



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль/специализация) программы  
Управление персоналом в организации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Менеджмента и государственного управления  
21.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой



О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
06.02.2026 г. протокол № 1

Председатель



Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры кафедры МиГУ, канд. экон. наук



Т.В. Майорова

Рецензент:

Начальник отдела кадров ОАО "ММК-МЕТИЗ"



Д.А. Попов

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Формирование способности оценивать состояние производственных и управленческих бизнес-процессов и выявлять резервы роста производительности труда

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Планирование и анализ бизнес-процессов входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основы экономики предприятия

Менеджмент

Бережливое управление

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная – преддипломная практика

Оценка эффективности деятельности предприятия

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Планирование и анализ бизнес-процессов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-6	Способен оценивать состояние производственных и управленческих бизнес-процессов и выявлять резервы роста производительности труда
ПК-6.1	Владеет способами и приемами оценки состояния производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов
ПК-6.2	Осуществляет деятельность по выявлению резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 55 академических часов;
- аудиторная – 54 академических часов;
- внеаудиторная – 1 академический час;
- самостоятельная работа – 89 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Планирование и организация бизнес-процессов								
1.1 Современная концепция планирования и организации бизнес-процессами. Понятие, виды и аспекты организации бизнес-процессов. Описание предметной области, формирование структуры, моделирование бизнес-процессов организации. Понятие границ, ресурсных потоков и участников бизнес-процесса. Текстовое описание и нотации бизнес-процессов. Нотация IDEF0, EPC, BPMN.	7	6		12	29	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками, подготовка к тестированию	Текущий контроль выполнения практических заданий, тестирование	ПК-6.1, ПК-6.2
Итого по разделу		6		12	29			
2. Управление бизнес-процессами								
2.1 Цели и методы управления бизнес-процессами. Стандартизация, мониторинг, измерение и анализ бизнес-процессов. Показатели, используемые для анализа бизнес-процессов. Цикл DMAIC в управлении бизнес-процессами. IT-решения для	7	6		12	30	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками, подготовка к выполнению контрольных работ	Текущий контроль выполнения практических заданий, контрольных работ	ПК-6.1, ПК-6.2

моделирования и автоматизации бизнес-процессов.								
Итого по разделу		6		12	30			
3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов								
3.1 Цели анализа, методология и критерии оптимизации бизнес-процессов. Оценка эффективности бизнес-процессов, бизнес-модели, зрелости управления бизнес-процессами. Фундаментальная оптимизация бизнес-процессов в рамках антикризисного управления	7	6		12	30	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками	Текущий контроль выполнения практических заданий, самостоятельной работы	ПК-6.1, ПК-6.2
Итого по разделу		6		12	30			
Итого за семестр		18		36	89		зао	
Итого по дисциплине		18		36	89		зачет с оценкой	

## **5 Образовательные технологии**

Изучение дисциплины «Организация и управление бизнес-процессами» предполагает не только запоминание и понимание, но и анализ, синтез, рефлексию, формирование умений и навыков, являющихся основой становления профессионала. Для реализации компетентностного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- педагогическую технологию «Развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)»;
- учебную дискуссию;
- электронные средства обучения (слайд-лекции, компьютерные тесты);
- дистанционные (сетевые) технологии.

Технология РКМЧП является интегрированной технологией, включающей в себя различные интерактивные приемы и стратегии обучения, стимулирующие мыслительную деятельность студентов. Технология носит универсальный характер, хорошо адаптируется с другими образовательными технологиями и формами обучения и может быть использована для реализации различных видов учебных занятий и форм обучения, включая дистанционную.

При реализации лекционных занятий предлагается использовать наряду с традиционной лекцией стратегии «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» - стратегии технологии РКМЧП. Отличительной особенностью учебных занятий с использованием стратегий технологии РКМЧП является их трехстадийная структура, реализующая схему «вызов – осмысление – рефлексия». На каждой стадии предполагается достижение следующих целей:

- стадия «вызов» позволяет:
  - актуализировать и обобщить имеющиеся у студента знания по данной теме или проблеме,
  - вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, мотивировать обучающегося к получению новой информации,
  - побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;
- стадия «осмысление» предполагает:
  - получение новой информации,
  - первичное ее осмысление,
  - соотнесение полученной информации с уже имеющимися знаниями;
- стадия «рефлексия» обеспечивает:
  - целостное осмысление, обобщение полученной информации,
  - присвоение нового знания, новой информации студентом,
  - формирование у каждого студента собственного отношения к изучаемому материалу.

Как традиционные, так и лекции инновационного характера могут сопровождаться компьютерными слайдами или слайд-лекциями. Основное требование к слайд-лекции – применение динамических эффектов (анимированных объектов), функциональным назначением которых является наглядно-образное представление информации, сложной для понимания и осмысления студентами, а также интенсификация и диверсификация учебного процесса.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература:

1. Томорадзе, И. В. Основы управления бизнес-процессами : учебное пособие / И. В. Томорадзе, Д. Ю. Денисов, А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239999> (дата обращения: 01.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### б) Дополнительная литература:

1. Быкова, А. В. Управление бизнес процессами в организации : учебное пособие / А. В. Быкова, И. А. Мандыч. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311138> (дата обращения: 01.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### в) Методические указания:

1. Кириллина, Ю. В. Анализ и управление бизнес-процессами: Методические рекомендации : методические рекомендации / Ю. В. Кириллина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163926> (дата обращения: 01.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Планирование и анализ бизнес-процессов» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических заданий на практических занятиях.

*Примерные задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:*

**Задание 1.** Заполнить недостающие поля таблицы описания процессов компании

Название процесса	Вход	Выход	Ресурс
	Информация о рынке	Отчет	
Разработка нового продукта			Стратегия развития компании
Обработка жалобы	Жалоба клиента		
	Заявка па отгрузку		Транспорт
		Инструкция по эксплуатации изделия	MS Word
	Неаттестованный персонал		Тесты

**Задание 2.** Заполнить паспорт бизнес-процесса (по заданию или самостоятельный выбор)

№	Характеристика процесса	Описание характеристики
1	Цель процесса	
2	Владелец процесса	
3	Границы процесса	
4	Входящая информация	
5	Исходящая информация	
6	Поставщики информации	
7	Потребители информации	
8	Участники процесса	
9	Последовательность операций процесса	
10	Ресурсы, необходимые для выполнения процесса (материальные и информационные)	
11	Критерии эффективного выполнения процесса	
12	Риски процесса	

**Задание 3.** Определить ресурсные потоки бизнес-процесса (по заданию или самостоятельный выбор)

Наименование подпроцесса	Преобразуемые ресурсы	Преобразованные ресурсы	Обеспечивающие ресурсы	Ресурсы управления
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

**Задание 4.** Описать виды ресурсов, которые задействованы в бизнес-процессе (по заданию)

или самостоятельный выбор)

Ресурс	Краткое описание
...	...
...	...

Пример описания ресурсов

Ресурс	Краткое описание
Менеджер электронно-торговой площадки (ЭТП)	Должностное лицо, отвечающее за оформление и подготовку заявок на ЭТП
Оператор ЭТП	Должностное лицо, отвечающее за размещение и мониторинг заявки на ЭТП
Заявление на регистрацию	Логин, пароль, адрес электронный почты, ФИО и контактный телефон. Так же прилагается дополнительная информация в зависимости от поставленных требований.
Правила проведения тендера на ЭТП	Перечень правил, установленных ЭТП по проведению тендера

**Задание 5.** Определить границы и роли участников бизнес-процесса (по заданию или самостоятельный выбор)

Определение границ

Наименование подпроцесса	Иницилирующее событие	Завершающее событие
...	...	...
...	...	...

Определение роли участников бизнес-процесса

Наименование подпроцесса (функции)	Должность	Должность	...	Должность
...	Владелец	X *	X	Внутренний поставщик, Исполнитель
...	Внутренний поставщик, Исполнитель	Владелец	X	Внутренний потребитель
...	X	X	X	Внутренний поставщик, Исполнитель

\* X — не участвует в процессе

**Задание 6.** Отразить конкретные действия и операции, которые выполняет участник бизнес-процесса

Перечень работ, выполняемых участниками бизнес-процесса

Участник	Выполняемые операции, действия, задания, подпроцессы
...	...
...	...

Пример перечня работ

Участник	Выполняемые операции, действия, задания, подпроцессы
Менеджер отдела по работе с персоналом	Формирует требования по свободным вакансиям. Размещает информацию в СМИ.
Специалист отдела по работе с персоналом	Разрабатывает тесты для профессионального тестирования. Проводит тестирование претендентов. Обрабатывает поступающие резюме

**Задание 7.** Определить и описать бизнес-процессы кредитной организации:

- основные бизнес-процессы;
- процессы сопровождения бизнеса;
- вспомогательные процессы

Определить характеристики бизнес-процессов кредитной организации:

- стоимость
- длительность (скорость реализации бизнес-процесса)
- степень удовлетворённости клиента (качество продукта).

**Задание 8.** Провести проблемную диагностику бизнес-процессов кредитной организации, выявить проблемы, например,

- дублирование данных и низкое качество информации;
- недостаточная прозрачность бизнес-процессов и сложность их отслеживания;
- недостаточная координация между отделами, приводящая к существенным потерям.

**Задание 9.** Оценить и распределить бизнес-процессы кредитной организации по группам:

- 1) операции, которые создают ценность для клиента;
- 2) операции, без которых организация не может обойтись;
- 3) лишние операции, которые нельзя отнести ни к первой, ни ко второй категории.

Определить возможность ликвидации третьей категории операций, минимизации второй категории операций и повышения эффективности выполнения первой категории операций.

**Задание 10.** Оценить бизнес-процессы кредитной организации с помощью ABC-анализа с точки зрения потенциала изменений. В соответствии с этим распределить бизнес-процессы по группам:

- 1) имеющие большие возможности улучшения;
- 2) процессы со средними возможностями;
- 3) процессы с небольшими резервами улучшения

**Задание 11.** Выполнить оценку процессов кредитной организации с точки зрения времени выполнения операций с использованием инструмента ТВМ (time-based management)

**Задание 12.** Выполнить моделирование, анализ и оптимизацию бизнес-процесса (по заданию или самостоятельный выбор)

1) Построить модель бизнес-процесса «as is». Моделирование выполнить в нотациях EDEFO, BPMN; также представить текстовое описание

2) Выполнить структурный, логический или количественный анализ проблем бизнес-процесса «as is». Предметом анализа может быть цель процесса, характеристики входа/выхода, состав и логика взаимодействия, ресурсное окружение, ключевые показатели результативности. При проведении функционально-стоимостного анализа отразить все обеспечивающие ресурсы, их стоимость, время использования.

3) Выполнить оптимизацию бизнес-процесса для устранения выявленных проблем:

– Построить модель бизнес-процесса «to be», изменения выделить цветом, символами

– Оценить изменение характеристик бизнес-процесса, отметив, какие показатели улучшились (временные, стоимостные, качественные)

Внеаудиторная самостоятельная работа:  
Анализ бизнес-процессов организации

Структура и содержание самостоятельной работы:

1. Выделить и определить основные характеристики бизнес-процессов организации
2. Провести проблемную диагностику, выявить проблемы
3. Оценить и распределить бизнес-процессы по группам
  - 1) операции, которые создают ценность для клиента;
  - 2) операции, без которых организация не может обойтись;
  - 3) лишние операции, которые нельзя отнести ни к первой, ни ко второй категории.
- Оценить бизнес-процессы с помощью ABC-анализа с точки зрения потенциала изменений. В соответствии с этим распределить бизнес-процессы по группам:
  - 1) имеющие очень большие возможности улучшения;
  - 2) процессы со средними возможностями;
  - 3) процессы с небольшими резервами улучшения.
4. Выполнить оценку процессов с точки зрения времени выполнения операций с использованием инструмента ТВМ (time-based management)
5. Выполнить анализ бизнес-процесса, выявить недостатки
6. Определить направления оптимизации и формирования нового бизнес-процесса
7. Формирование стандарта нового бизнес-процесса
8. Определить новые параметры бизнес-процесса
10. Разработать мероприятия по информированию сотрудников и созданию мотивации к изменениям, переобучению

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-6: Способен оценивать состояние производственных и управленческих бизнес-процессов и выявлять резервы роста производительности труда</b>		
ПК-6.1	Владеет способами и приемами оценки состояния производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.</li> <li>2. Эволюция подходов к управлению организацией.</li> <li>3. Понятие и сущность процесса. Владелец процесса.</li> <li>4. Входы и выходы бизнес-процессов. Потребители процессов. Ресурсы бизнес-процесса.</li> <li>5. Классификация бизнес-процессов. Первичные процессы. Вспомогательные процессы. Развивающиеся процессы.</li> <li>6. Показатели эффективности и результативности процесса.</li> <li>7. Принципы управления бизнес-процессами. Этапы построения системы управления процессами.</li> <li>8. Функции системы управления процессами. Цикл управления.</li> <li>9. Сегментирование деятельности организации на систему процессов.</li> <li>10. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. Цели моделирования бизнес-процессов.</li> <li>11. Оптимизация бизнес-процессов организации. Модели процессов "как есть" и "как должно быть".</li> <li>12. История развития методологий моделирования бизнес-процессов. Методологии серии IDEF0. Методология ARIS (архитектура интегрированных информационных систем). Методология UML (универсальный язык моделирования). Методологий компаний Oracle, Baan.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-6.2	<p>Осуществляет деятельность по выявлению резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации</p>	<p>Практические задания:</p> <p>№ 1 Определить и описать бизнес-процессы на примере конкретной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бизнес-процессы;</li> <li>– процессы сопровождения бизнеса;</li> <li>– вспомогательные процессы</li> </ul> <p>Определить характеристики бизнес-процессов на примере конкретной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стоимость</li> <li>– длительность (скорость реализации бизнес-процесса)</li> <li>– степень удовлетворённости клиента (качество продукта)</li> </ul> <p>№ 2 Провести проблемную диагностику бизнес-процессов на примере конкретной организации, выявить проблемы, например,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая длительность (скорость реализации бизнес-процесса) за счет увеличенного времени в производственных запасах и транспортировке; хранения после обработки;</li> <li>- недостаточная прозрачность бизнес-процессов, сложность их отслеживания;</li> <li>- дублирование данных и низкое качество информации;</li> <li>- низкая эффективность логистики и дистрибьюции;</li> <li>- недостаточная координация между отделами, приводящая к увеличению затрат;</li> <li>- низкая степень удовлетворённости клиента</li> </ul> <p>№ 3 Оценить бизнес-процессы на примере конкретной организации с точки зрения потенциала изменений. В соответствии с этим распределить бизнес-процессы по группам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) имеющие большие возможности улучшения;</li> <li>2) процессы со средними возможностями;</li> <li>3) процессы с небольшими резервами улучшения</li> </ol> <p>№ 4 Выполнить оценку процессов на примере конкретной организации с точки зрения времени выполнения операций с использованием инструмента ТВМ (time-based management)</p> <p>№ 5 Составить графическую схему одного из основных бизнес-процессов на примере конкретной организации. Определить скорость реализации бизнес-процесса и степень удовлетворённости потребителя</p> <p>№ 6 Разработать мероприятия по информированию сотрудников и созданию мотивации к изменениям, переобучению в результате совершенствования/формирования нового бизнес-процесса</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Аттестация по дисциплине «Организация и управление бизнес-процессами» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по данной дисциплине проводится по результатам текущего контроля успеваемости.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются не-значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует порого-вый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «не зачтено» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.