



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУ  
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ  
РЕСУРСОВ***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль/специализация) программы  
Менеджмент организации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очно-заочная

|                     |   |
|---------------------|---|
| Институт/ факультет | Институт экономики и управления           |
| Кафедра             | Менеджмента и государственного управления |
| Курс                | 5   |

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Менеджмента и государственного управления  
21.01.2026, протокол № 6

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
06.02.2026 г. протокол № 1


Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры кафедры МиГУ, канд. пед. наук

 О.В.Ибрагимова

Рецензент:

Начальник отдела кадров ОАО "ММК-МЕТИЗ"

 Д.А. Попов

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Л. Назарова

## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины "Оценка эффективности использования трудовых ресурсов" является овладение навыками изучения и оценки обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, исследования состава, структуры и квалификации кадров, причин движения рабочей силы, текучести и обновления кадров, а также изучение фактических затрат рабочего времени и разработка мероприятий по устранению его потерь, выявление резервов трудовых ресурсов, эффективного их использования.

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Оценка эффективности использования трудовых ресурсов входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Тайм-менеджмент

Социальное партнерство

Основы предпринимательства

Основы современного промышленного производства

Менеджмент

Операционный менеджмент

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Антикризисное управление

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Оценка эффективности использования трудовых ресурсов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции   |
|----------------|--|
| ПК-1           | Способен осуществлять поддержку менеджмента организации: в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности, а также проводить оценку эффективности достигнутых результатов |
| ПК-1.1         | Осуществляет деятельность по проведению маркетинговых исследований; достижению запланированных финансовых и операционных показателей   |
| ПК-1.2         | Решает профессиональные задачи по подготовке к проведению изменений в организации  |
| ПК-1.3         | Владеет методами анализа, обоснования и выбора решений и оценке эффективности достигнутых результатов  |

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 8,5 академических часов;
- аудиторная – 8 академических часов;
- внеаудиторная – 0,5 академических часов;
- самостоятельная работа – 59,6 академических часов;
- в форме практической подготовки – 2 академических часов;

Форма аттестации - зачет

| Раздел/ тема дисциплины  | Курс | Аудиторная контактная работа (в академических часах) |           |             | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы   | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                                | Код компетенции        |
|--|------|--|-----------|-------------|---------------------------------|--|--|------------------------|
|  |      | Лек.   | лаб. зан. | практ. зан. |                                 |  |  |                        |
| 1. 1. Анализ использования трудовых ресурсов.                                    |      |  |           |             |                                 |  |  |                        |
| 1.1 1.1. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам. | 5    | 1  |           | 1           | 15                              | Самостоятельное изучение литературы; подготовка к экспресс-опросу                                  | Опрос на практическом занятии  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 1.2 1.2. Влияние трудовых факторов на объем выпускаемой продукции.               |      | 1  |           | 1           | 14                              | самостоятельное изучение литературы, конспектов лекций; подготовка к экспресс-опросу               | Выполнение тренировочных тестовых заданий  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу   |      | 2  |           | 2           | 29                              |  |  |                        |
| 2. 2. Факторный анализ производительности труда.                                 |      |  |           |             |                                 |  |  |                        |
| 2.1 2.1. Влияние трудовых факторов на объем выпускаемой продукции.               | 5    | 1  |           | 1           | 10,6                            | самостоятельное изучение литературы, конспектов лекций; подготовка к экспресс-опросу               | Аудиторная контрольная работа<br>Опрос на практическом занятии<br>Отчет по практической работе | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 2.2 2.2. Оценка эффективности работы по совершенствованию организации труда.     |      | 1  |           | 1           | 20                              | Работа с основной и дополнительной литературой, информационно – справочными и поисковыми системами | Отчет по практической работе   | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |

|                     |  |   |  |   |      |  |       |  |
|---------------------|--|---|--|---|------|--|-------|--|
|                     |  |   |  |   |      |  |       |  |
| Итого по разделу    |  | 2 |  | 2 | 30,6 |  |       |  |
| Итого за семестр    |  | 4 |  | 4 | 59,6 |  | зачёт |  |
| Итого по дисциплине |  | 4 |  | 4 | 59,6 |  | зачет |  |

## **5 Образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционная, модульно-компетентностная технологии, технология полного усвоения знаний, интерактивные образовательные технологии.

Лекции проходят как в традиционной форме, так и в форме лекций-консультаций, где теоретический материал заранее выдается студентам для самостоятельного изучения, для подготовки вопросов лектору, таким образом, лекция проходит по типу вопросы-ответы-дискуссия.

Лекционный материал закрепляется в ходе практических занятий, на которых выполняются индивидуальные задания по пройденной теме, анализируются деловые ситуации. При проведении практических занятий используется метод контекстного обучения, который позволяет усвоить материал путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Технология полного усвоения знаний: студентам выдаются задания по изучению отдельных тем или вопросов учебного курса с отчетностью в виде собеседования или тестирования при полном выполнении задания без ограничения времени на подготовку.

Для повышения активности студентов на практических занятиях, привития интереса к учебной дисциплине, развития интеллектуальных и коммуникативных компетенций рекомендуется проводить занятия в форме деловых игр, дискуссий, занятий-конференций.

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов в форме подготовки к практическим занятиям, подготовки докладов, работы с электронными библиотеками, использование электронного пособия по данной дисциплине.

Для осуществления текущего контроля усвоения знаний предусмотрены аудиторские контрольные работы по каждой теме. Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

При всех формах и методах обучения рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, а так же Интернет-ресурсы.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019771-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136702> (дата обращения: 20.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Оценка экономической и социальной эффективности проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации : учеб. пособие / А. Я. Кибанов. - Москва : ГУУ, 2006. - 41 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/432605> (дата обращения:

20.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Оценка персонала в организации : учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, О.Г. Кириллова, Е.А. Косарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 171 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/24412. - ISBN 978-5-16-015986-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=352122>

#### **в) Методические указания:**

1. Коптякова С. В. Оценка и аттестация персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Коптякова, Т. В. Майорова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3065.pdf&show=dcatalogues/1/1135094/3065.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Бальнская Н. Р. Актуальные проблемы организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Р. Бальнская, Л. М. Рахимова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2884.pdf&show=dcatalogues/1/1134159/2884.pdf&view=true>.

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

| Наименование ПО           | № договора                   | Срок действия лицензии |
|---------------------------|------------------------------|------------------------|
| 7Zip                      | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| Linux Calculate           | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| STATISTICA v.6 (Белорецк) | К-169-09 от 16.11.2009       | бессрочно              |

##### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| Название курса   | Ссылка  |
|--|---|
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL:<br><a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>     |
| Российская Государственная библиотека. Каталоги  | <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a> |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова  | <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>         |
| Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент                           | <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>                                       |

#### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные мультимедийными средствами хранения, передачи и представления информации

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные мультимедийными средствами хранения, передачи и представления информации, комплексом тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенные шкафами для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Оценка эффективности использования трудовых ресурсов» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Оценка эффективности использования трудовых ресурсов» являются:

- подготовка студентов к лекциям, практическим занятиям: составление схем и таблиц по тексту; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- ответы на контрольные вопросы; тестирование
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения материала в отчете;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

**Примерный перечень тем эссе и докладов:**

1. Трудовые ресурсы общества и предприятия;
2. Пути использования трудовых ресурсов;
3. Производительность труда, как обобщающий показатель эффективности использования трудовых ресурсов;
4. Рынок труда в России: особенности и проблемы;
5. Понятие занятости. Формы занятости;
6. Модели управления занятостью;
7. Понятие безработицы и ее виды;
8. Факторы возникновения массовой безработицы в России;
9. Управление конфликтами;
10. Социальное партнерство;

**Примерный перечень вопросов к контрольным работам**

1. Критерии формирования формируется понятия «трудовые ресурсы общества»;
2. Отличие понятий «трудовые ресурсы общества» и «трудовые ресурсы предприятия»;
3. Основные пути использования трудовых ресурсов;
4. Приведите сравнительный анализ методов измерения производительности труда;
5. Приведите основные факторы роста производительности труда;
6. Объясните понятие «резерва роста производительности труда»;
7. Назовите основные типы классификаций резервов роста производительности труда;
8. Объясните понятие «рынок труда»;
9. Основные субъекты рынка труда;
10. Как формируется цена на товар «рабочая сила»;
11. В чем отличие внутренних рынков труда от внешних;
12. Назовите характерные особенности рынка труда при совершенной конкуренции;
13. Каковы характерные особенности рынка труда при несовершенной конкуренции;
14. Назовите основные модели рынка труда при несовершенной конкуренции;
15. Выделите основные признаки, формирующие понятие «занятость».

### **Пример задания для выполнения аудиторной контрольной работы**

**Задача 1.** Определить уровень производительности труда различными методами, если объем производства продукции за год 30000 тонн. Цена 1 тонны — 5000 руб. Численность работников — 200 чел. Режим работы — двухсменный. Время смены — 8 чел. Количество рабочих дней одного рабочего в год — 259.

**Задача 2.** Найти ошибку в расчете трудоемкости продукции, если численность работников — 20 чел., баланс рабочего времени одного работника за год — 2000 чел.-ч, объем производства продукции — 20000 т.

$$T_p = \frac{20 \cdot 20000}{2000}.$$

**Задача 3.** Определить трудоемкость продукции, выпущенной в октябре \_\_\_ г., если режим работы — 5 дней в неделю, односменный, время смены — 8 ч, объем производства продукции за месяц составлял 200 тонн, численность работников — 20 человек. Можете запросить недостающие данные.

**Задача 4.** Определить полную трудоемкость выпущенной продукции, если технологическая трудоемкость единицы продукции 20 чел.-ч. Объем выпуска продукции за год 5000 тонн. Трудоемкость обслуживания — 10000 чел.-ч в год. Трудоемкость управления — 10000 чел.-ч в год.

**Задача 5.** Определить технологическую и полную трудоемкость единицы продукции, если объем производства продукции — 10 тонн в месяц. Производством продукции заняты 10 основных рабочих, 3 вспомогательных рабочих, управленческий персонал — 3 человека. Количество рабочих дней в месяце — 22. Время смены — 8 час. Какова будет трудоемкость обслуживания производства и трудоемкость управления единицы продукции и всего выпуска?

**Задача 6.** Проиллюстрировать на числовом примере, как можно повысить производительность труда в стоимостном выражении при неизменной численности персонала, неизменных затратах рабочего времени, при неизменной цене за единицу продукции для случая, когда предприятие выпускает несколько видов продукции, общий объем производства которой также остается неизменным.

## Вопросы к зачету

1. Структура трудовых показателей, ключевые показатели эффективности труда персонала;
2. Взаимосвязь финансово-экономических показателей деятельности организации с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации;
3. Сущность и значение трудовых показателей в комплексной оценке хозяйственной деятельности организации;
4. Методы и порядок проведения анализа трудовых показателей;
5. Методы и приемы анализа трудовых показателей;
6. Использование в анализе показателей относительных и средних величин, графиков, рядов динамики, корреляционного, регрессионного, функционально-стоимостного, морфологического, балансового и индексного методов;
7. Основные этапы проведения анализа трудовых показателей;
8. Виды и направления анализа трудовых показателей.
9. Особенности перспективного, текущего, оперативного и тематического анализа;
10. Методы исследования (сбора данных);
11. Цель, задачи и значение организации труда;
12. Оценка использования рабочего времени;
13. Анализ и оценка условий труда на основе частных показателей и интегрального балльного метода;
14. Методики оценки уровня организации труда;
15. Сущность и преимущества использования метода совокупного потенциального фонда рабочего времени;
16. Разработка мероприятий по совершенствованию организации труда и оценка их социально-экономической эффективности;
17. Методы и приемы текущей деловой оценки трудовых ресурсов;
18. Аттестация трудовых ресурсов;
19. Оценка результативности деятельности трудовых ресурсов организации;
20. Оценка профессиональных и личных качеств работников организации;
21. Оценка уровня квалификации работников организации;
22. Оценка сложности выполняемых работ;
23. Комплексная оценка результатов труда и деловых качеств работников организации;
24. Методы анализа и оценки результатов деятельности трудовых коллективов.
25. Оценка ресурсов, целей, будущих потребностей в кадрах;
26. Оценка эффективности системы стимулирования труда;
27. Оценка результативности набора трудовых ресурсов;
28. Анализ форм и эффективности системы обучения и переобучения трудовых ресурсов;
29. Оценка уровня социальной напряженности в организации;
30. Диагностика организационной культуры;
31. Аудит организационной структуры;
32. Аудит кадрового состава и кадрового потенциала;
33. Анализ уровня и динамики производительности;
34. Оценка влияния показателей производительности (выработка, трудоемкость) на основные финансово-экономические показатели;
35. Оценка факторов и резервов роста производительности труда индексным и корреляционно-регрессионными методами;
36. Оценка влияния внешних факторов на производительность труда;
37. Анализ выработки и оценка степени использования рабочего времени;
38. Оценка влияния состава, структуры, текучести персонала на показатели производительности труда;
39. Разработка мероприятий по использованию резервов роста производительности труда и оценка их социально-экономической эффективности.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

| Структурный элемент компетенции   | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства  |
|---|---|---|
| <p>ПК-1: Способен осуществлять поддержку менеджмента организации: в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности, а также проводить оценку эффективности достигнутых результатов</p> |   |   |
| <p>ПК-1.1:</p>  | <p>Осуществляет планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов</p> | <p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. По каким критериям формируется понятие «трудовые ресурсы общества»?</li> <li>17. В чем отличия понятия «трудовые ресурсы общества» от понятия «трудовые ресурсы предприятия»</li> <li>18. Назовите основные пути использования трудовых ресурсов</li> <li>19. Дайте сравнительный анализ методов измерения производительности труда</li> <li>20. Перечислите основные факторы роста производительности труда</li> <li>21. Что понимается под резервами роста производительности труда?</li> <li>22. Назовите основные типы классификаций резервов роста производительности труда</li> <li>23. Назовите основные элементы управленческой деятельности</li> <li>24. Дайте сравнительный анализ источников набора персонала</li> <li>25. Дайте сравнительный анализ методов привлечения кандидатов</li> <li>26. Дайте характеристику основных этапов отбора персонала</li> <li>27. Для чего необходимо профессиональное обучение персонала?</li> <li>28. В чем заключается управление трудовой адаптацией работников?</li> <li>29. В чем заключается процесс управления мотивацией работников?</li> <li>30. Назовите основные типы конфликтов и дайте их характеристику?</li> </ol> |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |   | <p>31. Каковы основные причины конфликтов? Дайте их подробный анализ.</p> <p>32. Дайте характеристику способов управления конфликтами и основные стили поведения в конфликтных ситуациях.</p>   |
| ПК-1.2: | <p>Решает профессиональные задачи по формированию отчетных документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству</p> | <p>Примерный перечень задач практических занятий:</p> <p><b>Задание 1.</b> Представьте себя в роли менеджера по персоналу или руководителя подразделения. Вам необходимо подобрать сотрудников на вакантные места. Для проведения этой процедуры Вы должны четко знать, какие качества, необходимы работнику той или иной профессии, а какие – противопоказаны.</p> <p>В порядке тренинга сформулируйте рекомендуемые и не рекомендуемые качества представителей следующих профессий: менеджер по продажам, бухгалтер, экономист, программист, секретарь, продавец, официант, водитель такси, руководитель группы, администратор торгового зала.</p> <p>Можете предложить свой перечень профессий, которые Вам больше знакомы.</p> <p><b>Задание 2.</b> Составьте текст анкеты или интервью, которые помогли бы Вам при отборе персонала выяснить, обладает ли кандидат качествами, соответствующими особенностям должности, на которую он претендует.</p> <p>Для того чтобы грамотно справиться с этим заданием выберите должность, особенности которой Вы хорошо знаете.</p> <p><b>Задание 3.</b> Разберите следующие ситуации, касающиеся вопросов управления трудовыми ресурсами предприятия.</p> <p><i>Ситуация 1.</i> Руководитель направляет двух работников в командировку, но один наотрез отказывается, мотивируя плохими межличностными отношениями между ними.</p> <p>Как должен поступить руководитель ?</p> <p><i>Ситуация 2.</i> Ваш сотрудник подал заявление об увольнении по собственному желанию. Когда Вы через два дня спрашиваете его об этом, он говорит: «Как раз с Вами я бы не хотел обсуждать этот вопрос».</p> <p>Каковы будут Ваши действия ?</p> <p><i>Ситуация 3.</i> Директор кафе прочитал книгу жалоб и предложений и выяснил следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посетители устраивает ассортимент;</li> <li>- посетители довольны качеством приготовления пищи;</li> <li>- им нравится качество обслуживания и</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>вежливость персонала;</p> <p>- но посетители не хотели бы приходить в это кафе в следующий раз в связи с тем, что персонал кафе плохо относится друг к другу, работники грубо разговаривают между собой, ругаются, и у посетителей создается впечатление, что персонал кафе не любит свою работу, свою организацию.</p> <p>Какие действия должен произвести директор заведения для сплочения коллектива, становления благоприятной психологической атмосферы ?</p> <p><i>Ситуация 4.</i> На сборочном конвейере освободившееся место заняла молодая работница. Она прилагает много сил, чтобы успеть за ритмом работы ее новых коллег. Несмотря на старания, она не может пока трудиться так, как остальные члены бригады, и задерживает передачу деталей. Работницы стали нервничать, в бригаде начались ссоры.</p> <p>Что должен предпринять менеджер ?</p> <p><i>Ситуация 5.</i> К Вам пришел рабочий с просьбой отпустить его с работы на день, Вы спрашиваете его о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок нужного и квалифицированного специалиста.</p> <p>Как бы Вы отреагировали на просьбу рабочего ?</p> |
|  |  | <p>Примерный тест:</p> <p>1. Какая из перечисленных позиций имеет отношение к макроэкономическим проблемам «Оценки эффективности использования трудовых ресурсов»</p> <p>а) формирование рынка труда;<br/> б) организация труда на предприятии;<br/> в) работа с кадрами организации?</p> <p>2. Какая из перечисленных позиций не имеет отношения к микроэкономическим проблемам «Оценки эффективности использования трудовых ресурсов»</p> <p>а) оптимизации численности персонала;<br/> б) регулирование занятости;<br/> в) материальное стимулирование труда ?</p> <p>3. О каком пути использовании трудовых ресурсов идет речь, когда объем производства не меняется, а численность уменьшается на 3%</p> <p>а) интенсивный;<br/> б) экстенсивный;<br/> в) интегральный ?</p> <p>4. О каком пути использовании трудовых</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ресурсов идет речь, когда объем производства не меняется, численность также не меняется</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) интенсивный;</li><li>б) интегральный;</li><li>в) экстенсивный ?</li></ul> <p>5. Какой из перечисленных показателей не имеет прямого отношения к использованию трудовых ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) производительность труда;</li><li>б) фондовооруженность;</li><li>в) фондоотдача ?</li></ul> <p>6. О каком виде трудоемкости идет речь, когда учитываются затраты труда основных и вспомогательных рабочих</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) производственная трудоемкость;</li><li>б) технологическая трудоемкость;</li><li>в) трудоемкость управления ?</li></ul> <p>7. Как изменится трудоемкость продукции при увеличении численности персонала</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) снизится;</li><li>б) повысится;</li><li>в) не изменится ?</li></ul> <p>8. Как изменится трудоемкость продукции при уменьшении численности персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) снизится;</li><li>б) повысится;</li><li>в) не изменится ?</li></ul> <p>9. Как изменяется цена товара «рабочая сила», если предложение превышает спрос</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) увеличивается;</li><li>б) уменьшается;</li><li>в) останется прежней ?</li></ul> <p>10. О какой модели рынка труда идет речь, когда существуют барьеры на пути поиска работы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) рынок труда при совершенной конкуренции;</li><li>б) рынок труда при несовершенной конкуренции;</li><li>в) внешний рынок ?</li></ul> <p>11. Относятся ли к категории «занятые», лица проходящие военную службу</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) относятся;</li><li>б) не относятся;</li><li>в) относятся частично ?</li></ul> <p>12. К какой категории населения относятся домашние хозяйки</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) экономически активное население;</li></ul> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>б) экономически неактивное население;<br/>в) безработные граждане ?</p> <p>13. О какой модели управления занятостью идет речь, когда создается большое количество рабочих мест в государственном секторе со средними условиями труда и его оплаты</p> <p>а) американская;<br/>б) скандинавская;<br/>в) европейская ?</p> <p>14. О какой модели управления занятостью идет речь, когда сокращается число занятых в связи с ростом производительности труда</p> <p>а) американская;<br/>б) скандинавская;<br/>в) европейская ?</p> <p>15. О каком виде безработицы идет речь, когда количество уволенных с одних фирм не совпадает с количеством принятых на работу в других фирмах</p> <p>а) структурная;<br/>б) скрытая;<br/>в) фрикционная ?</p> <p>16. Может ли считаться подходящей работа, предлагаемая службой занятости для гражданина не работающего более 3-х лет, если предполагаемый заработок на ней ниже среднего заработка по последнему месту работы</p> <p>а) может;<br/>б) не может;<br/>в) может частично ?</p> <p>17. При каком источнике набора персонала существует возможность появления новых идей и методов</p> <p>а) внутренний;<br/>б) внешний;<br/>в) комбинированный ?</p> <p>18. О каком виде трудовой адаптации идет речь, когда работник приспосабливается к нормам поведения и взаимоотношениям в новом коллективе</p> <p>а) психофизиологическая;<br/>б) социально-психологическая;<br/>в) организационная ?</p> <p>19. Какие теории мотивации рассматривают в качестве основных мотивов потребности человека</p> <p>а) содержательные;<br/>б) процессуальные;<br/>в) интегрированные ?</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>20. Какой из стилей разрешения конфликтов является наиболее эффективным</p> <p>а) конкуренция;</p> <p>б) компромисс;</p> <p>в) сотрудничество ?</p> |
|--|--|--|

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Подготовка к зачету по дисциплине «Оценка эффективности использования трудовых ресурсов» заключается в изучении теоретического материала по конспектам лекций, источникам основной и дополнительной литературы, включая темы самостоятельного изучения.

При самостоятельном изучении материала рекомендуется заносить в тетрадь основные понятия, термины, формулировки законов, формулы, выводы по изучаемой теме. Изучение любого вопроса необходимо проводить на уровне сущности, а не на уровне отдельных явлений. Это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Если зачет проходит в форме *теста* (выбор из нескольких вариантов ответа), обратите внимание на следующие рекомендации:

- Внимательно прочитайте указания к тесту.
  - Выясните: надо выбрать один, наилучший, ответ или все правильные ответы.
  - Прочитайте основной вопрос от начала до конца, затем каждый возможный ответ от начала до конца.
  - Постарайтесь извлечь и понять всю информацию, заложенную в предполагаемых ответах.
  - Если вы затрудняетесь в выборе правильного ответа, вычеркните те из предполагаемых ответов, которые считаете заведомо неправильными.
  - Обратите внимание на все отрицательные слова.
  - Ответы на вопросы со словами «все вышеуказанное» часто бывают правильными.
- Если вы знаете, что два из трех условий выполнены, то «все вышеуказанное» весьма вероятно.
- Если вы сомневаетесь в числовом ответе, отбросьте максимум и минимум и рассматривайте средние значения.
  - Если у вас нет идей насчет ответа, проверьте сходные предполагаемые ответы; наиболее содержательный из предполагаемых ответов - тот, который содержит больше всего информации.
  - В случае затруднения при изучении дисциплины следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Показатели и критерии оценивания:

- «зачтено» - *выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.*

*При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.*

*Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.*

*- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.*