не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в методическом материале; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ.

Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект методического материала: Бизнес-кейсы.

Смысл изучения методического материала заключается во включении студента в активный процесс понимания и осмысления материала с практическим применением полученных знаний в процессе решения вопросов Бизнес-кейсов.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется использовать конспекты, составленные каждым студентом в ходе лекций и изучения презентационных материалов (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельную тетрадь. Запись в ней лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что представлено в справочно-методических материалах. Старайтесь вначале бегло просмотреть и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи ссылок на нормативные акты.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или методических материалов вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура материала, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с источника информации. Если наглядный материал трудно воспроизводим, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания конспектирования. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.

Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

– Просматривайте конспекты и презентационные материалы сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами дисциплины и возникшими вопросами, пока еще материал свеж в памяти.

– Бегло просматривайте конспекты и презентационные материалы до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового.

– Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

– Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Определите время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лабораторным работам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

– Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем или вопросов по пройденному материалу.