



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 4 от 25 февраля 2026 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета

_____ Д.В. Терентьев

**МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом в организации

Магнитогорск, 2026

ОП-ЭУП6-26-1

МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина(модуль), практика</i>
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Философия Продвижение научной продукции Учебная -</i>
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск Информации по различным типам запросов	<i>ознакомительная практика Учебная - практика по получению</i>
УК-1.3	Приобретает информацию, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
УК-2–Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся Ресурсов и ограничений		
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения, ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<i>Правоведение Социальное партнерство</i>
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Проектная деятельность; Теория организации; Антикризисное управление Управление проектами</i>
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном Взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и Установленных правил командной работы	
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном Взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные	<i>Социальное партнерство Проектная деятельность</i>

	последствияличныхдействий	
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
УК-4–Способеносуществлятьделовуюкоммуникациювустнойиписьменнойформахна		
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатордостижениякомпетенции</i>	<i>Дисциплина(модуль),практика</i>
государственноязыкеРоссийскойФедерациииностранным(-ых)языке(-ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптируетречьистильобщениякситуациям взаимодействия	<i>Иностранныйязык Деловая коммуникация на русском языке;</i>
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистикиофициальныхписеми Социокультурных различий	<i>Проведение массовых публичных мероприятий; Специфика публичных выступлений;</i>
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского Языка на иностранный	<i>Документирование управленческой деятельности</i>
УК-4.4	Публично выступаетнарусскомязыке,строит своевыступлениеисчетомаудиторииицели общения	
УК-4.5	Устно представляет результаты своей Деятельности на иностранном языке,может поддержать разговор в ходе их обсуждения	
УК-5–Способенвосприниматьмежкультурноеразнообразиеобществавсоциально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.1	Анализируетсовременноесостояниеобщества наосновезнанияисторическойретроспективы иосновсоциальногоанализа	<i>История России</i>
УК-5.2	Интерпретируетпроблемысовременностис позиций этики и философских знаний	<i>Отечественная история История Великой Отечественной войны;</i>
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурныхотличийиценностей локальныхкультур	<i>Философия Культурология</i>
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекториюсаморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Используетинструментыиметодыуправления временемпривыполнениииконкретныхзадач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>Личностно-профессиональное саморазвитие;</i>
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>Тайм-менеджмент</i>
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраиваниятраекторииисобственного профессионального роста	
УК-7– Способенподдерживатьдолжныйуровеньфизическойподготовленностидляобеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		

УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма условий реализации профессиональной деятельности	<i>Физическая культура и спорт Адаптивные курсы по физической культуре и спорту; Элективные курсы по физической культуре и спорту</i>
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина (модуль), практика</i>
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
УК-8– Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	
УК-9–Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	<i>Безопасность жизнедеятельности;</i>
УК-9.2	Учитывает специфику нозологий при взаимодействии с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах	<i>Социальное партнерство</i>
УК-10–Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	<i>Основы экономики предприятия;</i>
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<i>Учебная - ознакомительная практика; Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>

УК-11–Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.1	Определяет круг рисков экстремистской, террористической, коррупционной активности в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции законодательства	<i>Правоведение Антикоррупционная политика в управлении персоналом</i>
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм законодательства	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		
ОПК-1.1	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом на основе экономической, организационной, управленческой теорий	<i>Теории управления экономическими системами Маркетинг персонала Менеджмент</i>
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина(модуль), практика</i>
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на организационном, управленческом, социологическом уровнях	<i>Организационное поведение Трудовое право Экономика труда</i>
ОПК-1.3	Применяет знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	<i>Экономическая демография Учебная - ознакомительная Практика Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
ОПК-2–Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом		
ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>Психология управления Математика</i>
ОПК-2.2	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом для анализа социально-экономические проблем и процессов в организации	<i>Социально-экономическая статистика; Государственное регулирование рынка труда;</i>
ОПК-2.3	Обосновывает экономически, принимаемые управленческие решения	<i>Управление человеческими ресурсами; Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
ОПК-3.Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия		

ОПК-3.1	Разрабатывает и реализовывает стратегии управления, привлечения персонала	<i>Анализ и прогнозирование рынка труда Документирование управленческой деятельности</i>
ОПК-3.2	Обеспечивает документационное сопровождение стратегии управления персоналом	<i>Стратегическое управление Управление кадровым потенциалом организации; Организация кадровой службы и кадровый учет;</i>
ОПК-3.3	Оценивает организационные и социальные последствия управления персоналом	<i>Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатордостижениякомпетенции</i>	<i>Дисциплина(модуль),практика</i>
ОПК-4 – Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет		
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	<i>Управленческий учет и учет персонала;</i>
ОПК-4.2	Применяет на практике методы анализа внутренних и внешних факторов для оперативного управления персоналом	<i>Современные HR-технологии работы с персоналом; Инвестиционный менеджмент</i>
ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
ОПК-5.2	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчетность в организации	
ОПК-5.3	Организует архивное хранение кадровых документов с применением информационных технологий и программных средств	
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	<i>Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности;</i>
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	<i>Лабораторный практикум по учетным системам</i>
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1 – Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала		

ПК-1.1	Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	<i>Современные технологии и инструменты рекрутмента;</i> <i>Производственная-практика по</i>
ПК-1.2	Формирует систему, методы и формы поиска, подбора и отбора персонала	<i>получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</i> <i>Производственная – Преддипломная практика</i>
ПК-2–Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала		
ПК-2.1	Определяет ресурсы, средства и методы проведения оценки персонала в соответствии с целями организации	<i>Оценка и аттестация персонала организации;</i>
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатордостижениякомпетенции</i>	<i>Дисциплина(модуль), практика</i>
ПК-2.2	Определяет критерии оценки и аттестации персонала	<i>Производственная-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</i> <i>Производственная – преддипломнаяпрактика</i>
ПК-3 – Способен организовывать адаптацию персонала и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала		
ПК-3.1	Организует мероприятия по адаптации персонала и построению профессиональной карьеры	<i>Управление конфликтами и стрессами в организации;</i> <i>Адаптация персонала</i> <i>Трудовая адаптация персонала</i> <i>Управление деловой карьерой</i>
ПК-3.2	Проводит оценку эффективности мероприятий по адаптации персонала и построению профессиональной карьеры	<i>Планирование карьеры</i> <i>Производственная-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</i> <i>Производственная – преддипломная практика</i>
ПК-4 – Способен осуществлять деятельность по организации и нормированию труда, разрабатывать системы оплаты и стимулирования труда		
ПК-4.1	Осуществляет деятельность по организации и нормированию труда	<i>Мотивация и стимулирование труда</i> <i>Организация и нормирование труда</i> <i>Управление персоналом</i>

ПК-4.2	Владеет способами и приемами разработки системы оплаты и стимулирования труда	<i>государственной и муниципальной службы;</i> <i>Оплата труда персонала</i> <i>Производственная-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i> <i>Производственная – преддипломная практика</i>
ПК-5 – Способен осуществлять бюджетирование расходов на персонал, а также планирование и контроль выполнения показателей по труду		
ПК-5.1	Осуществляет деятельность по планированию и бюджетированию расходов на персонал	<i>Планирование и бюджетирование затрат на персонал;</i>
ПК-5.2	Владеет способами и приемами планирования и контроля выполнения показателей по труду	<i>Производственная-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</i> <i>Производственная – преддипломная практика</i>
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатордостижениякомпетенции</i>	<i>Дисциплина(модуль), практика</i>
ПК-6 - Способен оценивать состояние производственных и управленческих бизнес-процессов и выявлять резервы роста производительности труда		
ПК-6.1	Владеет способами и приемами оценки состояния производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов	<i>Оценка и анализ эффективности использования трудовых ресурсов;</i> <i>Оценка эффективности деятельности предприятия;</i> <i>Бережливое управление</i>
ПК-6.2	Осуществляет деятельность по выявлению резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации	<i>Управление организационными изменениями;</i> <i>Планирование и анализ бизнес-процессов;</i> <i>Производственная-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i> <i>Производственная – преддипломная практика</i>
ПК-7 - Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику		
ПК-7.1	Владеет способами и приемами разработки корпоративных социальных программ	<i>Организационная культура</i> <i>Корпоративная социальная ответственность;</i> <i>Производственная-практика по получению</i>

ПК-7.2	Проводит оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики	<i>профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная – преддипломная практика</i>
--------	---	--