



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУ  
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
(ОРГАНИЗАЦИИ)**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Экономика, финансы и учет в бизнесе

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	4

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики 19.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 06.02.2026 г. протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. пед. наук \_\_\_\_\_ Н.Н.Костина

Рецензент:

доцент, заместитель директора по учебной работе Сибайский институт (филиал) ФГБОУ ВО "Уфимский университет науки и технологий", д-р экон. наук

\_\_\_\_\_ И.А. Ситнова

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Оценка и управление затратами предприятия (организации)» предполагается достижение следующих целей в области обучения, воспитания и развития, соответствующих целям ОП:

1. выпускник образовательной программы будет подготовлен к осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления;

2. выпускник образовательной программы на основе знаний, умений, навыков, приобретенных компетенций готовится к организационно-управленческой деятельности при выполнении работ по реализации конкретных экономических проектов, участия в выработке решений по совершенствованию деятельности экономических служб и под-разделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом рисков и социально-экономических последствий принимаемых решений, а так же правовых, административных и других ограничений.

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Оценка и управление затратами предприятия (организации) входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Цены и ценообразование

Основы коммерческой деятельности предприятия (организации)

Экономика организации

Экономика

Математика

Оценка стоимости предприятия (организации)

Предпринимательская среда и предпринимательские риски

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)

Производственная – преддипломная практика

Система внутреннего контроля в организации

Управленческий учет и анализ

Финансовый менеджмент

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Оценка и управление затратами предприятия (организации)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации
ПК-2.1	Выбирает методику расчета экономических показателей деятельности организации, обосновывает свой выбор
ПК-2.2	Рассчитывает и анализирует экономические показатели деятельности организации на основе выбранной методики и действующей нормативно-правовой базы, содержательно интерпретирует полученные результаты
ПК-4	Способен анализировать, обосновывать и выбирать организационно-

управленческие решения для повышения экономической эффективности организации	
ПК-4.1	Проводит предпроектное исследование, анализирует внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, потребности и требования заинтересованных сторон
ПК-4.2	Разрабатывает возможные варианты организационно- управленческих решений и обосновывает их выбор, опираясь на результаты предпроектного исследования и целевые показатели экономической эффективности организации

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 17,2 акад. часов;
- аудиторная – 14 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 186,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 12,6 акад. час

Форма аттестации - экзамен, зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Основы управления затратами на предприятии.								
1.1 Содержание и классификация затрат	4	0,5		0,5	15	Подготовка к практическому занятию	Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Себестоимость продукции		1		0,5	15	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
1.3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции		1		0,5	15	Подготовка к семинарскому	Семинарские занятия	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
1.4 Общий анализ затрат предприятия		0,5		0,5	15	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическим материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Самоотчеты	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
1.5 Анализ себестоимости продукции		1		1	15	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
1.6 Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы СVP-анализа		0,5		0,5	15	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу			4,5		3,5	90		

2. Планирование и прогнозирование затрат								
2.1 Бюджетное планирование	4	0,5		0,5	15	Подготовка к семинарскому занятию	Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
2.2 Учет и контроль затрат на производстве		0,5		0,5	15	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
2.3 Затраты на качество продукции		0,5		0,5	15	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу		1,5		1,5	45			
3. Управление запасами и затраты предприятия								
3.1 Управление запасами и затраты предприятия	4	0,5		0,3	15	Подготовка к семинарскому занятию	Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
3.2 Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта		0,5		0,3	15	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
3.3 Системы управления затратами		0,5		0,2	15	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическим материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Самоотчеты	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
3.4 Стратегическое управление затратами		0,5		0,2	6,2	Подготовка к семинарскому занятию	Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу		2		1	51,2			
4. Итоговый контроль								
4.1 Итоговый контроль	4					Подготовка к зачету, экзамену	Зачет, экзамен	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу								
Итого за семестр		8		6	186,2		зачёт, экзамен	
Итого по дисциплине		8		6	186,2		экзамен, зачет	

## 5 Образовательные технологии

Образовательные и информационные технологии

Реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Оценка и управление затратами предприятия (организации)» используется традиционная и информационно-коммуникационные образовательные технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Оценка и управление затратами предприятия (организации)» происходит с использованием мультимедийного оборудования.

Лекции проходят в традиционной форме, форме проблемных лекций.

Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и путей его решения.

Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых

системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов). Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов/ А.Н.Асаул, И.В.Дроздова, М.Г.Квициния, А.А.Петров.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 263с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-454125#page/1> (дата обращения 15.01.2026)

2. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/3780](http://www.dx.doi.org/10.12737/3780). - ISBN 978-5-16-003472-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355876> (дата обращения 15.01.2026)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-425062#page/1> (дата обращения 15.01.2026)

2. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/upravlenie-kachestvom-i-konkurentosposobnostyu-447092#page/1> (дата обращения 15.01.2026)

### **в) Методические указания:**

Методические указания представлены в приложении 3.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно

1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ (для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России	<a href="https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962">https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962</a>
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	<a href="https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053">https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	<a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Электронная база периодических изданий ООО «ИВИС»	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа -  
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -  
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.  
Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся – Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Оценка и управление затратами предприятия (организации)» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение задач на практических занятиях и семинарских занятиях.

**Тема 1.1 «Классификация затрат»**

**Практические задания**

№1. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Сырьё и основные материалы	
Зарботная плата основных производственных рабочих	
Отчисления от заработной платы	?
Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	
Амортизация производственного оборудования	
Арендная плата за аренду административных помещений	
Стоимость услуг связи	
Командировочные расходы	
Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	
Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8 540
Топливо, используемое на технологические цели	4 690
Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200
Амортизация здания производственного цеха	1 650
Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	
Амортизация грузового автотранспорта	1 690
Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23 000
Оплата ежегодного основного отпуска	
Стоимость охранных услуг	1600

№2 Сгруппировать перечисленные затраты организации на одноэлементные и комплексные

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Сырьё и основные материалы	
Зарботная плата основных производственных рабочих	
Расходы на ремонт основных средств, осуществляемый хозяйственным способом	
Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	
Амортизация производственного оборудования	
Общехозяйственные расходы	

Расходы на продажу

Топливо, используемое на технологические цели

Представительские расходы

### **Тема 1.2 «Себестоимость продукции»**

#### **Практические задания**

№1. Объем производства продукции предприятия равен объему реализации и составляет 2 тысячи единиц изделий. Общие постоянные издержки равны 3000 тыс. руб., а общие переменные – 2900 тыс. руб. Соответственно, их сумма образует совокупные издержки величиной 5900 тыс. руб. рассчитать удельные расходы предприятия для каждого вида издержек.

№2. На основе данных, приведенных в таблице 3 (элемент сметы затрат на производство и реализацию продукции), рассчитать затраты на производство продукции.

	Элементы затрат	тыс. руб.
1	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	110000
	<b>В том числе:</b>	
	сырье и материалы	104000
	природное сырье	640
	топливо	584
	энергия	1760
2	Затраты на оплату труда	45444
3	Отчисления на социальные нужды	17724
	<b>В том числе:</b>	
	на социальное страхование	2456
	в пенсионный фонд	12724
	страховой тариф	908
	на медицинское страхование	1636
4	Амортизация основных фондов	14000
5	Прочие затраты	5600
6	Итого затрат на производство	

### **Тема 1.3. «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции»**

#### **Вопросы семинара**

1. Дайте определение себестоимости готовой продукции.
2. В чем сущность метода калькуляции?
3. Назовите основные классификационные признаки расходов организации, связанных с выпуском готовой продукции.
4. Как группируют расходы по месту их возникновения?
5. Какие расходы включаются в состав расходов по обычным видам деятельности?
6. Назовите основные принципы бухгалтерского учета расходов организации.
7. Дайте определение понятия «основные расходы».
8. Дайте определение понятия «накладные расходы».
9. Назовите основные статьи калькуляции.
10. Дайте понятие категории «прямые затраты».

### **Тема 1.4 «Общий анализ затрат предприятия»**

#### **Темы самостоятельной работы**

1. Укажите критерии классификации затрат организации.

2. Перечислите нормативные акты, которыми следует руководствоваться в учете затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
3. Какие аспекты в учетной политике организации следует раскрыть относительно учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)?
4. Каковы статьи и элементы затрат?
5. Укажите последовательность закрытия счетов учета затрат и определения фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Каковы варианты оценки незавершенного производства?
7. Где в бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются данные о незавершенном производстве и коммерческих расходах?
8. Перечислите факторы, влияющие на изменение величины материальных затрат на производство продукции (работ, услуг).
9. Перечислите первичные учетные документы, оформляемые на участке учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
10. Каковы возможные причины динамики затрат на реализацию продукции.

### **Тема 1.5 «Анализ себестоимости продукции»**

#### **Практические задания**

№1. Анализ взаимосвязи объема продаж, затрат и прибыли

Объем продаж составляет 30 000 шт., цена за единицу 2500 руб., Переменные затраты за год составляют 39 000 тыс.руб., постоянные затраты -7500 тыс.руб. Определить критический объем производства и продаж. Сколько изделий необходимо продать, чтобы получить прибыль в сумме 3000 тыс.руб.

№2. Руководство предполагает снизить цену на изделие с 40 ден.ед. до 30 ден.ед. Определите, как повлияет данное изменение на запас финансовой прочности? За месяц предприятие продает 5000 шт. изделий, а максимальная мощность 10 000 шт. Переменные затраты на единицу продукции составляют 24 ден.ед., а ежемесячные постоянные затраты 40 000 ден. ед.

Предприятию не выгодно снижать цену, поскольку снижается предполагаемая прибыль.

### **Тема 1.6 «Финансовые инструменты оценки затрат – ключевые элементы CVP-анализа»**

#### **Практические задания**

№1. Провести факторный анализ валовой прибыли предприятия от реализации одного вида продукции. Проанализировать рентабельность продукции.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, шт.	20000	16000
Цена реализации, ден. ед.	170	200
Себестоимость продукции, ден. ед.	140	150

№2 Выполнить финансовую диагностику предприятия (факторный анализ рентабельности собственного капитала) по данным таблицы:

Показатели	Базисный год, 2009	Отчетный год, 2010
1. Прибыль от обычной деятельности до налогообложения тыс. ден. ед.	45610	42286
2. Налог на прибыль, тыс. ден. ед.	12507	12270
3. Выручка от реализации продукции, тыс. ден. ед.	266892	242001
4. Совокупный капитал, тыс. ден. ед.	490431	500113
5. Собственный капитал, тыс. ден. ед.	383067	381743

## **Тема 2.1 «Бюджетное планирование»**

### **Вопросы семинара**

1. Дайте определение понятию "внутрифирменное бюджетирование".
2. Какие задачи решаются с помощью внутрифирменного бюджетирования?
3. Что включает внутрифирменное бюджетирование?
4. Как осуществляется постановка бюджетирования на предприятии?
5. Какие есть виды бюджетов и как они взаимосвязаны?
6. Какие обязательные бюджеты разрабатываются на предприятии и какие задачи они решают?
7. Опишите бюджетный регламент и его содержание.
8. Какие методы и подходы применяются при разработке бюджетов?
9. Для чего необходимо разрабатывать бюджеты по видам деятельности (видам бизнеса)?

## **Тема 2.2 «Учет и контроль затрат на производстве»**

### **Практические задания**

№1 Распределить общехозяйственные расходы между:

- а) незавершенным производством и готовой продукцией;
- б) видами продукции.

#### **Исходные данные.**

1. Общехозяйственные расходы организации за отчетный месяц составили 840 000руб.
2. Незавершенное производство в оценке по цеховой себестоимости – 400 000 руб.
3. Готовой продукции в оценке по цеховой себестоимости – 800 000 руб.
4. Основная заработная плата производственных рабочих по видам продукции
  - продукция «А» - 40 000 руб.
  - продукция «Б» - 60 000 руб.
  - продукция «В» - 20 000 руб.

№2 Составить ведомость учета затрат по заказам.

1. Распределить общехозяйственные расходы.
2. Определить себестоимость единицы изделия заказа №1.

#### **Исходные данные.**

В цехе основного производства открыт заказ № 1 на производство 5 токарных станков с числовым программным управлением, а в цехе № 2 – заказ на изготовление автоматической линии по производству поддонов.

а) Фактические прямые затраты по заказам за октябрь 200 г. приведены в табл. 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование затрат	Затраты по заказам, в руб.	
		1 цех	2 цех
1	Сырье и материалы	150 800	130 000
2	Основная заработная плата производственных рабочих	120 350	80 200
3	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	22 400	14 900
4	Социальные отчисления от заработной платы, начисленной производственным рабочим (30 %)	37 115	24 726

б). Общепроизводственные расходы за октябрь 200 г. составили:

- в цехе № 1 – 85 850 руб.
- в цехе № 2 – 22 200 руб.

в) Общехозяйственные расходы предприятия составили 54 260 руб.

г) На начало и конец отчетного периода незавершенное производство отсутствует.

## **Тема 2.3 «Затраты на качество продукции»**

### ***Практические задания***

№1 По методике обобщенной оценки качества Госстандарта России проверить соответствие качества электроламп нормативу. Средняя продолжительность горения электроламп определенной мощности, изготовленных предприятием, - 420 часов. Нормативное значение ресурса электролампы - 450 часов. Коэффициент полезного действия имеет нормативное значение 20 лм/Вт, а фактический коэффициент - 19 лм/Вт.

№2 Имеются данные об уровнях качества однотипных автоматических стиральных машин, изготовленных фирмами "Веста" ("Вятка-Алёнка") и "Аристон" по паспортным данным.

Дать сравнительную оценку уровней качества стиральных машин, если определенные экспертным путем коэффициенты весомости каждого фактора составляют соответственно 0,31, 0,29, 0,03, 0,07, 0,3.

Исходные данные для сравнения

Показатель качества стиральной машины	Единицы измерения	"Алёнка"	"Аристон"
Расход воды на цикл основной стирки	л	90	85
Номинальная загрузка сухого белья	кг	4	3,5
Время самого продолжительного цикла стирки при 90 °С при заливке только холодной воды	мин	100	120
Потребляемая мощность	Вт	2200	2400
Гарантийный срок годности	год	3,5	5

### ***Тема 3.1 «Управление запасами и затраты предприятия»***

#### ***Вопросы семинара***

1. Какие две основные задачи должно решать управление активами?
2. Назовите прямой источник обновления внеоборотных активов.
3. Перечислите способы обновления внеоборотных активов.
4. В чем заключается политика управления внеоборотными активами?
5. Назовите общие принципы управления оборотными активами компании.
6. В чем заключается сущность управления дебиторской задолженностью?
7. Дайте понятие кредитной политики.
8. Каким требованиям должна удовлетворять политика управления движением денежных средств?
9. Какие модели в практике зарубежного финансового менеджмента применяются в системе управления движением денежных средств?
10. Назовите особенности прямого и косвенного метода в системе анализа движения денежных средств.
11. Назовите главную цель управления запасами.
12. В чем заключается особенность применения метода ABC?
13. Как влияют методы оценки запасов на финансовый результат?
14. Что обеспечивает эффективное управление запасами?

### ***Тема 3.2 «Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта»***

#### ***Практические задания***

№1

1. Определить среднюю величину изменения сбыта  $\mu$
2. Определить среднее квадратичное отклонение  $\sigma$
3. Определить величины  $\mu - 0,5 \sigma$  и  $\mu + 0,5 \sigma$
4. Определить ЖЦТ для товаров с T1 по T6

Товар	Выручка в году $t$ , млн. руб.	Выручка в году $t + 1$ , млн. руб.	Изменение выручки, млн. руб..
$T_1$	23	36	
$T_2$	18	25	
$T_3$	14	10	
$T_4$	31	24	
$T_5$	28	30	
$T_6$	19	21	

№2

1. Определить среднюю величину изменения сбыта  $\mu$
2. Определить среднее квадратичное отклонение  $\sigma$
3. Определить величины  $\mu - 0,5 \sigma$  и  $\mu + 0,5 \sigma$
4. Определить ЖЦТ для товаров с  $T_1$  по  $T_5$

Товар	Выручка в году $t$ , млн. руб.	Выручка в году $t + 1$ , млн. руб.	Изменение выручки, млн. руб..
$T_1$	35	52	+17
$T_2$	20	33	+13
$T_3$	12	10	-2
$T_4$	15	35	+20
$T_5$	5	12	+7

### **Тема 3.3 «Системы управления затратами»**

#### **Темы самостоятельной работы**

1. В чем сущность и различие понятий «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость»?
2. Какие виды себестоимости различают в практике управления затратами на предприятии?
3. Перечислите классификацию затрат по основным признакам.
4. Каково соотношение между объектами калькулирования и носителями затрат?
5. В чем суть управления затратами предприятия?
6. Охарактеризуйте взаимосвязь функций управления затратами.
7. Охарактеризуйте основные методы учета и распределения затрат.
8. Перечислите достоинства и недостатки метода учета по сокращенным затратам.
9. В чем заключается сущность учета затрат по видам деятельности (ABC- метод)?
10. Что, на ваш взгляд, является наиболее сложным при использовании нормативного метода учета затрат?
11. Как организована система управления затратами?

### **Тема 3.4 «Стратегическое управление затратами»**

#### **Вопросы семинара**

1. Что такое стратегическое управление затратами?
2. В чем его принципиальное отличие?
3. Назовите четыре стадии осуществления стратегического управления затратами.
4. Какие вы знаете базовые концепции в области управления затратами?
5. Какие направления стратегического менеджмента лежат в основе системы стратегического управления затратами?
6. Перечислите основные этапы анализа цепочки ценностей.
7. В чем сущность стратегического позиционирования?
8. Охарактеризуйте компетенцию затратнообразующих факторов.

## 9. Каковы основные проблемы стратегического управления затратами?

### **Примерный Итоговый тест**

#### **Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой**

- натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

- стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

#### **Что включают в себестоимость продукции:**

-затраты на оплату труда;

- затраты на утилизацию

-затраты, связанные с использованием природного сырья;

-затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

#### **В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:**

- плановую, расчётную и отчётную (фактическую)

- цеховую, производственную и полную себестоимость

- основную и вспомогательную

#### **Производственная себестоимость - это**

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

#### **Под цеховой себестоимостью понимаются**

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

#### **Полная себестоимость промышленной продукции – это**

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

#### **Плановая себестоимость отражает**

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции.

#### **Фактическая себестоимость отражает**

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

#### **Расчетная себестоимость отражает**

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия

необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

**Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:**

- основные и вспомогательные

- основные и накладные

- элементарные и комплексные

**Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:**

- основные и вспомогательные

- основные и накладные

- прямые и косвенные

**Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:**

- основные и вспомогательные

- основные накладные

- элементарные и комплексные

**Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:**

- основные и вспомогательные

- основные и накладные

- элементарные и комплексные

**Группировка затрат по экономическим элементам \_\_\_\_\_ для исчисления себестоимости единицы продукции**

- непригодна

- пригодна

**При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат**

- по экономическим элементам

- по калькуляционным статьям

**К сырью и материалам относят:**

- сырье и основные материалы

- топливо, используемое в технологическом процессе

- все виды энергии

**Прямые затраты - это расходы,**

- связаны с работой цеха или предприятия в целом

- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

**Косвенные затраты**

- связаны с работой цеха или предприятия в целом;

- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

**Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства**

- условно переменные

- условно-детерминированное

- условно-постоянные

**Сырье и заработная плата относится к затратам**

- условно переменным

- условно-детерминированным

- условно-постоянным

**Что определяет общий объем затрат на выпуск всей продукции**

- смета

- процессный подход

- отчет

**Смета затрат рассчитывается \_\_\_\_\_ внутризаводской оборот**

- учитывает

- суммирует

- не учитывает

**Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью**

- изыскания резервов снижения себестоимости продукции
- максимизации прибыли предприятия
- контроля и наказания

**Маржинальный анализ учитывает показатели**

- издержки
- объем производства продукции
- прибыль
- заработная плата
- амортизация

**Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости**

- «директ – костинг»
- «контроль-костинг»
- «софт-костинг»

**Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на**

- переменные и постоянные
- косвенные и прямые
- материальные и нематериальные

**Постоянные затраты представляют собой:**

- $Z_{const} = Z_{полезные} - Z_{бесполезные}$
- $Z_{const} = Z_{полезные} + Z_{бесполезные}$
- $Z_{const} = Z_{полезные} / Z_{бесполезные}$

**Полезные затраты определяются как**

- $Z_{полезные} = N_{эфф} * Z_{const} / N_{max}$ ,
- $Z_{полезные} = (N_{max} - N_{эфф}) * Z_{const} / N_{max}$
- $Z_{полезные} = N_{эфф} / Z_{const} * N_{max}$ ,

**Бесполезные затраты определяются как**

- $Z_{бесполезные} = N_{эфф} * Z_{const} / N_{max}$ ,
- $Z_{бесполезные} = (N_{max} - N_{эфф}) * Z_{const} / N_{max}$
- $Z_{бесполезные} = N_{эфф} / Z_{const} * N_{max}$ ,

**Коэффициент реагирования затрат это –**

- сумма изменения затрат и изменение производства
- отношение изменения затрат к изменению производства
- разность изменения затрат и изменение производства

**Если коэффициент реагирования равен нулю это**

- Постоянные затраты
- Дегрессивные затраты
- Прогрессивные затраты

**Порог рентабельности - это такая выручка от реализации при которой**

- предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей
- разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении
- предприятие уже не имеет прибылей

**Если коэффициент реагирования равен единице- это**

- Постоянные затраты
- Дегрессивные затраты
- Пропорциональные затраты

**Затраты на маркетинг для больших предприятий носят**

- обязательный характер
- необязательный характер
- законодательный характер

**Могут ли затраты на маркетинг быть нерегулярными**

–Да

*-Нет*

**Если коэффициент реагирования меньше единицы, но больше нуля - это**

*- Постоянные затраты*

*- Дегрессивные затраты*

*- Прогрессивные затраты*

**Термины в Системе менеджмента качества определяются документом**

*- ИСО 9001-2001*

*- МС ИСО 8402-94*

*- ИСО 13001*

**В затраты по оценке качества включены затраты:**

*- выбор номенклатуры показателей качества;*

*- выбор базовых образцов и определение базовых показателей качества*

*- упаковка и хранение;*

*- реализация;*

**Цеховая себестоимость – это**

*- расходы на подготовку и освоение производства*

*- общехозяйственные расходы*

*- внепроизводственные расходы*

**Полная себестоимость включает в себя**

*- расходы на подготовку и освоение производства*

*- общехозяйственные расходы*

*- внепроизводственные расходы*

## Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

## а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</b>		
ПК-2.1	Выбирает методику расчета экономических показателей деятельности организации, обосновывает свой выбор	<p><i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что Вы понимается под управленческим решением?</li> <li>2. Чем отличается принятие управленческого решения от частного выбора?</li> <li>3. Назовите основные виды управленческих решений, охарактеризуйте их.</li> <li>4. Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений.</li> <li>5. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее решение - это всегда конкретный менеджер организации?</li> <li>6. Чем отличаются решения, принимаемые в условиях неопределенности и в условиях риска?</li> <li>7. Дайте характеристику организационных подходов к принятию решений.</li> <li>8. Охарактеризуйте основные этапы принятия управленческих решений.</li> <li>9. Дайте краткую характеристику этапов разработки и выбора альтернативы.</li> <li>10. Какими характеристиками должны обладать критерии эффективности решения?</li> <li>11. Для чего и в каких ситуациях при принятии решений используются методы экспертных оценок?</li> <li>12. Равнозначны ли понятия "качества" и "эффективности" решения?</li> <li>13. Перечислите сущность и условия обеспечения качества принимаемых решений.</li> <li>14. Какими факторами обеспечивается научная обоснованность управленческого решения?</li> <li>15. Содержание, цели, задачи, функции управления затратами.</li> <li>16. Основы и необходимость планирования затрат.</li> <li>17. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.</li> <li>18. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.</li> <li>19. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																														
		20. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. 21. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. 22. Технические средства учета и контроля затрат. 23. Анализ затрат по экономическим элементам: оценка состава, структуры затрат и др. 24. Элементы CVP анализа.																														
ПК-2.2	Рассчитывает и анализирует экономические показатели деятельности организации на основе выбранной методики и действующей нормативно-правовой базы, содержательно интерпретирует полученные результаты	<p><b>Примерные практические задания для экзамена</b></p> <p>1. Выполнить финансовую диагностику предприятия (факторный анализ рентабельности собственного капитала) по данным таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="936 571 2168 946"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Базисный год, 2009</th> <th>Отчетный год, 2010</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Прибыль от обычной деятельности до налогообложения тыс. ден. ед.</td> <td>45610</td> <td>42286</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на прибыль, тыс. ден. ед.</td> <td>12507</td> <td>12270</td> </tr> <tr> <td>3. Выручка от реализации продукции, тыс. ден. ед.</td> <td>266892</td> <td>242001</td> </tr> <tr> <td>4. Совокупный капитал, тыс. ден. ед.</td> <td>490431</td> <td>500113</td> </tr> <tr> <td>5. Собственный капитал, тыс. ден. ед.</td> <td>383067</td> <td>381743</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Определить среднюю величину изменения сбыта <math>\mu</math>            2. Определить среднее квадратичное отклонение <math>\sigma</math>            3. Определить величины <math>\mu - 0,5 \sigma</math> и <math>\mu + 0,5 \sigma</math>            4. Определить ЖЦТ для товаров с T1 по T6</p> <table border="1" data-bbox="936 1169 2123 1359"> <thead> <tr> <th>Товар</th> <th>Выручка в году t, млн. руб.</th> <th>Выручка в году t + 1, млн. руб.</th> <th>Изменение выручки, млн. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T<sub>1</sub></td> <td>23</td> <td>36</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T<sub>2</sub></td> <td>18</td> <td>25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Базисный год, 2009	Отчетный год, 2010	1. Прибыль от обычной деятельности до налогообложения тыс. ден. ед.	45610	42286	2. Налог на прибыль, тыс. ден. ед.	12507	12270	3. Выручка от реализации продукции, тыс. ден. ед.	266892	242001	4. Совокупный капитал, тыс. ден. ед.	490431	500113	5. Собственный капитал, тыс. ден. ед.	383067	381743	Товар	Выручка в году t, млн. руб.	Выручка в году t + 1, млн. руб.	Изменение выручки, млн. руб.	T <sub>1</sub>	23	36		T <sub>2</sub>	18	25	
Показатели	Базисный год, 2009	Отчетный год, 2010																														
1. Прибыль от обычной деятельности до налогообложения тыс. ден. ед.	45610	42286																														
2. Налог на прибыль, тыс. ден. ед.	12507	12270																														
3. Выручка от реализации продукции, тыс. ден. ед.	266892	242001																														
4. Совокупный капитал, тыс. ден. ед.	490431	500113																														
5. Собственный капитал, тыс. ден. ед.	383067	381743																														
Товар	Выручка в году t, млн. руб.	Выручка в году t + 1, млн. руб.	Изменение выручки, млн. руб.																													
T <sub>1</sub>	23	36																														
T <sub>2</sub>	18	25																														

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
		T <sub>3</sub>	14	10	
		T <sub>4</sub>	31	24	
		T <sub>5</sub>	28	30	
		T <sub>6</sub>	19	21	
<b>ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности организации</b>					
ПК-4.1	Проводит предпроектное исследование, анализирует внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, потребности и требования заинтересованных сторон	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес, предпринимательство, распорядительство, коммерция.</li> <li>2. Маркетинг как философия предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Менеджмент.</li> <li>4. Особенности предпринимательской деятельности в России.</li> <li>5. Анализ абсолютных показателей прибыли</li> <li>6. Анализ относительных показателей рентабельности</li> <li>7. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости</li> <li>8. Анализ использования собственного капитала</li> <li>9. Анализ использования заемных средств</li> <li>10. Рейтинговая оценка предприятий-эмитентов</li> <li>11. Анализ обоснования и реализации бизнес-планов</li> <li>12. Анализ системы маркетинга</li> <li>13. Комплексный экономический анализ эффективности хозяйственной деятельности</li> <li>14. Анализ технико-организационного уровня и других условий производств</li> <li>15. Анализ использования производственных ресурсов</li> </ol>			

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		16. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продукции и прибыли
ПК-4.2	Разрабатывает возможные варианты организационно-управленческих решений и обосновывает их выбор, опираясь на результаты предпроектного исследования и целевые показатели экономической эффективности организации	<p><b>Примерные практические задания для экзамена</b></p> <p>1. В отчетном периоде организация получила следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выручка от продажи объекта основных средств – 12 000руб. (в том числе НДС18%).</li> </ul> <p>Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств 10 000руб., сумма начисленной амортизации 4 000руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества – 30 000руб.;</li> <li>- проценты по предоставленному работнику займу – 400руб.</li> </ul> <p>Организацией осуществлены следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды – 4 000руб.;</li> <li>- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 15 000руб.</li> </ul> <p>Определить сальдо прочих доходов и расходов.</p> <p>2. Организация реализовала готовую продукцию на сумму 912 000руб. (в том числе НДС 139 119руб.).</p> <p>Себестоимость реализованной продукции 800 000руб.  Выручка от продажи продукции поступила на расчетный счет.  Проданы материалы сторонней организации на сумму 30 000руб.  Выручка за материалы поступила на расчетный счет.  Получены проценты по вкладам в банке 40 000руб.  Расходы на продажу готовой продукции составили 5 000руб.  Оплачены услуги банка – 800руб.  Списана просроченная дебиторская задолженность 35 000руб.  Определить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки.  Определить финансовый результат.</p> <p>3. Составить отчет о прибылях и убытках за отчетный год (в тыс. руб.) компании XYZ по следующим данным. Расходы по обычным видам деятельности при объеме продаж в 6800</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																		
		<p>тыс. руб. составляют: себестоимость проданной продукции – 3990, управленческие расходы – 1020, коммерческие расходы – 408. Расходы по обслуживанию долга – 154. Доходы и расходы по продаже недоамортизированных объектов основных средств составляют соответственно 120 и 180. Штрафы, пени, неустойки признаны поставщиками и получены в сумме 99, признаны и уплачены компанией XYZ в сумме 109. Налог на прибыль составляет 410. В отчетном году в связи с нарушением порядка расчетов с бюджетом компанией XYZ были уплачены штрафы в размере 56 тыс. руб.</p> <p>На что указывают изменения в коэффициентах, представленных в таблице?</p> <table border="1" data-bbox="936 587 2170 959"> <thead> <tr> <th data-bbox="936 587 1778 675">Название коэффициента</th> <th data-bbox="1778 587 1973 675">На начало периода</th> <th data-bbox="1973 587 2170 675">На конец периода</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="936 675 1778 722">Коэффициент соотношения заемных и собственных средств</td> <td data-bbox="1778 675 1973 722">0,85</td> <td data-bbox="1973 675 2170 722">0,90</td> </tr> <tr> <td data-bbox="936 722 1778 770">Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств</td> <td data-bbox="1778 722 1973 770">0,17</td> <td data-bbox="1973 722 2170 770">0,15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="936 770 1778 818">Коэффициент маневренности собственных средств</td> <td data-bbox="1778 770 1973 818">0,35</td> <td data-bbox="1973 770 2170 818">0,38</td> </tr> <tr> <td data-bbox="936 818 1778 866">Коэффициент накопления амортизации</td> <td data-bbox="1778 818 1973 866">0,37</td> <td data-bbox="1973 818 2170 866">0,30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="936 866 1778 959">Коэффициент реальной стоимости основных и материальных оборотных средств в имуществе предприятия</td> <td data-bbox="1778 866 1973 959">0,55</td> <td data-bbox="1973 866 2170 959">0,49</td> </tr> </tbody> </table>	Название коэффициента	На начало периода	На конец периода	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,85	0,90	Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	0,17	0,15	Коэффициент маневренности собственных средств	0,35	0,38	Коэффициент накопления амортизации	0,37	0,30	Коэффициент реальной стоимости основных и материальных оборотных средств в имуществе предприятия	0,55	0,49
Название коэффициента	На начало периода	На конец периода																		
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,85	0,90																		
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	0,17	0,15																		
Коэффициент маневренности собственных средств	0,35	0,38																		
Коэффициент накопления амортизации	0,37	0,30																		
Коэффициент реальной стоимости основных и материальных оборотных средств в имуществе предприятия	0,55	0,49																		

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оценка и управление затратами предприятия (организации)» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет и экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме 1 теоретический вопрос и одно практическое задание.

### *Вопросы к зачету и экзамену по дисциплине*

- 1.Содержание, цели, задачи, функции управления затратами.
- 2.Классификация затрат по отношению к объёму производства. Понятие валовых и предельные затраты.
- 3.Разделение затрат по экономическому содержанию.
- 4.Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты.
- 5.Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды.
- 6.Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.
- 7.Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в соответствии с НК РФ.
- 8.Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 9.Методика распределения косвенных расходов.
- 10.Метод учета затрат по способу оценки затрат.
- 11.Метод учета затрат по отношению к технологическому процессу.
- 12.Метод учета затрат по полноте включения в себестоимость.
- 13.Общая схема учета затрат.
- 14.Себестоимость и прибыльность продукции.
- 15.Основы и необходимость планирования затрат.
- 16.Расчет допустимых затрат.
- 17.Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.
- 18.Влияние инфляции на выбор и принятие решений.
- 19.Виды, функции бюджета.
- 20.Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
- 21.Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности.
- 22.Разработка сметы затрат.
- 23.Системы учета затрат.
- 24.Основы управленческого учета.
- 25.Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг».
- 26.Практические аспекты организации управленческого учета
- 27.Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета.
- 28.Технические средства учета и контроля затрат.
- 29.Анализ затрат по экономическим элементам: оценка состава, структуры затрат и др.
- 30.Элементы CVP анализа.

### ***Показатели и критерии оценивания зачета:***

– «зачтено» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### ***Показатели и критерии оценивания экзамена:***

- на оценку «**отлично**» (5 баллов) - *показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.* студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

- на оценку «**хорошо**» (4 балла) - *обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е.* студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, на нахождения уникальных ответов к проблемам;

- на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) - *обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.* студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач.

- на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) - *результат обучения не достигнут,* студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

- на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## Приложение 3

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать, и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом, признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогли, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
  - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
  - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
  - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
  - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

### 4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

#### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.